

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж
имени князя Л.С. Голицына»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
«14» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
от 19.11.2025 г. № 202-уч

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения
в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С. Голицына»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
«12» ноября 2025 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
«10» ноября 2025 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына» (далее – Колледж).

1.3. Настоящий Порядок является обязательным при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.4. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.7. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности

служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.8. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.9. Лица, осваивающие программы профессионального обучения, именуется слушателями и зачисляются на обучение соответствующим приказом директора Колледжа, в соответствии с Правилами приема на обучение по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» (Приложение 1).

1.10. Студенты Колледжа, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования, могут также осваивать профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочего, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

2.3. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми Колледжем разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

2.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение по основным программам профессионального обучения в Колледже осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. При реализации программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения (далее – ППО), разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Учебный план ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, курсов, модулей и иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в Колледже в соответствии с расписанием. При освоении студентами Колледжа программы профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с перечнем профессий рабочего, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности, расписание занятий ППО соответствует расписанию учебных занятий.

2.10. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.12. При освоении слушателями ППО возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессионального стандарта. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

2.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются зачетной/экзаменационной ведомостью (Приложение 2).

2.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Для проведения итоговой аттестации для профессионального обучения

создается квалификационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

2.15. В состав квалификационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. Члены комиссии: преподаватели соответствующего профиля.

2.16. Численный состав квалификационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

2.17. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.18. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.19. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального обучения (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий.

Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) слушатель обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами.

2.20. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого квалификационной комиссией в протоколе выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» за практическую квалификационную работу в соответствии с оценочными материалами и указывается степень освоения (освоен/не освоен) теоретических знаний.

2.21. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии по проведению квалификационного

экзамена (Приложение 3).

2.22. Лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен, присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.23. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства определен соответствующим локальным актом Колледжа.

2.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении по образцу (Приложение 4).

3. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Колледжем.

3.2. Колледжем создаются (при необходимости) специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

СОГЛАСОВАНО

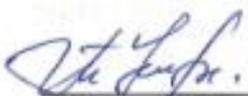
Заместитель директора
по учебной работе

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Заместитель директора
по воспитательной работе


(подпись) Н.Н. Парिश


(подпись) И.В. Бравкова


(подпись) Т.Л. Кирпс

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся

Юрисконсульт



(подпись) Т.В. Мелеги



(подпись) В.А. Дегтярь

Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ РК «СПК им.Л.С.Голицына»

1 Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына» (далее - Колледж) являются приложением к локальному нормативному акту Колледжа и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. На профессиональное обучение по основным программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Колледже, (далее – профессиональное обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, либо уже имеющие профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо повышающие квалификацию (далее поступающие).

1.4. Прием на обучение слушателей по основным программам профессионального обучения осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и на бесплатной основе, если освоение данных программ проходит в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления подготовки, переподготовки, повышения квалификации, на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по основным программам профессионального обучения проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп Центром развития профессиональных компетенций Колледжа (далее - ЦРПК).

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления на обучение:

2.2.1. Поступающие на основные программы профессионального обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения в заявлении (Приложение 1) указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего или должности служащего;
- форму обучения;
- дату рождения;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- e-mail;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- информацию о предшествующем уровне образования;
- общий трудовой стаж к моменту поступления (при наличии);
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Колледжа), правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения и локальными нормативно-правовыми актами и пр.);
- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

2.2.2. Поступающие на программы ПО на бесплатной основе в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена в заявлении (Приложение 2) указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего или должности служащего;
- форму обучения;
- дату рождения;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;

- контактный телефон;
- e-mail;
- паспортные данные;
- информацию о предшествующем уровне образования;
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Колледжа), правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения и локальными нормативно-правовыми актами и пр.);
- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

2.2.3 К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- документ о предшествующем уровне образования (аттестат, свидетельство о профессии рабочего или должности служащего (при наличии), справка об образовании и т.п.);

- СНИЛС;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

2.3. Слушатели, осваивающие основные программы профессионального обучения с оплатой стоимости обучения, не позднее первого дня начала занятий заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа.

Директору ГБПОУ РК
«СПК им.Л.С. Голицына»
Барковой Т.Г.

(Фамилия, Имя, Отчество слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на программу *профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего или должности служащего;* (нужное подчеркнуть) _____

название программы

на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прошу организовать обучение по выбранной мной программе в *очной, очно-заочной, заочной* форме с применением *электронного обучения и дистанционных образовательных технологий* (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____;

Адрес регистрации (по паспорту):

Контактный телефон _____;

e-mail _____;

Паспорт: № _____ Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Документ о предшествующем уровне образования (*диплом; аттестат, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; справка об образовании*) (нужное подчеркнуть)

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Кем выдан

(наименование образовательного учреждения)

Общий трудовой стаж к моменту
поступления _____

(место работы, адрес и последняя занимаемая должность)

С Правилами приема, Лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в

приложениях образовательным программам, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, условиями организации приема и зачисления, локальными актами Колледжа ознакомлен(а). С организацией процесса обучения ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и других представленных мною документах в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» (юридический адрес: РФ, РК, г. Симферополь, ул. Гаспринского, 3; тел. +7 (3652) 27-62-20) (далее – оператор) и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в Федеральные, муниципальные, административные и др. органы управления, Пенсионные фонды и другие организации в период обучения в колледже и в течение нормативного срока хранения личного дела. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после нормативного срока их хранения.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие на обработку моих персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Копия документа о предшествующем уровне образования
3. Копия СНИЛСа
4. Иные документы

(указать) _____
(св-во о браке, смене фамилии, копия трудовой книжки и т.д.)

Об ответственности за достоверность сведений в заявлении и за подлинность документов информирован(а)

“ _____ ” _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись слушателя)

Директору ГБПОУ РК
«СПК им.Л.С. Голицына»
Барковой Т.Г.

(Фамилия, Имя, Отчество слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на программу *профессионального обучения (подготовка) по профессии рабочего или должности служащего* _____
название программы

Прошу организовать обучение в очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____; СНИЛС _____

Адрес регистрации (по паспорту): _____

Контактный телефон _____; e-mail _____;

Паспорт: № _____ Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Кем выдан _____

Предшествующий уровень образования: закончил(а) «__» _____ 20__ г. (дата выдачи аттестата)

| | |
|--|--------------|
| | - 9 классов |
| | - 11 классов |

С Правилами приема, Лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложениях образовательным программам, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, условиями организации приема и зачисления, локальными актами Колледжа ознакомлен(а). С организацией процесса обучения ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и других представленных мною документах в ГБПОУ РК «СПК им. Л.С.Голицына» (юридический адрес: РФ, РК, г. Симферополь, ул. Гаспринского, 3; тел. +7 (3652) 27-62-20) (далее – оператор) и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в Федеральные, муниципальные, административные и др. органы управления, Пенсионные фонды и другие организации в период обучения в колледже и в течение нормативного срока хранения личного дела. Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после нормативного срока их хранения.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие на обработку моих персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта
2. Копия документа о предшествующем уровне образования
3. Копия СНИЛСа
4. Иные документы (указать) _____
(св-во о браке, смене фамилии, копия трудовой книжки и т.д.)

Об ответственности за достоверность сведений в заявлении и за подлинность документов информирован(а)

«__» _____ 202__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
 ГБПОУ РК «СПК им.Л.С.Голицина»

ВЕДОМОСТЬ
Зачетная/экзаменационная

по основной программе профессионального обучения (*программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации*) по профессии рабочего/должности служащего _____

Группа: № _____

Дата: _____ 20__ г.

Дисциплина/Модуль/Учебная (производственная) практика

Преподаватель: _____

| № п/п | ФИО слушателя | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------|---------------|--------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель ЦРПК

_____/_____

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Республики Крым
 «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С.Голицына»

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА № _____

 (ФИО слушателя)

по основной программе профессионального обучения (программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессии рабочего/должности служащего

Объем программы _____ часа

Сроки освоения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Итоги квалификационного экзамена:

| Виды аттестационных испытаний | Оценка |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Практическая квалификационная работа | |
| Проверка теоретических знаний | освоен/ не освоен |

Итоговый результат квалификационного экзамена:

_____ квалификация _____ **-го разряда**
 присвоена/не присвоена

Состав комиссии:

Председатель
 квалификационной комиссии

Ф.И.О. _____
подпись

Члены комиссии:

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

Секретарь
 квалификационной комиссии

Ф.И.О. _____
подпись

Дата проведения квалификационного экзамена «___» _____ 20___ года

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Республики Крым
 «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С.Голицына»

Справка об обучении № ____

Выдана слушателю _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

в том, что он обучался с «__» _____ 20__ года по «__» _____
 в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя
 Л.С.Голицына» по программе профессионального обучения _____

За время обучения _____ изучены
 Дисциплины/Модули/учебная (производственная) практика и получены
 следующие оценки:

| № п/п | Наименование дисциплин | Количество часов по уч. плану | Оценка | Форма аттестации |
|-------|------------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

М.П.

Заместитель директора по УПР _____ / _____