

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«14» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом директора
от 19.11.2025 г. № 202-уч

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами в библиотеке, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»
ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» (далее - Колледж) с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

2. Выявление документов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

2.1.1 При поступлении новых документов в фонд библиотеки;

2.2.2 Систематически (не реже одного раза в три месяца) путём сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки. По результатам проверки составляется:

- акт сверки библиотечного фонда с ФСЭМ (Приложение 1);
- акт актуализации списка экстремистских материалов (Приложение 2)
- результаты фиксируются в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» (Приложение 3)

3. Обработка и способы хранения и использования документа, включённого в ФСЭМ

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении изданий, включённых в ФСЭМ (Приложение № 4).

3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

3.4. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище.

4. Режим использования документов, включённых в ФСЭМ

4.1. Документы, включённые в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче, а также транспортировке из библиотеки в другое здание и обратно.

4.2. Выдача читателям документов, включённых в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Читатель, чтобы получить допуск к работе с изданиями, включёнными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях (Приложение № 5).

4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включённых в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведённых местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Выявление интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

6. Ответственность

6.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет: руководитель Центра информационных технологий и информации, начальник отдела безопасности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

6.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несёт заместитель руководителя Центра информационных технологий и информации.

АКТ
Сверки библиотечного фонда

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» _____ (ФИО), члены комиссии _____ (ФИО), составили настоящий акт в том, что нами, в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками каталога библиотеки.

В результате проверки изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

АКТ
Актуализации списка экстремистских материалов №
«__»_____20__г.

Настоящий акт составлен комиссией в том, что «__»_____20__г.

В библиотеке ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» была произведена актуализация Федерального списка экстремистских материалов.

В Федеральный список экстремистских материалов внесены номера Федерального списка с _____ по _____, опубликованные на сайте Министерства юстиции РФ www.minjust.gov.ru .

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Акт
о выявлении изданий, включённых
в «Федеральный список экстремистских материалов»
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» председатель _____ (ФИО), члены комиссии: _____ (ФИО) составили настоящий акт в том, что в результате сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлено _____ экземпляров изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в фонды закрытого хранения библиотеки.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Заявление

В связи с (указать причину) по теме (название темы) прошу выдать мне (название документа).

Я предупрежден, что данный документ внесен в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в редакции от 08.12.2020 г.). Я извещен об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-практической работе



И.В. Бравкова

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.В. Кирпис

Руководитель центра информационных
технологий и информации



О.Н. Бурова

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь