

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
«13» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
от 16.02.2026 г. № 19-уч

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выполнении индивидуального проекта
в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына» (далее - Колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом студентов и особенности его оценивания.

1.3. Индивидуальная проектная деятельность является обязательной частью образовательной деятельности студента, осваивающего основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ).

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента. Индивидуальный проект выполняется студентами в рамках одной из учебных дисциплин согласно учебному плану по специальности.

1.5. Проект выполняется под руководством руководителя - преподавателя дисциплины в рамках которой реализуется индивидуальный проект.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

2.1. Демонстрация достижений студентов в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности.

2.2. Проектирование и осуществление целесообразной и результативной деятельности (учебно-познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой и других).

3. ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Формирование умения осуществлять поэтапное планирование деятельности (студент должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на выполнении задач в процессе работы над индивидуальным проектом).

3.2. Сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (умений выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

3.3. Развить умения обобщать, анализировать, систематизировать,

оформлять, презентовать информацию.

3.4. Сформировать позитивное отношение у студента к проектной деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, по которой предусмотрено его выполнение и обсуждается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссиях до начала текущего учебного года.

4.2. Студенты выбирают тему согласно предложенной тематике либо предлагают ее самостоятельно с предварительного одобрения руководителя индивидуального проекта.

4.3. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей. Руководителем проекта выдается студенту индивидуальное задание на индивидуальный проект по дисциплине (Приложение 6) и календарный график выполнения индивидуального проекта (Приложение 7).

4.4. Выбор тем закрепляется в ведомости закрепления тем индивидуальных проектов.

5. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Работа студентов над индивидуальным проектом сопровождается методическими указаниями к данному виду работы. Методические указания по выполнению индивидуального проекта разрабатывает преподаватель дисциплины. В данном документе конкретизируются требования по оформлению проекта, требования к его содержанию, формам проведения оценивания и сами критерии оценивания данного вида работы.

5.2. С методическими указаниями по выполнению индивидуального проекта руководитель обязан ознакомить в течении первого месяца изучения дисциплины.

5.3. Индивидуальные проекты могут быть следующих направлений:

– исследовательский проект, целью которого является сформировать и продемонстрировать начальные навыки научно-исследовательской деятельности в рамках выбранной предметной области.

– информационный, целью которого является сформированность и демонстрация навыков работы с информацией: её поиска, анализа, систематизации и представления в удобной для целевой аудитории форме.

– творческий проект, целью которого является развитие креативного мышления и практических навыков через создание оригинального продукта, интегрирующего теоретические знания с прикладными задачами их

специальности.

– практико-ориентированный (конструкторский), целью которого является развитие сформированности навыков прикладного решения профессиональных задач через разработку и/или испытание реального (либо моделируемого) технического/технологического решения, соответствующего профилю обучения, имеющий на выходе конкретный продукт, который направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи;

5.4. Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе.

5.5. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

– письменная работа: эссе; реферат; аналитические материалы; обзорные материалы; отчеты о проведенных исследованиях; справочник; словарь; пакет рекомендаций; методическое пособие и другие.

– творческая работа: визуальные и мультимедийные решения; аппаратно-программные комплексы; креативные цифровые артефакты; авторские дизайн проекты; учебные и демонстрационные материалы и другие.

– материальные и конструкторские изделия: макет (архитектурный, технический, учебный); чертёж, схема, 3D-модель; прототип устройства или узла; образец продукции (в технологиях питания, виноделии и т. п.) и другие.

– цифровые и мультимедийные продукты (веб-сайт, блог, лендинг; виртуальная экскурсия, интерактивная карта; презентация; база данных, электронный каталог; мобильное или десктопное приложение (скрипт, плагин, модуль программы; инфографика, интерактивный плакат и другие).

– исследовательские и аналитические материалы: (анализ данных социологического опроса; статистический отчёт с визуализацией (графики, диаграммы); сравнительно-сопоставительный анализ; прогноз или модель развития процесса/явления и другие.

– социальные и организационные продукты: система предложений по оптимизации процесса/структуры; стенд, выставка, экспозиция и другие.

– учебно-методические и просветительские материалы: учебный модуль, онлайн-курс; тренажёр, симулятор; набор заданий, кейс-стади; инструкция, памятка, чек-лист; викторина, квест, игра (в том числе цифровая); видеоурок, подкаст и другие.

– комбинированные и междисциплинарные продукты: мультимедийная презентация с интерактивными элементами; веб-портфолио с образцами работ и аналитикой; интегрированный проект; кейс с описанием проблемы, решения и результатов и другие.

5.6. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта и для его оценивания, в обязательном порядке включаются:

– продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм с пояснительной запиской;

– доклад выступления (см. Приложение 4);

– электронная презентация (см. Приложение 5);

5.7. Оформление текста и структура индивидуального проекта должна соответствовать следующим общим требованиям:

- **требования к структуре:** общий объём текста от 15 до 25 машинописных страниц, для приложений не более 10 стандартных страниц.

Таблица 1 Структура проекта

Структура 1	Требования к содержанию 2
Титульный лист (Объём: 1 страница) (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – тема проекта; – фамилия, инициалы и номер учебной группы, автора; – фамилия, инициалы руководителя проекта; – город и учебный год.
Содержание (Объём: 1 страница) (Приложение 2)	<p>Следует за титульным листом. Включает в себя все структурные элементы работы (заголовки):</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение; – наименование всех разделов и подразделов; – заключение; – список использованных источников; – приложения.
Введение (Объём: 1-2 страницы)	<p>Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа. Включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность выбранной темы работы; – проблему проекта; – формулировку темы, объект и предмет исследования; – цель и задачи, методы исследования; – теоретическая и практическая значимость.
Основная часть (Объём: 12-15 страниц)	<p>Включает 1- 2 раздела, подразделяемые на подразделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования: 1 (теоретический) содержит теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, итоги анализа. 2 (практический) описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений.</p>
Заключение (Объём: 1-2 страницы)	<p>В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки.</p>
Список использованных источников (Объём: 1-2 страницы, не менее 7 источников) (Приложение 3)	<p>Должен содержать перечень источников, использованных при написании проекта. Группирование источников использованной информации следует размещать в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные и законодательные акты, ГОСТы в порядке уменьшения их юридической весомости. 2. Справочная литература. 3. Методические указания/рекомендации (внутренние МУ по Колледжу). 4. Перечень учебных материалов. 5. Периодические печатные издания. 6. Ресурсы на иностранном языке. 7. Непечатные и электронные источники информации. <p>(Внутри группы источники располагаются в алфавитном порядке)</p>

Продолжение таблицы 1

1	2
Приложения (Объём: 1-6 страниц)	Размещаются после списка использованных источников. В содержании приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста. Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита.
Доклад (Объём: 1-1,5 листа компьютерного текста) (Приложение 4)	Доклад — ключевое средство представления результатов индивидуального проекта перед комиссией/аудиторией. Его цель — лаконично и убедительно изложить суть работы, продемонстрировать глубину проработки темы и значимость полученных результатов.
Мультимедийная презентация проекта доклад (Объём: 8-10 слайдов.) (Приложение 5)	Содержит основные положения и результаты проекта для эффективного и наглядного представления результатов индивидуального проекта комиссии и аудитории, обеспечив четкое понимание сути, значимости и итогов проделанной работы.

- **требования к оформлению текста:** текстовая часть является основным текстовым документом проекта, и её оформление регламентируется ГОСТ. При выполнении проектов студент оформляет работу в соответствии с требованиями стандартов на листах писчей бумаги формата А4.

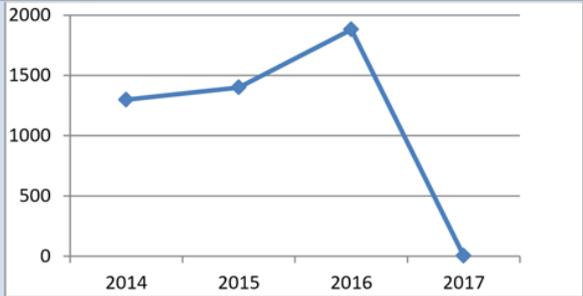
Таблица 2 Требования к оформлению текста

Требование	Содержание требования
1	2
Объем	не менее 15 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм)
Шрифт	Times New Roman
Кегль (размер шрифта)	в основном тексте –14, в сносках – 12, в таблицах – от 12 до 14
Междустрочный интервал	полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и в таблицах
Расстановка переносов	не используется (абзац, положение на странице, запретить автоматический перенос слов)
Выравнивание	по ширине
Цвет шрифта	черный
Отступ первой строки (красная строка)	1,25 см;
Кавычки	«кавычки-елочки»

Продолжение таблицы 2

1	2
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> - арабскими цифрами без точки (шрифт 14, Times New Roman) - сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют - проставляется со второй страницы, - порядковый номер страницы ставится внизу посередине строки
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Оформление заголовков (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, СОДЕРЖАНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ), глав	<ul style="list-style-type: none"> - с новой страницы заглавными буквами; - кегль 16, с применением полужирного шрифта, без подчеркивания; - выравнивание по центру; - в конце точка не ставится; - междустрочный интервал – одинарный; - заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал (без пропуска строк); - заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. <p>Пример: ГЛАВА I. ИНФЛЯЦИЯ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ</p>
Оформление параграфов, подразделов, пунктов и подпунктов	<ul style="list-style-type: none"> - выравнивание по левому краю - с абзацного отступа (1,25 см); - с заглавной буквы, далее строчные; - допускается полужирное выделение; - кегль 15; - в конце точка не ставится; - междустрочный интервал – одинарный. <p>Пример: 1.2 Причины и последствия инфляции</p>
Расстояние между структурными элементами (заголовками, главами, подразделами, предыдущим и последующим текстом)	одна пустая строка при полуторном интервале или абзац – интервал — после – 12 пт.
Перечисления	<p>Первый способ (маркированный список – тире длинное).</p> <p>Пример:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой; - далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой; - далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка. </div> <p>Второй способ (автоматическая нумерация, формат - буквенный).</p> <p>Пример:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> а) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой; б) далее с маленькой буквы текст, а в конце ставится точка с запятой; в) далее с маленькой буквы текст, а в конце текста последнего перечисления ставится точка. </div>

Продолжение таблицы 2

1	2										
<p>Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рисунки, занимающие более ½ страницы и более, помещают в приложение, а небольшие (менее ½ страницы) – непосредственно после текста; - на каждый рисунок в тексте делается ссылка; - нумерация рисунков – арабскими цифрами (может быть сквозная или в пределах раздела); - рисунок располагается по центру, без абзаца; - подпись к рисунку располагается под ним по центру, без абзаца, без точки в конце после основного текста; - перед рисунком отступ – 1 пустая строка; - после подписи рисунка, перед основным текстом – 1 пустая строка. <p>Пример:</p>  <table border="1" data-bbox="534 656 1117 952"> <caption>Данные для Рисунка 1</caption> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Годовой объём выработки продукции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>1300</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>1400</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>1900</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рисунок 1 – Годовой объём выработки продукции на предприятии</p>	Год	Годовой объём выработки продукции	2014	1300	2015	1400	2016	1900	2017	0
Год	Годовой объём выработки продукции										
2014	1300										
2015	1400										
2016	1900										
2017	0										
<p>Таблицы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие (менее страницы) – непосредственно после текста; - на каждую таблицу в тексте делается ссылка; - нумерация таблиц – арабскими цифрами (может быть сквозная или в пределах раздела); - допускается оформление текстовой и цифровой информации внутри таблицы шрифтом кегль 12 или 14 (с применением во всей работе); - допускается междустрочный интервал – одинарный или полуторный (без разночтений по всему тексту пояснительной записки); - слово «Таблица_», её порядковый номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы, без абзацного отступа; - заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят; - после текста и перед оформлением таблицы делают отступ – 1 пустая строка; - после окончания таблицы и перед оформлением текста также отступ – 1 пустая строка; - ширина рамки таблицы соответствует ширине основного текста пояснительной записки. 										

Продолжение таблицы 2

1	2																																											
	<p>Пример: с материалами по расходам можно ознакомиться в таблице 1.</p> <p style="text-align: center;"><i>одна пустая строка (после основного текста)</i></p> <p>Таблица 1. Структура расходов за 2025 год</p> <table border="1" data-bbox="534 376 1278 546"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование показателей</th> <th colspan="2">2025 год</th> </tr> <tr> <th>сумма, тыс. руб.</th> <th>уд. вес, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Процентные расходы, всего</td> <td>190127</td> <td>78,90</td> </tr> <tr> <td>В том числе:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– проценты за кредитные ресурсы</td> <td>1592</td> <td>0,66</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><i>одна пустая строка</i></p> <p style="text-align: center;">Продолжение основного текста.</p> <p>- при переносе таблицы, сначала необходимо пронумеровать столбцы (1,2,3 и т.д.); - далее необходимо установить курсор в конец слова последней строки и последнего столбца и нажать сочетание клавиш Ctrl + Enter; - при переносе части таблицы пишут слева «Продолжение таблицы №»;</p> <p>Пример:</p> <table border="1" data-bbox="534 842 1358 1061"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование показателей</th> <th colspan="2">2025 год</th> </tr> <tr> <th>сумма, тыс. руб.</th> <th>уд. вес, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Процентные расходы, всего</td> <td>190127</td> <td>78,90</td> </tr> <tr> <td>В том числе:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– проценты за кредитные ресурсы</td> <td>1592</td> <td>0,66</td> </tr> </tbody> </table> <p>Продолжение таблицы 5</p> <table border="1" data-bbox="534 1122 1348 1279"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Процентные расходы, всего</td> <td>190127</td> <td>78,90</td> </tr> <tr> <td>В том числе:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– проценты за кредитные ресурсы</td> <td>1592</td> <td>0,66</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателей	2025 год		сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	Процентные расходы, всего	190127	78,90	В том числе:			– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66	Наименование показателей	2025 год		сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	1	2	3	Процентные расходы, всего	190127	78,90	В том числе:			– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66	1	2	3	Процентные расходы, всего	190127	78,90	В том числе:			– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66
Наименование показателей	2025 год																																											
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %																																										
Процентные расходы, всего	190127	78,90																																										
В том числе:																																												
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66																																										
Наименование показателей	2025 год																																											
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %																																										
1	2	3																																										
Процентные расходы, всего	190127	78,90																																										
В том числе:																																												
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66																																										
1	2	3																																										
Процентные расходы, всего	190127	78,90																																										
В том числе:																																												
– проценты за кредитные ресурсы	1592	0,66																																										
<p>Формулы</p>	<p>- выделяются из текста в отдельную строку, выравнивание по центру, без абзаца; - над и под формулой нужно оставить по пустой строке; - на каждую формулу в тексте делается ссылка, номер ставится в круглых скобках; - нумерация формул – арабскими цифрами в круглых скобках в той же строке что и сама формула, но с правого края (нумерация может быть сквозная или в пределах раздела); - пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле с указанием единиц измерения, оформляя с абзачного отступа.</p>																																											

Продолжение таблицы 2

1	2
	<p>Пример:</p> <p>Товарные ресурсы предприятия формируются за счет поступления товаров и товарных запасов и находятся, как отмечалось выше, в балансовой взаимосвязи с розничным товарооборотом:</p> <p style="text-align: center;"><i>одна пустая строка</i></p> $\underline{TЗн} + \underline{\Pi} = \underline{P} + \underline{TЗк} \quad (1)$ <p style="text-align: center;"><i>одна пустая строка</i></p> <p>где $\underline{TЗн}$, $\underline{TЗк}$ – товарные запасы на начало и конец периода (тыс. руб.); $\underline{\Pi}$ – объем поступления товаров (тыс. руб.); \underline{P} – объем розничного товарооборота (тыс. руб.).</p>
<p>Приложения (графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхней строке слова «ПРИЛОЖЕНИЕ __», заглавными буквами, полужирный, размер – 16, выравнивание по центру строки; - обозначение приложений – заглавные буквы русского алфавита, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь; - каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который располагается по центру строки, без точки в конце, заголовок оформляется под словом «ПРИЛОЖЕНИЕ», строчными буквами, с первой прописной, выравнивание – по центру строки; - на каждое приложение в тексте делается ссылка; - приложения располагают в порядке ссылок на них. <p>Пример:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ В</p> <p style="text-align: center;">Заголовок приложения</p> <p style="text-align: center;"><i>одна пустая строка</i></p> <p style="text-align: center;">Текст приложения (текст, таблица, рисунок, схема и т.д.)</p> </div>
<p>Подстрочные ссылки</p>	<p>«Текст цитаты в тексте работы.»¹ «Текст цитаты в тексте работы.»²</p> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <p>¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.;, 2000.-С.25. ²Там же. - С.25.</p>
<p>Сокращения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - могут использоваться общепринятые сокращения и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное) (после перечисления), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. – смотри (при повторной ссылке), напр. – например, в., вв., гг. – при датах, г., д., обл., с. – при географических названиях, г-жа, г-н – при фамилии и названиях, гр. – гражданин гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. – при ссылках, млн., млрд., тыс., экз. – при числах в цифровой форме, тыс. руб. (тысяч рублей), уд. вес – удельный вес; - в работе могут быть использованы собственные сокращения (аббревиатуры), которые повторяются более трех раз в тексте; в этом случае после полного словосочетания в скобках приводится сама аббревиатура.

Продолжение таблицы 2

1	2
	<p>НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр - не допускаются сокращения: т.о. – таким образом, т.н. – так называемый, т.к. – так как; Пример:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><i>Путем открытия корреспондентского счета коммерческими банками в расчетно-кассовом центре Центрального банка Российской Федерации (далее – РКЦ ЦБ РФ).</i></p> </div>

7. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТА

7.1. Проект оценивается по критериям сформированное:

- познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы ее решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценивание индивидуального проекта осуществляет руководитель проекта. Руководитель дает оценку проектной деятельности конкретного студента по выполненной работе на основании тех критериев оценивания, которые предусмотрены в методических указаниях по выполнению индивидуального проекта.

Рекомендуемой формой оценки качества индивидуального проекта является публичное выступления студента по теме своего индивидуального проекта.

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.2. Публичное представление проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет примерно 7 минут.

7.3. В публичном представлении проекта студенты должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- степень самостоятельности в разработке и решении поставленных задач;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

7.4. Может быть предусмотрено выступление руководителя проекта, если в этом есть необходимость.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

8.1. Предложенные ниже критерии оценивания индивидуального проекта являются примерными. Руководители индивидуальных проектов в праве самостоятельно разрабатывать и проводить оценивание индивидуальных проектов по собственным критерием. Критерии оценивания индивидуальных проектов указываются в методических указаниях по выполнению индивидуального проекта.

8.2. Проектная деятельность оценивается по двум параметрам: группа критериев оценки содержания проекта и критерии оценки публичного выступления студента с мультимедийной презентацией по теме индивидуального проекта.

8.3. Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности. Содержание индивидуального проекта оценивается по следующим параметрам:

Таблица 3 Группа критериев оценки содержания проекта

Группа критериев оценки содержания проекта.			
№ п/п	Группы критериев	Критерий оценки	Оценка (в баллах)
1	2	3	4
1.	Достижения автора работы	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы	Да – 1 Нет – 0
		Результаты работы имеют практическое значение	Да – 1 Нет – 0
		Достоверность результатов работы	Да – 1 Нет – 0
		Новизна работы	Да – 1 Нет – 0

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
2.	Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения	Да – 1 Нет – 0
		Продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Да – 1 Нет – 0
3.	Знание предмета работы	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы	Да – 1 Нет – 0
		В работе по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Да – 1 Нет – 0
		Наличие в работе ссылок на литературу, на достижения ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	Да – 1 Нет – 0
4.	Композиция работы и ее особенности	Поставлены цели и определены задачи	Да – 1 Нет – 0
		Содержание работы соответствует поставленным целям и задачам	Да – 1 Нет – 0
		Работу характеризует: логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	Да – 1 Нет – 0
		Работа структурирована верно	Да – 1 Нет – 0
5.	Оформление	Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	Да – 1 Нет – 0
Максимальный балл за содержание индивидуального проекта составляет.			14 баллов

Таблица 4 Группа критериев оценки публичного выступления студента

Группа критериев оценки публичного выступления студента по теме индивидуального проекта.			
№ п/п	Группа критериев	Критерий оценки	Оценка (в баллах)
1	2	3	4
1.	Качество доклада	доклад зачитывается	1
		доклад пересказывается, но не объяснена суть работы	2
		доклад пересказывается, суть работы объяснена	3
		кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом	4
		доклад производит очень хорошее впечатление	5
2.	Качество ответов на вопросы	нет четкости ответов на большинство вопросов	1
		ответы на большинство вопросов	2
		ответы на все вопросы убедительно, аргументировано	3

Продолжение таблицы 4

3.	Использование демонстрационного материала	представленный демонстрационный материал не используется в докладе	1
		представленный демонстрационный материал используется в докладе	2
		представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется	3
4.	Оформление демонстрационного материала	представлен плохо оформленный демонстрационный материал	1
		демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии	2
		к демонстрационному материалу нет претензий	3
Максимальный балл за публичное выступление по теме индивидуального проекта составляет 14 баллов.			

Итоговая оценка проекта: 1-8 баллов – «неудовлетворительно»; 9-15 баллов – «удовлетворительно»; 16-22 – «хорошо»; 23-28 – «отлично»

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА СТУДЕНТА

9.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно со студентом определить тему и план работы по индивидуальному проекту, после чего оформить и выдать ему индивидуальное задание на индивидуальный проект по дисциплине (Приложение 6) и календарный график выполнения индивидуального проекта (Приложение 7);
- мотивировать студента на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- совместно со студентом определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- оказывать помощь студенту по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов проектирования;
- контролировать выполнение студентами плана работы по выполнению индивидуального проекта.

9.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы в соответствии с разработанным графиком выполнения проекта;
- использовать в своей работе имеющиеся в образовательной организации информационные ресурсы, программное обеспечение, оборудование, материалы, инструменты, приспособления.

10. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТА

10.1. Студент должен:

- выбрать тему индивидуального проекта в установленные сроки;
- посещать консультации по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта, соблюдать график выполнения индивидуального проекта;
- представить готовый индивидуальный проект руководителю в установленные сроки;
- публично защитить индивидуальный проект в установленный срок (если это предусмотрено в оценивании индивидуального проекта).

10.2. Студент имеет право:

- выбрать тему индивидуального проекта, предложить собственную тему проекта;
- пользоваться консультациями и информационной поддержкой руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы Колледжа.

11. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

11.1. Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся после их оценивания один год. Ответственным за хранение является руководитель проектов.

11.2. Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных помещениях Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Н. Париш

Заведующая отделением общеобразовательной
подготовки



Е.В. Сидорова

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

Г.Ш. Трапезникова

Образец «Титульный лист»

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине *«печатается с большой буквы без подчёркивания»*

на тему: *«Тема печатается с большой буквы без подчёркивания»*

Разработчик

(подпись)

И.И. Иванов

(инициалы, фамилия студента)

Руководитель

(подпись)

П.П. Петров

(инициалы, фамилия руководителя)

Оценивание индивидуального проекта

(зачтено/не зачтено)

(подпись)

П.П. Петров

(инициалы, фамилия руководителя)

г. Симферополь, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА		4
	1.1. Наименование подраздела 1	5
	1.2. Наименование подраздела 2	6
	1.2.1. Наименование пункта 1	7
	1.2.2. Наименование пункта 2	8
2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА		12
	2.1 Наименование подраздела 1	13
	2.1.1 Наименование пункта 1	14
	2.1.2 Наименование пункта 2	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		53
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Заголовок приложения		61
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Заголовок приложения		62

После того, как содержание будет составлено, необходимо скрыть границы таблицы.

Пример оформления списка источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- 3 **ГОСТ 2.111-2013**. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль, (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1628-ст)
- 4 **ГОСТ 3.1116-2011**. Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Нормоконтроль, (введен в действие Приказом Росстандарта от 03.08.2011 N 212-ст)
- 5 Методические рекомендации по реализации индивидуального проекта в рамках общеобразовательного цикла, реализуемого в среднем профессиональном образовании (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.07.2022 г. № П-204).
- 6 Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта для студентов 1 курса /Сост. Безменова Е.Ю., Сухановская О.Н. – Симферополь: ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына», 2025 г.
- 7 Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru>. – Загл. с экрана.
- 8 КонсультантПлюс, надёжная правовая поддержка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
- 9 Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., –М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2025. – 416 ISBN 978-5-0054-2953-7
- 10 Информатика. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования/Е.В. Михеева, О.И.Титова. 4-е изд., стер_М.: Издательский центр «Академия», 2020.224 с. ISBN 978-5-4468-8647-0
- 11 Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. 4-е изд., стер_М.: Издательский центр «Академия», 2020.224 с. ISBN 978-5-4468-8648-7
- 12 <http://uslugi.rk.gov.ru/> (портал правительства РК);
- 13 www.gosuslugi.ru (портал правительства РФ);
- 14 <https://gimp-rus.ru> (кроссплатформенный редактор изображений Gimp)
- 15 <http://gistechinik.ru> (Геоинформационные системы)

Требования к докладу автора индивидуального проекта

Доклад к индивидуальному проекту – это речь для его публичного представления объемом 1-1,5 листа компьютерного текста.

В докладе (на 5-7 минут) кратко и четко излагаются основные положения индивидуального проекта, в том числе:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов.

Для большей наглядности целесообразно подготовить презентацию в программе Microsoft PowerPoint на 8-15 слайдов. Доклад и презентацию необходимо согласовать с руководителем индивидуального проекта.

Речь необходимо не зачитывать, а рассказывать, держаться уверенно.

Начинать доклад необходимо с обращения (Вашему вниманию предлагается индивидуальный проект на тему: «...»).

Примерная структура доклада на публичном представлении индивидуального проекта

(согласовывается с руководителем проекта):

1. Обращение.
«Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предлагается работа на тему «_____».
2. Актуальность темы: почему исследование важно в научном/практическом контексте?
«Актуальность темы объясняется тем, что ...».
«Актуальность темы обусловлена тем, что...»
«Актуальность темы определяется следующими факторами: во-первых, ...; во-вторых,...».
«Работа на избранную тему является актуальной в связи...»
3. Проблема: какой вопрос или противоречие решается в проекте?
4. Цель проекта: что планировалось достичь?
«Целью проекта является: ...»
5. Основные задачи по достижению цели: 3–5 ключевых шагов для достижения цели.
При формулировке задач используются названия глав, при этом должны присутствовать глаголы – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п ...)
6. Объект и предмет исследования.
«Объектом исследования является: ... Предмет исследования: ...»
7. Основное содержание работы (3-4 минуты).
7.1 Краткий обзор теоретической базы:
– ключевые концепции, теории, подходы;

– источники информации (без детального перечисления литературы).

7.2 Описание методики работы:

- как собирались данные (опросы, эксперименты, анализ документов и т. п.);
- инструменты и технологии (если использовались).

7.3 Результаты и их анализ:

- основные выводы по каждой задаче;
- демонстрация продукта проекта (кратко: что создано, как работает);
- графики, таблицы, схемы (только самые значимые — в презентации).

7.4 Трудности и способы их решения:

- кратко о проблемах, с которыми столкнулись, и как их преодолевали.

8. Заключение (1–1,5 минуты)

8.1 Итоги: достигнуты ли цель и задачи? Подтвердилась ли гипотеза?

8.2 Практическая значимость: где и как можно применить результаты?

8.3 Перспективы развития: что можно доработать или исследовать дальше?

8.4 Благодарность руководителю и участникам, оказавшим помощь.

Рекомендации по содержанию

Фокус на результатах. **Не пересказывайте** всю работу — акцентируйте внимание на самом важном.

- **Логические связки.** Используйте фразы типа: «*Таким образом...*», «*В результате...*», «*Это позволяет сделать вывод...*».
- **Примеры и иллюстрации.** Приводите 1–2 ярких примера из исследования для наглядности.
- **Цифры и факты.** Подкрепляйте тезисы конкретными данными (например: «*Эффективность решения выросла на 20%*»).
- **Минимум текста на слайдах.** В докладе говорите больше, чем написано на презентационных слайдах.

Чего избегать

- Длительных вступлений и исторических справок.
- Перечисления всех источников литературы.
- Излишней детализации методов (если они не являются инновацией).
- Неподтверждённых утверждений («я думаю», «мне кажется» без аргументации).
- Монотонной подачи: варьируйте интонацию, делайте паузы.

Дополнительные материалы

- **Презентация:** 8-16 слайдов с ключевыми тезисами, схемами, фото продукта.
- **Раздаточные материалы** (по необходимости): краткие тезисы, образцы продукта, анкеты и т. п.

- **Демонстрация продукта:** если проект предполагает интерактивный элемент (программа, макет, видео), покажите его в действии.

Важно: перед защитой отрепетируйте доклад вслух, засекая время. Попросите кого-нибудь прослушать его и дать обратную связь по ясности изложения и темпу.

