

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО** в
заседании педагогического совета действие приказом директора
«14» ноября 2025 г. от 19.11.2025 г. № 202-уч

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих
в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»
сообщений о коррупционных и иных правонарушениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С.Голицына» (далее – ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» или Колледж) сообщений о проявлении коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении функций, возложенных на Колледж, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных и иных правонарушений со стороны работников Колледжа, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и иных правонарушений со стороны работников Колледжа, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники Колледжа при поступлении сообщений о коррупционных и иных правонарушениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона Колледжа, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в Колледж.

8. При поступлении сообщения о коррупционных и иных правонарушениях ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Колледжа, либо лицу, исполняющему обязанности директора Колледжа, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном или ином правонарушении со стороны работника Колледжа директором Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора в Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.

11. Настоящее Положение о является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных и иных правонарушениях образовательной организации принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-практической работе



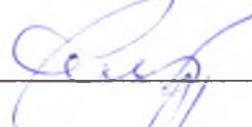
И.В. Бравкова

Заместитель директора
по воспитательной работе



Т.В. Кирпич

Начальник
отдела безопасности



Б.И. Рыжков

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь