

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
«14» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
от 19.11.2025 г. № 202-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве
в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями) иными нормативными правовыми актами в сфере образования, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С.Голицына» (далее – ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына или Колледж).

1.2. Задачами организации и несения дежурства в колледже являются:

- предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов и работников колледжа;

- получение первичной информации о признаках вероятного возникновения ЧС техногенного, природного и др. характера;

- поддержание внутреннего порядка;

- поддержание учебной дисциплины, режима посещения студентами занятий;

- обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса; обеспечение безопасности студентов во время пребывания в колледже;

- профилактика несчастных случаев со студентами во время пребывания в колледже.

- подготовка к проведению занятий, наблюдение за выполнением режима дня студентами, обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха студентов различной степени активности, приема ими пищи.

1.3. С целью реализации поставленных задач в Колледже вводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей, студентов и администрации колледжа.

1.4. В своей деятельности участники дежурства руководствуются правилами и нормами охраны труда, и настоящим Положением.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство в Колледже организуется посредством взаимодействия дежурного администратора, дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

2.2. К дежурству привлекаются:

- дежурные администраторы;

- студенты 1-4 курсов очного отделения;

- преподаватели (для несения периодических кратковременных дежурств в период осуществления образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между

занятиями).

2.3. График дежурств студентов составляется заместителем директора по ВР и согласовывается со студенческим советом колледжа. К дежурству привлекаются студенты, выразившие на это своё согласие. Подтверждением выражения такого согласия является согласованный студенческим советом график дежурств.

2.4. При составлении графика дежурств работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.5. Дежурство группы организует куратор группы и контролирует дежурный администратор.

2.6. Ответственные дежурных групп составляют график дежурства студентов на неделю, распределяют дежурных студентов по дням недели на центральном входе колледжа.

2.7. Студенты в соответствии с графиком обеспечивают дежурство на переменах в течение учебного дня с 8-00 ч. до 15-30 ч.

2.8. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу составляется график дежурства администрации (дежурных администраторов, преподавателей).

3. Компетенция, обязанности и права дежурного администратора.

3.1. Дежурный администратор непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.2. В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора и заместителей директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

3.3. Дежурный администратор **обязан:**

3.3.1. Приступать к осуществлению своих обязанностей в 8:00 согласно графику дежурств.

3.3.2. Вменить в обязанности всем педагогическим работникам проведение предварительной проверки мест проведения занятий на наличие подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

3.3.3. В течение дня осуществлять общую организацию дежурства дежурными преподавателями и студентами дежурной группы.

3.3.4. Принимать меры по устранению из колледжа посторонних лиц,

мешающих проведению учебного процесса.

3.3.5. Осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании и на территории колледжа, за качеством дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы.

3.3.6. Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа.

3.3.7. Организовать строгий пропускной режим в здание и на территорию колледжа. Допуск лиц, не имеющих постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Осуществлять в день дежурства контроль за опоздавшими на занятия студентами и выявлять отсутствующих на занятиях.

3.3.8. В экстренных случаях участвовать в организации эвакуации, оповещения, собирать у преподавателей сведения в момент эвакуаций, передавать их заместителю директора по ВР.

3.3.9. Разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.

3.3.10. Следить за экономным расходом электроэнергии, воды и оптимального теплового режима в здании колледжа.

3.3.11. Оканчивать свою работу в 16:30 в дни дежурства по графику.

3.4. Дежурный администратор **имеет право:**

3.4.1. Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа;

3.4.2. Обращаться к охранникам, в учебную часть или к администрации Колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4.3. Фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от студентов Колледжа и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.4.4. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов Колледжа и должностных лиц, нарушающих установленный порядок.

3.4.5. По согласованию с заместителем директора по ВР отстранять от дежурства дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы.

3.4.6. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы.

3.4.7. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

4. Компетенции, права и обязанности дежурного преподавателя.

4.1. Дежурный преподаватель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

4.2. Дежурный преподаватель **обязан:**

4.2.1. Приступать к осуществлению своих обязанностей в соответствии с установленным графиком;

4.2.2. Следить за порядком при подготовке к проведению занятий, обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов между занятиями;

4.2.3. Организовывать распределение обязанностей между студентами дежурной группы;

4.2.4. Организовать работу студентов дежурной группы, осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка в здании колледжа, за качеством дежурства студентов дежурной группы;

4.2.5. Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в здание колледжа;

4.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Дежурный преподаватель **имеет право:**

4.3.1. Совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам Колледжа;

4.3.2. Обращаться к охранникам, дежурному администратору, в учебную часть или администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3.3. Отстранять от дежурства студентов дежурной группы;

4.4.4. Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на студентов дежурной группы;

4.4.5. Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации Колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов Колледжа и лиц, нарушающих установленный порядок;

4.4.6. Вносить на рассмотрение дежурного администратора, администрации Колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

5. Обязанности и права студентов дежурной группы.

5.1. Студенты дежурной группы **обязаны:**

5.1.1. Приступать к выполнению обязанностей в соответствии с установленным графиком;

5.1.2. Выполнять требования дежурного преподавателя, дежурного администратора, связанные с несением дежурства; оказывать содействие дежурным преподавателям и администраторам в вопросах несения дежурства;

5.1.3. Контролировать порядок в учебном корпусе во время перерывов;

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины и порядка студентами Колледжа в помещениях колледжа;

5.1.5. Оказывать содействие охранникам в осуществлении пропускного режима во время прохода людей в здание колледжа.

5.2. Студенты дежурной группы имеют **право:**

5.2.1. Обращаться к дежурному преподавателю, дежурному администратору или в учебную часть по любым вопросам, связанным с несением дежурства;

5.2.2. Вносить на рассмотрение дежурного преподавателя, дежурного

администратора предложения о привлечении к ответственности студентов Колледжа, нарушающих установленный порядок поведения.

6. Контроль за организацией дежурства

6.1. Главным организатором дежурства в колледже является заместитель директора по воспитательной работе, который составляет графики дежурства, осуществляет контроль за их выполнением.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе еженедельно на оперативном совещании доводит информацию об итогах дежурства на прошедшей неделе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о дежурстве является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о дежурстве образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-практической работе



И.В. Бравкова

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.В. Кирпис

Начальник
отдела безопасности



Б.И. Рыжков

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь