

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«14» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом директора
от 19.11.2025 г. № 202-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере образования:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минобразования Крыма от 17.12.2020 №1801 «Об утверждении Положения о системе методической работы в профессиональных образовательных организациях Республики Крым»;
 - Уставом ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» (далее - Колледж) и иными локальными нормативными актами.
- 1.2. Методическая работа в Колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, педагогических работников.
- 1.3. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциал педагогических работников, профессионального и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки специалистов, совершенствование качества и результативности деятельности всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются старший методист и методисты Колледжа.
- 1.5. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года старший методист, методисты, цикловые методические комиссии, творческие группы.
- 1.6. Планирование методической работы в Колледже осуществляется на учебный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Направление методической деятельности определяется в соответствии с планом работы Колледжа на текущий год.
- 2.2. Цель методической работы – оптимизация и интенсификация учебного процесса, обеспечение образовательного процесса актуальной методической и учебно-методической документацией гарантирующей

преимущество и единообразие подходов в обучении, способствованию повышению и совершенствованию педагогического мастерства.

2.3. Основными задачами методической работы являются:

- Создание единого информационно-методического пространства, способствующего повышению качества ведения образовательного процесса в Колледже и его структурных подразделениях.
- Участие в мониторинге показателей образовательного процесса совместно со структурными подразделениями Колледжа.
- Сопровождение учебной и методической работы Колледжа.
- Участие в разработке и формировании фонда образовательных программ, по которым ведется обучение в Колледже.
- Содействие педагогическим работникам Колледжа в подготовке, организации и проведении всех видов учебных занятий и иной учебной работе на соответствующем учебно-методическом уровне.
- Изучение, обобщение, распространение и внедрение передовых методов и средств организации учебно-воспитательного процесса.
- Контроль и совершенствования качества организации и поведения учебных занятий преподавателями Колледжа.
- Выявление и преодоление профессиональных дефицитов педагогов.
- Поддержание и развитие профессиональных компетенций через содействие непрерывному самообразованию и повышению профессиональной квалификации педагогов.
- Обеспечение методической помощи в организации и участии педагогов в профессиональных конкурсах, мастер-классов, фестивалях, открытых мероприятиях (в том числе занятий) и т.п.
- Организация и проведение мероприятий (семинаров, совещаний, заседаний и пр.) по проблемам методического обеспечения учебного процесса, повышению качества содержания образования.
- Развитие взаимодействия Колледжа с иными образовательными организациями СПО и ВПО, республиканскими методическими учреждениями и объединениями.
- Повышение деловой этики педагогических работников Колледжа и развитие педагогического творчества.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Методические заседания и совещания по вопросам методики обучения и воспитания студентов, а также по вопросам методического обеспечения учебного процесса.

Заседания носят плановый характер и предполагают обсуждение комплекса текущих вопросов с представителями всех заинтересованных лиц. Заседания оформляются протоколами, в которых отражаются решения обсуждений повестки, принятые путем общего голосования.

Совещания - это внеплановые мероприятия с обсуждением оперативных вопросов, не требующих отлагательств, с участием только уполномоченных лиц. Совещания не оформляются протоколами.

Совещания и семинары организуют руководство Колледжа, методисты и председатели цикловых методических комиссий.

3.2. Конференции и семинары, проводимые на учебно-методическую тематику.

На семинарах участники презентуют результаты своей деятельности, с последующим обсуждением и обобщением этой информации. Семинары проводятся, чаще всего, для ограниченного круга лиц, объединённых одной проблематикой.

Конференция – масштабное собрание, которое посвящено широким сферам учебной, методической и воспитательной деятельности. Её цель - это обсуждение актуальных проблем, поиск их решений, обмен опытом и др.

Семинары и конференции организуют методисты и председатели цикловых методических комиссий.

3.3. Занятия в Школе молодого педагога представляют комплекс семинаров, тренингов, тестов, круглых столов, практикумов по вопросам психологии, педагогики, методики организации и проведения учебных занятий, оформления и разработки учебно-методической документации и др.

Работу Школы молодого педагога организуют методисты Колледжа.

3.4. Система наставничества педагогических работников – это плановый комплекс системной передачи знаний и навыков от опытного педагога к менее опытному, которая подготовит коллегу к самостоятельному исполнению обязанностей и адаптирует его к специфике системы среднего профессионального образования.

Общее руководство педагогического наставничества осуществляют методисты Колледжа, непосредственные участники этой работы ежегодно утверждаются локальным распорядительным актом.

3.5. Работа творческих групп организуется в Колледже для разработки конкретного решения по актуальной проблеме учебного процесса или методического сопровождения.

Общее руководство работой творческих групп осуществляют методисты Колледжа, непосредственную работу организует и проводит руководитель творческой группы, контроль за их деятельностью осуществляет заместитель директора по учебной/учебно-производственной/воспитательной работе.

3.6. Индивидуальные консультации педагогических работников - это форма методической работы педагогов с коллегами, целью которой является повышение педагогической грамотности в вопросах воспитания и обучения студентов, организации и проведения занятий, повышения и совершенствования педагогического мастерства, оказание помощи в разрешении сложных педагогических ситуаций и др.

Индивидуальное консультирование педагогам оказывает руководство Колледжа, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный

педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель физического воспитания, методисты, наставники, председатели цикловых методических комиссий.

- 3.7. Изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей проводится путем взаимопосещения и анализа учебных занятий и мероприятий преподавателей Колледжа (в том числе и открытых). Данная работа позволяет увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов специальностей, определить степени достижения учебных и воспитательных целей. На основе анализа педагогической деятельности преподавателей даются рекомендации по формированию и развитию их профессиональной компетентности.
- 3.8. Организация и сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Эта форма методической работы позволяет стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда, а также позволяет оценить и выявить перспективы аттестации педагогов на квалификационные категории.
- 3.9. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов позволяет обеспечить образовательный процесс единым оптимальным подходом к оформлению учебной и методической документации, что обеспечит ее преемственность, структурировать работу преподавателей над учебно-методическими комплексами, обеспечить разнообразием и вариативностью дидактические материалы, рационализировать систему контроля над результатами методической работы по Колледжу в целом и отдельно по методическим комиссиям.
- 3.10. Мониторинг и диагностика позволяют получать актуальную информацию об учебно-методической работе в Колледже, систематически отслеживать качество ведения учебного и воспитательного процессов, оценивать степень их результативности, выявлять соответствия/несоответствия показателям качественного труда педагогов. Данная форма работы позволяет принимать своевременные действия и решения по корректировке деятельности методических объединений путем адресных рекомендаций.
- 3.11. Во всех формах методической работы могут принимать участие все члены педагогического коллектива согласно их должностным обязанностям.

4. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Одним из направлений работы заместителей директора, заведующих отделениями Колледжа является методическая работа. Ее основное содержание:

- изучение и внедрение нормативных правовых актов, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства науки и молодежи РК и прочих организаций;
- участие в работе коллегиальных органах самоуправления педагогических работников;
- разработка и актуализация локальных нормативно-правовых актов Колледжа;
- участие в экспертных комиссиях: аттестационных, апелляционных и пр.
- анализ и совершенствование материально-технического и библиотечного обеспечения учебного процесса;
- разработка и актуализация учебно-методического обеспечения, образовательных программ СПО по реализуемым в Колледже специальностям;
- мониторинг качества ведения образовательного процесса, воспитательной работы и практической подготовки;
- изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей;
- анализ итогов промежуточной аттестации, итогов практик, результатов государственной итоговой аттестации;
- организация/участие в методических совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, занятиях Школы молодого педагога;
- оказание индивидуальной методической помощи педагогическим работникам;
- принятие управленческих решений направленных на повышение эффективности методической работы;
- самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования, а также освоения программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Непосредственной методической работой в Колледже занимаются методисты. Ее содержанием является:

- участие в работе коллегиальных органах самоуправления педагогических работников;
- составление плановой методической документации: планов работы педагогического и методического советов, перспективных графиков повышения квалификации, аттестации педагогов, графиков посещения занятий/мероприятий, проводимых преподавателями Колледжа;
- подготовка отчетных и аналитических документов по итогам методической работы в Колледже;

