

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета

« 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора

от 30 августа № 164-уз.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки студентов (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки студентов

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», осуществляющее образовательную деятельность;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (*Приложение 1*).

2.1.1. Для учета заключенных договоров ведется Реестр договоров с предприятиями/организациями на прохождение производственной/учебной практики.

В реестр вносят следующие данные:

- порядковый номер;
- дата заключения;
- название предприятия;
- примечание.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки студентов при проведении практики

3.1. Практическая подготовка студентов осуществляется в виде учебной и производственной практики.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- паспорт рабочей программы практики;
- структуру и содержание практики;
- условия реализации рабочей программы практики;
- контроль и оценку результатов освоения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у студентов профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление студентов в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора,

заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. На руки обучающемуся выдается Уведомлением, которое сдается вместе с отчетной документацией по производственной практике. (Приложение 2).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

3.7. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к освоению определенных компонентов программ практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за образовательной или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от колледжа, вида и срока прохождения практики.

3.8.1. Для учета приказов директора ведется Журнал регистрации приказов.

В журнал вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- дата регистрации;
- краткое содержание;
- примечание/группа.

3.9. В целях контроля посещаемости, контроля за соблюдением условий безопасности, руководитель практики от Колледжа в течение всего периода прохождения практики обязан осуществлять контроль посещаемости студентами места прохождения практики.

При прохождении практики в пределах г. Симферополя, руководитель практики от Колледжа обязан не реже 1 раза в неделю посещать место прохождения практики.

В случае нахождения студента за пределами г. Симферополя руководитель практики от Колледжа при помощи специальных приложений или программ мгновенного обмена текстовыми и мультимедийными сообщениями организует контроль за прохождением практики студентом. Студент ежедневно отправляет сообщение руководителю практики о том, что он находится на рабочем месте.

Допускается проведение онлайн-встреч между студентом, руководителем практики от Колледжа и руководителем практики от профильной организации (при согласовании с профильной организацией), во время которых студент рассказывает о проделанной работе.

Возможна система отчетности с помощью электронной почты. Студент может переписываться с руководителем практики от Колледжа через

электронную почту, сообщая о своем присутствии на практике, проделанной работе, получать консультации и методическую помощь от руководителя практики от Колледжа.

Руководитель практики от Колледжа ведет График контроля производственной практики (*Приложение 3*). Руководитель практики от Колледжа обязан регулярно общаться со студентом, чтобы отслеживать своевременность и качество его работы. Если у студента возникают проблемы на практике, то руководитель практики от Колледжа обязан сразу же на них реагировать и принимать соответствующие меры.

По результату проверок оформляется Акт проверки производственной практики (*Приложение 4*), а после защиты практик составляет Аналитическую справку преподавателя-руководителя практики (*Приложение 10*). Акт и справка сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе в течение тридцати дней после окончания практики. Акты совместно с отчетной документацией практик хранятся в течение года после окончания срока прохождения практики у руководителя практики. По истечению срока хранения документы практики подлежат уничтожению.

3.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении учебной практики

4.4. При реализации ОП СПО ППССЗ учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей, и реализуется как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Учебная практика проводится в лабораториях, учебно-производственных мастерских, специально оборудованных помещениях для прохождения практики, либо на предприятиях, организациях, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - предприятие) и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующего направления.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.7. Перед началом учебной практики проводится вводный инструктаж по охране труда.

4.8. Руководитель практики:

- разрабатывает программу практики;
- распределяет студентов по рабочим местам в лабораториях и мастерских;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в рамках учебной практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, предусмотренных программой практики.

4.9. Студент в период прохождения учебной практики:

- соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполняет задания, предусмотренные программами практики;

- систематизирует отчетный материал.

4.10. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителем заполняется аттестационный лист студента, прошедшего учебную практику, где отражаются сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций (*Приложение 5*).

4.12. По результатам учебной практики студентами оформляется дневник (*Приложение 6*), при необходимости приложения.

4.13. При оформлении страниц учета проведенных занятий по учебной практике в журнале учебных занятий продолжительность занятий указывается 2 часа.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении производственной практики

5.1. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа (далее – руководитель практики от колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.2. Руководитель практики от колледжа:

- перед началом производственной практики проводится вводный инструктаж по охране труда

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (*Приложение 7*);

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в рамках производственной за жизнь и здоровье студентов и работников образовательной организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

5.4. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает оценивает полноту выполнения работ, составляет аттестационный лист и отзыв.

5.5. При организации практической подготовки студенты и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.7. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- составляют дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.8. По результатам практики студентами составляется отчет, который включает:

- титульный лист (*Приложение 8*)

- уведомление

- индивидуальное задание на практику

- аттестационный лист (*Приложение 9*)

- текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики)

- приложения.

5.9. При оформлении страниц учета проведенных занятий производственной практики в журнале учебных занятий продолжительность занятий может быть указана - 2, 4, 6, 8, 10 часов. Распределение данных

часов соответствует режиму работы предприятия, выполнению работ студентом на предприятии.

5.10. Практика завершается дифференцированным зачетом.

6. Порядок отработки пропущенных учебной и производственной практик

6.1. При невозможности явиться на практику по уважительной причине (временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтвержденные медицинской справкой установленного образца, выданной врачом/фельдшером медицинской организации с указанием времени проведения приема или консультации); заключение брака студентом, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти); участие в общественных мероприятиях, проводимых с разрешения директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на основании ходатайств (устных или письменных) лиц, ответственных за проведение мероприятий; вызов в официальные органы государственной власти и местного самоуправления (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.) студент не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия руководителя практики лично или через классного руководителя группы.

6.2. Все другие причины отсутствия студента на занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

6.3. Процедура отработки практики должна начаться в первый же день после выхода студента на занятия.

6.4. Отработка учебной и производственной практик, пропущенных по уважительной причине, осуществляется в соответствии с графиком переноса сроков практики, который утверждается приказом директора колледжа.

6.5. В случае пропуска занятий по неуважительной причине студент непосредственно обращается к руководителю практики. Руководитель практики самостоятельно определяет методику и график прохождения практики.

6.6. Учебную и производственную практики студент отрабатывает независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

6.7. Результатом отработки должно быть наличие оценок за каждую пропущенную тему и выставленная итоговая оценка.

6.8. Отработка пропущенных учебной и производственной практик должна быть закончена до начала экзаменационной сессии или семестра.

6.9. Студенту, пропустившему учебную или производственную практики предоставляется возможность отработать пропущенные часы в указанный период однократно.

7. Прохождение практической подготовки для студентов - лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту дипломной работы.

7.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной образовательной программе учтены все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО.

7.3. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются Колледжем самостоятельно.

7.4. При определении мест прохождения практических подготовок студентов – инвалидов Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.5. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

7.6. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки студентов инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих одностипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

СОГЛАСОВАНО

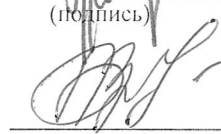
Заместитель директора
по учебной работе

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



(подпись)

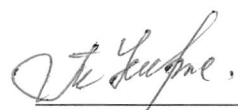
Н.Н. Париш



(подпись)

И.В.Бравкова

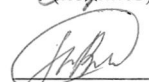
Заместитель директора
по воспитательной работе


(подпись) Т.Л. Кирпс

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся


(подпись) Т.В. Мелеги

Юрисконсульт


(подпись) В.А. Дегтярь