

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж  
имени князя Л.С. Голицына»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании педагогического  
совета «14» ноября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО**

в действие приказом директора  
от 19.11.2025 г. № 202-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работников ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»  
к совершению коррупционных правонарушений**

## **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п.3.1.5.2. Указа главы Республики Крым от 14.07.г. № 319-У.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

## **II. Порядок уведомления работодателя**

1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

## **IV. Регистрация уведомлений**

1. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает

конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об учреждении проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебной работе



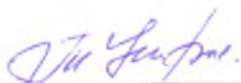
Н.Н. Париш

Заместитель директора  
по учебно-практической работе



И.В. Бравкова

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Т.В. Кирпич

Начальник  
отдела безопасности



Б.И. Рыжков

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения  
работников ГБПОУ РК «СПК им.  
Л.С.Голицына» к совершению  
коррупционных правонарушений

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к работнику

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений) ;

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц) ;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению) ;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_ а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников ГБПОУ РК «СПК им.  
Л.С.Голицына» к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работников  
ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына»  
к совершению коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Регистраци онный номер уведомлени я</b>	<b>Дата и время регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., должность подавшего уведомление</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Количес тво листов</b>	<b>Ф.И.О. регистрирующего уведомление</b>	<b>Подпись регистрирующего уведомление</b>	<b>Подпись подавшего уведомление</b>	<b>Особые отметки</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_ " листах