- разработка проектов приказов, регламентирующих образовательную и методическую деятельность в Колледже;
- рассмотрение планов, анализ годовых отчетов ЦМК, их корректировка;
- изучение и внедрение нормативных правовых актов, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства науки и молодежи РК и прочих организаций;
- совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса Колледжа;
- курирование работы цикловых методических комиссий;
- организация работы педагогического, методического совета, «Школы молодого педагога». Оформление протоколов;
- организация и проведение оперативных совещаний по методическим вопросам;
- мониторинг качества учебно-методической деятельности педагогов;
- подготовка информации для ежегодного самоанализа работы Колледжа;
- подготовка материалов к внешним проверкам/мониторингам контролирующих органов;
- посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- руководство и контроль за реализацией педагогического наставничества;
- подготовка для публикации на сайте колледжа результатов своей методической работы (локальные акты Колледжа, макеты учебно-методической документации, кадрового потенциала и прочее);
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов Колледжа в городских, региональных, всероссийских конференциях (различных направлений), методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, и прочего;
- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- диагностика и анализ профессионального дефицита педагогических кадров;
- оказание помощи в поиске, организации курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки педагогических работников;
- организация и сопровождение процедуры аттестации педагогических работников;
- индивидуальное консультирование педагогов;
- оказание помощи преподавателям в подготовке внутренних и внешних публикаций;
- подготовка наградных материалов педагогическим работникам Колледжа;
- ведение банка данных о педагогическом составе Колледжа;

- повышение методической грамотности путем освоения программ дополнительного профессионального образования соответствующего направления;
- самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования.

4.3. Одним из основных направлений деятельности цикловых методических комиссий является методическая работа. Основным её содержанием является:

- участие в работе коллегиальных органах самоуправления педагогических работников;
- выработка единого подхода к вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- обсуждение методических разработок преподавателей;
- рассмотрение документов учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- реализация мероприятий согласно плана работы цикловой методической комиссии и плана работы Колледжа на текущий учебный год;
- взаимопосещение и анализ посещенных занятий/мероприятий членов комиссии;
- организация, проведение и анализ открытых занятий и мероприятий;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного педагогического опыта,
- оказание помощи в становлении молодым преподавателям;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей и практик в соответствующих учебных планах специальностей;
- разработка и обсуждение рабочих программ, оценочных материалов образовательных программ СПО;
- обсуждение вопросов оптимизации труда, учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;
- обсуждение тем и требований к дипломным/курсовым проектам/работам, в том числе и индивидуальным проектам;
- подготовка и обсуждение итогов государственной итоговой аттестации;
- определение мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов;
- разработка планов работы комиссии на учебный год и анализ работы цикловой методической комиссии;
- организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства как педагогических работников, так и студентов,
- и другое.

4.4. В методической работе Колледжа участвуют социальный педагог, педагог организатор, педагог-психолог и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениям, руководитель физического воспитания. Основным содержанием их методической работы являются:

- участие в работе коллегиальных органах самоуправления педагогических работников;
- участие в методических совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях, занятиях Школы молодого педагога;
- оказание индивидуальной методической помощи педагогическим работникам;
- обобщение и внедрение в образовательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам воспитательной работы и повышения эффективности труда преподавателя;
- организация и проведение внеаудиторной работы со студентами, сопровождение творческих конкурсов;
- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите студентов Колледжа;
- разработка диагностических материалов и проведение психологической диагностики студентов и преподавателей с целью выявления профессиональных и личностных дефицитов;
- повышение профессионального мастерства путем освоения программ дополнительного профессионального образования соответствующего направления;
- самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования, а также освоения программ дополнительного профессионального образования.

4.5. Содержание индивидуальной методической работы преподавателей состоит в следующем:

- участие в работе коллегиальных органах самоуправления педагогических работников;
- участие в работе цикловой методической комиссии;
- ведение планово-отчетной документации;
- разработка и совершенствование учебно-методических комплексов;
- взаимопосещение занятий/мероприятий педагогических работников Колледжа;
- подготовка методических разработок;
- подготовка и публикация статей;
- работа с одаренными и слабоуспевающими студентами; руководство работой кружка/секций/факультативов;
- проведение занятий/мероприятий, конференций/мастер-классов/творческих семинаров и прочее;
- подготовка и прохождение процедуры аттестации;
- повышение педагогического мастерства путем освоения программ дополнительного профессионального образования;
- самообразование: повышение профессиональной компетентности путем самостоятельного изучения научной, методической,