Требования к оформлению электронной презентации автора индивидуального проекта (примерные)

1. Электронная презентация создается в редакторе Microsoft Office Power Point, Libre (Open) Office Impress и является иллюстративным материалом к докладу при защите исследовательского проекта. Презентация представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основные положения и результаты проекта.
2. Электронная презентация состоит не более чем из 16 слайдов и имеет следующее содержание:
 - Первый слайд: титульный лист с указанием наименования образовательной организации, темы исследовательского проекта, Ф.И.О. студента, учебной группы, специальности, Ф.И.О. руководителя.
 - Второй слайд: цель и задачи исследовательской работы.
 - Третий слайд: актуальность темы, объект и предмет исследования.
 - Четвертый – предпоследний слайды: содержание работы, основные результаты проведенного анализа исследуемой области, выводы. Результаты могут быть представлена в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются (по 2-3 слайда теоретические разделы, 4-5 слайдов практическая часть).
 - Последний слайд: характеристика используемой литературы.
3. Смена слайдов должна осуществляться вручную, без сложной анимации музыкального сопровождения.
4. Иллюстрации презентации работы должны раскрывать её основное содержание, самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту; отражать собственные разработки студента.
5. Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем.
6. Максимум чертежей, рисунков и диаграмм – безупречно оформленных в стиле общего дизайна презентации и наглядных.
7. Дизайн презентации должен быть единый.
8. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст: темный шрифт и светлый фон или наоборот.
9. Особое внимание к деталям. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т.п., чтобы вам не приходилось объяснять, что и где изображено.
10. Каждый слайд должен быть понятен.
11. Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда. Например, анимация, которая хорошо вписывается в тему. Но знайте меру.
12. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелый для восприятия.
13. Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами,

- оптимально – одна строка, максимум – две.
14. На слайдах используется только шрифт не менее 24 пунктов. Целесообразно – 28. Заголовки пишутся шрифтом не меньше 36 пунктов.
 15. В презентации должны быть диаграммы, таблицы (шрифт в таблице не менее 14 пунктов).
 16. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в индивидуальном проекте, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в индивидуальном проекте, в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.
 17. Готовая презентация накануне защиты обязательно устанавливается в компьютер, который подключен заранее к проектору, и находится там до начала защиты индивидуального проекта. В компьютере создается папка с названием группы и в ней сохраняется презентация (имя презентации фамилия, инициалы).

Пожелания:

1. Произносить надо немногим более текста слайда.
2. Нельзя отвлекаться от темы текущего слайда.
3. Текстом желательно владеть, не допускать больших пауз.
4. Желательно обойтись без «эээ». Лучше сделать маленькую паузу и перевести дыхание.
5. Пользуйтесь указкой. Это лучше выглядит, чем показывать пальцем.
6. Будьте уверены, но не самоуверенны.
7. Все объяснения должны быть логичны, кратки и понятны.
8. Очень хорошо проверьте свой текст на грамотность. Пунктуационные ошибки на экране выглядят некрасиво. Вы можете сильно снизить оценку своего выступления.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании цикловой методической
комиссией естественнонаучных и
математических дисциплин
(протокол от «__» _____ 20__г. №__)
Председатель ЦМК

ЗАДАНИЕ

на индивидуальный проект по дисциплине

ОУД.00 Наименование дисциплины _____

Студенту _____ группы _____

Код / наименование специальности _____

Тема индивидуального проекта _____

Тип индивидуального проекта _____

Вопросы, подлежащие разработке в индивидуальном проекте _____

Рекомендуемые источники _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20 ____г.

Дата окончания работы «__» _____ 20 ____г.

Руководитель индивидуального проекта _____ И.О. Фамилия

Задание принял(а) к исполнению _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20 ____г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения индивидуального проекта**

по дисциплине ОУД.00 Наименование дисциплины

группа _____ студента ФИО _____

код, наименование специальности _____

тема индивидуального проекта _____

№	Этапы выполнения индивидуального проекта	Срок исполнения	Отметка о выполнении руководителем проекта
1.	Выбор темы индивидуального проекта	сентябрь	
2.	Подбор и изучение источников по теме индивидуального проекта		
3.	Составление плана индивидуального проекта		
4.	Разработка и представление на проверку индивидуального проекта:		
	- введение;		
	- пояснительная записка;		
	- продукт проектной деятельности; - приложения.		
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений.		
6.	Представление на проверку заключения.		
7.	Оформление работы, распечатка.		
8.	Разработка тезисов доклада (и презентации для защиты)		
9.	Защита индивидуального проекта		

Руководитель индивидуального проекта _____ И.О. Фамилия

Студент _____ И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.