

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«14» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом директора
от 19.11.2025 г. № 202-уч

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке в
ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С.Голицына» (далее – ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» или Колледж) по проверке экстремистских материалов в библиотеке (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим на территории колледжа контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом №114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным списком экстремистских материалов;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства юстиции РФ от 11 декабря 2015г. №289 «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов» (с изменениями и дополнениями);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

2. СОЗДАНИЕ И РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ В БИБЛИОТЕКЕ

2.1. Руководителем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- участие в реализации на территории колледжа государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
- принятие соответствующих профилактических мер, направленных на предотвращение распространения экстремистских материалов, осуществление сверки имеющегося книжного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, публикуемых в официальном периодическом издании «Российская газета», а также размещаемом в сети Интернет на сайте министерства юстиции Российской Федерации;
- выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- разработка мер по профилактике экстремизма, способствующих его проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

- анализ эффективности работы колледжа по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

- содействие и оказание помощи территориальными органами, федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию экстремизму.

2.3. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и деятельности администрации колледжа по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от администрации колледжа.

- создавать рабочую комиссию для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти и местного самоуправления района, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию);

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.5. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нём присутствует более половины его членов.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2.8. В Протоколе указываются:

- дата, время и место проведения экспертизы библиотечного фонда;
- объекты исследований и материалы, представленные для проведения экспертизы информационной продукции;
- содержание и результаты исследований с указанием методик;
- выводы о наличии или об отсутствии в библиотечном фонде информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, о соответствии или о несоответствии библиотечного фонда определенной категории информационной продукции, о соответствии или о несоответствии информационной продукции знаку информационной продукции.

2.9. Протокол комиссионной экспертизы подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проведении указанной экспертизы, если их мнения по поставленным вопросам совпадают. В случае возникновения разногласий каждый член Комиссии дает отдельное экспертное заключение по вопросам, вызвавшим разногласия. Каждый член Комиссии, участвовавший в проведении комплексной экспертизы, подписывает часть экспертного заключения, содержащую описание проведенных им исследований, и несет за нее ответственность.

3. ПОРЯДОК И ПРОВЕДЕНИЕ СВЕРОК БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ПОСТУПАЮЩЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. В библиотеке запрещено хранение литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью студентов.

3.2. Комиссия осуществляет мониторинг официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации на предмет изменения Федерального списка экстремистских материалов.

3.3. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

3.3.1. При поступлении новых документов в фонд библиотеки;

3.3.2. Систематически (не реже одного раза в три месяца) путём сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки. По результатам проверки составляется:

- акт сверки библиотечного фонда с ФСЭМ (Приложение 1);
- акт актуализации списка экстремистских материалов (Приложение 2);
- результаты фиксируются в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки (Приложение 3).

3.4. Если документ, включённый в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде библиотеки, то библиотека предпринимает следующие действия:

- на издание наклеивается ярлык с пометкой (!) (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения;

- составляется акт о выявлении изданий, включённых в ФСЭМ (Приложение 4);
- документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ВЫДАЧИ) ЛИТЕРАТУРЫ СТУДЕНТАМ И РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА

4.1. Каждый студент и работник колледжа независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание в колледже.

4.2. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей услугами:

- предоставляет информацию о составе библиотечного фонда;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдаёт во временное пользование учебную, художественную литературу, печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- выполняет тематические, адресные, библиографические справки;
- составляет по запросам списки литературы;
- организует книжные выставки.

4.3. Библиотека координирует работу в рамках своей компетенции по предоставлению литературы педагогам и студентам для участия в конференциях, семинарах, форумах, для организации исследовательской и проектной деятельности.

4.4. Документы, включённые в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче, а также транспортировке из библиотеки в другое здание и обратно.

4.5. Выдача читателям документов, включённых в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.6. Читатель, чтобы получить допуск к работе с изданиями, включёнными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях (Приложение 5).

4.7. В целях исключения массового распространения изданий, включённых в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведённых местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



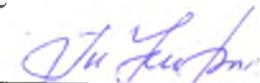
Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-практической работе



И.В. Бравкова

Заместитель директора
по воспитательной работе



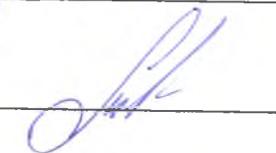
Т.В. Кирпич

Начальник
отдела безопасности



Б.И. Рыжков

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь

АКТ

Сверки библиотечного фонда

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» _____ (ФИО), члены комиссии _____ (ФИО), составили настоящий акт в том, что нами, в период с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками каталога библиотеки.

В результате проверки изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

АКТ
Актуализации списка экстремистских материалов №

« ___ » _____ 20 г.

Настоящий акт составлен комиссией в том, что « ___ » _____ 20 ____ г.

В библиотеке ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» была произведена актуализация
Федерального списка экстремистских материалов.

В Федеральный список экстремистских материалов внесены номера Федерального списка
« _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г., опубликованные на сайте
Министерства юстиции РФ www.minjust.gov.ru.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Акт
о выявлении изданий, включённых
в «Федеральный список экстремистских материалов»

от «__» _____ 20 ____ г.

Комиссия по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» председатель _____ (ФИО), члены комиссии: _____ (ФИО) составили настоящий акт в том, что в результате сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлено _____ экземпляров изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в фонды закрытого хранения библиотеки.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Заявление

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден(а), что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 08.12.2020 г.).

Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Дата

_____ (фамилия)
(подпись)