

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом директора
№ 107-о/д от «26» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
«12» ноября 2025 года № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
«10» ноября 2025 года № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына» (далее — Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Правилами внутреннего трудового распорядка Колледж и Уставом Колледж и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных студентов, поступающих и их родителей/законных представителей, работников и лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже (далее – субъекты персональных данных) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; согласно нормам и принципам законодательства Российской Федерации, и специальным требованиям к обработке персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. Положение действует только в пределах Колледжа, распространяется в равной мере на всех студентов, поступающих и их родителей/законных представителей, работников и является обязательным для применения и соблюдения.

1.5. Все работники Колледжа, участвующие в обработке персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Колледжа, если иное не определено законом.

1.7. Все термины в данном Положении используются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями).

1.8. Обработка персональных данных в Колледж осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Колледже.

2. Цели обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется для достижения конкретных и законных целей.

2.2. Цели обработки, состав персональных данных и сроки их обработки определены в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже (Приложение 2 к настоящему положению)

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

3. Сбор, обработка, хранение персональных данных и условия передачи третьим лицам

3.1. Порядок обработки (в том числе хранение и использование) персональных данных в Колледж, устанавливается учреждением с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться:

- с письменного согласия субъектов персональных данных на обработку его персональных данных;
- при выполнении возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работника, если получение его согласия невозможно;
- в случае осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных в Колледж и дает письменное согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Форма(ы) согласия на обработку персональных данных разрабатываются Колледжем в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаются приказом директора.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласно в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Колледжа, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

3.4. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя директора Колледжа. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в установленных действующим законодательством случаях.

3.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- 3) сведения об операторе персональных данных - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- 4) сведения об информационных ресурсах посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- 5) цель (цели) обработки персональных данных;
- 6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (персональные данные, специальные категории персональных данных или биометрические персональные данные).
- 7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 9) срок действия согласия.

3.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Колледжем:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (при наличии технической возможности).

3.7.3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются учреждением без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном

субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются учреждением без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.4. Колледж обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения от субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию (письменно) субъекта персональных данных.

Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии),
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных,
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Колледж указанного требования.

3.7.6. В случае несоблюдения требований настоящего Положения субъект персональных данных вправе обратиться в Колледж с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обратиться с таким требованием в суд. Колледж в этом случае обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.8. Все персональные данные субъектов персональных данных Колледж может получать у него самого.

Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. При этом Колледж должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению

персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.9. Колледж не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъекте персональных данных:

- относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и др.) за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.10. Субъект персональных данных обязан предоставлять лицу, уполномоченному Колледж на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных достоверные сведения о себе.

Информация и персональные данные, представляемые субъектом персональных данных Колледж, должны иметь документальную форму.

В случаях, установленных действующим законодательством, Колледж может истребовать у субъекта персональных данных документы, подтверждающие достоверность представленных им персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, представляемых субъектом персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

3.11. Перечень документов, предъявляемых субъектом персональных данных при заключении трудового договора и при поступлении, определяются Колледж в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Колледж не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, пригодность обучающегося по состоянию здоровья для обучения по выбранной специальности и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.12. Изменение персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых Колледж, осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных с предоставлением подтверждающих документов.

3.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных осуществляется путем:

3.13.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, автобиография, заключение о прохождении медицинского осмотра, иные документы, предоставляемые при заключении трудового договора и в период трудовой деятельности);

3.13.2. копирования оригиналов документов (в случаях, определенных действующим законодательством и локальными актами Колледж);

3.13.3. создания комплекта документов, предусмотренных трудовым законодательством при оформлении, реализации и расторжении трудовых отношений с работником в Колледже (включая прием на работу, перевод и

увольнение, предоставление отпусков, проведение процедур аттестации, оценки персонала и др.);

3.13.4. создания комплекта документов, предусмотренных законодательством при поступлении, обучении обучающихся в Колледж;

3.13.5. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.13.6. внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы (средства автоматизации) Колледжа, используемые специалистами (подразделениями) приемной комиссии, кадровому и бухгалтерскому учету учреждения.

3.14. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость, единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается при их обезличивании и других случаях, установленных действующим законодательством.

3.15. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных персонала, за исключением персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке, а также размещаемые учреждением в общедоступных источниках, в том числе с использованием сети "Интернет", в случаях, установленных законодательством.

3.16. Обработка персональных данных Работников осуществляется в Колледж:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования (в том числе хранение и использование) осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов Колледж.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных Колледж не имеет права основываться на персональные данные, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.17. Персональные данные могут быть получены от субъектов персональных данных, проходить дальнейшую обработку и хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде с соблюдением требований действующего законодательства.

3.18. Персональные данные, зафиксированные на материальных носителях, хранятся в запираемых шкафах или в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, либо в ином порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, оборудуются надежными замками и сигнализацией. Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другим лицам.

Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, должно производиться в присутствии лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

3.20. В отношении отдельных документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.21. Сроки обработки и хранения персональных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После окончания срока хранения, документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных персонала Колледж:

3.21.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников, кадровой и бухгалтерской документации, а также локальных актах Колледжа, оформленных на бумажных носителях, подлежат хранению в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения документов;

3.21.2. Персональные данные, содержащиеся в документах лиц, претендующих на замещение должностей в Колледж, хранятся не более 1 месяца со дня их поступления в Колледж.

3.21.3. Срок хранения персональных данных, внесенных при их обработке в автоматизированные информационные системы (средства автоматизации), должен соответствовать установленному законодательством Российской Федерации архивному сроку хранения соответствующих документов на бумажном носителе;

3.21.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу обучающихся, бухгалтерской документации, а также локальных актах Колледжа, оформленных на бумажных носителях, подлежат хранению в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения документов;

3.21.5. Использование персональных данных для обеспечения защиты конституционных прав и свобод студента:

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;
- обеспечения безопасности студента в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для студента;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- размещения фотоизображения на официальном сайте Колледж и социальных

сетях официальная группа «В Контакте» в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий проводимых образовательной организацией;

- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте Колледжа и социальных сетях официальной группы «В Контакте» в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий проводимых образовательной организацией;

- размещения па официальном сайте колледжа информации об успехах и достижениях обучающихся;

- размещения приказа о зачислении обучающихся на официальном сайте колледжа;

- ведения статистики;

- передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (ФРДО модуль СПО, ФРДО ПО, ФРДО ДПО, ФИС ГИА прием, Государственный информационный ресурс воинского учета ГИР ВУ) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- введение информационной системы Республики Крым АИС «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы СПО в Республике Крым»;

- введение «Специализированной образовательной платформы для СПО «PROОбразование» - Электронный образовательный ресурс СПО «PROОбразование»»;

- ведение работы с подсистемами Работа в России;

- система сбора по программам, мероприятиям дополнительного образования АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»;

- работа с военкоматами Республики Крым и Российской Федерации;

- начисления стипендии, и иных выплат, в том числе социальных.

3.22. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледж за счет собственных средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных в Колледж распространяются как на бумажные, так и на электронные (в том числе автоматизированные) носители информации.

3.23. Для обеспечения безопасности персональных данных Колледж разрабатываются и реализуются правовые, организационные и технические меры, а также используются технические средства и системы защиты в соответствии законодательством Российской Федерации.

Организацию работы с персональными данными, порядок их обработки в Колледже осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное директором в установленном порядке.

3.24. Лица, ответственное за организацию обработки персональных данных работников, студентов (законных представителей) в Колледж, в частности, обязано:

3.24.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными, работниками при работе с персональными данными, в том числе требований к защите персональных данных;

3.24.2. доводить до сведения работников, поступающих, студентов и их родителей/законных представителей о положении законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.24.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Лица, ответственные за обработку персональных данных в Колледже в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

3.25. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

Право внутреннего доступа к персональным данным работников, студентов (законных представителей) в Колледж на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер/бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- начальник отдела безопасности;
- юрисконсульт;
- лица, уполномоченные Колледжем;
- субъект персональных данных.

3.25. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, определяется приказом директора Колледж из числа персонала, которым персональные данные субъектов персональных данных необходимы в связи с исполнением им трудовых обязанностей. При этом, лицам, осуществляющие обработку персональных данных, предоставляется доступ только к тем персональным данным субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения его конкретной цели.

Все лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны:

- ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и (или) пройти соответствующее обучение;

- подписать соглашение (обязательство) о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), а также ознакомиться под подпись с настоящим Положением и иными локальными актами Колледж (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующими работу с персональными данными;

- осуществлять работу и передачу персональных данных Работников в пределах Колледж в соответствии с локальным нормативным актом, с которым он должен быть ознакомлен под подпись (при наличии);

- сообщать субъекту персональных данных о характере подлежащих получению персональных данных, о целях, для которых они собираются и последствиях отказа субъекта предоставить данные;

- в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством необходимо получение письменного согласия на обработку персональных, предоставить субъекту персональных данных форму такого согласия.

3.26. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным в установленных законодательством случаях предоставляется при наличии письменного заявления.

Заявление должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручную подпись.

При личном обращении субъект персональных данных либо его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта.

3.27. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании действующего законодательства;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных действующим законодательством по защите персональных данных;

- 10) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3.28. Сведения, указанные в пункте 3.27 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.29. Сведения, указанные в пункте 3.27 настоящего положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо поступления запроса в Колледж от субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.30. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж предоставляет сведения, указанные в пункте 3.27 настоящего положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

При личном обращении субъект персональных данных либо его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта.

3.31. Передача персональных данных в пределах Колледж осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными актами учреждения, с которыми персонал должны быть ознакомлены под подпись.

3.32. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

Колледж не имеет права сообщать персональные данные третьим лицам в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.33. Письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.34. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных Работника без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Представителю субъекта персональных данных персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением при наличии оригинала документа, подтверждающего его полномочие (нотариально удостоверенной доверенности представителя и др.) и документа, удостоверяющего личность.

Передача персональных данных работника его представителям ограничивается только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.35. При передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам Колледж должна предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.36. Данное положение не распространяется на передачу персональных данных работников в государственные органы, учреждения и организации в силу требований действующего законодательства.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Колледже, субъекты персональных данных имеют право на:

4.1.1. получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;

4.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.1.3. ознакомление с локальными актами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

4.1.4. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.1.5. требование от Колледжа уточнения, блокирования или уничтожения (если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными и др.), исключения или исправления неверных или неполных персональных данных. При отказе Колледжем исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Колледжу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.6. требование об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.7. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, а также обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледж при обработке и защите его персональных данных.

4.1.8. Работники имеют иные права, предусмотренные Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и действующим законодательством.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

4.2.1. передавать Колледжу достоверные, документированные персональные данные;

4.2.2. своевременно сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных с предоставлением подтверждающих документов.

5. Обязанности Колледж по хранению и защите персональных данных

5.1. Колледж обязан:

5.1.1. за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъектов персональных данных, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Колледж самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

5.1.3. знакомить субъектов персональных данных и их законных представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;

5.1.4. осуществлять обработку и передачу персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.1.5. предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.1.6. обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5.1.7. предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе запросу, касающейся обработки его персональных данных;

5.1.8. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

6. Защита персональных данных

6.1. Должностные лица Колледжа обязаны принимать или обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними (далее — меры по обеспечению безопасности персональных данных). Указанные меры принимаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и характера обрабатываемых персональных данных, условий обработки персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также возможностей технической реализации этих мер.

6.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации,
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства,
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации,
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Колледжа,
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах Колледжа,
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и

учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, поступающих, студентов и их родителей/законных представителей Колледжа, привлекаются к дисциплинарной и/(или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына».

8.2. Иные вопросы обработки персональных данных работников, поступающих, студентов и их родителей/законных представителей в Колледже, не предусмотренные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Колледж обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

8.4 В случае изменения норм действующего законодательства, регулирующего порядок обработки персональных данных, необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном для утверждения Положения об обработке персональных данных.

**Перечень персональных данных
обрабатываемых в ГБПОУ РК
«Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына»**

1.1. Персональные данные работников Колледжа и граждан, претендующих на замещение должностей в колледже, обрабатываются в целях:

- исполнения Колледж функций, полномочий и обязанностей работодателя;
- обеспечения соблюдения в отношении работников законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: пенсионного законодательства, законодательства об обязательном социальном, медицинском страховании, о воинском учете, противодействия коррупции и др.;
- содействия в трудоустройстве;
- получения образования и продвижения работников по службе;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда и личной безопасности персонала;
- контроля количества и качества выполняемой персоналом работы;
- обеспечения сохранности имущества Колледж и персонала.

1.2. В целях, указанных в пункте 1.1, могут обрабатываться следующие категории персональных работников и граждан, претендующих на замещение должностей в Колледже:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные, реквизиты иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и др.);
- данные о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место регистрации и фактическое место проживания;
- данные об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (номер и серия дипломов (аттестатов, свидетельств, сертификатов и т.д.), сведения об образовательной организации, дата окончания, период обучения, специальность и др.) (при выполнении работ, требующих специальных знаний или специальной подготовки);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и/или других способах связи);
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), трудовом, общем и специальном стаже, в том числе содержащиеся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности;

- реквизиты полиса обязательного или добровольного медицинского страхования (в случаях, установленных действующим законодательством);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- данные о состоянии здоровья, подтвержденные документально (в том числе наличия инвалидности, хронического заболевания, беременности, временной нетрудоспособности и др.), а также составе и членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая сведения о регистрации и место рождения, место работы или учебы, состоянии здоровья (подтвержденная справкой об инвалидности и ин.) и др.) (в случае оформления социальных льгот и гарантий);
- информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в случаях, установленных трудовым законодательством, при выполнении работ, связанных с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- информация о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего оформлению трудовых отношений или исполнению должностных обязанностей, подтвержденная заключением медицинского учреждения, в том числе содержащаяся в личной медицинской книжке (в случаях, установленных трудовым законодательством);
- сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках (в случаях, установленных трудовым законодательством);
- сведения о размере и структуре заработной платы, номера счетов для перечисления оплаты труда, в том числе номера банковских карточек;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему, кадровой и бухгалтерской документации;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.1 (с учетом специфики выполняемой работы).

2.1. Персональные данные поступающих, студентов и их законных представителей Колледж обрабатываются в целях:

- **оказание государственных услуг**, предусмотренных законодательством РФ. (включает оформление документов, связанных с поступлением, обучением и другими административными процедурами);
- **оформление трудовых отношений и ведение кадрового учёта** (включает оформление договоров на практику, стажировки или другие формы сотрудничества);
- **учёт персональных данных работников, регистрация и обработка сведений, необходимых для предоставления государственных услуг и выполнения установленных функций** (включает сбор и систематизацию данных для обеспечения учебного процесса, контроля посещаемости, составления отчётов);
- **осуществление образовательной деятельности** по реализации основных и дополнительных образовательных программ. (включает формирование учебных планов, расписания, оценку успеваемости, выдачу документов об образовании);
- **обеспечение безопасности, укрепления здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности** (ведение

медицинских карт, организация питания, контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка);

- **исполнение договоров гражданско-правового характера**, в которых колледж является стороной (включает обработку данных при заключении договоров на предоставление дополнительных образовательных услуг);
- **обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований**, и иных знаковых мероприятий.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1, могут обрабатываться следующие категории персональных абитуриентов, студентов – их законных представителей в Колледж:

- данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность: ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер, дата выдачи, орган и код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющего личность, гражданство, место рождения, место регистрации,

- данные документа об образовании: тип, серия, номер документа об образовании, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ, средний балл.

- медицинские сведения: данные медицинской карты, справка 086/у - сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, сведения о прохождении медосмотров, сведения об освоении адаптированной образовательной программы.

- данные о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- адрес проживания/регистрации;

- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- номер телефона и адрес электронной почты;

- информация об учебном процессе: сведения об успеваемости, форма обучения, специальность, курс, номер группы, наличие/отсутствие льгот, данные о полученном дополнительном образовании, форма ГИА, результаты ГИА;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1.

Действия с данными: сбор, запись, систематизация, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обработки персональных данных в информационных системах

1. Общие требования

1.1 Настоящая Инструкция по обработке персональных данных в информационных системах Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына» (далее — Колледж) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледж и Уставом Колледж и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации для работы в следующих информационных системах для:

- внесения и передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении (ФРДО модуль СПО, ФРДО ПО, ФРДО ДПО, ФИС ГИА прием, Государственный информационный ресурс воинского учета ГИР ВУ) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- системы сбора по программам, мероприятиям дополнительного образования АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»;

- введение информационной системы Республики Крым АИС «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы СПО в Республике Крым»;

- ведение работы с подсистемами Работа в России;

- введение «Специализированная образовательная платформа для СПО «PROОбразование» - Электронный образовательный ресурс СПО «PROОбразование»».

1.2 Настоящая Инструкция устанавливает в Колледж порядок работы с документами - носителями конфиденциальной информации, содержащей персональные данные, в целях:

- предотвращения неконтролируемого распространения конфиденциальной информации, содержащей персональные данные в результате ее разглашения должностным лицом, имеющим доступ к информации, содержащей персональные данные, или получения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

- предотвращения несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации, содержащей персональные данные;

- предотвращения утраты, несанкционированного уничтожения или сбоев в процессе функционирования автоматизированных систем обработки информации, содержащей персональные данные, обеспечение полноты, целостности, достоверности такой информации;

- соблюдения правового режима использования информации, содержащей персональные данные;

- обеспечения возможности обработки и использования персональных данных Колледжа, его структурными подразделениями и должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

1.3 Обработка персональных данных осуществляется Колледжем с согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- если персональные данные являются общедоступными;
- когда персональные данные относятся к состоянию здоровья студента и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение согласия студента/законного представителя невозможно;

- если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработки персональных данных по требованию уполномоченных на то государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- когда обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обращения, запроса самого субъекта персональных данных;

- обработки адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

- обработки данных, включающих в себя только фамилии, имена и отчества;

- когда обработка персональных данных осуществляется в целях однократного пропуска на территорию Колледжа или в иных аналогичных целях;

- обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться специалистами Колледжа, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания этих данных, в отношении персональных данных, ставших общедоступными, или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено законом.

2. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна вестись таким образом, чтобы в отношении каждой категории

персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2.2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Колледжем), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.4. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах.

2.5. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

2.6. Не допускается без согласования с руководителем учреждения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные.

2.7. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению вышестоящих должностных лиц.

2.9. При использовании типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо несовместимы.

3. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении

персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

3.2. Допуск должностных лиц к обработке персональных данных в автоматизированной информационной системе осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей доступа (паролей).

3.3. Размещение автоматизированных информационных систем, специальное оборудование и организация с их использованием работы с персональными данными должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в соответствующих помещениях посторонних лиц.

3.4. Компьютеры и(или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа или под чужими, а равно общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

3.5. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.6. При обработке персональных данных в информационной системе пользователями должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.7. При обработке персональных данных в автоматизированной информационной системе разработчиками и администраторами систем должны обеспечиваться:

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в автоматизированных информационных системах, правилами работы с ними;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в автоматизированной информационной системе, прав и паролей доступа;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

3.8. Особенности обеспечения безопасности информации и конфиденциальности персональных данных, связанные с использованием конкретных автоматизированных информационных систем, определяются локальными нормативными документами Колледж, регламентирующими порядок использования указанных информационных систем, а также эксплуатационной и инструктивной документацией, касающейся технических средств обработки персональных данных в рамках конкретной автоматизированной информационной системы.

4. Порядок хранения и обращения со съемными носителями персональных данных (их твердыми копиями)

4.1. Не допускается:

- хранение съемных носителей с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставление их без присмотра или передача на хранение другим лицам;

- вынос съемных носителей с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому.

4.2. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Отправка персональных данных адресатам на съемных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов имеющих гриф «ДСП» (для служебного пользования). Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения руководителя Колледж.

4.3. При осуществлении обработки персональных данных с использованием средств автоматизации для каждой информационной системы персональных данных должен быть назначен администратор.

4.4. Техническое обслуживание оборудования должно осуществляться соответствующим обслуживающим персоналом.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом №107 - о/д
от «26» 11 2025 г.

Директору ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»

Ф.И.О.

документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, кем и когда выдан)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына (ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»), Юридический/фактический адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гаспринского, д.3., ОГРН 1159102028832; ИНН 9102160017 и уполномоченным им лицам, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных (*объем персональных данных определяется в зависимости от выполняемой работником трудовой функции и квалификационных требований по должности*):

- фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), дата и место рождения; гражданство;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю Колледж для их обработки в целях: _____

Разрешаю осуществлять обработку указанных в настоящем согласии персональных данных на срок: _____

Настоящее согласие в любой момент может быть отозвано мной на основании письменного заявления, поданного в Колледж в установленном законодательством порядке.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Ф.И.О.

(подпись)

(дата)

С Положением об обработке персональных данных в Колледже ознакомлен (а):

Ф.И.О.

(подпись)

(дата)

Обработка персональных данных прекращается в течение 30 календарных дней с момента достижения целей.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

**Обязательство о неразглашении персональных данных в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына»
Я,**

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и лиц, претендующих на замещение должностей, обучающихся и абитуриентов в Колледж

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, предоставлением, обезличиванием, блокированием, удалением, уничтожением персональных данных работников и лиц, претендующих на замещение должностей, обучающихся и абитуриентов в Колледж.

Мне известно, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам и лицам, претендующим на замещение должностей, обучающимся и абитуриентам Колледж, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать (передавать) третьим лицам конфиденциальные сведения о персональных данных работников и лиц, претендующих на замещение должностей, обучающихся и абитуриентов Колледж, которые мне доверены (будут доверены) или известны (станут известны) в связи с выполнением моих должностных обязанностей (кроме случаев, установленных действующим законодательством);

- не использовать конфиденциальные сведения о работниках и лицах, претендующих на замещение должностей в Колледж, обучающихся и абитуриентов с целью получения выгоды;

- в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников и лиц, претендующих на замещение должностей в Колледж, сообщать директору учреждения;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы работы и защиты персональных данных.

Порядок обработки персональных данных в Колледж, а также права и обязанности лиц, обеспечивающих обработку персональных данных субъектов персональных данных Колледж мне известны.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных в Колледж и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20 ____ г.

Обработка персональных данных прекращается в течение 30 календарных дней с момента достижения целей.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Директору ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(почтовый адрес субъекта персональных данных)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, кем и когда выдан)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О.)

руководствуясь ст. ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет согласие на распространение персональных данных (то есть разглашение их неопределенному кругу лиц) оператором персональных данных: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына (ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»), Юридический/фактический адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гаспринского, д.3., ОГРН 1159102028832; ИНН 9102160017,

на информационном ресурсе оператора персональных данных (посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных):

адрес информационного ресурса (наименование протокола, сервера, домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)	http://simfpolyteh.ru/
--	---

с целью:

--

в следующем порядке:

1. Категории и перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных <small>(определяется в зависимости от занимаемой должности)</small>	Условия распространения персональных данных <small>(распространяются обязательно в силу требований законодательства (с указанием нормативного акта) / распространяются по выбору субъекта персональных данных)</small>	Разрешение субъекта персональных данных о передаче <small>(кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц</small> <small>(за исключением персональных данных, распространение которых обязательно в силу требований нормативных актов)</small> <small>(не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено)</small>
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	наименование должности,		

	занимаемой Колледж		
Специальные категории персональных данных	...		
		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
		

2. Запреты на обработку и/или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разращённых субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц * (заполняются по желанию субъекта персональных данных либо указать, что не установлены):

Перечень персональных данных	Запреты на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (не запрещено с условиями * / запрещено)	Запреты на обработку или условия обработки персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (не запрещено с условиями * / запрещено)

* в случае выбора «не запрещено с условиями» необходимо указать действия, которые разрешены неограниченному кругу лиц (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование).

3. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором персональных данных (заполняются по желанию субъекта персональных данных либо указать, что не установлены):

Перечень персональных данных	Условия, при которых персональные данные могут передаваться оператором персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей	Условия, при которых персональные данные могут передаваться оператором персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников	Условия, при которых персональные данные могут обрабатываться без их передачи	Иные условия

4. Дополнительные условия и запреты (при наличии) _____

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной добровольно на срок _____

Распространения персональных данных может быть прекращено на основании моего письменного требования, поданного в Колледж, в установленном законодательством порядке.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.

Обработка персональных данных прекращается в течение 30 календарных дней с момента достижения целей.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

**Перечень лиц,
уполномоченных осуществлять обработку персональных данных
в Колледже**

Наименование должности (с указанием структурного подразделения)	Объем персональных данных работников, обработка которых осуществляется
Директор	Персональные данные работников и лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже, студентов, поступающих и их законных представителей – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Заместитель директора по учебной работе	Персональные данные работников и лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже, студентов, поступающих и их законных представителей – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Заместитель директора по воспитательной работе	Персональные данные работников в Колледже, студентов, поступающих и их законных представителей – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Персональные данные работников в Колледже, студентов, поступающих и их законных представителей – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Начальник отдела кадров	Персональные данные работников и лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Начальник отдела безопасности	Персональные данные работников и лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже, студентов, поступающих и их законных представителей – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Начальник отдела плано-экономической работы	Персональные данные работников и лиц, в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Специалист по охране труда	Персональные данные работников и лиц в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Руководитель центра информационных технологий и информации	Персональные данные работников в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Заместитель руководителя центра информационных технологий и информации	Персональные данные работников в Колледже, студентов, законных представителей – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Руководитель центра развития профессиональных компетенций	Персональные данные работников в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Заместитель руководителя центра развития профессиональных компетенций	Персональные данные работников в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Главный бухгалтер	Персональные данные работников в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Заместитель главного бухгалтера	Персональные данные работников в Колледже, студентов – согласно целям обработки, обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов

Директору ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»

от _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

_____ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

**Согласие
 на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения**
 (поступающие, студенты)

Субъект персональных данных -

 (Ф.И.О.)

 (почтовый адрес субъекта персональных данных)

руководствуясь ст. ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю согласие на распространение персональных данных (то есть разглашение их неопределенному кругу лиц) оператором персональных данных: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына» (ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»), Юридический/фактический адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. И.Гаспринского, д.3., ОГРН 1159102028832; ИНН 9102160017,

на информационном ресурсе оператора персональных данных (посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных):

адреса информационных ресурсов (наименование протокола, сервера, домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)	АИС «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы СПО в Республике Крым» https://lk.rkspo.ru/ ФИС ГИА ПРИЕМ http://10.0.3.1:8080/Account/LogOnVue Официальный сайт колледжа http://simfpolyteh.ru/ Государственный информационный ресурс воинского учета ГИР ВУ Федеральная налоговая служба Пенсионный фонд Российской Федерации Работа в России https://trudvsem.ru/auth/ Электронный образовательный ресурс СПО «PROFобразование» https://profspo.ru/ ФИС ФРДО: СПО ФРДО Модуль СПО ПО ФРДО ПО ДПО ФРДО ДПО 1С колледж
--	--

с целью:

исполнения ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Рособrnнадзора от 14.08.2020 №831 в части информационной открытости образовательной организации, передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении и исполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации:

в следующем порядке:

1. Категории и перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных (определяется в зависимости от занимаемой должности)	Условия распространения персональных данных (распространяются обязательно в силу требований законодательства (с указанием нормативного акта) / распространяются по выбору субъекта персональных данных)	Разрешение субъекта персональных данных о передаче (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц (за исключением персональных данных, распространение которых обязательно в силу требований нормативных актов) (не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено)

Персональные данные	фамилия, имя, отчество	распространяются обязательно в силу требований ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02. 09. 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями и дополнениями) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Приказ N 805 от 11 июня 2021 г. «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»	не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	данные документа, удостоверяющего личность: пол, дата рождения, тип, серия, номер документа		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	наименование отделения		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	наименование группы		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	наименование специальности		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	курс		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	форма обучения		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	данные документа об образовании (аттестата/свидетельства об образовании/диплом о высшем образовании/ диплом о среднем специальном образовании)		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	средний балл аттестата/свидетельства об образовании/диплом о высшем образовании/ диплом о среднем специальном образовании		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
	СНИЛС		не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено
приписное свидетельство (военный билет)	не запрещено / не запрещено с условиями / запрещено		

2. Запреты на обработку и/или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрабóанных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц * (заполняются по желанию субъекта персональных данных либо указать, что не установлены):

Перечень персональных данных	Запреты на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (не установлены/ не запрещено с условиями * / запрещено)	Запреты на обработку или условия обработки персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (не установлены / не запрещено с условиями * / запрещено)

* в случае выбора «не запрещено с условиями» необходимо указать действия, которые разрешены неограниченному кругу лиц (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование).

3. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором персональных данных (заполняются по желанию субъекта персональных данных либо указать, что не установлены):

Перечень персональных данных	Условия, при которых персональные данные могут передаваться оператором персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей	Условия, при которых персональные данные могут передаваться оператором персональньх данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников	Условия, при которых персональные данные могут обрабатываться без их передачи	Иные условия

4. Дополнительные условия и запреты (при наличии)

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной добровольно на период обучения в Колледже.

Распространения персональных данных может быть прекращено на основании моего письменного требования, поданного в Колледж в установленном законодательством порядке.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.

Обработка персональных данных прекращается в течение 30 календарных дней с момента достижения целей.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Директору ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»

от _____
(Ф.И.О. субъект персональных данных)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО СТУДЕНТА (ПОСТУПАЮЩЕГО)**

Я, _____
(ФИО родителя (иного законного представителя))

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____ код подразделения _____
дата выдачи _____
телефон: _____
адрес электронной почты _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹, настоящим даю свое согласие на обработку оператору - Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына (ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»), Юридический/фактический адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гаспринского, д.3., ОГРН 1159102028832; ИНН 9102160017 (далее Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____ (ФИО полностью несовершеннолетнего)

дата рождения _____
проживающего по адресу: _____

Паспорт/свидетельство о рождении серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
телефон: _____
адрес электронной почты _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные документа, удостоверяющего личность: ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство, место рождения, место регистрации, тип, серия, номер документа об образовании, средний балл.

- медицинские сведения: данные медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, сведения о прохождении медосмотров, сведения об освоении адаптированной образовательной программы.

- СНИЛС;

- адрес проживания/регистрации;

- номер телефона и адрес электронной почты;

- информация об учебном процессе: сведения об успеваемости, форма обучения, номер группы, наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, результаты ГИА;

- фотоизображения (при использовании информационной системы для входа в Колледж);

а также моих персональных данных, а именно:

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 и. 1 Семейного Кодекса РФ опекуны - «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители «ст. 15 п. V Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

- данные документа, удостоверяющего личность: ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер документа, адрес электронной почты, телефон, фотоизображения (при использовании информационной системы для входа в Колледж).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;
- размещения приказа о зачислении студента на официальном сайте Колледжа;
- передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (ФРДО модуль СПО, ФРДО ПО, ФРДО ДПО, ФИС ГИА прием, Государственный информационный ресурс воинского учета ГИР ВУ) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);
- обеспечения безопасности студента в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для студента;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- размещения на официальном сайте колледжа информации об успехах и достижениях студента;
- ведения статистики;
- для регистрации в информационной системе Республики Крым АИС «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы СПО в Республике Крым» (<https://lk.rkspo.ru/>);
- для регистрации и обучения «Специализированная образовательная платформа для СПО «PROFобразование» - Электронный образовательный ресурс СПО «PROFобразование»» (<https://profspo.ru/>);
- для регистрации с подсистемами Работа в России (<https://trudvsem.ru/>);
- для регистрации система сбора по программам, мероприятиям дополнительного образования АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (<https://p82.навигатор.дети/>);
- для регистрации в образовательной платформе Юрайт;
- работа с военкоматами Республики Крым и Российской Федерации;
- начисления стипендии, и иных выплат, в том числе социальных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Колледж следующих действий в отношении персональных данных студента: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным студента), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, **за исключением передачи персональных данных следующим организациям:**

- Министерству образования и науки Республики Крым;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;
- военкоматы Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный фонд

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Колледж обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним: уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Разрешаю осуществлять обработку указанных в настоящем согласии персональных данных:

- на бумажных носителях - в период обучения, а также в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения документов, в которых содержатся персональные данные;
- в автоматизированной информационной системе – в период обучения, а также в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией

осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Колледж несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата начала обработки персональных данных: «_____» _____ 20__ г.

Обработка персональных данных прекращается в течение 30 календарных дней с момента достижения целей.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

« _____ » _____ 20__ г

Директору ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»

от _____

(Ф.И.О. субъект персональных данных)

**СОГЛАСИЕ ОБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(студента/поступающего)

Я, _____
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____ код подразделения _____
дата выдачи _____
телефон: _____
адрес электронной почты _____

настоящим даю свое согласие на обработку оператору - Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына (ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»), Юридический/фактический адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гаспринского, д.3., ОГРН 1159102028832; ИНН 9102160017 (далее Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение. Относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные документа, удостоверяющего личность: ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство, место рождения, место регистрации, тип, серия, номер документа об образовании.

- медицинские сведения: данные медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, сведения о прохождении медосмотров, сведения об освоении адаптированной образовательной программы.

- СНИЛС;
- адрес проживания/регистрации;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- информация об учебном процессе: сведения об успеваемости, форма обучения, номер группы, наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, результаты ГИА;
- фотоизображения (при использовании информационной системы для входа в Колледж);

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;
- размещения приказа о зачислении студента на официальном сайте колледжа;
- передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (ФРДО модуль СПО, ФРДО ПО, ФРДО ДПО, ФИС ГИА прием, Государственный информационный ресурс воинского учета ГИР ВУ) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- обеспечения безопасности студента в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для студента;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- размещения на официальном сайте колледжа информации об успехах и достижениях студента;
- ведения статистики;
- для регистрации в информационной системе Республики Крым АИС «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы СПО в Республике Крым»

(<https://lk.rkspo.ru/>);

- для регистрации и обучения «Специализированная образовательная платформа для СПО «PROFобразование» - Электронный образовательный ресурс СПО «PROFобразование»» (<https://profspo.ru/>);
- для регистрации в образовательной платформе Юрайт;
- для регистрации с подсистемами Работа в России (<https://trudvsem.ru/>);
- для регистрации система сбора по программам, мероприятиям дополнительного образования АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (<https://p82.навигатор.дети/>);
- работа с военкоматами Республики Крым и Российской Федерации;
- начисления стипендии, и иных выплат, в том числе социальных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Колледж следующих действий в отношении персональных данных студента: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным студента), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на распространение моих персональных, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, **за исключением передачи персональных данных следующим организациям:**

- Министерству образования и науки Республики Крым;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;
- военкоматы Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный фонд

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Колледж обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним: уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Разрешаю осуществлять обработку указанных в настоящем согласии персональных данных:

- на бумажных носителях - в период обучения, а также в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения документов, в которых содержатся персональные данные;
- в автоматизированной информационной системе – в период обучения, а также в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Колледж несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.

Обработка персональных данных прекращается в течение 30 календарных дней с момента достижения целей.

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г

(ФИО заявителя)