педагогической, литературы, нормативно-правовых актов в сфере образования.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Коллективная методическая работа в Колледже планируется на учебный год в форме планов, которые могут являться частью годового плана работы Колледжа на учебный год, быть отдельными документами или частью (разделом) планов, которые составляют руководители Колледжа и руководители его структурных подразделений, методисты, председатели цикловых методических комиссий и иные педагогические работники, в чьи обязанности входит такой вид работы. Такая планирующая документация разрабатывается и утверждается до 15 октября текущего учебного года.
- 5.2. Планирование методической работы осуществляется согласно единой методической теме, над которой работает Колледж.
- 5.3. Обязательной письменной формой отчёта по итогам методической работы являются протоколы заседаний педагогического, методического советов, цикловых методических комиссий.
- 5.4. Методисты и председатели цикловых методических комиссий составляют отчеты, в которых подводят итоги работы за учебный год согласно соответствующим планам.
- 5.5. На основании отчетной документации, предоставленной цикловыми методическими комиссиями, методисты составляют годовой отчет о методической работе Колледжа. Готовят аналитические материалы, на основании которых администрацией Колледжа принимаются управленческие решения (при необходимости).
- 5.6. Вся отчетная документация готовится в срок до 1 июля текущего учебного года.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ, РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧИВАЮТ МЕТОДИСТЫ

- 6.1. Методисты Колледжа ведут, разрабатывают и хранят следующую обязательную документацию, которая отражает их деятельность:
 - 6.1.1. Планирующая:
 - план работы педагогического совета;
 - план работы методического совета;
 - план работы методистов Колледжа;
 - план работы Школы молодого педагога;
 - графики посещения занятий преподавателей администрацией Колледжа и методистами на учебный год;
 - графики проведения недель цикловых комиссий;
 - перспективный план–график аттестации педагогических работников Колледжа;
 - перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок работниками Колледжа;

6.1.2. Отчетная:

- протоколы педагогического совета;
- протоколы методического совета;
- отчет о работе методистов за прошедший учебный год;
- отчеты цикловых методических комиссий за прошедший учебный год;
- результаты участия студентов и педагогических работников в профессиональных конкурсах;

6.1.3. Регламентирующая:

- федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность в сфере среднего профессионального образования;
- нормативные локальные акты, согласно которым осуществляет образовательную деятельность в части учебной и методической работы;
- федеральные государственные образовательные стандарты специальностей, по которым ведется подготовка студентов в Колледже, а также примерные основные образовательные программы к ним;

6.1.4. Учебно-программные:

- актуальные образовательные программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена, по которым ведется подготовка в Колледже;
- программы государственной итоговой аттестации;

6.1.5. Информационные:

- сведения о педагогическом составе;
- сведения об образовательных организациях, в которых можно освоить программы ДПО;
- методические указания/рекомендации предназначенные как для студентов, так и для педагогов, содержащих предложения/указания по организации той или иной формы работы, способствующих внедрению в образовательный процесс единых норм и правил.

6.1.6. Об аттестации педагогов:

- федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников;
- график заседания Республиканской аттестационной комиссии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- копии приказов, подтверждающих присвоение квалификационных категорий педагогам Колледжа;
- положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- копии приказов об организации и итогах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и копии приказов изменений к ним;

– представления на аттестующихся педагогов и их аттестационные листы;

– протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Примечание: выше перечисленные документы могут храниться как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

- 6.2. Председатели цикловых методических комиссий и их члены обеспечивают разработку, ведение и хранение учебно-методической документации, которая входит в круг их обязанностей и регламентируется положением о цикловой методической комиссии.
- 6.3. Ответственность за качество и своевременность разработки и ведения выше перечисленной документации возлагается на методистов Колледжа и лиц, в ответственность которых входит разработка и ведение конкретных учебно-методических документов.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



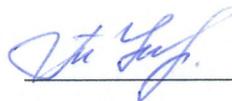
Н.Н. Париш

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



И.В. Бравкова

Заместитель директора по
воспитательной работе



Т.Л. Кирпич

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь