

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына» (далее — Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и Уставом Колледжа и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных студентов, поступающих и их родителей/законных представителей, работников и лиц, претендующих на замещение должностей в Колледже (далее – субъекты персональных данных) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; согласно нормам и принципам законодательства Российской Федерации, и специальным требованиям к обработке персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. Положение действует только в пределах Колледжа, распространяется в равной мере на всех студентов, поступающих и их родителей/законных представителей, работников и является обязательным для применения и соблюдения.

1.5. Все работники Колледжа, участвующие в обработке персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Колледжа, если иное не определено законом.

1.7. Все термины в данном Положении используются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями).

1.8. Обработка персональных данных в Колледж осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Колледже.

2. Цели обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется для достижения конкретных и законных целей.

2.2. Цели обработки, состав персональных данных и сроки их обработки определены в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже (Приложение 2 к настоящему положению)

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

3. Сбор, обработка, хранение персональных данных и условия передачи третьим лицам

3.1. Порядок обработки (в том числе хранение и использование) персональных данных в Колледж, устанавливается учреждением с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться:

- с письменного согласия субъектов персональных данных на обработку его персональных данных;

- при выполнении возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;

- в связи с участием в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных;

- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работника, если получение его согласия невозможно;

- в случае осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных в Колледж и дает письменное согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Форма(ы) согласия на обработку персональных данных разрабатываются Колледжем в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаются приказом директора.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Колледжа, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

3.4. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя директора Колледжа. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в установленных действующим законодательством случаях.

3.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- 3) сведения об операторе персональных данных - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- 4) сведения об информационных ресурсах посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- 5) цель (цели) обработки персональных данных;
- 6) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (персональные данные, специальные категории персональных данных или биометрические персональные данные).
- 7) категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 9) срок действия согласия.

3.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Колледжем:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (при наличии технической возможности).

3.7.3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются учреждением без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются учреждением без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.4. Колледж обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения от субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию (письменно) субъекта персональных данных.

Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии),
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных,
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Колледж указанного требования.

3.7.6. В случае несоблюдения требований настоящего Положения субъект персональных данных вправе обратиться в Колледж с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обратиться с таким требованием в суд. Колледж в этом случае обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.8. Все персональные данные субъектов персональных данных Колледж может получать у него самого.

Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. При этом Колледж должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.9. Колледж не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъекте персональных данных:

- относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и др.) за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.10. Субъект персональных данных обязан предоставлять лицу, уполномоченному Колледж на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных достоверные сведения о себе.

Информация и персональные данные, представляемые субъектом персональных данных Колледж, должны иметь документальную форму.

В случаях, установленных действующим законодательством, Колледж может истребовать у субъекта персональных данных документы, подтверждающие достоверность представленных им персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, представляемых

субъектом персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

3.11. Перечень документов, предъявляемых субъектом персональных данных при заключении трудового договора и при поступлении, определяются Колледж в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Колледж не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, пригодность обучающегося по состоянию здоровья для обучения по выбранной специальности и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.12. Изменение персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых Колледж, осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных с предоставлением подтверждающих документов.

3.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных осуществляется путем:

3.13.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, автобиография, заключение о прохождении медицинского осмотра, иные документы, предоставляемые при заключении трудового договора и в период трудовой деятельности);

3.13.2. копирования оригиналов документов (в случаях, определенных действующим законодательством и локальными актами Колледж);

3.13.3. создания комплекта документов, предусмотренных трудовым законодательством при оформлении, реализации и расторжении трудовых отношений с работником в Колледже (включая прием на работу, перевод и увольнение, предоставление отпусков, проведение процедур аттестации, оценки персонала и др.);

3.13.4. создания комплекта документов, предусмотренных законодательством при поступлении, обучении обучающихся в Колледж;

3.13.5. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.13.6. внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы (средства автоматизации) Колледжа, используемые специалистами (подразделениями) приемной комиссии, кадровому и бухгалтерскому учету учреждения.

3.14. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость, единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается при их обезличивании и других случаях, установленных действующим законодательством.

3.15. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных персонала, за исключением персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке, а также

размещаемые учреждением в общедоступных источниках, в том числе с использованием сети "Интернет", в случаях, установленных законодательством.

3.16. Обработка персональных данных Работников осуществляется в Колледж:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования (в том числе хранение и использование) осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов Колледж.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных Колледж не имеет права основываться на персональные данные, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.17. Персональные данные могут быть получены от субъектов персональных данных, проходить дальнейшую обработку и хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде с соблюдением требований действующего законодательства.

3.18. Персональные данные, зафиксированные на материальных носителях, хранятся в запираемых шкафах или в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, либо в ином порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, оборудуются надежными замками и сигнализацией. Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другим лицам.

Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, должно производиться в присутствии лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

3.20. В отношении отдельных документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.21. Сроки обработки и хранения персональных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После окончания срока хранения, документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению.

С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных персонала Колледж:

3.21.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников, кадровой и бухгалтерской документации, а также локальных актах Колледжа, оформленных на бумажных носителях, подлежат хранению в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения документов;

3.21.2. Персональные данные, содержащиеся в документах лиц, претендующих на замещение должностей в Колледж, хранятся не более 1 месяца со дня их поступления в Колледж.

3.21.3. Срок хранения персональных данных, внесенных при их обработке в автоматизированные информационные системы (средства автоматизации), должен соответствовать установленному законодательством Российской Федерации архивному сроку хранения соответствующих документов на бумажном носителе;

3.21.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу обучающихся, бухгалтерской документации, а также локальных актах Колледжа, оформленных на бумажных носителях, подлежат хранению в течение установленного законодательством Российской Федерации архивного срока хранения документов;

3.21.5. Использование персональных данных для обеспечения защиты конституционных прав и свобод студента:

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;
- обеспечения безопасности студента в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для студента;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- размещения фотоизображения на официальном сайте Колледж и социальных сетях официальная группа «В Контакте» в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий проводимых образовательной организацией;
- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте Колледжа и социальных сетях официальной группы «В Контакте» в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий проводимых образовательной организацией;
- размещения па официальном сайте колледжа информации об успехах и

достижениях обучающихся;

- размещения приказа о зачислении обучающихся на официальном сайте колледжа;

- ведения статистики;

- передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (ФРДО модуль СПО, ФРДО ПО, ФРДО ДПО, ФИС ГИА прием, Государственный информационный ресурс воинского учета ГИР ВУ) (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- введение информационной системы Республики Крым АИС «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы СПО в Республике Крым»;

- введение «Специализированной образовательной платформы для СПО «PROОбразование» - Электронный образовательный ресурс СПО «PROОбразование»»;

- ведение работы с подсистемами Работа в России;

- система сбора по программам, мероприятиям дополнительного образования АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»;

- работа с военкоматами Республики Крым и Российской Федерации;

- начисления стипендии, и иных выплат, в том числе социальных.

3.22. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледж за счет собственных средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных в Колледж распространяются как на бумажные, так и на электронные (в том числе автоматизированные) носители информации.

3.23. Для обеспечения безопасности персональных данных Колледж разрабатываются и реализуются правовые, организационные и технические меры, а также используются технические средства и системы защиты в соответствии законодательством Российской Федерации.

Организацию работы с персональными данными, порядок их обработки в Колледже осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное директором в установленном порядке.

3.24. Лица, ответственное за организацию обработки персональных данных работников, студентов (законных представителей) в Колледж, в частности, обязано:

3.24.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными, работниками при работе с персональными данными, в том числе требований к защите персональных данных;

3.24.2. доводить до сведения работников, поступающих, студентов и их родителей/законных представителей о положении законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.24.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Лица, ответственные за обработку персональных данных в Колледже в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

3.25. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

Право внутреннего доступа к персональным данным работников, студентов (законных представителей) в Колледж на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер/бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- начальник отдела безопасности;
- юрисконсульт;
- лица, уполномоченные Колледжем;
- субъект персональных данных.

3.25. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, определяется приказом директора Колледж из числа персонала, которым персональные данные субъектов персональных данных необходимы в связи с исполнением им трудовых обязанностей. При этом, лицам, осуществляющие обработку персональных данных, предоставляется доступ только к тем персональным данным субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения его конкретной цели.

Все лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны:

- ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и (или) пройти соответствующее обучение;

- подписать соглашение (обязательство) о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), а также ознакомиться под подпись с настоящим Положением и иными локальными актами Колледж (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующими работу с персональными данными;

- осуществлять работу и передачу персональных данных Работников в пределах Колледж в соответствии с локальным нормативным актом, с которым он должен быть ознакомлен под подпись (при наличии);

- сообщать субъекту персональных данных о характере подлежащих получению персональных данных, о целях, для которых они собираются и последствиях отказа субъекта предоставить данные;

- в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством необходимо получение письменного согласия на обработку персональных, предоставить субъекту персональных данных форму такого согласия.

3.26. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным в установленных законодательством случаях предоставляется при наличии письменного заявления.

Заявление должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручную подпись.

При личном обращении субъект персональных данных либо его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта.

3.27. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных учреждением;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании действующего законодательства;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных действующим законодательством по защите персональных данных;

10) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3.28. Сведения, указанные в пункте 3.27 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к

другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.29. Сведения, указанные в пункте 3.27 настоящего положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо поступления запроса в Колледж от субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.30. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж предоставляет сведения, указанные в пункте 3.27 настоящего положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

При личном обращении субъект персональных данных либо его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта.

3.31. Передача персональных данных в пределах Колледж осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными актами учреждения, с которыми персонал должны быть ознакомлены под подпись.

3.32. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

Колледж не имеет права сообщать персональные данные третьим лицам в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.33. Письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.34. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных Работника без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Представителю субъекта персональных данных персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением при наличии оригинала документа, подтверждающего его полномочие (нотариально удостоверенной доверенности представителя и др.) и документа, удостоверяющего личность.

Передача персональных данных работника его представителям ограничивается только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.35. При передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам Колледж должна предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.36. Данное положение не распространяется на передачу персональных данных работников в государственные органы, учреждения и организации в силу требований действующего законодательства.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Колледже, субъекты персональных данных имеют право на:

4.1.1. получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;

4.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.1.3. ознакомление с локальными актами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

4.1.4. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.1.5. требование от Колледжа уточнения, блокирования или уничтожения (если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными и др.), исключения или исправления неверных или неполных персональных данных. При отказе Колледжем исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Колледжу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.6. требование об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.7. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, а также обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледж при обработке и защите его персональных данных.

4.1.8. Работники имеют иные права, предусмотренные Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и действующим законодательством.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

4.2.1. передавать Колледжу достоверные, документированные персональные данные;

4.2.2. своевременно сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных с предоставлением подтверждающих документов.

5. Обязанности Колледж по хранению и защите персональных данных

5.1. Колледж обязан:

5.1.1. за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъектов персональных данных, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Колледж самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

5.1.3. знакомить субъектов персональных данных и их законных представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;

5.1.4. осуществлять обработку и передачу персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.1.5. предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.1.6. обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5.1.7. предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе запросу, касающейся обработки его персональных данных;

5.1.8. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

6. Защита персональных данных

6.1. Должностные лица Колледжа обязаны принимать или обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними (далее — меры по обеспечению безопасности персональных данных). Указанные меры принимаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и характера обрабатываемых персональных данных, условий обработки персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также возможностей технической реализации этих мер.

6.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации,
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства,
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации,
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Колледжа,
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах Колледжа,
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, поступающих, студентов и их родителей/законных представителей Колледжа, привлекаются к дисциплинарной и/(или) материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж имени князя Л.С. Голицына».

8.2. Иные вопросы обработки персональных данных работников, поступающих, студентов и их родителей/законных представителей в Колледже, не предусмотренные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Колледж обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

8.4 В случае изменения норм действующего законодательства, регулирующего порядок обработки персональных данных, необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном для утверждения Положения об обработке персональных данных.