

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
«14» ноября 2025 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
от 19.11.2025 г. № 202-уч

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании отчисления, восстановления
и перевода студентов
в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
«12» ноября 2025 г., протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
«10» ноября 2025 г., протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода студентов в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами Колледжа;

– Уставом Колледжа.

Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок отчисления студента

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (перевод в другую организацию осуществляется согласно Положению о порядке перевода студентов в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына»);

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж и отчисление в связи с невыполнением заказчиками условий договора об оплате образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, в связи со смертью студента или в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а так же в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, предусматривающего лишение свободы или иное наказание, которое делает невозможным продолжение обучения.

2.3. Основанием для приказа об отчислении по инициативе Колледжа или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является служебная записка на имя директора Колледжа, представленная заведующим отделением. Служебная записка визируется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

2.4. Отчисление в связи с невыполнением заказчиками условий договора об оплате образовательных услуг проводится на основании приказа директора колледжа о расторжении договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Досрочное прекращение (отчисление) образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении студента из Колледжа. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные за-

конодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.7. Лицу, отчисленному из Колледжа, или его законному представителю учебной частью колледжа выдаются оригиналы документов, сданные при зачислении.

2.8. Заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении визируется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением Колледжа.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

3. Порядок восстановления студента

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Колледжа за невыполнение учебного плана (имеющее академическую задолженность), за нарушение порядка приема в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» по вине студента, совершение дисциплинарного проступка не может быть восстановлено для обучения.

3.3. Восстановление в число студентов допускается с любого семестра, кроме первого.

3.4. При наличии разницы в учебных планах ликвидация академической разницы допускается в течение первого семестра с даты восстановления.

3.5. При восстановлении для продолжения обучения, подается заявление на имя директора Колледжа.

4. Порядок перевода студента из группы в группу, с одной формы обучения на другую

4.1. По инициативе администрации Колледжа, студенты могут быть переведены из одной учебной группы в другую (при объединении малочисленных групп, перераспределении студентов в соответствии с избранными профилями и т.п.), если на данном этапе обучения учебный план и образовательная программа студентов совпадает, и соответственно формируются одни и те же компетенции, предусмотренные ФГОС.

Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам, основа обучения.

4.2. По инициативе студента перевод из одной академической группы

в другую с сохранением образовательной программы допускается только в исключительных случаях.

4.3. Перевод студентов очной формы обучения на заочную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке после успешной сдачи промежуточной аттестации первого или последующих семестров.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы.

Перевод осуществляется при условии наличия вакантных мест, с последующей ликвидацией студентом разницы в учебных планах очной и заочной формы обучения.

4.4. Процедура перевода:

4.1.1 Заявление студента с просьбой о переводе с одной формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям государственного образовательного стандарта (рабочего учебного плана) другой формы обучения по содержанию и объему в часах. Заведующий отделением, на котором реализуется данная образовательная программа, делает запись на заявлении студента о том, что не возражает в переводе студента на другую форму обучения с указанием даты перевода и учебной группы при условии ликвидации академической разницы в установленные сроки.

4.1.2 Заявление студента, подписанное заведующим отделением, на котором реализуется форма обучения, рассматривается заведующим того отделения, на котором обучается студент. При отсутствии оснований, препятствующих переводу студента с одной формы обучения на другую, заявление подписывается им.

4.1.3 Не допускается перевод студентов с одной формы обучения на другую в случае, когда студент является участником договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в качестве потребителя, а заказчиком (оплачивающим образовательную услугу) является юридическое лицо, без согласования перевода с последним.

4.1.4 Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного заведующими отделениями.

4.1.5 После издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую, личное дело студента также передается с одной формы обучения на другую. В личном деле должны быть вложены: справка о периоде обучения студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о переводе.

4.1.6 На принимающем отделении студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5. Процедура перевода студентов с одной специальности на другую специальность внутри Колледжа

4.1. Перевод студента с одной специальности на другую внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа.

4.2. Студент, изъявивший желание перевестись на другую специальность, пишет заявление на имя директора Колледжа.

4.3. Заявление согласовывается с классным руководителем, заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

4.4. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа, определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- реальная возможность ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки – в течение семестра текущего учебного года;

- наличие вакантных мест на данной специальности.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

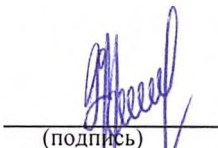
Перевод студента на другую специальность внутри колледжа оформляется приказом директора о переводе со специальности на специальность. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента. Личное дело студента, переводящегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перекладывается на другую специальность. В студенческом билете и зачетной книжке производятся соответствующие исправления.

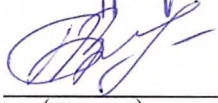
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

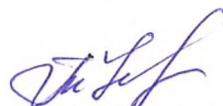
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Заместитель директора


(подпись) Н.Н. Париш



(подпись) И.В. Бравкова

по воспитательной работе


(подпись)


Т.Л. Кирпич

Заведующая технико-информационным
отделением


(подпись)

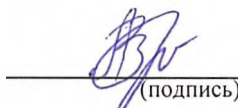
Е.А. Омельченко

Заведующая отделением пищевых
технологий, экономико-бухгалтерского
учета и гостиничного дела


(подпись)


Е.И. Коврижных

Заведующая отделением
общеобразовательной подготовки


(подпись)

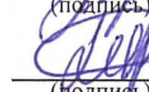
Е.А. Сидорова

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся


(подпись)

Т.В. Мелеги

Юрисконсульт


(подпись)

В.А. Дегтярь