

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж  
имени князя Л.С. Голицына»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
«14» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО**  
в действие приказом директора  
от 19.11.2025 г. № 202-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**семинаров, практических и лабораторных занятий в**  
**ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» (далее - Колледж), реализуя Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП СПО), определяет планирование, организацию и проведение семинаров, лабораторных и практических занятий по дисциплинам или междисциплинарным курсам профессиональных модулей, которые указаны в соответствующих учебных планах.

- 1.1. Семинары, лабораторные и практические занятия являются основными видами учебной деятельности и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.
- 1.2. Семинары, лабораторные и практические занятия проводятся в учебных помещениях Колледжа, оборудованных под реализацию ОП СПО каждой конкретной специальности в соответствии с видом учебной деятельности.
- 1.3. На лабораторных и практических занятиях реализуются лабораторные и практические работы соответственно, т.о. лабораторная или практическая работа - составляющая лабораторного или практического занятия. В процессе этих занятий студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя.
- 1.4. Выполнение студентами лабораторных и практических работ, а также заданий семинаров направлено на:
  - обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов,
  - приобретение опыта грамотной работы с информацией (книгой, служебной документацией, справочниками, схемами, государственными и отраслевыми стандартами и иными источниками),
  - формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности,
  - развитие профессионально-практических навыков у будущих специалистов,
  - выработку, при решении поставленных задач, таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в команде, планирование своих действий.
- 1.5. Временной интервал, отведенный на выполнение каждой отдельной лабораторной и практической работ, определяется соразмерно сложности, объема и особенностям выполнения задания(й) (опыта, эксперимента) конкретной , в соответствии с этим разрабатываются методические указания к соответствующим работам.

- 1.6. Практическая или лабораторная работа, при необходимости, может занимать несколько занятий. Задание семинара рассчитано только на одно занятие.
- 1.7. Общее количество учебного времени, отводимого на семинары, практические и лабораторные занятия по дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее - МДК) определяется учебными планами по соответствующим специальностям.
- 1.8. Для реализации трудовых функций по учебно-методическому обеспечению ОП СПО и с целью повышения эффективности организации учебного процесса и более качественного освоения студентами учебного материала, преподаватели готовят методические рекомендации ко всем видам занятий (в т.ч. практическим, лабораторным занятиям и семинарам), которые они реализуют в рамках преподаваемых дисциплин/МДК.  
Методические рекомендации к занятию представляют из себя комплекс предложений и указаний для студентов, который направлен на эффективное достижение студентом учебных целей по конкретной теме и виду занятия. Методические рекомендации разрабатываются с учетом специфики дисциплины/МДК в разрезе специальности.
- 1.9. Для соблюдения единообразия ведения учебно-методической документации в Колледже, преподаватели руководствуются сборником макетов учебно-методической документации, включающим в себя шаблоны оформления документов, которые используются для организации и ведения образовательного процесса.
- 1.10. Темы методических рекомендаций должны совпадать с рабочей программой дисциплины/МДК, а их содержание соответствовало современному уровню развития науки, технологий, технике, культуры, экономики и социальной сферы.
- 1.11. В течении первого года реализации преподавателем дисциплины/МДК он обеспечивает соответствующие учебные курсы методическими рекомендациями ко всем видам занятий, предусмотренных соответствующим учебным планом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений и опыта для решения профессиональных задач.

2.1. Содержание практического занятия определяется темой, перечнем умений и навыков/практического опыта по конкретной учебной дисциплине/МДК.

2.2. Выполнение практических работ у студентов формирует:

- навык работы с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
- способность анализировать и составлять техническую и технологическую документацию;
- умение выполнять чертежи, схемы, таблицы, выполнять вычисления;
- способность работать по заданному алгоритму и решать разного рода задачи,
- умение диагностировать и анализировать тот или иной процесс,
- систему решения производственных ситуаций различного рода и т.д.

Наряду в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются,

углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать их на практике.

### 2.3. Основные функции практического занятия:

- обучающая: позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая: осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь студента с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая: позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, освоению изученного материала, готовности к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

### 2.4. Формы и методы организации работы студентов на практическом занятии преподаватель определяет самостоятельно.

### 2.5. Содержание заданий практических работ может составлять:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ служебно-производственных ситуаций;
- решение конкретных служебных, производственных, экономических и других заданий;
- принятие управленческих решений;
- разработка конструкторской и технологической документации;
- решение задач разного рода: расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов измерений и иное;
- ознакомление с технологическим процессом;
- разработка технологической документации;
- и др.

### 2.6. Выполнение практической работа допустимо на протяжении двух занятий, т.о. объем каждой отдельной практической работы не должен превышать 4 академических часов.

### 2.7. Для успешного достижения учебных целей практических занятий, при их организации должны выполняться следующие требования:

- соответствие действий студентов ранее изученному теоретическому материалу по данной дисциплине/МДК и, в целом, полученным ранее знаниям на иных учебных занятиях (в рамках реализации межпредметных связей и поэтапности обучения);
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике

фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;

- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

2.8. Для эффективной реализации практической работы от преподавателя требуется:

- четкая постановка познавательной задачи;
- актуализация знаний студентов - проверка их теоретической готовности к выполнению задания(ий).
- инструктаж к работе (осмысление студентами сущности задания, последовательности его выполнения);
- выделение возможных затруднений в процессе работы;
- установка на самоконтроль;
- наблюдение за действиями студентов, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

2.9. Рекомендуемая структура проведения практического занятия:

1. Вводная часть:

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний, необходимых для выполнения практической работы;
- выдача методических рекомендаций по выполнению практической работы;
- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов.

2. Выполнение практической работы студентами. В этот период преподаватель может активно участвовать в работе студентов, корректировать, направлять их работу, а так же оставить ее на полное самостоятельное выполнение.

3. Заключительная часть:

- оценка полученных результатов работы студентов или сбор выполненных работ (для дальнейшей их оценки);
- подведение итогов занятия;
- выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- защита выполненной работы (при необходимости).

2.12. В соответствии с пунктом 1.9. настоящего положения методические рекомендации к практическим занятиям состоят из следующих структурных элементов:

- титульного листа,
- паспорта практических занятий,
- методических указаний к каждому конкретному практическому занятию, где изложены рекомендации преподавателя по выполнению практической работы.

Паспорт практических занятий представляет из себя таблицу со списком практических занятий, их тем, номеров и разделов/тем рабочей программы дисциплины/МДК, к которым они относятся, а также перечнем компетенций, умений, которые осваиваются студентами при выполнении заданий занятия.

В методических указаниях к каждому занятию представлены: тема, цель,

задания/задачи практической работы, методические указания к выполнению работы, список вопросов/заданий для самоконтроля и список литературы, по которому студенты самостоятельно/дополнительно могут найти информацию по теме занятия.

Методические указания должны включать пример решения типовых задач/заданий, предлагаемых в практической работе, с описанием алгоритма, методов решения и используемых формул.

Методические указания допустимо дополнить критерием оценивания, которые позволят преподавателю точно выставить оценку за работу студента, а студентам организовать свои усилия так, чтобы соответствовать желаемым результатам оценивания своей работы. Критерии должны быть понятными, объективными с четкими формулировками показателей оценки.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Лабораторное занятие — это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных умений студентов.

3.1. Содержание лабораторного занятия определяется перечнем профессиональных компетенций, навыков/практического опыта и умений по конкретной учебной дисциплине/МДК, а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Лабораторное занятие проводится в специализированных учебных помещениях, предназначенных для реализации конкретной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.3. Выполнение лабораторных работ у студентов формирует умения, навыки и практический опыт:

- работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
- наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения;
- самостоятельно вести исследования;
- пользоваться различными приемами измерений, оформлять результат в виде таблиц, схем, графиков;
- получать профессиональные умения и навыки обращаться с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами, необходимыми для выполнения работы.

Наряду с этим в процессе лабораторных занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

3.4. Цели лабораторных занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- ознакомление с методиками и технологиями проведения экспериментов;
- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- научить работать с информацией (книгой, служебной документацией, справочниками, схемами, пользоваться литературой);
- формировать умение учиться самостоятельно.

### 3.5. Основные функции лабораторного занятия:

- обучающая: позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая: осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь студента с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая: позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, освоению изученного материала, готовности к будущей практической деятельности, а также оценить уровень их самостоятельности.

### 3.6. Выполнение лабораторной работы допустимо на протяжении двух занятий, т.о. объем каждой отдельной лабораторной работы не должен превышать 4 академических часов.

### 3.7. Формы и методы организации работы студентов на лабораторном занятии преподаватель определяет самостоятельно.

### 3.8. Содержание лабораторных работ может составлять:

- установление и изучение свойств вещества, его качественных характеристик, количественных зависимостей;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройств, механизмов и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание, ремонт монтаж/демонтаж, сборка/разборка узлов; снятие характеристик, диагностика;
- экспериментальная проверка расчетов, формул;
- получение новых веществ, материалов, образцов, исследование их свойств; и др.

### 3.9. Для успешного достижения учебных целей лабораторных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий студентов ранее изученному теоретическому материалу по данной дисциплине/междисциплинарному курсу и, в целом, полученным ранее знаниям на иных учебных занятиях (в рамках реализации межпредметных связей и поэтапности обучения);
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

### 3.10. Для эффективной реализации целей и задач лабораторного занятия от преподавателя требуется:

- четкая постановка познавательной задачи;
- актуализация знаний студентов - проверка их теоретической готовности к выполнению работы;
- инструктаж к работе (осмысление студентами сущности задания, последовательности его выполнения);
- выделение возможных затруднений в процессе работы;
- установка на самоконтроль;
- наблюдение за действиями студентов, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

### 3.11. Структура проведения лабораторного занятия:

#### 1. Вводная часть:

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;
- повторение теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществлением эксперимента или другой деятельности, предусмотренной занятием;
- выдача методических рекомендаций по выполнению лабораторной работы;
- разъяснение или определение алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов и оформления отчета лабораторной работы.

#### 2. Выполнение лабораторной работы студентами:

- определение путей решения поставленной задачи;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- проведение опыта/эксперимента;
- обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.)
- составление отчета/выводов по лабораторной работе.

В этот период преподаватель может активно участвовать в работе студентов, корректировать, направлять их работу, а так же оставить ее на полное самостоятельное выполнение.

#### 3. Заключительная часть:

- оценка полученных результатов работы студентов или сбор выполненных работ (для дальнейшей их оценки);
- подведение итогов занятия;
- выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;
- защита выполненной работы (при необходимости).

### 3.12. В соответствии с пунктом 1.9. настоящего положения методические рекомендации к лабораторным занятиям состоят из следующих структурных элементов:

- титульного листа;
- паспорта лабораторных занятий;
- методических указаний к лабораторному занятию, где конкретно

изложены рекомендации преподавателя по выполнению лабораторной работы.

Паспорт лабораторных занятий представляет из себя таблицу со списком самих занятий, их тем, номеров и разделов/тем рабочей программы дисциплины/МДК, к которым они относятся, а также перечнем компетенций, умений, которые осваиваются студентами при выполнении заданий занятия. В методических указаниях к каждому лабораторному занятию представлены: тема, цель, перечень оборудования, необходимого для проведения лабораторной работы, задания(ий), описания хода работы, списка вопросов/заданий для самоконтроля и списка литературы, по которому студенты самостоятельно/дополнительно могут найти информацию по теме занятия.

Методические рекомендации содержат краткие основные теоретические положения, необходимые для выполнения лабораторной работы, поэтапное описание хода ее выполнения и требования к оформлению отчета по итогам работы (выводы).

Методические указания допустимо дополнить критерием оценивания, которые позволят преподавателю точно выставить оценку за работу студента, а студентам организовать свои усилия так, чтобы соответствовать желаемым результатам оценивания своей работы. Критерии должны быть понятными, объективными с четкими формулировками показателей оценки..

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ**

Семинар — это вид учебных занятий, направленный на формирование умения профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары — это действенная форма проверки, учета и контроля за самостоятельной работой студентов.

Занятие обычно проходит в интерактивном режиме: преподаватель и студенты ведут живой диалог, рассматривая различные вопросы, касающиеся одной темы. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной.

4.1. Содержание семинара определяется разделами/темами соответствующей рабочей программы дисциплины/МДК.

4.2. Подготовка и участие в семинаре формирует у студентов навыки:

- творчески работать;
- аргументировать и отстаивать свою позицию;
- правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией;
- владения культурой речи, ораторским искусством,
- формулировки, обоснования и высказывания собственного суждения по обсуждаемому вопросу.

Наряду с этим обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, активизируется самостоятельная работа студентов.

4.3. Цели семинара:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- развить навыки самостоятельного познания;
- сформировать заинтересованность в развитии мышления, логики;

- развить словесный аппарат;
- расширить кругозора;
- научить работать с информацией (книгой, справочниками, научной литературой и пр.);
- формировать умение учиться самостоятельно.

#### 4.4. Основные функции семинара:

- обучающая: позволяет организовать творческое активное изучение теоретических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая: демонстрация важности теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности, усиливает связь между студентами учебной группы, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, но вместе с тем и учит терпимости, уважению к мнению других, привитие навыков культуры общения, выстраивания положительного диалога;
- контролирующая: позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, освоения изученного материала, оценить их познавательную способность, умение подготовить публичное выступление и защитить его.

#### 4.4. Формы проведения семинара:

- традиционный семинар: один из наиболее распространенных видов семинаров, предполагает подготовку сообщений к выступлению по вопросам плана семинара. Предназначен для углубленного изучения узловых вопросов темы. Такой семинар помогает студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, прививают навыки устного выступления;
- развернутая беседа: предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя). Доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, интерес к поиску новых идей и фактов, примеров;
- обсуждение/защита докладов и рефератов: по всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким на один пункт плана) доклады или рефераты и краткие выступления к ним. По окончании выступления аудитория задает вопросы докладчику;
- диспут: он может быть элементом обычного семинара и быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное;
- комментированное чтение на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара. Подобный вид работы позволяет приучать студентов критически

осмысливать изучаемый материал;

- упражнения на самостоятельность мышления: преподаватель выбирает несколько ключевых высказываний, знаковых идей, непосредственно относящихся к теме занятия, и предлагает студентам проанализировать их, написать краткое эссе или провести устный анализ.
- допустимы и иные формы проведения занятия.

4.5. Формы и методы организации работы студентов на семинаре преподаватель определяет самостоятельно.

4.6. Для эффективной реализации целей и задач семинара от преподавателя требуется:

- определить цели и задачи семинара;
- подобрать и систематизировать литературные источники, по которым будут готовиться студенты;
- разработать план занятия с временными рамками для выступающих;
- определить различные варианты решения основных проблем семинара;
- сформулировать возможные дополнительные вопросы по теме семинара;
- подготовить рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинару;
- смоделировать вступительную и заключительную части семинара;
- заблаговременно (например, на предшествующем семинару занятие или по средствам электронного образовательного пространства) познакомить студентов с формой и темой проведения семинара, распределить вопросы (по выбору студентов или же на своё усмотрение), обеспечить студентов информацией о литературных источниках, по которым может быть осуществлена их подготовка к занятию;
- во время лекции, предшествующей семинару и схожей с ним по тематике, следует обратить внимание студентов на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару.

4.7. Структура проведения семинара:

1. Вводная часть:

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- обозначение темы и плана занятия;
- формулировка основных проблем семинара, его общих задач;
- создание эмоционального и интеллектуального настроения для проведения занятия.

2. Основная часть (примерная структура):

- в зависимости от формы проведения занятия: заслушивание выступлений/докладов, ведение диалога между преподавателями и студентами и между студентами, выполнение заданий семинара;
- анализ всех ответов и выступлений студентов;
- оформление выводов на основании промежуточных этапов основной части занятия.

На этом этапе допускаются критические замечания и вопросы по теме семинара, которые могут быть оперативно обсуждены. В этот период преподаватель следит за выполнением хронометража, этикой поведения и общения студентов.

### 3. Заключительная часть:

- подведение итогов занятия;
- выполнение заданий/вопросов для самоконтроля (например, тестирование, блиц-опрос, понятийный диктант и иное).

4.8. В соответствии с пунктом 1.9. настоящего положения методические рекомендации к семинарам состоят из следующих структурных элементов:

- титульного листа;
- паспорта семинаров;
- методических указаний к семинару, где для студентов изложены конкретные рекомендации преподавателя по проведению семинара.

Паспорт семинаров представляет из себя таблицу со списком этих занятий, их тем, номеров и разделов/тем рабочей программы дисциплины/МДК, к которым они относятся, а также перечнем компетенций, умений, которые осваиваются студентами при подготовке и работе на занятиях.

В методических указаниях к каждому занятию представлены: тема, цель, форма проведения занятия, план семинара, вопросы/задания для самоконтроля и списка литературы, по которому студенты могут подготовиться по тематике семинара.

План семинара содержит краткое описание формы проведения семинара, темы/задания, вынесенные на семинар, при необходимости, теоретический материал к занятию. В плане может присутствовать список литературы, конкретизирующий источники по вопросам семинара.

Методические указания допустимо дополнить критерием оценивания, которые позволят преподавателю точно выставить оценку за работу студента, а студентам организовать свои усилия так, чтобы соответствовать желаемым результатам оценивания своей работы. Критерии должны быть понятными, объективными с четкими формулировками показателей оценки.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Париш

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

  
\_\_\_\_\_  
И.В. Бравкова

Заместитель директора по  
воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
Т.Л. Кирпич

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся

  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
В.А. Дегтярь