

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
«14» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
от 19.11.2025 г. № 202-уч

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе управления и контроля по организации и проведению
мероприятий по профилактике террористических и экстремистских
угроз в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»**

1. Основные положения

1. Рабочая группа управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С.Голицына» (далее – ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» или Колледж) создана для организации работы по антитеррористической защищенности Колледжа и координации действий при введении различных уровней террористической опасности.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями), поручениями Национального антитеррористического комитета Российской Федерации, Антитеррористической комиссии Республики Крым.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2. Задачи Группы

2.1. В режиме ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- анализ организации антитеррористической деятельности в Колледже и исполнении решений АТК муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Рабочей группы Министерства образования Республики Крым (далее – Министерство) **(ежемесячно, ежеквартально, раз в полугодие, год)**;

- участие в командно-штабных и тактико-специальных учениях, проводимых по плану АТК муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Рабочей группы Министерства образования РК (далее - Рабочая группа Министерства);

- участие в мероприятиях по тематике антитеррористической направленности, проводимых АТК муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Рабочей группой Министерства образования Республики Крым (по отдельному плану);

- участие в проводимых аппаратом АТК муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Рабочей группой Министерства (конференциях, учебно-методических сборах, инструкторско-методических занятиях и т.д.) по изучению опыта организации антитеррористической деятельности;

- анализ, проведенных в учреждении, мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности **(ежемесячно)**;

- подготовка и представление в Министерство образования Республики

Крым отчёта о деятельности постоянно действующей Рабочей группы (за первое полугодие и по итогам года);

- обобщение документов по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности учреждения и представление в Рабочую группу Министерства (за полугодие);

- подготовка и согласование с аппаратом АТК муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Рабочей группой Министерства проекта плана работы Рабочей группы учреждения (на полугодие);

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

2.2. При ПОВЫШЕННОМ «синим» уровень террористической опасности:

- уточнение порядка взаимодействия с аппаратом АТК муниципального образования городской округ Симферополь, получение и изучение поступившей информации, подготовка предложений и доклад директору;

- проведение дополнительных инструктажей работников по действиям при получении сигнала «Эдельвейс – РК»;

- принятие дополнительных мер по антитеррористической защищённости учреждения:

- проверка работоспособности тревожной кнопки;

- постоянный контроль по видеокамерам за территорией объектов;

- запрет входа (въезда) на территорию колледжа всех лиц кроме работников учреждения и обучающихся;

- доклад Руководителя рабочей группы в АТК муниципального образования городской округ Симферополь, Рабочую группу Министерства о выполнении мероприятий при введении ПОВЫШЕННОГО уровня террористической опасности.

2.3. При ВЫСОКОМ «жёлтым» уровень террористической опасности:

- сбор членов Рабочей группы;

- доведение сигнала о введении ВЫСОКОГО («жёлтого») уровня террористической опасности до руководящего состава учреждения;

- установление необходимого взаимодействия с аппаратом АТК муниципального образования городской округ Симферополь, получение и изучение поступившей информации, подготовка предложений и доклад директору;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава учреждения, усиление охраны и пропускного режима силами частного охранного предприятия охраны учреждения;

- организация необходимого взаимодействия с дежурной службой муниципального образования городской округ Симферополь, правоохранительными службами: УФСБ по РК и г.Севастополю, МВД, ГУ ФС ВНГ России по РК и г.Севастополю, аварийно-спасательными службами МЧС и другими заинтересованными ведомствами по сбору информации и складывающейся обстановке;

- проведение дополнительных инструктажей работников по действиям при получении сигнала «Эдельвейс – Республика Крым»;

- доведение до руководителей структурных подразделений указаний директора о принятии дополнительных мер по антитеррористической защищенности учреждения, в т.ч.:

- усиление во взаимодействии с правоохранительными органами и частным охранным предприятием охраны учреждения;

- уточнение документов по антитеррористической деятельности;

- проведение комиссионной проверки с составлением акта территории, жилых и нежилых помещений (в том числе служебных мест), гаража, склада, подвала, чердака на предмет отсутствия подозрительных предметов;

- проведение тренировки по эвакуации проживающих граждан и работников учреждения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- уточнение с администрацией муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым порядка эвакуации проживающих граждан и работников в безопасный район;

- создание резервной группы для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, запаса воды для приготовления пищи и технических нужд, горюче-смазочных материалов, продовольствия, медикаментов из расчёта на 3 суток непрерывной работы, запаса вещей (по сезону);

- проверка работоспособности резервных источников электропитания и их готовности к применению;

- проверка готовности средств связи и оповещения, установление постоянной связи с Рабочей группой Министерства;

- доклад руководителя Рабочей группы в АТК муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Рабочую группу Министерства о выполнении мероприятий при введении высокого уровня террористической опасности.

2.4. При КРИТИЧЕСКОМ «красном» уровень террористической опасности:

- сбор членов Рабочей группы, работников учреждения;

- доведение сигнала о введении КРИТИЧЕСКОГО («красного») уровня террористической до руководящего состава учреждения;

- приём от дежурного Министерства РК сигнала «Эдельвейс - Республика Крым» (о введении режима контртеррористической операции);

- оповещение и сбор членов руководства колледжа по сигналу

«Эдельвейс - Республика Крым»;

- в соответствии с полученной информацией о совершенном террористическом акте, либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта, уточняется и представляется на подпись директору проект его решения на выполнение задач, в рамках возложенных полномочий, выполняемых в ходе организации и проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта и ликвидации его последствий;

- устанавливается круглосуточное дежурство должностных лиц из числа руководства колледжа;

- взаимодействие с аппаратом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получение и изучение поступившей информации о складывающейся обстановке, подготовка предложений, доклад директору учреждения;

- развёртывание пункта управления (ПУ) директора учреждения в кабинете №205 и организация круглосуточного дежурства из числа работников учреждения;

- представление доклада директору учреждения о складывающейся обстановке каждые 30 мин., а в случае изменения обстановки – немедленно.

3. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

4. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

5. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Заседания Рабочей группы проводит его Руководитель или заместитель Руководителя (плановые – не реже одного раза в квартал, внеплановые – по мере необходимости).

7. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



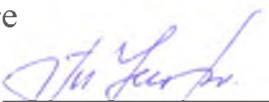
Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-практической работе



И.В. Бравкова

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.В. Кирпс

Начальник
отдела безопасности



Б.И. Рыжков

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь