

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 30 августа 2024 г.

Председатель: Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

Секретарь: Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 88 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы колледжа и план внутриколледжеского контроля на 2024-2025 уч. год.
Основные задачи педагогического коллектива на 2024-2025 уч. год. Итоги приемной комиссии 2024 года.
Докладчик: Т.Г. Баркова директор
2. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2024-2025 уч. год.
Выборы председателя и секретаря педагогического совета.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
3. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2024-2025 уч. год.
Выборы председателя и секретаря методического совета.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
4. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2024-2025 уч. год.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
5. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2024-2025 уч. год.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
6. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2024-2025 уч.год.
Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе
7. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2024-2025 уч. год.
Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе
8. Основные направления учебно-производственной работы в 2024-2025 учебном году.
Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по учебно-производственной работе
9. Ознакомление работников колледжа с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

10. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

11. Порядок действий в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (ст.205,206,239,280,282)

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

12. О постановке юношей на воинский учёт

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

13. Перспективы роста кадрового педагогического потенциала колледжа в

2024-2025 уч.году.

Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист

14. Разное.

По первому вопросу слушали:

директора Т.Г. Баркову, зачитала план заседания настоящего педагогического совета, его регламент и попросила присутствующих проголосовать за их утверждение.

После Татьяна Григорьевна ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, стоящими перед коллективом на новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

- 1 Организация эффективного образовательного процесса на основе системного функционирования всех составляющих: нормативно-правового обеспечения, методологического, организационного, кадрового, научно-методического, социально-педагогического, материально-технического и информационного обеспечения.
- 2 Подготовка квалификационных и компетентных специалистов соответствующего уровня и профиля, востребованных на рынке труда, эффективно подготовленных к работе.
- 3 Совершенствование системы мониторинга качества образовательного процесса.
- 4 Модернизация учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, разработка образовательных электронных изданий: электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников)
- 5 Оснащение колледжа электронными средствами обучения и телекоммуникационными средствами доступа к информационно-образовательным ресурсам глобальных сетей; информатизация библиотечного обслуживания.
- 6 Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа (расширение использования Сферума, Электронного журнала, 1С: Предприятие, НИКА, Шахта и пр.)
- 7 Повышение эффективности трудоустройства выпускников и мониторинга за трудовой деятельностью выпускников прошлых лет.
- 8 Развитие и расширение взаимодействия с социальными партнерами.
- 9 Обеспечение роста уровня качества участия талантливых обучающихся и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального федерального и международного уровней.
- 10 Повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей в том числе, в вопросах работы со студентами, имеющими инвалидность и ОВЗ.
- 11 Эффективное развитие системы ДПО, функционирующей на базе колледжа.
- 12 Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование социально-ответственной личности, с высокими нравственными ценностями, поддерживающей национальные традиции, культуру и семейные устои.

- 13 Пройти процедуру общественной аккредитации ряда специальностей.
- 14 Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

Еще Татьяной Григорьевной было отмечено, что в рамках укрепления и модернизации материальной базы колледжа будет построен дегустационный зал (учебный), перекрыта крыша корпуса №1 и отремонтирован его фасад, также будет построен зал столовой и облагорожен «задний двор» первого корпуса, будет проведен частичный ремонт отопительной системы.

С проектом плана работы колледжа можно было ознакомиться в летний период всем работникам. Татьяна Григорьевна попросила членов педагогического совета проголосовать за утверждение годового плана работы колледжа с последующей публикацией его на сайте колледжа.

Так же директор напомнила, что проект плана внутррколеджного контроля тоже был доступен для ознакомления всем работникам колледжа, были внесены изменения и дополнения согласно кадровым изменениям и мероприятиям повышающим качество внутреннего мониторинга. Татьяна Григорьевна попросила членов педагогического совета проголосовать за утверждение годового плана внутррколеджного контроля с последующей публикацией его на сайте колледжа.

Так же директор подвела итоги приемной компания 2024 года: план набора в соответствии с контрольными цифрами приема по всем специальностям выполнен. Кроме этого на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (по направлению «Виноделие»), 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, набраны группы на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Так же продолжается набор на заочную форму обучения по всем специальностям.

Татьяна Григорьевна представила педагогическому коллективу молодых педагогов, которые приняты на работу в этом учебном году. Председателям ЦМК предложено обдумать кандидатуры наставников и по согласованию их предоставить данные старшему методисту – Т.С. Гнатенко для подготовки проекта распоряжения по наставничеству «педагог-педагогу». На данный период оказывать всевозможное содействие и необходимую помощь в составлении учебно-методической документации, организации учебного процесса со стороны методического кабинета, председателей цикловых методических комиссий и опытных педагогов.

По второму вопросу слушали:

заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2024-2025 уч.год.

Посписочно в приказ вошли (текст проекта приказа озвучен):

- представители администрации колледжа – 13 чел.;
- преподаватели – 75 чел.;
- воспитатели – 4 чел.;
- методисты – 3 чел.;
- иные педагогические работники- 7 чел.;
- сотрудники колледжа, имеющие педагогическую нагрузку (не перечисленные выше) – 5 чел.,
- представитель органов студенческого самоуправления - Аранчий Даниил Андреевич.

В качестве председателя Педагогического совета Наталия Николаевна предложила кандидатуру директора – Т.Г. Баркову. Татьяна Григорьевна попросила членов педагогического совета освободить ее от этой обязанности и возложить полномочия

председателя педагогического совета на заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш. Поступило предложение проголосовать за это.

В качестве секретаря педагогического совета предложено проголосовать за кандидатуру старшего методиста – Т.С. Гнатенко.

За итоговый состав педагогического совета состоялось голосование.

Наталия Николаевна зачитала проект плана заседаний педагогического совета на 2024-2025 уч.год и предложила проголосовать за его одобрение, если нет у членов педагогического совета никаких замечаний по существу.

По третьему вопросу слушали:

заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического совета колледжа на 2024-2025 уч.год.

От администрации:

1. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
2. Бравкову Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе;
3. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
4. Ващенко Елену Владимировну – заместителя руководителя ЦИиТ;
5. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
6. Денисенко Наталью Владимировну – заведующую учебной частью;
7. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
8. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
9. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;

Председателей ЦМК:

1. Мелеги Татьяну Владимировну – председателя цикловой методической комиссии социально-гуманитарных дисциплин физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
2. Колотыгину Евгению Сергеевну - председателя цикловой методической комиссии пищевых технологий;
3. Бережную Татьяну Александровну - председателя цикловой методической комиссии филологических дисциплин;
4. Петрова Валерия Леонидовича – председателя цикловой методической комиссии иностранного языка
5. Луцык Татьяну Александровну - председателя цикловой методической комиссии естественнонаучных и математических дисциплин;
6. Сухенко Екатерину Николаевну - председателя цикловой методической комиссии экономических дисциплин и гостиничного сервиса;
7. Смирнову Елену Анатольевну - председателя цикловой методической комиссии сетевого и системного администрирования;
8. Акимову Екатерину Леонидовну – председателя цикловой методической комиссии информационных систем и программирования;

Методистов:

1. Гнатенко Татьяну Сергеевну – старшего методиста;
2. Сухановскую Ольгу Николаевну;
3. Серову Евгению Александровну.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя методического совета колледжа - Н.Н. Париш, заместителя директора по учебной работе. В качестве секретаря – О.Н. Сухановскую - методиста. Состоялось голосование.

Наталия Николаевна зачитала примерный план работы методического совета на 2024-2025 уч. год и выдвинуто предложение проголосовать за него, если нет у членов педагогического совета никаких замечаний по существу.

По четвертому вопросу слушали:

заместителя директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2024-2025 уч.год, а также назначения их председателей:

Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности

- | | |
|-----------------|--|
| председатель: | 1. <u>Мелеги Татьяна Владимировна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Бешта Ирина Андреевна; |
| | 3. Бравкова Ирина Владимировна; |
| | 4. Михлина Ольга Васильевна; |
| | 5. Пшеничная Юлия Александровна; |
| | 6. Штин Илья Игоревич; |
| | 7. Луценко Кристина Олеговна. |
| | 8. Боднарчук Евгения Владимировна; |
| | 9. Рыжков Борис Иванович; |
| | 10. Макарова Светлана Александровна; |
| | 11. Артамонова Ирина Михайловна; |
| | 12. Ильясова Меля Энверовна; |
| | 13. Маланьин Сергей Владимирович; |
| | 14. Марценишен Олег Николаевич; |
| | 15. Терещенко Юрий Николаевич. |

Цикловая методическая комиссия сетевого и системного администрирования:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| председатель: | 1. <u>Смирнова Елена Анатольевна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Байгозина Инна Юрьевна |
| | 3. Бурова Оксана Николаевна; |
| | 4. Головченко Алексей Евгеньевич; |
| | 5. Денисенко Наталья Владимировна; |
| | 6. Дашкевич Елена Алексеевна; |
| | 7. Самойлов Валерий Николаевич; |
| | 8. Омельченко Елена Алексеевна; |
| | 9. Тамаков Эрвин Серьянович; |
| | 10. Тимофеев Алексей Геннадьевич; |
| | 11. Федиско Тимофей Викторович. |

Цикловая методическая комиссия информационных систем и программирования:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Акимова Екатерина Леонидовна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Крутченко Екатерина Владимировна; |
| | 3. Мясникова Анна Александровна; |
| | 4. Степанюк Александр Юрьевич; |
| | 5. Тумашева Елена Валерьевна; |
| | 6. Шутак Мария Стефановна; |
| | 7. Денисов Нафис Игоревич; |
| | 8. Ромазанов Мурат Энверович; |
| | 9. Сальме Сейдамет; |
| | 10. Серова Евгения Александровна; |
| | 11. Щербаков Владислав Сергеевич. |

Цикловая методическая комиссия технических дисциплин:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Сухановская Ольга Николаевна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Золотарев Игорь Иванович; |
| | 3. Куршутов Джемал Сеярович; |
| | 4. Клементьев Юрий Борисович; |

5. Велиляев Султан Муратович;
6. Томников Андрей Игоревич;
7. Гнатенко Татьяна Сергеевна;
8. Шалыгин Андрей Николаевич;
9. Сеитвелиев Руслан Ризаевич.

Цикловая методическая комиссия филологических дисциплин:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Бережная Татьяна Александровна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Кирпс Татьяна Леонидовна; |
| | 3. Иванова Екатерина Александровна; |
| | 4. Сидорова Елена Васильевна; |
| | 5. Соколовский Юрий Владимирович; |
| | 6. Феодориди Елене Викторовне; |
| | 7. Асауленко Наталья Абдумаликовна. |

Цикловая методическая комиссия иностранных языков:

- | | |
|----------------|--------------------------------------|
| председатель: | 1. <u>Петров Валерий Леонидович;</u> |
| члены комиссии | 2. Харченко Анна Леонидовна; |
| | 3. Кириллова Виктория Борисовна; |
| | 4. Короленко Елена Владиславовна; |
| | 5. Лысенко Светлана Николаевна; |
| | 6. Нургалиева Елена Шамильевна; |
| | 7. Полякова Ольга Николаевна; |
| | 8. Идрисова Мелек Назимовна |
| | 9. Канивец Алина Александровна. |

Цикловая методическая комиссия пищевых технологий:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Колотыгина Евгения Сергеевна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Завадская Людмила Викторовна; |
| | 3. Архипенко Вера Петровна; |
| | 4. Коврижных Елена Ивановна; |
| | 5. Коваленко Дмитрий Владимирович; |
| | 6. Климан Оксана Николаевна; |
| | 7. Париш Наталия Николаевна; |
| | 8. Сытник Нина Владимировна; |
| | 9. Данько Людмила Александровна; |
| | 10. Сундукова Валерия Евгеньевна; |
| | 11. Федоренко Оксана Николаевна; |
| | 12. Цыганкова Елена Викторовна |
| | 13. Караева Эльмаз Шевкетовна; |
| | 14. Занимониц Алина Юрьевна. |

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных и математических дисциплин:

- | | |
|-----------------|--|
| председатель: | 1. <u>Луцык Татьяна Александровна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Ядута Наталья Владимировна; |
| | 3. Безменова Елена Юрьевна; |
| | 4. Дябина Марина Николаевна; |
| | 5. Дмитриева Наталья Борисовна; |
| | 6. Подрушняк Наталья Владимировна; |
| | 7. Кенжетова Мавиле Мусаевна; |
| | 8. Павлишин Артем Владимирович; |
| | 9. Кириленко Антон Владимирович; |
| | 10. Литвиненко Полина Сергеевна. |

Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного дела:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Сухенко Екатерина Николаевна;</u> |
| члены комиссии: | 2. Баркова Татьяна Григорьевна; |
| | 3. Баклажова Лилия Владимировна |

4. Водопьянова Наталья Леонидовна;
5. Голуб Евдокия Николаевна;
6. Клементьева Ирина Владимировна;
7. Коваленко Юлия Юрьевна;
8. Комарчук Оксана Олеговна;
9. Малыхина Екатерина Александровна;
10. Платонова Людмила Ивановна;
11. Сайдалиева Эльмира Бахтияровна;
12. Савостяник Наталья Борисовна;
13. Шулежко Татьяна Геннадьевна;
14. Малюта Ирина Васильевна;
15. Жарко Людмила Николаевна.

Цикловая методическая комиссия воспитателей:

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| председатель: | 1. <u>Молчанов Вячеслав Юрьевич;</u> |
| члены комиссии: | 2. Агабабян Николай Сергеевич |
| | 3. Гилюк Роман Николаевич; |
| | 4. Коробова Лилия Владимировна; |
| | 5. Филипповская Светлана Викторовна. |

Наталья Николаевна внесла предложение проголосовать за утверждения состава ЦМК и их председателей согласно выше озвученному, если со стороны членов педагогического совета нет предложений по изменению состава ЦМК.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с педагогической нагрузкой на 2024-2025 уч.год. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 31 августа 2024 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во часов
1	Акимова Екатерина Леонидовна	1414,0
2	Артамонова Ирина Михайловна	1296,2
3	Архипенко Вера Петровна	338,0
4	Асауленко Наталья Абдумаликовна	1004,7
5	Байгозина Инна Юрьевна	1434,2
6	Баклажова Лилия Владимировна	1313,8
7	Баркова Татьяна Григорьевна	360,0
8	Безменова Елена Юрьевна	1248,0
9	Бережная Татьяна Александровна	1160,7
10	Бешта Ирина Андреевна	1361,4
11	Боднарчук Евгения Владимировна	772,0
12	Бравкова Ирина Владимировна	660,0
13	Бурова Оксана Николаевна	696,0
14	Велиляев Султан Муратович	1438,3
15	Водопьянова Наталья Леонидовна	1383,0
16	Гнатенко Татьяна Сергеевна	602,1
17	Головченко Алексей Евгеньевич	1338,0
18	Голуб Евдокия Николаевна	1245,9

19	Данько Людмила Александровна	1281,9
20	Дашкевич Елена Алексеевна	640,6
21	Денисенко Наталья Владимировна	599,9
22	Денисов Нафис Игоревич	1249,0
23	Дмитриева Наталья Борисовна	1222,0
24	Дябина Марина Николаевна	1245,6
25	Жарко Людмила Николаевна	847,0
26	Завадская Людмила Викторовна	1395,7
27	Занимониц Алина Юрьевна	730,1
28	Золотарев Игорь Иванович	1278,6
29	Иванова Екатерина Александровна	1154,0
30	Идрисова Мелек Назимовна	781,8
31	Ильясова Меля Энверовна	1254,4
32	Караева Эльмаз Шевкетовна	781,6
33	Канивец Алина Александровна	772,0
34	Кенжетова Мавиле Мусаевна	1384,4
35	Кириленко Антон Владимирович	1364,0
36	Кириллова Виктория Борисовна	1242,9
37	Кирпс Татьяна Леонидовна	652,0
38	Клементьев Юрий Борисович	1256,7
39	Клементьева Ирина Владимировна	1359,6
40	Климан Оксана Николаевна	1045,2
41	Коваленко Дмитрий Владимирович	685,0
42	Коваленко Юлия Юрьевна	1438,6
43	Коврижных Елена Ивановна	660,5
44	Колотыгина Евгения Сергеевна	1159,1
45	Комарчук Оксана Олеговна	1439,5
46	Короленко Елена Владиславовна	1267,1
47	Крутченко Екатерина Владимировна	1221,2
48	Куршутов Джемал Сеярович	1428,5
49	Литвиненко Полина Сергеевна	1020,0
50	Луценко Кристина Олеговна	212,0
51	Луцык Татьяна Александровна	1396,0
52	Лысенко Светлана Николаевна	1318,0
53	Макарова Светлана Александровна	819,7
54	Маланьин Сергей Владимирович	630,0
55	Малыхина Екатерина Александровна	582,3
56	Малюта Ирина Васильевна	501,4
57	Марценишен Олег Николаевич	1392,0
58	Мелеги Татьяна Владимировна	1439,1
59	Михлина Ольга Васильевна	1083,4
60	Мясникова Анна Александровна	1439,1
61	Нургалиева Елена Шамильевна	1292,7
62	Омельченко Елена Алексеевна	639,9
63	Павлишин Артём Владимирович	1172,5
64	Париш Наталия Николаевна	641,0

65	Петров Валерий Леонидович	1322,0
66	Платонова Людмила Ивановна	1428,4
67	Подрушняк Наталия Владимировна	1030,7
68	Полякова Ольга Николаевна	1166,7
69	Пшеничная Юлия Александровна	1420,7
70	Ромазанов Мурат Энверович	1305,6
71	Рыжков Борис Иванович	688,0
72	Савостяник Наталья Борисовна	910,8
73	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	335,6
74	Сальме Сейдамет	1193,6
75	Самойлов Валерий Николаевич	1395,7
76	Сейтвелиев Руслан Ризаевич	513,4
77	Серова Евгения Александровна	668,0
78	Сидорова Елена Васильевна	689,7
79	Смирнова Елена Анатольевна	1343,5
80	Соколовский Юрий Владимирович	1220,0
81	Степанюк Александр Юрьевич	1266,0
82	Сундукова Валерия Евгеньевна	1153,6
83	Сухановская Ольга Николаевна	707,3
84	Сухенко Екатерина Николаевна	1429,2
85	Сытник Нина Владимировна	1147,8
86	Тамаков Эрвин Серьянович	1432,7
87	Терещенко Юрий Николаевич	974,0
88	Тимофеев Алексей Геннадьевич	631,0
89	Томников Андрей Игоревич	1415,9
90	Тумашева Елена Валерьевна	1332,0
91	Федиско Тимофей Викторович	1394,4
92	Федоренко Оксана Николаевна	1214,8
93	Феодориди Елена Викторовна	812,0
94	Харченко Анна Леонидовна	1298,0
95	Цыганкова Елена Викторовна	1432,4
96	Шалыгин Андрей Николаевич	1035,4
97	Штин Илья Игоревич	1398,0
98	Шулежко Татьяна Геннадьевна	516,2
99	Шутак Мария	1096,6
100	Ядута Наталия Владимировна	1158,0

По шестому вопросу слушали:

заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с основными направлениями программы воспитательной работы колледжа на 2024-2025 уч.год.

Целью воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, творческого, компетентного гражданина Республики Крым и России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Крыма и Российской Федерации.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Направления воспитательной работы:

- развивать профессиональные и творческие способности обучающихся, реализовывать их интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, пропагандировать крымское региональное культурное наследие;
- реализовывать потенциал курирования групп в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие групп в жизни колледжа;
- использовать в воспитании обучающихся возможности учебных занятий, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм обучения; • инициировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне колледжа, так и на уровне сообществ отдельных групп;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, профессиональные молодежные движения, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.
- организовывать дальнейшую профориентационную работу с обучающимися с целью получения высшего образования по выбранной специальности;
- организовать работу медиа колледжа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду колледжа и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Согласно направлениям воспитательной работы предусмотрены следующие обязательные мероприятия:

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к

выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.

2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации - Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.

3. Формирование толерантного сознания студентов.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработать системы мероприятий, направленных на патриотическое воспитание студентов через учебные дисциплины.	В течение учебного года	Преподаватели

Проведение традиционных мероприятий: – День знаний; – День пожилых людей; – День народного единства; – День матери; – День защитника Отечества; – День Победы; – День конституции; – День Российского флага;	1 сентября 1 октября 4 ноября 24 ноября 23 февраля 9 мая 2 декабря 25 мая 25 мая	Классные руководители
Проведение уроков по теме «Антитерроризм», посвященный к памяти	3 сентября	Классные руководители
Проведение мероприятий, посвященных «Дню народного единства»: - конкурс «День народного единства - что мы знаем о нём?»	4 ноября	Классные руководители
Проведение субботников по уборке территории	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	Февраль	Педагог-организатор
«Веселые старты» (спортивно-массовые мероприятия).	Май	Руководитель физического воспитания
Участие в мероприятиях посвященных Дню Победы.	Май	Классные руководители

Гражданско-правовое воспитание

Формирование правосознания студента - сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледжа и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой

молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является - формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

Задачи:

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебновоспитательного процесса в колледже.
2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Тематические классные часы по инструктажу правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов и прочих обязательных инструктажей, памяток и прочее.	Сентябрь	Классные руководители
Участие в тестовых опросах/тестировании на гражданско-правовые темы (по указанию администрации)	В течение всего уч. года	Преподаватели

Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	По плану работы в группах	Классные руководители
Встречи студентов с работниками правоохранительных органов	По факту	Зам. директора по ВР
Проведение классных часов по темам: «Права и обязанности»	По плану работы в группах	Классные руководители
Классные часы ко Дню Конституции РФ	По плану работы в группах	Классные руководители
Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	По плану работы в группах	Классные руководители
Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение всего уч. года	Классные руководители
Организация работы о профилактике правонарушений	В течение всего уч. года	Зам. директора по ВР

Нравственно-эстетическое воспитание

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью нравственно-эстетического воспитания является - приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.

3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Беседа “Человек и его предназначение”.	Сентябрь	Классные руководители
Тестирование “Конфликтный человек”.	Октябрь	Педагог-психолог
Деловая игра “Как обеспечить свою безопасность?”.	Ноябрь	Классные руководители
Выставка творчества: «Новогодняя сказка»	Декабрь	Педгог-организатор
Беседа «Умей видеть красивое в поступках»	Февраль	Педагог-психолог
Беседа-тест “Что для меня деньги?”	Март	Классные руководители
Проект “Я экологически воспитан...”	Май	Педгог-организатор
Встречи с представителями творческих профессий	Апрель	Заместитель директора по ВР
Экскурсии в театры, музеи, на выставки	В течение года	Классные руководители

Участие в творческих конкурсах и мероприятиях различного уровня и характера (по указанию администрации)	В течение года	Педгог-организатор
Участие в волонтерской деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР

Профессиональное воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

При воспитании конкурентоспособного выпускника колледж должен сформировать у каждого студента:

- систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования;
- высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
- высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности;
- осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
- индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
- активный интерес к избранной профессии;
- организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Беседы о культуре труда	Ноябрь	Педагог-психолог
Проведение экскурсий на предприятия отрасли	В течение всего периода	Профконсультант

Участие в профессиональных конкурсах различного уровня и форм организации	Ежегодно	Руководитель центра профессиональных компетенций
Организация и проведение мастер-классов	Ежегодно	Преподаватели ПМ
Организация и проведение недели специальностей	По графику	Председатели ЦМК
Участие в научнопрактических конференциях, семинарах, выставках, круглых столах и пр.	Ежегодно	Преподаватели
Организация и проведение дней открытых дверей	По плану	Зам. директора по УПР
Участие в проекте «Работа в России»	В течение всего периода	Профконсультант
Реализация программы дополнительного образования для студентов	В течение всего периода	Руководитель центра профессиональных компетенций
Работа службы трудоустройства выпускников в выпускных группах	В течение всего периода	

Воспитание культуры здорового образа жизни

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приеме психоактивных веществ.

Задачи:

Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.

Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.

Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения.

4. Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Психологическое просвещение: • тематические классные часы; • тематические семинары для преподавателей и студентов; • организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течении года	Педагог-психолог
Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	декабрь, февраль, апрель	Классные руководители
Организация и проведения «Дня Донора»	октябрь, март	Заместитель директора по ВР

Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов	ноябрь, май	Руководитель физического
Рейды в общежития с целью контроля социально-бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания студентов	ежемесячно	Классные руководители
Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения (выборочно по группам); - степень социальнопсихологической адаптации студентов в образовательной среде колледжа (на 1 -м курсе)	По плану	Педагог-психолог
Психологическая коррекция: -тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; - тренинги развития коммуникативных умений; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов; - тренинги профессионального совершенствования	По плану	Педагог-психолог

По седьмому вопросу слушали:

заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с приказом о закреплении классных руководителей:

1.Закрепить с 01.09.2024 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

№ п/п	Группа	ФИО классного руководителя
1.	1 Б-1	Луцык Татьяна Александровна
2.	1 Б-2к.	Ярошенко Наталия Вадимовна
3.	1 ТГ-1	Бережная Татьяна Александровна
4.	1 ТГ-3к.	Асауленко Наталья Абдумаликовна
5.	1 ИСП-П 1	Дябина Марина Николаевна
6.	1 ИСП-П 2к.	Молчанов Вячеслав Юрьевич
7.	1 ИСП-В 1	Безменова Елена Юрьевна
8.	1 ИСП-В 2 к.	Кириленко Антон Владимирович
9.	1 МЭПО	Павлишин Артем Владимирович
10.	1 СА-1	Кенжетова Мавиле Мусаевна
11.	1 СА-2к	Агабабян Николай Сергеевич
12.	1 ХВК-1	Ядута Наталия Владимировна
13.	1 ХВК-2к.	Подрушняк Наталья Владимировна

14.	1Р- ТВ	Сидорова Елена Васильевна
15.	1Ж- ТМ	Федоренко Оксана Николаевна
16.	1Р- ТХ	Макарова Светлана Александровна

2. Закрепить с 01.09.2024 г. за отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела (заведующей отделением Коврижных Е.И.), а также за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

17.	2Ж- ТМ	Баклажова Лилия Владимировна
18.	2 Р-ТХ	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна
19.	2Р- ТВ	Коваленко Дмитрий Владимирович
20.	2 СА -1	Терещенко Юрий Николаевич
21.	2 СА-2к.	Артамонова Ирина Михайловна
22.	2МПО	Золотарев Игорь Иванович
23.	2 ХВК-1	Куршутов Джамал Сеярович
24.	2ХВК -2 к.	Чалая Алена Сергеевна
25.	2 ТГ-1	Ильясова Меля Энверовна
26.	2 ТГ- 2	Савостяник Наталья Борисовна
27.	2 ТГ-3 к.	Луценко Кристина Олеговна
28.	2 ИСП-П1	Бравкова Ирина Владимировна
29.	2 ИСП-П 2к.	Петрова Лолита Леонидовна
30.	2 ИСП-В1	Серова Евгения Александровна
31.	2ИСП-В 2к.	Боднарчук Евгения Владимировна
32.	2 Б-1	Платонова Людмила Ивановна
33.	2 Б -2 к.	Голуб Евдокия Николаевна
34.	12 Б к.	Клементьева Ирина Владимировна
35.	12 ТГ к.	Иванова Екатерина Александровна
36.	12 Р-ТВ к.	Петров Валерий Леонидович
37.	12ХВК к.	Кирпс Татьяна Леонидовна
38.	12СА к.	Головченко Алексей Евгеньевич
39.	12ИСП-П к.	Смирнова Елена Анатольевна
40.	12ИСП-В к.	Марценишен Олег Николаевич
41.	23 СА к.	Федиско Тимофей Викторович
42.	23 ИСП- П к.	Малюта Ирина Васильевна
43.	23 ИСП-В к.	Бурова Оксана Николаевна
44.	23 ХВК к.	Лысенко Светлана Николаевна
45.	23 ТГ к.	Денисенко Наталья Владимировна
46.	23 ТВ к.	Сундукова Валерия Евгеньевна
47.	23 Б к.	Водопьянова Наталья Леонидовна
48.	3 Б-1	Шулежко Татьяна Геннадиевна
49.	3 Б-2к.	Петров Валерий Леонидович
50.	3 ТМ	Бородин Елена Николаевна
51.	3 ТХ	Колотыгина Евгения Сергеевна
52.	3 ТВ	Цыганкова Елена Викторовна
53.	3 СА-1	Самойлов Валерий Николаевич
54.	3СА-2к.	Ромазанов Мурат Энверович
55.	3 МПО	Дегтярь Валентина Александровна
56.	3 СВК- 1	Бешта Ирина Андреевна
57.	3 СВК -2к.	Денисов Нафис Игоревич
58.	3 ИСП-П 1	Мелеги Татьяна Владимировна

59.	3 ИСП-В 1	Луценко Кристина Олеговна
60.	3 ИСП-П 2к.	Мясникова Анна Александровна
61.	3 ИСП-В 2к.	Крутченко Екатерина Владимировна
62.	3 ГД-1	Комарчук Оксана Олеговна
63.	3 ГД-2	Сухенко Екатерина Николаевна
64.	3 ГД-3 к.	Сухановская Ольга Николаевна
65.	34 ГД к.	Париш Наталия Николаевна
66.	34 ИСП-П к.	Харченко Анна Леонидовна
67.	34 ИСП-В к.	Дашкевич Елена Алексеевна
68.	34 СА к.	Тамаков Эрвин Серьянович
69.	34 ТВ к.	Коваленко Дмитрий Владимирович
70.	34 СВК к.	Шевченко Инна Владимировна
71.	4 ТМ	Данько Людмила Александровна
72.	4 ТХ	Климан Оксана Николаевна
73.	4 ТВ	Завадская Людмила Викторовна
74.	4 СА1	Шалыгин Андрей Николаевич
75.	4 СА2 к.	Головченко Алексей Евгеньевич
76.	4 МПО	Велияев Султан Муратович
77.	4 СВК-1	Рыжков Борис Иванович
78.	4 СВК-2 к.	Клементьев Юрий Борисович
79.	4 ГД-1	Коваленко Юлия Юрьевна
80.	4 ГД- 2	Пшеничная Юлия Александровна
81.	4 ГД-3 к.	Коврижных Елена Ивановна
82.	4 ИСП-1	Бурова Оксана Николаевна
83.	4 ИСП-2	Акимова Екатерина Леонидовна
84.	4 ИСП-3 к.	Омельченко Елена Алексеевна
85.	4ИСП-4 к.	Михлина Ольга Васильевна

Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Положением о классном руководстве.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Бравкову, которая познакомила педагогический коллектив с основными направлениями учебно-производственной работы в новом учебном году

- Обеспечение организационных, учебно-методических и материально-технических условий для качественного проведения практик.
- Расширение социального партнёрства как одного из основных путей обеспечения базами практик и трудоустройства выпускников.
- Непрерывное улучшение качества учебных практик в мастерских колледжа за счёт совершенствования материально-технической базы и повышения квалификации педагогических работников, реализующих программы практик.
- Повышение качества прохождения производственных практик на базовых предприятиях. Это достигается за счёт систематического контроля руководителями практик за ходом прохождения практики студентами.
- Строгое соблюдение техники безопасности и охраны труда во время учебных и производственных практик.
- Обеспечение максимального показателя трудоустройства и занятости выпускников колледжа. Для этого ведётся совместная работа с социальными партнёрами колледжа и работодателями по содействию в трудоустройстве выпускников, сбору информации о вакансиях.

- Участие в профессиональных конкурсах, как студентов, так и преподавателей, в том числе в чемпионатном движении «Профессионалы».
- Прохождение преподавателями стажировок на предприятиях и внедрение в образовательный процесс полученного опыта и знаний.
- Работа над целевыми договорами обучения.
- Повышение количества студентов получивших ДПО в стенах колледжа.
- Расширение программ ДПО.

Работа по всем направлениям будет осуществляться по планам работы соответствующих служб и отделов колледжа, которые будут опубликованы на сайте колледжа сроком до 17 сентября.

По девятому вопросу слушали:

начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с памятка об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения (под личную подпись каждого сотрудника)ю

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

ПОНЯТИЕ ВЗЯТКИ

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290 УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействий) либо представлению получению каких - либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятокополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятокополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности в случае если: - оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки является преступлением, ответственность за которое предусмотрено ст. 306 УК РФ.

Под вымогательством взятки (п. «в» ч. 5 ст. 290 УК РФ) понимается требование должностным лицом взятки под угрозой совершения таких действий по службе, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя, либо умышленное постановление последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку для предотвращения вредных последствий его охраняемым интересам.

Требования должностным лицом взятки при отсутствии с его стороны угрозы совершения действий, которые могли причинить ущерб законным интересам взяткодателя, не признаются вымогательством.

Не может рассматриваться как вымогательство угроза со стороны взяткополучателя совершить в отношении взяткодателя законные действия, хотя это может и затрагивать его интересы, т.к. в этом случае угрозы и требования должностного лица не причиняют ущерб законным интересам.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические пути поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, "случайный" выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, уменьшение процентных ставок по кредиту и т.д.

Размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет.

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило в правоохранительные органы о даче взятки.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ И ДАЧУ ВЗЯТКИ.

Статья 290 УК РФ. Получение взятки:

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности

или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере, наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой и пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, наказываются штрафом в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечания. 1. Значительным размером взятки в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

Статья 291 УК РФ. Дача взятки:

1. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки. (в ред. Федерального закона от 07.12.2011 N 420-ФЗ)

2. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в значительном размере наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

3. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой - четвертой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

Статья 291.1. УК РФ. Посредничество во взяточничестве:

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодатель и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Посредничество во взяточничестве, совершенное:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

4. Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

По десятому вопросу слушали:

начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил о правилах пропускного режима на территории колледжа.

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Колледже установлен дневной режим работы. Выходной – воскресенье и праздничные дни.

Основное время для входа в здания Колледжа: с 7.30 до 19.00 – для преподавателей и обучающихся, с 8.00 до 18.00 – для работников (за исключением работников отдела комплексной безопасности, административно-хозяйственного и эксплуатационно-технического отделов).

В предпраздничные дни вход в здания Колледжа прекращается в указанное в приказе директора Колледжа время, который доводится до всех работников, обучающихся и лиц, имеющих доступ в здания и на подведомственную территорию, через руководителей структурных подразделений.

Пропуск лиц, автотранспорта, грузов и иного имущества в здания (из зданий), на охраняемую территорию (с территории) осуществляется через контрольно-пропускные (контрольно-проездные) пункты при наличии документов на право входа (въезда), оформленных в установленном порядке. Документы предъявляются дежурному персоналу в развернутом виде.

Все лица, прибывающие в здания Колледжа обязаны предъявлять пропуска (магнитные карты системы контроля управления доступом (далее – СКУД) путем прикладывания к магнитному считывателю, расположенному непосредственно на турникете. В случае отсутствия пропусков предъявлять удостоверения, студенческие билеты и другие документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде дежурному персоналу и по их требованию передавать его для проверки им в руки.

Посторонних лиц обязаны лично встречать и сопровождать сотрудники, к которым прибыли посетители. Сопровождающие несут персональную ответственность за соблюдение посетителями установленных Правил внутреннего распорядка Колледжа.

По одиннадцатому вопросу слушали:

начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с Порядком действий в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (ст.205,206,239,280,282)

Статья 205 УК РФ. Террористический акт

1. Совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в целях воздействия на принятие решений органами власти или международными организациями -

наказываются лишением свободы на срок от десяти до пятнадцати лет.

2. Те же деяния:

а) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) повлекшие по неосторожности смерть человека;

в) повлекшие причинение значительного имущественного ущерба либо наступление иных тяжких последствий, -

наказываются лишением свободы на срок от двенадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они:

а) сопряжены с посягательством на объекты использования атомной энергии либо с использованием ядерных материалов, радиоактивных веществ или источников радиоактивного излучения либо ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических или биологических веществ;

б) повлекли умышленное причинение смерти человеку, -

наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет или пожизненным лишением свободы.

Примечание. Лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта, освобождается от уголовной ответственности, если оно своевременным предупреждением органов власти или иным способом способствовало предотвращению осуществления террористического акта и если в действиях этого лица не содержится иного состава преступления.

УК РФ Статья 206. Захват заложника

1. Захват или удержание лица в качестве заложника, совершенные в целях понуждения государства, организации или гражданина совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения заложника, - наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет.

2. Те же деяния, совершенные:

а) группой лиц по предварительному сговору;

б) утратил силу. - Федеральный закон от 08.12.2003 N 162-ФЗ;

(см. текст в предыдущей редакции)

в) с применением насилия, опасного для жизни или здоровья;

г) с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия;

д) в отношении заведомо несовершеннолетнего;

е) в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности;

ж) в отношении двух или более лиц;

з) из корыстных побуждений или по найму, -

наказываются лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они совершены организованной группой либо повлекли по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, -

наказываются лишением свободы на срок от восьми до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они повлекли умышленное причинение смерти человеку, -

наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет или пожизненным лишением свободы.

Примечание. Лицо, добровольно или по требованию властей освободившее заложника, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления.

УК РФ Статья 207. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма

1. Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений, -

наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до трех лет.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное в отношении объектов социальной инфраструктуры либо повлекшее причинение крупного ущерба, -

наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок от трех до пяти лет.

3. Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба

либо наступления иных общественно опасных последствий в целях дестабилизации деятельности органов власти, -

наказывается штрафом в размере от семисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок от шести до восьми лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, -

наказываются штрафом в размере от одного миллиона пятисот тысяч до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до десяти лет.

Примечания. 1. Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

2. Под объектами социальной инфраструктуры в настоящей статье понимаются организации систем здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, предприятия и организации, связанные с отдыхом и досугом, сферы услуг, пассажирского транспорта, спортивно-оздоровительные учреждения, система учреждений, оказывающих услуги правового и финансово-кредитного характера, а также иные объекты социальной инфраструктуры.

УК РФ Статья 239. Создание некоммерческой организации, посягающей на личность и права граждан

1. Создание религиозного или общественного объединения, деятельность которого сопряжена с насилием над гражданами или иным причинением вреда их здоровью, а равно руководство таким объединением -

наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Создание некоммерческой организации (включая некоммерческую организацию, выполняющую функции иностранного агента) либо структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, деятельность которых сопряжена с побуждением граждан к отказу от исполнения гражданских обязанностей или к совершению иных противоправных деяний, а равно руководство такой организацией либо структурным подразделением -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Участие в деятельности некоммерческой организации, указанной в частях первой и второй настоящей статьи, а равно пропаганда деяний, предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, -

наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

УК РФ Статья 280. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности

1. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности - (в ред. Федерального закона от 25.07.2002 N 112-ФЗ)

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

2. Те же деяния, совершенные с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", -

наказываются принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

УК РФ Статья 282. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства

1. Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние в течение одного года, -

наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо принудительными работами на срок от одного года до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

2. Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет":

- а) с применением насилия или с угрозой его применения;
- б) лицом с использованием своего служебного положения;
- в) организованной группой, -

наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до шестисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок от трех до шести лет.

По двенадцатому вопросу слушали:

начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с Порядком постановки на воинский учет юношей 2028 года рождения.

Состоять на воинском учете – это обязанность гражданина. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется в период **с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет** комиссиями по постановке граждан на воинский учет (**независимо от даты рождения**).

В случае неявки в установленные сроки первоначальная постановка граждан осуществляется военными комиссариатами в течение всего календарного года.

Должностные лица организаций обеспечивают гражданам, работающим или обучающимся в них, возможность явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

В образовательных организациях мероприятия по первоначальной постановке учащихся на воинский учет проводятся **централизованно**.

На воинский учет ставятся ВСЕ граждане мужского пола независимо от категории их годности по состоянию здоровья (*в том числе направленные на медицинское обследование*).

Гражданин, прибывающий на комиссию, должны при себе иметь документы (пункт 34 раздела 4 постановления Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719):

- паспорт (копию паспорта первого листа и листа с пропиской);
- копию свидетельства о рождении;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- фото 3*4 (6 штук без головного убора, матовые, черно-белые);
- справку с места жительства о составе семьи (в зависимости от места жительства получается в МФЦ, РКЦ, ЖКХ, паспортном столе);
- справку (по установленной для военкомата форме) и характеристику с места учебы;
- копии документов, подтверждающих достижения в различных сферах (спортивной, научной и т.д.).

Гражданин **должен знать сведения** о родителях: дату рождения, прописку, место работы, должность.

Для определения категории годности к военной службе гражданин должен при себе иметь медицинские документы (пункт 4 раздела 2 постановления Правительства РФ от 04.07.2013 г. № 565):

- вкладной лист амбулаторной карты (форма 25-Ю);
- сертификат прививок;
- результаты анализов (общий анализ крови, ВИЧ, гепатиты, общий анализ мочи), флюорографию отдела грудной клетки, электрокардиограмму со сроком получения результатов не позднее чем за 30 суток до комиссии.

Предоставление запрашиваемых военными комиссариатами документов – ОБЯЗАННОСТЬ гражданина!

При постановке граждан на воинский учет производится обработка их персональных данных в форме и порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В ходе работы комиссии на основании представленных документов и бесед с проводится предварительное предназначение граждан ГОДНЫХ к военной службе и ГОДНЫХ к военной службе с незначительными ограничениями по видам Вооруженных Сил и родам войск.

Каждому гражданину вручается документ воинского учета – «УДОСТОВЕРЕНИЕ гражданина, подлежащего призыву на военную службу».

ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА, состоящего на воинском учете С момента постановки на воинский учет граждане обязаны:

- явиться в указанные в повестке военного комиссариата время и место;
- сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности;
- явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет при переезде на новое место жительства (пребывания сроком более 3-х месяцев).

УКЛОНЕНИЕ ГРАЖДАН от постановки на воинский учет влечет за собой ответственность в порядке статьи 21.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях: «Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету».

Субъект правонарушения – гражданин, достигший возраста 17 лет.

Нарушение влечет ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ или ШТРАФ от 500 до 3 000 рублей!

В нашем колледже ответственным за воинский учёт является Маланьин С.В.

На воинский учет в этом году ставятся юноши 2008 года рождения.

Классные руководители до 1 октября должны подготовить и сдать С.В. Маланьину (кааб 314, корпус 1) пакет документов:

- автобиография,

- характеристика,
- три анкеты (одна классного руководителя и две родителей),
- копия паспорта.

По тринадцатому вопросу слушали:

старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический коллектив с перспективным графиком аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Квалификационная категория	2024-2025 уч.год
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ				
1.	Безменова Елена Юрьевна	Преподаватель	Преподаватель высшей квалификационной категории, 26.03.2020	рекомендована аттестация на высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
2.	Бешта Ирина Андреевна	Преподаватель	Преподаватель высшей квалификационной категории, 26.03.2020	рекомендована аттестация на высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
3.	Томников Андрей Игоревич	Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
4.	Головченко Алексей Евгеньевич	Преподаватель	Не имеет	аттестация на соответствие занимаемой должности рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
5.	Завадская Людмила Викторовна	Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
6.	Ильясова Меля Энверовна	Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
7.	Кенжетова Мавиле Мусаевна	Преподаватель	Не имеет	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
8.	Луцык Татьяна Александровна	Преподаватель	Не имеет	аттестация на соответствие занимаемой должности рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
9.	Малыхина Екатерина Александровна	Преподаватель	Не имеет	аттестация на соответствие занимаемой должности "преподаватель" рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"

				категорию по должности "преподаватель"
10.	Платонова Людмила Ивановна	Преподаватель	Преподаватель высшей квалификационной категории, 26.03.2020	рекомендована аттестация на высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
11.	Полякова Ольга Николаевна	Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на соответствие занимаемой должности «преподаватель» рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
12.	Пшеничная Юлия Александровна	Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на соответствие занимаемой должности «преподаватель» рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
13.	Савостьяник Наталья Борисовна	Преподаватель	Преподаватель высшей квалификационной категории, 26.03.2020	рекомендована аттестация на высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
14.	Тамаков Эрвин Серьянович	Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
15.	Тумашева Елена Валерьевна	Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
16.	Феодориди Елена Викторовна	Преподаватель	Не имеет	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
17.	Шутак Мария Стефановна	Преподаватель	Не имеет	аттестация на соответствие занимаемой должности
18.	Гнатенко Татьяна Сергеевна	Старший методист Преподаватель	Не имеет	рекомендована аттестация на высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель»
19.	Сухановская Ольга Николаевна	Методист Преподаватель	Высшая категория по должности «преподаватель», 27.04.2020	рекомендована аттестация на высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель»
ИНЫЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА, ИМЕЮЩИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ				
1.	Коврижных Елена Ивановна	Заведующая отделением Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 26.03.2020	рекомендована аттестация на высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель»

Татьяна Сергеевна напомнила, что аттестация на квалификационную категорию – добровольное мероприятие, но на соответствие – обязательная процедура, которая проходит в стенах ОУ. Она также отметила, что преподаватели, которых она не назвала могут проявить инициативу и также подать документы на аттестацию, т.к. наличие категории по должности это:

- Повышение оплаты труда. Новая категория является основанием для увеличения заработной платы на установленную процентную надбавку.
- Появление новых возможностей и карьерных перспектив. Успешное прохождение аттестации помогает понять, в каком направлении развиваться для достижения карьерных целей.
- Моральное удовлетворение. Присвоение категории даёт признание со стороны коллег и начальства, доверие и уважение пациентов.
- Возможность не участвовать в обязательной аттестации. Например, для педагогов присвоение категории даёт право не проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Кроме того, аттестация позволяет выявить ключевые компетенции и профессиональные навыки сотрудников, что способствует их эффективному использованию в образовательном процессе.

И самое главное, что согласно приказу Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» квалификационные категории присваиваются на неограниченный срок.

Далее Т.С. Гнатенко, ознакомила педагогический коллектив с перспективным графиком прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки педагогических работников на 2025 год.

№ п\п	Фамилия, имя отчество	2025 г.	Примечание
ПРЕПОДАВАТЕЛИ			
1.	Акимова Екатерина Леонидовна	профессиональная переподготовка по направлению «Разработка веб и мультимедийных приложений»	Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
2.	Архипенко Вера Петровна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
3.	Баклажова Лилия Владимировна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Срочно необходимо!!! Начать в начале 2025 года!!!
4.	Безменова Елена Юрьевна	курсы повышения квалификации по УД	
5.	Водопьянова Наталья Леонидовна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Срочно необходимо!!! Начать в начале 2025 года!!!
6.	Велиляев Султан Муратович	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	Сделать в текущем учебном году!!!
7.	Голуб Евдокия Николаевна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Срочно необходимо!!! Начать в начале 2025 года!!!

8.	Головченко Алексей Евгеньевич	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
9.	Денисов Нафис Игоревич	профессиональная переподготовка по направлению «Педагогика» стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!! Сделать в текущем учебном году!!!
10.	Дмитриева Наталья Борисовна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
11.	Дябина Марина Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	Сделать в текущем учебном году!!!
12.	Завадская Людмила Викторовна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
13.	Золотарев Игорь Иванович	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
14.	Ильясова Меля Энверовна	курсы повышения квалификации по УД	Сделать в текущем учебном году!!!
15.	Кенжаметова Мавиле Мусаевна	курсы повышения квалификации по УД	Сделать в текущем учебном году!!!
16.	Клементьева Ирина Владимировна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
17.	Климан Оксана Николаевна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
18.	Коваленко Юлия Юрьевна	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Сделать в текущем учебном году!!!
19.	Колотыгина Евгения Сергеевна	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Сделать в текущем учебном году!!!

20.	Комарчук Оксана Олеговна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
21.	Крутченко Екатерина Владимировна	профессиональная переподготовка по направлению «Разработка веб и мультимедийных приложений»	
22.	Куршутов Джемал Сеярович	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	Сделать в текущем учебном году!!!
23.	Литвиненко Полина Сергеевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
24.	Лысенко Светлана Николаевна	Стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
25.	Луцык Татьяна Александровна	курсы повышения квалификации по УД	
26.	Малыхина Екатерина Александровна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
27.	Марценишен Олег Николаевич	курсы повышения квалификации по УД	
28.	Мелеги Татьяна Владимировна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
29.	Мясникова Анна Александровна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
30.	Павлишин Артем Владимирович	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
31.	Петров Валерий Леонидович	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!!
32.	Платонова Людмила Ивановна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!!
33.	Полякова Ольга Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
34.	Пшеничная Юлия Александровна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	

35.	Ромазанов Мурат Энверович	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
36.	Савостяник Наталья Борисовна	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
37.	Сальме Сейдамет (Мустафаевич)	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
38.	Смирнова Елена Анатольевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
39.	Степанюк Александр Юрьевич	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
40.	Сытник Нина Владимировна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
41.	Тамаков Эрвин Серьянович	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
42.	Томников Андрей Игоревич	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
43.	Тумашева Елена Валерьевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	

44.	Цыганкова Елена Викторовна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
45.	Шалыгин Андрей Николаевич	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
46.	Шутак Мария Стефановна	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
47.	Щербаков Владислав Сергеевич	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
МЕТОДИСТЫ			
1	Серова Евгения Александровна	профессиональная переподготовка по направлению «Методическое сопровождение образовательной деятельности ОО» стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ			
1.	Никитина Елена Викторовна	курсы повышения квалификации по занимаемой должности	
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ			
1.	Чалая Алёна Сергеевна	курсы повышения квалификации по занимаемой должности	Сделать в текущем учебном году!!!
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ			
1.	Ярошенко Наталья Вадимовна	курсы повышения квалификации по занимаемой должности	Сделать в текущем учебном году!!
ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР			
1.	Луценко Кристина Олеговна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ воспитательному сопровождению учебного процесса курсы повышения квалификации по занимаемой должности	Сделать в текущем учебном году!!! Сделать в текущем учебном году!!!
РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ			
1.	Терещенко Юрий Николаевич	курсы повышения квалификации по занимаемой должности	

ВОСПИТАТЕЛИ			
1	Агабабян Николай Сергеевич	курсы повышения квалификации по воспитательному сопровождению учебного процесса	
ИНЫЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА, ИМЕЮЩИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ			
1.	Париш Наталия Николаевна	курсы повышения квалификации по УД	
2.	Кирпс Татьяна Леонидовна	курсы повышения квалификации по УД	
3.	Бравкова Ирина Владимировна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	Сделать в текущем учебном году!!! Срочно необходимо!!! Начать в 2024 году!!!
4.	Дашкевич Елена Алексеевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
5.	Коваленко Дмитрий Владимирович	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
6.	Омельченко Елена Алексеевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
7.	Коврижных Елена Ивановна	курсы повышения квалификации по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
8.	Сидорова Елена Васильевна	курсы повышения квалификации по УД	
9.	Тимофеев Алексей Геннадьевич	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	
10.	Шулежко Татьяна Геннадьевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/ методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса	

11.	Малюта Ирина Васильевна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)	
12.	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	курсы повышения квалификации по УД	

Татьяна Сергеевна напомнила, что преподаватели, которые успели пройти повышение квалификации в летний период должны сдать копии удостоверений в методический кабинет и отдел кадров.

Старший методист посоветовала педагогическим работникам проходить курсы дистанционно и пристальное внимание обратить на прохождение стажировок педагогам, которые читают элементы профессиональных модулей.

По четырнадцатому вопросу (разное) слушали:

- 14.1. Заместитель директора по УПР - И.В. Бравкова обратила внимание педагогов на то, что уже опубликованы оценочные материалы на 2025 год. Необходимо с ними ознакомиться и, в случае необходимости, написать служебные записки на приобретение оборудования, расходных материалов для обеспечения проведения демонстрационного экзамена. Такой же процедуры требует и закупка всего необходимого для обеспечения учебных практик, проходящих на базе колледжа. Следует составить служебные записки сроком до 25 сентября и предоставить их И.В. Бравковой.
- 14.2. Методист О.Н. Сухановская сообщила педагогическому коллективу, что с 19 сентября для обучающихся 1 и 2 курсов будут проводиться всероссийские проверочные работы. Студенты напишут две проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по одному профильному учебному предмету, выбранному по решению Колледжа. График проведения ВПР будет доведен до сведения студентов и преподавателей. Просьба ко всем преподавателям, обеспечивающих проведение ВПР, ответственно отнестись к этим обязанностям, позаботиться о своевременной подготовки аудиторий и контроле количества студентов в учебных группах.
- 14.3. Заместитель директора по учебной работе Н.Н. Париш предложила одобрить внесение изменений в ОП СПО-ППССЗ (годы начала реализации: 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024 г.) по специальностям:
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование,
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование,
 - 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям),
 - 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),
 - 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования,
 - 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
 - 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий,
 - 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия,
 - 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов,
 - 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья,
 - 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения,
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
 - 43.02.14 Гостиничное дело,
 - 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

- 14.4. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультom. По этой причине Наталия Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты и изменения к ним согласно списку.
- 14.5. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила выбрать и утвердить форму ведения журналов успеваемости студентов в колледже. Ведение журнала успеваемости студентов осуществляется в электронной либо в бумажной форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается (п. 2.3 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536; Письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08). На основании ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ колледж может выбрать формат ведения учёта успеваемости студентов самостоятельно с учётом мнения педагогического коллектива. Предлагаю рассмотреть вопрос о выборе формы ведения журнала успеваемости: в электронном виде или на бумажном носителе. Определим основную форму ведения учета успеваемости путем открытого голосования членами педагогического совета.

По итогам открытого голосования выбрана основная форма ведения отчетности об успеваемости студентов колледжа – бумажный вид документа. Наталия Николаевна предложила педагогическому коллективу использовать электронный журнал в тестовом формате на период 2024-2025 учебного года. Предложение вынесли на голосование.

РЕШЕНИЯ:

1. Утверждение плана текущего заседания педагогического совета, его регламент.
(проголосовали единогласно)
2. Утверждение годового плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год.
(проголосовали единогласно)
3. Утверждение плана внутривузовского контроля на 2024-2025 учебный год.
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Н.Н. Париш – заместителя директора колледжа.
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Т.С. Гнатенко - старшего методиста.
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить план заседаний педагогического совета на 2024-2025 уч.год.
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 уч.год согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)

8. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш – заместителя директора по учебной работе.
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить в качестве секретаря методического совета О.Н. Сухановскую - методиста.
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить план работы методического совета на 2024-2025 уч.год.
(проголосовали единогласно)
11. Утвердить проект приказа о составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2024-2025 уч. год.
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2024-2025 уч.год.
(проголосовали единогласно)
13. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2024-2025 уч.год.
(проголосовали единогласно)
14. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)
15. Одобрить и утвердить изменения и дополнения в ОП СПО-ППССЗ по всем специальностям.
(проголосовали единогласно)
16. Одобрить и утвердить в качестве основной формы ведения отчетности об успеваемости студентов колледжа – бумажный вид документа, ведение которого осуществляется согласно Положению о ведении журнала учебных занятий ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».
(проголосовали единогласно)
17. Принять к исполнению использование электронного журнала в тестовом режиме на 2024-2025 учебный год.
(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Париш

Секретарь

Т.С. Гнатенко

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 24 октября 2024 г.

Председатель: Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

Секретарь: Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 93 члена педагогического совета (кворум есть) и председатели ГЭК в следующем составе:

- Д.С. Никитин, директор, ООО «Видеокод»,
- Р.А. Шлыков, индивидуальный предприниматель, ИП «Шлыков Р.А.»,
- П.А. Королищук, главный инженер, ООО «Элит Крым»,
- К.С. Кий, заместитель директора, Бутик-отель «Зелёный театр» (ИП Денисов),
- Е.В. Мусатенко, главный бухгалтер, АО «Издательство и типография «Таврида»
- В.В. Кривцова, техник-технолог по производству мясных продуктов, ИП «Мартынов С.В.»,
- Е.Я. Шеремет, начальник коньячного цеха ООО «Алеф Виналь-Крым»,
- В.В. Твердохлеб, ведущий инженер-технолог АО «Крым-Хлеб».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение содержания программ ГИА, требований к дипломным проектам (работам) и критериев оценки знаний.

Докладчик: О.Н. Сухановская, методист

2. Организация процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней в 2024-2025 уч.году.

Докладчик: Е.А. Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций

3. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: перспективы развития воспитательной среды в колледже.

Докладчик: Д.И. Молчанова, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

4. Итоги мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже.

Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист

5. «Алгоритмы действий, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного БЛА, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательной организации с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России»

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

6. Разное (при необходимости).

По первому вопросу слушали: методиста колледжа О.Н. Сухановскую, которая вынесла на обсуждение педагогического совета программы ГИА.

Поскольку ГИА - основная форма оценки качества среднего профессионального образования, то участия в нём организаций-работодателей обязательно и необходимо для обеспечения актуальности ОП СПО по специальности. Каждая программа ГИА согласовывается с работодателями. Работодатели присутствуют на финальном обсуждении программ, как и на сегодняшнем педагогическом совете.

В пояснительной записке программы ГИА обозначены общие принципы организации и проведения ГИА, форма ГИА в соответствии с конкретным федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

В паспорте указана информация о ФГОС СПО и сроках получения СПО, о специальности, квалификации и направленности (при наличии), об исходных требованиях к подготовке и проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/работы, об образовательных результатах по образовательным программам СПО.

В обязательном порядке даны разъяснения о формах ГИА и сроках проведения ГИА, а также пояснения об особенностях сдачи демонстрационного экзамена различных уровней (базовый и профильный).

Условия подготовки и проведения ГИА поясняют состав экзаменационной комиссии, действия членов экзаменационной комиссии, место проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта/работы, перечень документов, с которыми обязан ознакомиться и подтвердить факт ознакомления студент, информацию о центре проведения демонстрационного экзамена (наименование ЦПДЭ, полный адрес его места расположения), условия пересдачи ГИА.

Раздел «Комплект оценочной документации» содержит информацию о тематике дипломных проектов/работ, оценочных материалов демонстрационного экзамена (режим доступа, ссылка на архив заданий для подготовки к демонстрационному экзамену), сроки оценивания результатов ГИА: демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта/работы и критерии их оценивания (перевод баллов в оценку).

Согласно приказу Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800, с 2024 года к проведению ГИА можно привлекать добровольцев (волонтеров), колледж в ГИА 2025 отказался от этой возможности, т.к. опыт предыдущих лет позволяет «обойтись своими силами», имея слаженную команду и отработанные схемы организации ГИА.

В программе ГИА прописаны дополнительные требования – условия прохождения ГИА студентами с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Обязательно прописан порядок пересдачи и апелляций ГИА: право выпускников пройти ГИА повторно, оспорить результаты ГИА. Выпускник после ознакомления с данным разделом программы ГИА имеет представление о своих правах на пересдачу ГИА и апелляцию.

Согласно нормативно правовым документам в сфере среднего профессионального образования и учебных планов специальностей, по которым ведется подготовка в колледже, сроки Государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году выпадают на период с 19.05.2025 г. по 27.06 2025 г. В этот период согласно графикам будут проведены итоговые аттестационные испытания для выпускников очной формы обучения.

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с дополнениями и изменениями), ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, Приказу Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 800 от 08 ноября 2021 г. Не позднее чем за 6 месяцев до ГИА, необходимо ознакомить студентов-выпускников с Программой ГИА.

В качестве формы государственной итоговой аттестации для специальностей: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.05 Технология

бродильных производств и виноделия, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов предусмотрена защита дипломного проекта.

Для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования согласно актуализированному ФГОС и ФГОС ТОП-50, в рамках ГИА предусмотрена защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2025 г разработаны, рассмотрены и одобрены на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий. Программы ГИА составлены в соответствии с пожеланиями работодателей и согласованы с действующими председателями ГЭК, которые присутствуют на данном педагогическом совете. Поэтому сейчас программы ГИА по специальностям:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
- 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.14 Гостиничное дело;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

вынесены для одобрения на настоящее заседание педагогического совета. Прошу проголосовать.

По второму вопросу слушали: руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, которая рассказала педагогическому коллективу об особенностях организации процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена для текущего учебного года:

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий. В программе ГИА освещены все особенности организации и прохождения этого вида итогового испытания выпускников.

В ходе демонстрационного экзамена студент выполняет практическое задание в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. В 2025 году демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. В нашем случае, ЦПЭД по всем специальностям находятся на территориях колледжа.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с

участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Председатели выпускных ЦМК должны собрать заявления со студентов (или законных представителей, если студент несовершеннолетний) выпускных групп заявления о выбранном уровне ДЭ. Заявления предоставить в центр развития профессиональных компетенций сроком до 1 декабря 2024 года.

Также необходимо до 18 ноября 2024 года заведующим отделениями ознакомить «под подпись» студентов-выпускников с программой ГИА, а классные руководители собирают согласия на обработку персональных данных до декабря 2024 года.

Разработанные оценочные материалы 2025 года уже размещены на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена - Института развития профессионального образования.

Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении экзамена. Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена, установлена в программе ГИА.

С нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Института развития профессионального образования и иными документами, регулирующими организацию и проведение демонстрационного экзамена, можно в разделе «Документы»: <https://de.firpo.ru/docs/>.

Также председателям ЦМК необходимо подать заявки на дооснащение и модернизацию ЦПДЭ (при необходимости) и заявку на закупку расходных материалов на 2025 год на основе анализа КОД. Заявки необходимо предоставить в центр развития профессиональных компетенций сроком до 15 ноября 2024 года.

Классным руководителям выпускных групп, которые выходят на ДЭ следует выяснить у студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ или их законных представителей (если студент несовершеннолетний) информацию о необходимости специальных дополнительных условиях для них на площадке ДЭ. Собранную информацию предоставить в центр развития профессиональных компетенций сроком до 17 февраля 2025 года для оформления соответствующих документов: заявлений от студентов/законных представителей и заявок на специализированное дооснащение рабочего места на площадке ДЭ.

По третьему вопросу слушали: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Д.И. Молчанову, которая познакомила членов педагогического совета с направлениями своей деятельности.

Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями сегодня является тем самым звеном, которое способно установить надежную связь между студентами и педагогами.

С сентября 2022 года в 45 регионах России введут должность советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, а с 2023-2024 учебного года такие специалисты появились в школах, техникумах и колледжах по всей стране. Соответствующее поручение подписал президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин.

Советники – это универсальные специалисты, одной из основных задач которых является реализация программ воспитательной работы. Они помогают сделать главный приоритет образования – воспитание – эффективнее и значимее.

Советники решают задачи по развитию личности на основе духовно-нравственных ценностей, по организации интересной и яркой внеаудиторной деятельности, успешной социализации, вовлечению в инициативы волонтерских, экологических движений Крыма и иные программы федерального и регионального значения.

Роль советника заключается в организации современного воспитательного процесса в школе с точки зрения развития деятельности молодежных общественных объединений, трансляции федеральной и региональной повестки по основным мероприятиям и конкурсам, помощи в реализации инициатив студентов, увеличении охвата обучающихся, принимающих участие в интересных им событиях, точечной работе по профилактике негативных явлений в молодежной среде, трансляции лучших практик и примеров наставничества.

В последние годы теме воспитания уделяют особое внимание на федеральном уровне. Внесены изменения в Конституцию РФ, в которых подчёркивается, что дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России. Воспитание призвано формировать у обучающихся патриотические чувства, гражданственность и уважение к памяти защитников Отечества. Затем последовали поправки в закон «Об образовании», где определены понятие «воспитания» и общие требования к организации воспитания обучающихся.

Есть необходимость выстраивать единую воспитательную среду в российских ОО. В любом общеобразовательном учебном заведении у ребёнка должны быть равные условия для развития своих интересов и возможностей. И советники – как раз те люди, которые сегодня приводят это всё к единому знаменателю.

Эффективность работы советника по образованию будет оцениваться по комплексу качественных и количественных показателей. Будут учитываться такие направления, как административная работа, просветительская, консультативная деятельность, педагогическая деятельность и профилактическая работ».

Заместитель директора по воспитательной работе входит в административно-управленческую команду колледжа. Он выполняет огромный объём задач и зачастую на работу со студентами, на генерацию новых идей и проектов уже не остаётся времени. Советник и заместитель по ВР – это два соратника, от эффективности работы их тандема многое может зависеть.

Задачи советника:

- увеличение интереса студентов к образовательному процессу;
- воспитание всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций;
- организация внеаудиторной деятельности;
- выявление и поддержка способностей и талантов студентов;
- создание условий для успешной социализации;
- вовлечение детей в региональные и федеральные программы.

Основные функции советника

- ·помогает директору/заместителю директора по ВР «настроить» воспитательную работу в рамках рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- ·носитель и прямой проводник федеральной повестки, гармонично интегрирует федеральные задачи, поставленные Российским детско-юношеским центром, в воспитательные программы колледжа;
- ·действует в составе команды (штаб воспитательной работы) во взаимодействии со всеми ее участниками;
- ·анализирует контент проводимых в колледже событий в рамках действующей программы воспитания. Анализирует на предмет определенных Стратегией развития воспитания ценностей и смыслов, при необходимости выносит предложения о модернизации/оптимизации того или иного события;
- ·анализирует и эффективно использует ресурсную базу колледжа, города и республики (различные клубы, секции, общественные организации) и выстраивает вектор развития для каждого студента в том направлении, в котором, по его мнению, он может быть успешен;
- ·вовлекает в событийную жизнь колледжа тех студентов, которые обычно стесняются проявить себя, прячутся за активными одноклассниками. Выстраивает

систему преемственности, наставничества, в которой успешные студенты вовлекают в события тех, кто менее замотивирован;

- работает с активом самоуправления колледжа, общежития. Планирует вместе с ними мероприятия, привлекает педагогов в общественную (не учебную) жизнь колледжа.

Советник директора по воспитанию консолидирует усилия всех сторон воспитательного процесса и выполняет роль навигатора внутриколледжной и межколледжной, общественной организации досуга молодежи с учетом их интересов и целей.

По четвертому вопросу слушали: старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический совет с планом работы по подготовки к профессионально-общественной аккредитации ОП СПО-ППССЗ.

Согласно плану работы колледжа на 2024-2025 учебный год администрацией колледжа принято решение пройти процедуру профессионально-общественной аккредитации по образовательным программам следующих специальностей:

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для подготовки к этой процедуре колледжу необходимо провести самооценку по этим специальностям и подготовить отчет. Данная работа требует усилий от всех подразделений и служб колледжа, т.к. необходимо подготовить самоанализ по многим критериям. За подготовку информации по каждому критерию будут назначены ответственные лица согласно ниже перечисленному проекту подготовки:

Критерий 1. Успешное прохождение выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации

Таблица 1

п/п	Показатель	Ответственный
1.	Доля выпускников ОП, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников ОП	-
2.	Доля выпускников ОП, прошедших итоговые аттестационные испытания и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников ОП	Коврижных Е.И., Омельченко Е.А.
3.	Доля выпускников ОП, чьи ВКР нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников ОП	Коврижных Е.И., Омельченко Е.А., Бравкова И.В.
4.	Доля выпускников ОП, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций федерального, регионального и международного уровней, от общего числа выпускников ОП	Сухановская О.Н.

Критерий 2. Соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям

Таблица 2

п/п	Показатель	Оценка
1.	Наличие в составе планируемых результатов освоения ОП профессиональных компетенций, разработанных на основе ПС и/или иных квалификационных требований	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.
2.	Наличие в ОП планируемых результатов обучения, предусматривающих освоение необходимых умений и знаний, трудовых действий для выполнения соответствующих трудовых функций (компетенций) ПС и/или иных квалификационных требований	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.
3.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик требованиям к освоению необходимых умений и знаний, трудовых действий для выполнения соответствующих трудовых функций (компетенций), предусмотренных ПС и/или иными квалификационными требованиями	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.

Критерий 3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, (модулей), практик, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)

Таблица 3

п/п	Показатель	Оценка
1.	Соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения ОП (матрица компетенций)	Коврижных Е.И., Омельченко Е.А.
2.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) практик целям и запланированным результатам освоения ОП	Коврижных Е.И., Омельченко Е.А.
3.	Наличие в учебном плане ОП, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик форм проведения занятий, обеспечивающих освоение необходимых умений и знаний, трудовых действий для выполнения соответствующих трудовых функций (компетенций, ПС и/или иных квалификационных требований)	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.
4.	Соответствие содержания оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, запланированным результатам освоения ОП	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.

Критерий 4. Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности

Таблица 4

п/п	Показатель	Оценка
1.	Наличие лабораторий, оснащенных современными приборами и оборудованием, необходимых для реализации ОП	Денисенко Н.В.
2.	Наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций	Бравкова И.В.

3.	Наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП	Бравкова И.В.
4.	Наличие научно-технической базы для реализации совместных с работодателем научно-исследовательских проектов, программ и привлечение обучающихся к НИР *	-

Критерий 5. Соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности

Таблица 5

п/п	Показатель	Оценка
1.	Соответствие содержания учебно-методических материалов содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник ОП	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.
2.	Наличие и качество учебно-методических материалов, разработанных преподавателями	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.
3.	Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных, электронных учебников, обучающие компьютерные программы и т.д.), соответствующих направленности ОП	Гнатенко Т.С. Сухановская О.Н.

Критерий 6. Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности

Таблица 6

п/п	Показатель	Оценка
1.	Открытость и доступность информации об ОП на сайте ОО	Бурова О.Н.
2.	Доступность обучающимся и преподавателям электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности ОП	Бурова О.Н.
3.	Наличие доступной электронной системы учета посещаемости и успеваемости об обучающихся, эффективность ее работы	Бурова О.Н.

Критерий 7. Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности

Таблица 7

п/п	Показатель	Оценка
1.	Список преподавателей (мастеров производственного обучения), реализующих ОП	Гнатенко Т.С.
2.	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку, стажировку) в течение последних 3-х лет, от общего числа штатных преподавателей, реализующих ОП	Гнатенко Т.С.
3.	Доля штатных преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю ОП, от общего числа штатных преподавателей, реализующих ОП	Гнатенко Т.С.
4.	Доля преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность	Гнатенко Т.С.

	как основную с работой в отрасли по профилю ОП, от общего числа преподавателей, реализующих ОП	
5.	Доля совместителей из числа работников профильных организаций от общего числа преподавателей, реализующих ОП	Гнатенко Т.С.
6.	Наличие наставников, осуществляющих руководство практикой на базовых предприятиях	Бравкова И.В.

Критерий 8. Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда

Таблица 8

п/п	Показатель	Оценка
1.	Показатели приема на ОП	Бурова О.Н.
2.	Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии/специальности, от общего числа выпускников	Бравкова И.В.
3.	Доля выпускников ОП, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, от общего числа выпускников	Бравкова И.В.
4.	Доля выпускников по ОП, трудоустроившихся по месту прохождения практик, стажировок, от общего числа выпускников	Бравкова И.В.
5.	Наличие структурного подразделения, занимающегося содействием трудоустройству, изучением востребованности, карьерного роста и непрерывного профессионального совершенствования выпускников	Бравкова И.В.
6.	Наличие базы данных потенциальных работодателей (база вакансий)	Бравкова И.В.
7.	Наличие базы данных о производственной, научной деятельности и карьерном росте выпускников	Бравкова И.В.
8.	Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую ОП	Бравкова И.В.
9.	Наличие выпускников, получавших стипендии, гранты работодателей	Бравкова И.В.
10.	Проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников	Бравкова И.В.

Критерий 9. Интеграция работодателей в образовательный процесс образовательной программы

Таблица 9

п/п	Показатель	Оценка
1.	Участие работодателей в проектировании и актуализации ОП	Бравкова И.В.
2.	Участие работодателей в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения	Бравкова И.В.
3.	Участие работодателей в разработке и актуализации фондов оценочных средств	Бравкова И.В., Гнатенко Т.С.

4.	Участие работодателей в оценке прохождения обучающимися производственных и преддипломной практик	Бравкова И.В.
5.	Участие работодателей в разработке тем ВКР	Бравкова И.В., Сухановская О.Н
6.	Наличие ВКР, выполненных под руководством представителей работодателей	Бравкова И.В., Сухановская О.Н.
7.	Участие работодателей в образовательном процессе (проведение мастер-классов, консультирование по практическим вопросам и т.п.)	Бравкова И.В.
8.	Наличие договоров об организации и проведении практики, заключенных между ОО, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю ОП, соответствие содержания данных договоров регламентирующим их документам	Бравкова И.В.
9.	Использование баз предприятий, организаций, учреждений и их кадрового потенциала для организации образовательного процесса, в том числе в форме сетевого взаимодействия	Бравкова И.В.
10.	Наличие учебно-методических материалов по профилю ОП, разработанных совместно с работодателями или их объединениями	Бравкова И.В., Гнатенко Т.С.
11.	Участие работодателей или их объединений в модернизации и совершенствовании материально-технической базы ОП	Бравкова И.В.

Дополнительный критерий

Критерий 10. Стратегия и менеджмент качества образовательной программы

Таблица 10

п/п	Показатель	Оценка
1.	Наличие документов, подтверждающих соответствие качества аккредитуемой ОП требованиям известных российских и (или) международных организаций, осуществляющих экспертизу образовательных программ	Париш Н.Н.
2.	Наличие действующей сертифицированной системы менеджмента качества образования в ОО	Париш Н.Н.
3.	Соответствие нормативной документации требованиям Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ	Париш Н.Н.
4.	Наличие стратегии развития программы, основанной на анализе и прогнозировании потребностей регионального рынка труда	Париш Н.Н.
5.	Ориентация на потребителя (обучающихся и работодателей)	Париш Н.Н.
6.	Мониторинг удовлетворенности потребителей	Бравкова И.В.
7.	Мониторинг конкурентной среды (рейтинг)	Париш Н.Н.
8.	Проведение внутреннего мониторинга качества образования	Сухановская О.Н.
9.	Порядок рассмотрения и устранения замечаний, претензий, жалоб	Париш Н.Н.
10.	Внедрение новых форм и методов обучения при реализации ОП	Сухановская О.Н
11.	Международное сотрудничество в реализации ОП	Париш Н.Н.

12.	Возможность получения образования по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в процессе обучения по аккредитуемой ОП	Бравкова И.В.
13.	Участие ОО в разработке и актуализации ПС по профилю ОП	Париш Н.Н.

Информация по каждому критерию должна подтверждаться документами:

Перечень документов, предоставляемых образовательной организацией на момент проведения выездной аккредитационной экспертизы образовательной программы

1. Список выпускников или обучающихся, слушателей, прошедших процедуры сертификации квалификаций (с приложением нескольких копий сертификатов или иных документов, получаемых выпускниками, обучающимися, слушателями по итогам прохождения независимой оценки квалификаций);
2. Справки о внедрении результатов ВКР;
3. Списки выпускников, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций федерального, регионального и международного уровней;
4. Программа аккредитуемой ОП (учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (специальных, профильных), модулей, практик);
5. Протоколы проведения экзамена (квалификационного);
6. Документ, регламентирующий актуализацию ОП;
7. Положение о практике;
8. Задания на прохождение производственной практики, преддипломной практики;
9. Отчеты о прохождении практик;
10. Оценочные средства, используемые при проведении промежуточной аттестации;
11. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
12. Положение и программа итоговой аттестации обучающихся;
13. Документ, описывающий компетенции выпускника (компетентностная модель выпускника);
14. Список утвержденных тем ВКР;
15. Отзывы от организаций на ВКР;
16. Несколько ВКР с рецензией от работодателя;
17. Протоколы заседаний итоговой аттестации обучающихся;
18. Документы, подтверждающие права использования оборудования, приборов в ходе лабораторных работ, практик и т.п.
19. Документы, подтверждающие наличие и постоянное обновление материально-технической базы, необходимой для реализации аккредитуемой ОП
20. Документы, подтверждающие наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП;
21. Договоры на проведение практик;
22. Документ, регламентирующий актуализацию УММ;
23. Протоколы заседания кафедр с вопросами об УММ;
24. Договоры с правообладателями на пользование электронными библиотеками;
25. Документы, содержащие характеристики информационно-коммуникационных ресурсов, используемых для реализации ОП;
26. Перечень программ подготовки преподавателей на текущий год;
27. Список преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку, стажировку) в течение последних 3-х лет;

28. Список или справка о количестве выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности;
29. Список или справка о количестве обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц с приложением нескольких копий договоров о целевом обучении;
30. Список или справка о количестве выпускников, обучающихся, трудоустроившихся по итогам прохождения практики, стажировок с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
31. Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства;
32. Список выпускников, получавших стипендии [гранты работодателей];
33. Документ с результатами анкетирования работодателей;
34. Отзывы работодателей об уровне подготовки и качестве работы выпускников;
35. Протоколы заседания кафедр, на которых обсуждались вопросы, связанные с анализом программы;
36. Протоколы заседания кафедр, в которых принимали участие работодатели;
37. Отзывы, рецензии работодателей на ОП;
38. Рецензии представителей работодателей на УММ, обеспечивающие реализацию ОП;
39. Документ, подтверждающий участие работодателей или их объединений в модернизации и совершенствовании материально-технической базы ОП;
40. Документ «Стратегия развития программы» или иной документ, описывающий стратегию развития программы;
41. Копия свидетельства об общественной, профессионально-общественной и т.п. аккредитации или независимой внешней оценки программы;
42. Документы, регламентирующие проведение внутреннего мониторинга качества образования;
43. Отчеты о проведении внутреннего мониторинга качества образования;
44. Документ с результатами анкетирования выпускников;
45. Договоры о международном сотрудничестве в реализации ОП;
46. Документ, подтверждающий участие ОО в разработке ПС по профилю ОП.
47. Матрица компетенций выпускников, формируемых в результате освоения аккредитуемой ОП.
48. Преподавательский состав аккредитуемой ОП СПО.
49. Справка о динамике приема по аккредитуемым ОП СПО.
50. Сведения о местах проведения практик по аккредитуемой ОП СПО.

Всем указанным лицам, ответственным за подготовку самооценки начать работу по сбору информации, подготовки описательной части критериев и соответствующих справок.

Общее руководство этой работой вести будет заместитель директора по учебной работе – Н.Н. Париш.

Срок подготовки готового документа - 12 декабря 2024 года. Поэтому сбор и подготовка финальных документов – 3 декабря.

По пятому вопросу слушали: начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который познакомил членов педагогического совета с алгоритмами действий, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного БЛА, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательной организации с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

В условиях средства массовой информации, а также данные, публикуемые гражданами, становятся источником сведений, которые впоследствии используется противником.

Зачастую выкладываемые в интернете фото- и видеоматериалы используются вооруженными силами противника для идентификации места нахождения военной техники, оружия и боеприпасов, различных объектов, в том числе военной инфраструктуры, а равно любой потенциальной боевой цели.

Например, момент запуска баллистической ракеты, запечатленный на видео, позволяет определить траекторию полета, а, следовательно, при попадании в конечную цель, выявляет методом математического расчета местоположение пусковой установки.

Фото- и видеоматериалы места попадания снаряда на территории России позволяют противнику корректировать координаты ведения боевых действий.

Публикация фото и видео с местами происшествия дает противнику нужную информацию, подсказывает, как нужно наносить удар в следующий раз.

С целью недопущения распространения информации и материалов, связанных с действиями вражеских беспилотных летательных аппаратов и дискредитирующих действия Вооруженных Сил Российской Федерации и органов власти по обеспечению международного мира и безопасности запретить:

- распространение в интернете фото- или видеоматериалов в том числе в средствах мгновенного обмена сообщениями (интернет-мессенджерах), содержащих данные о дислокации и передислокации Вооруженных сил РФ, о военной инфраструктуре, критически важных объектах, позволяющих идентифицировать место их нахождения, установить факт их поражения, оценить характер нанесенных повреждений;

- распространение информации о месте обстрела или попадания снаряда на территории России, об использовании оружия, средств ПВО, беспилотников и других специальных средств поражения, позволяющих идентифицировать их тип, место нахождения, запуска или траекторию полета.

ПОМНИТЕ!

Необходимость запрета на публикацию фото и видео объясняется рационально. Официальные сухие, короткие сводки вроде «сбит, разрушений и жертв нет» успокаивают граждан, превращают тревожные события в рутинные, создают ощущение, что все под контролем. У фото и видео иной эффект – такого рода информация может вызвать беспокойство, панику.

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить программы ГИА для выпуска 2025 г. по специальностям:
 - 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
 - 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
 - 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 43.02.14 Гостиничное дело;
 - 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
 - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование;
 - 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
 - 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

(проголосовали единогласно)

2. Классным руководителям выпускных групп начать работу по сбору от студентов (или от их законных представителей, если студент несовершеннолетний) выпускных групп заявлений о выборе профильного уровня демонстрационного экзамена. В срок до 1 декабря 2024 г. предоставить заявления на соответствующие отделения.
(проголосовали единогласно)
3. В срок до 4 декабря 2024 г. заведующие отделением Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко обязаны предоставить руководителю ЦРПК - Дашкевич Е.А. списки выпускников и их заявления, желающих сдавать профильный уровень демонстрационного экзамена.
(проголосовали единогласно)
4. В срок до 18 ноября 2024 года заведующим отделениями Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко ознакомить студентов-выпускников с программой ГИА. Факт ознакомления зафиксировать в соответствующем документе.
(проголосовали единогласно)
5. В декабре 2024 года председателям выпускающих ЦМК довести информацию для студентов выпускников о возможности ознакомиться с: оценочными материалами ДЭ 2025 года, которые уже опубликованы на официальном сайте Института развития профессионального образования, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Института развития профессионального образования и иными документами, регулирующими организацию и проведение демонстрационного экзамена (раздел «Документы»: <https://de.firpo.ru/docs/>).
(проголосовали единогласно)
6. В срок до 17 февраля 2025 года собрать сведения и заявления от студентов (или от их законных представителей, если студент несовершеннолетний) выпускных групп о необходимости создания особых условий проведения демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов.
(проголосовали единогласно)
7. Классным руководителям выпускающих групп начать работу по сбору от студентов (или от их законных представителей, если студент несовершеннолетний) выпускных групп согласий на обработку персональных данных (по установленной форме). В срок до 1 декабря 2024 г. предоставить заявления на соответствующие отделения.
(проголосовали единогласно)
8. Председателям выпускающих ЦМК необходимо подать заявки до 15 декабря 2024 г. на дооснащение и модернизацию ЦПДЭ (при необходимости) и заявку на закупку расходных материалов на 2025 год на основе анализа КОД.
(проголосовали единогласно)
9. Принять к сведению и обеспечить содействие в организации воспитательной работы в рамках полномочий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
(проголосовали единогласно)
10. В рамках реализации плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год поддерживать инициативу администрацией колледжа по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по специальностям:

- Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков.
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование.
- (проголосовали единогласно)

11. Провести самооценку вышеуказанных ОП СПО согласно предложенным критериям.

(проголосовали единогласно)

12. Одобрить кандидатуры ответственных лиц по проведению самооценки согласно предложенным критериям.

(проголосовали единогласно)

13. Педагогическому коллективу максимально эффективно и в установленные сроки содействовать ответственным лицам за подготовку к профессионально-общественной аккредитации в сборе, оформлении и составлении документов по самооценки.

(проголосовали единогласно)

14. Рассмотреть готовые документы по самооценки ОП СПО по специальностям:

- Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

на досрочном заседании педагогического совета 13 декабря 2024 года.

(проголосовали единогласно)

15. Провести разъяснительные беседы со студентами, в рамках классных часов, на темы: алгоритм действий обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного БЛА, нападения с использованием горючих жидкостей.

(проголосовали единогласно)

16. Провести разъяснительные беседы со студентами, в рамках классных часов, на темы: запрет публикаций фото и видео материала с мест происшествия (падения снаряда, БЛА, взрыва и пр.); ответственности за распространение и публикацию информации дискредитирующую действия Вооруженных Сил Российской Федерации и органов власти.

(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Париш

Секретарь

Т.С. Гнатенко

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 13 декабря 2024 г.

Председатель: Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

Секретарь: Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 95 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёты по результатам самооценки образовательных программы среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

2. Закон о снижении бюрократические нагрузки на преподавателей системы СПО и высшего образования.

Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист.

3. Выполнение мероприятий в первом семестре 2024-2025 учебного года по антитеррористической и экстремистской защищённости колледжа и задачи на второй семестр.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

4. Алгоритм действий сотрудников колледжа по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

5. Как преподавателю избежать обвинения во взятке (Памятка для преподавателей).

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

6.Разное

По первому вопросу слушали: заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с перспективами прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитацией.

Одной из задач на текущий учебный год была профессионально-общественная аккредитация образовательных программ. Решение было принято по трем специальностям:

- 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Профессионально-общественная аккредитация ОП — это признание качества и уровня подготовки наших выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Проводить профессионально-общественную аккредитацию вправе работодатели, их объединения. В нашем случае это Союз «Торгово-промышленная палата г. Новочеркасска». Аккредитация запланирована на период 28-30 января 2025 года.

Цель аккредитации — дать независимую объективную оценку качеству подготовки выпускников по аккредитуемой образовательной программе на основании критериев и показателей, неучитывающихся при государственной аккредитации. Они основываются на анализе востребованности выпускников рынком труда, соответствия их квалификации требованиям профессиональных стандартов, работодателей, а также выявлении лучших практик и значительных достижений образовательной организации.

– Законодательство предусматривает добровольный характер проведения профессионально-общественной аккредитации. Её результаты учитываются при проведении государственной аккредитации образовательных организаций.

На предыдущем педагогическом совете был поставлен вопрос о подготовке документации к процедуре общественной аккредитации. Документы разработаны в срок, проведена самооценка ОП СПО ППССЗ по специальностям:

– 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков,

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

– 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Подготовленный документ свидетельствует о высоких показателях по следующим критериям:

– Успешное прохождение выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации.

– Соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям.

– Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, (модулей), практик, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).

– Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности.

– Соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности.

– Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности.

– Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности.

– Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда.

– Интеграция работодателей в образовательный процесс образовательной программы.

– Стратегия и менеджмент качества образовательной программы.

Полученные показатели позволяют колледжу уверенно выводить ОП СПО-ППССЗ по указанным специальностям на ПОА.

Преимуществом профессионально-общественной аккредитации является учет сведений о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ при

проведении конкурса контрольных цифр приема и процедуры государственной аккредитации.

На основе результатов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ колледж получит общественное, независимое признание качества и уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями рынка труда и профессиональным стандартам, а также подтверждение высокого качества и востребованности образовательных программ.

Результаты самооценки были доведены публично до сведения коллектива, поэтому каждый из вас мог до этого заседания с ними ознакомиться и.

В настоящем прошу педагогический коллектив признать результаты самооценки достойными для вывода ОП СПО ППСЗ по специальностям:

- 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков,
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
- 09.02.07 Информационные системы и программирование на процедуру профессионально-общественной аккредитации.

По второму вопросу слушали: старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая познакомила педагогический коллектив с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Глава государства, В.В. Путин, уделяет особое внимание повышению качества работы преподавателей. Он регулярно обращает внимание на необходимость снижения бумажной нагрузки на учителей, обращая внимание на то, что "улучшение условий труда педагогов - важнейший вопрос".

Согласно действующему законодательству, Минпросвещения РФ утверждает перечень документов, которые необходимо подготовить учителям при реализации основных общеобразовательных программ. Теперь ведомство будет готовить такие перечни и для педагогов колледжей.

Закон вводит прямой запрет возлагать на педагогов работу по подготовке документов за пределами утвержденных перечней. В их пределы входят, например, учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий. Как отмечалось в сопроводительных документах к закону, он подготовлен в целях продолжения работы по снижению бюрократической нагрузки на организации образования и педагогических работников.

Документ вступит в силу с 1 марта 2025 года.

В январе 2025 года на всей территории России начнет функционировать Сервис «Помощник Рособнадзора» на базе платформы «Сферум» созданный с целью получения оперативных ответов на вопросы педагогических работников, связанные с бюрократической нагрузкой. Одна из ключевых возможностей чат-бота — приём обращений по любым случаям правонарушений в отношении учителей. Пользователь может отправить обращение, указав свои ФИО или оставшись анонимным.

Обращения будут автоматически направляться в соответствующие региональные органы исполнительной власти, которые обязаны рассмотреть их в течение 30 календарных дней. Если региональный орган не урегулирует ситуацию в установленный срок, Рособнадзор совместно с Генеральной прокуратурой возьмут её под свой контроль.

Согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется

педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования составляет:

- Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики,
- Экзаменационная и (или) зачетная ведомости,
- Журнал учета успеваемости,
- План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства),
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства),
- Журнал практики.

Согласно этому приказу к новому учебному году будут пересмотрены все локальные акты, которые идут в разрез с ним. В связи с этим, предлагаю внутри ЦМК обсудить и выдвинуть предложения для обсуждения на методическом совете (в апрельское заседание) на тему приведения локальных актов, действующих в колледже, в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, но без нарушений федеральных требований к организации образовательного процесса в СПО.

По третьему вопросу слушали: начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который познакомил членов педагогического совета с отчетом о выполнении мероприятий в первом семестре 2024-2025 учебного года по антитеррористической и экстремистской защищенности колледжа и задачи на второй семестр.

Мероприятия антитеррористической защищенности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в 2024 году проводились в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением РФ от 02 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», рекомендациями Антитеррористического комитета Республики Крым.

В образовательном учреждении в 2024 году проведена серьезная работа по созданию безопасных условий по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников от возможных несчастных случаев, сохранению материальных ценностей учреждения при возникновении угрозы пожаров, аварий, чрезвычайных ситуаций, в том числе антитеррористической направленности.

Весь педагогический коллектив, администрация образовательного учреждения, конкретно каждый преподаватель на занятиях и вне их являлся гарантом безопасности обучающего во время учебно-воспитательного процесса.

По четвертому вопросу слушали: начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который познакомил членов педагогического совета с алгоритмом действий сотрудников колледжа по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.

Ответственный преподаватель за безопасность кабинета (аудитории) должен:

При проведении занятий в аудитории преподаватель несёт ответственность за безопасность аудитории и безопасность тех лиц, которые находятся в аудитории.

1. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение проверить целостность печати на закрепленном за ним кабинете (аудитории), после чего взять ключ у охранника и сделать запись в соответствующем журнале.

2. После окончания занятия провести визуальный осмотр кабинета (аудитории) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (аудиторию) на ключ. Исключить нахождение обучающихся во время перемены в аудитории без личного присутствия преподавателя.

3. Ключ от кабинета (аудитории) сдать охраннику и сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче кабинета (аудитории) охраннику.

4. После окончания занятий в колледже провести визуальный осмотр кабинета (аудитории) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), опечатать окна кабинета (аудитории), закрыть кабинет (аудиторию) на ключ и опечатать.

5. Ключ от опечатанного кабинета (аудитории) сдать охраннику и сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (аудитории) охраннику.

По пятому вопросу слушали: начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который познакомил членов педагогического совета с памяткой «Как преподавателю избежать обвинения во взятке»

КАКИЕ ПОДАРКИ ПРИНИМАТЬ?

Гражданский кодекс разрешает работникам образовательных организаций принимать обычные подарки дешевле 3000 рублей (ст. 575 ч. 2 Гражданского кодекса РФ). Если подарок на вид стоит меньше данной суммы – поделка ребенка, цветы, конфеты, чай, кофе – не волнуйтесь.

Обычность подарка предполагает общепринятый повод, по которому его вручают: юбилей преподавателя, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, День учителя.

Задумайтесь, бескорыстно ли вам делают подарок или причина в вашем должностном положении? Может, от вас хотят особого отношения к студенту: высоких оценок, поблажек в учебе? Если подарок соответствует двум условиям - недорогой и бескорыстный, - принимайте.

ЗА ЧТО МОГУТ ОБВИНИТЬ ПЕДАГОГА?

Обвинение во взяточничестве может стать предметом судебного разбирательства. Кроме того, оно всегда наносит сильный ущерб профессиональному имиджу и эмоциональному состоянию работника. Чтобы обезопасить себя, придерживайтесь правил поведения, которые касаются финансовой стороны отношений преподавателя и родителей.

Обвинение преподавателя во взяточничестве может быть спровоцировано:

- просьбой от родителя к преподавателю, которую сопровождает подарок;
- взаимными услугами преподавателя и родителя;
- особым отношением преподавателя к некоторым студентам: особо симпатизирующим или критичным;
- более близким и личным общением преподавателя с кем-то из родителей;
- разговорами преподавателя о деньгах с родителями, сборами преподавателями денег на нужды группы и для себя лично;
- сплетнями родителей и коллег;
- патологическим поведением обвинителя: месть, обида, желание навредить, психическая болезнь;
- фактами получения преподавателем денежных и ценных подарков.

По шестому вопросу (разное) слушали: заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями

соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультom. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты и изменения к ним согласно списку.

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить и признать удовлетворительными для прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации отчёты по результатам самооценки образовательных программы среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям:
 - 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья по направлению подготовки: технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование.(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и на заседаниях ЦМК начать работу по разработки предложений на тему приведения локальных актов колледжа в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 с учетом федеральных требований к организации образовательного процесса в СПО.
(проголосовали единогласно)
3. Председателям ЦМК на методическом совете в апреле 2025 года внести для рассмотрения предложения по изменению локальных актов, действующих в колледже, согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
(проголосовали единогласно)
4. Принять к сведению и действовать по алгоритму, разработанному для сотрудников колледжа по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.
(проголосовали единогласно)
5. Принять к сведению памятку «Как преподавателю избежать обвинения во взятке» и в случаи, имеющим коррупционную составляющую, действовать сообразно ней.
(проголосовали единогласно)
6. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Париш

Секретарь

Т.С. Гнатенко

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 20 января 2025 г.

Председатель: Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

Секретарь: Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 92 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников колледжа через портал «Работа в России».
Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по учебно-производственной работе
2. Подготовка к участию и организации мероприятий Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы».
Докладчик: Е.А. Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций
3. Участие во Всероссийском конкурсе среди педагогических работников системы СПО «Мастер года» в Республике Крым в 2025 году.
Докладчик: О.Н. Сухановская, методист
4. Конфликт интересов педагогического работника: противоречия, его разрешение, ответственность.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
5. Итоги внутреннего мониторинга качества образования за 1 семестр 2024-2025 учебного года.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
6. Утверждении перечня претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации.
Докладчик: Е.В. Сидорова, заведующая отделением (секретарь стипендиальной комиссии)

По первому вопросу слушали: заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Бравкову, которая познакомила педагогический коллектив с обязательным условием организации работы колледжа по трудоустройству и подбору баз производственной практики для студентов через портал «Работа в России».

Портал «Работа в России» является федеральной государственной информационной системой Федеральной службы по труду и занятости. Он создан для того, чтобы помочь работодателям найти работников, а гражданам - работу. Портал «Работа в России» обеспечивает доступ к Общероссийской базе вакансий во всех регионах страны. База вакансий формируется центрами занятости населения, работодателями, а также другими

источниками. Несмотря на масштабы, соискатель может быть полностью уверен, что он не столкнется с недобросовестными компаниями и организациями.

Каждый работодатель, который размещается на Портале, проходит строгую проверку, что позволяет полностью исключить случаи мошенничества и несоблюдения трудового законодательства. Портал содержит вакансии всех работодателей в стране, подходящие для граждан любого возраста, а также социально незащищенным категориям населения.

Функционал Портала позволяет соискателю в удобной форме осуществлять поиск вакансий, учитывая социально-экономические показатели субъектов Российской Федерации, в том числе на интерактивной карте. В паспорте региона представлена информация, которая позволит соискателю выбрать наиболее привлекательное для себя место работы. В том числе сведения об инвестиционных проектах и региональных программах в сфере занятости населения. Поэтому, если соискателя заинтересовала вакансия или ему сделали предложение в другом регионе, он всегда сможет оценить привлекательность нового места работы.

Благодаря простой и удобной поисковой системе граждане могут осуществлять поиск вакансий по большому количеству показателей: по региону, заработной плате, подходящие социально-незащищенным группам граждан, с предоставлением жилья, обучением и другим критериям. Просматривать результаты поиска можно в разных формах – в виде списка или алфавита специальностей, или воспользоваться картой. На карте отражаются близлежащие к месту работы школы, детские сады, медицинские учреждения и другие важные для жизни объекты.

Для того чтобы создать на Портале резюме, откликнуться на вакансии или получить приглашения от работодателей, соискателю необходимо зайти в личный кабинет. Для этого можно воспользоваться паролем единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). Если соискатель еще не зарегистрирован в ЕСИА, то процесс регистрации не составит труда и займет не более нескольких минут. В дальнейшем полученный пароль можно будет использовать как при работе с Порталом «Работа в России», так и на других государственных ресурсах, включая портал государственных услуг (gosuslugi.ru), портал «Российская общественная инициатива», ГИС ЖКХ и др.

В личном кабинете можно создавать сразу несколько резюме и редактировать их. А благодаря специальным настройкам всегда можно посмотреть, кто из работодателей интересовался резюме. Ключевое преимущество Портала «Работа в России» для работодателей по сравнению с коммерческими решениями, помимо того, что все услуги оказываются бесплатно – это реализация требований трудового законодательства РФ о предоставлении отчетности (ст. 25 Закона «О занятости населения в Российской Федерации»). Так, интеграция Портала со службами занятости позволяет публиковать вакансии сразу на Портале, минуя службы занятости.

Портал «Работа в России», являясь государственной информационной системой, предоставляет все свои сервисы как работодателю, так и соискателю бесплатно и является единственным в России ресурсом для поиска работы и подбора персонала с государственной поддержкой. В свою очередь, для страны – это мощный инструмент реализации государственной политики в сфере занятости населения и стимулирования внутренней трудовой мобильности.

В рамках Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 года № 3581-р, на Единой цифровой платформе (ЕЦП) в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» реализована возможность организации практик и стажировок студентов и выпускников образовательных организаций в электронном виде через сервис «Стажировки и практики».

В этом году наши студенты специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование примут участие в обучении в рамках «Кода будущего» благодаря работе этой платформы.

С 1 января 2025 года оформление практики через ЕЦП «Работа в России» стало обязательным.

На ЕЦП «Работа в России» предприятия смогут создать свои заявки на практику, подписать договор о практической подготовке, а образовательные организации и сами студенты смогут выбрать место для прохождения практики, заключить договор в электронном виде, оформить все необходимые документы.

Наш отдел уже плотно ведет работу по регистрации всех студентов колледжа на портале, на сегодня прошли регистрацию 1374 студента: из них на рассмотрении – 70 чел., не зарегистрированных – 273 чел. Необходимо над этим срочно поработать!!! Классным руководителям срочно проконтролировать регистрацию студентов групп. 31.01.2025 года отчитаться пофамильно об окончательной регистрации студентов, которые не имеют финального рабочего «Работа в России».

В этом семестре первокурсникам также необходимо будет пройти регистрацию на портале «Работа в России».

По второму вопросу слушали: руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, которая сообщила педагогическому коллективу о предстоящем чемпионате «Профессионалы».

Чемпионат «Профессионалы» для студентов – отличный шанс продемонстрировать профессиональные навыки в своих компетенциях, заявить о себе, как о специалисте, владеющим современными технологиями и оборудованием, умеющим применять его в образовательном процессе. Чемпионат для наставников – это возможность определить точки своего профессионального роста.

В наши дни качество профессиональной подготовки будущих специалистов в конкретной области профессиональной деятельности становится весьма актуальным, прежде всего для самого специалиста, и определяются степенью его конкурентоспособности на рынке труда. Одной из наиболее важных проблем в профобразовании является проблема некомпетентности выпускников среднего профессионального образования: они не успевают адаптироваться к изменениям в обществе, не используют новые образовательные технологии, не могут в полной мере проанализировать свою профессиональную деятельность. Одной из главной причиной этой проблемы является отсутствие интереса к профессии и учебной деятельности в частности.

Проведение конкурса профессиональных навыков - это увлекательная форма соревнования среди студентов. В профконкурсе участвуют все группы одной профессии. Участникам предоставляют одинаковые условия, и они должны показать свои профессиональные знания. Обычно, такое соревнование состоит из теоретической части (тестовые задания) и практического задания. Результаты оценивает жюри, в состав которого входят профессионалы тех же профессий. Во время участия в конкурсе студенты прилагают максимум усилий, что бы победить. После подведения итогов, каждый может узнать, почему были уменьшены оценки. Это позволяет проанализировать работу и избежать тех же ошибок в будущем. Участие в таких конкурсах помогает раскрыть профессиональные навыки студентов, ведь они могут сравнить свои знания со знаниями сокурсников. Эта оценка помогает им в профессиональном саморазвитии, что способствует профессиональному росту молодого профессионала.

С помощью конкурсов профессионального мастерства создаются и развиваются механизмы, дающие возможность молодежи реализовать свой потенциал, достичь успеха в профессиональной деятельности. Можно сделать вывод, что важным фактором, определяющим результативность участия в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» является грамотная система подготовки участника (конкурсанта). Мы рекомендуем каждому преподавателю тщательно изучить документацию по проведению Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», погрузиться в сам процесс проведения Чемпионата, проанализировать состояние качества подготовки выпускников на сегодняшний день, изучить критерии оценки профессиональных компетенций обучающихся. В соответствии с этими

современными требованиями следует выстраивать всю технологию обучения, психологически и профессионально готовить наших студентов к демонстрации освоенных практических умений в условиях стандартных и нестандартных ситуаций.

В этом году наши студенты участвуют в чемпионате в 8 компетенциях. Отборочный этап на право участия в Чемпионате начинается с 22 января и будет проходить до 27 января.

Отбор будет проходить в учебных помещениях под номерами: 301, 106г, 211,309, 121, 123,101, 226. В связи с этим заведующим этими учебными помещениями проверить работоспособность имеющегося там оборудования и иного оснащения для выполнения практических заданий участниками внутреннего отбора.

Как всегда, отбор будет сопровождаться видеосъемкой и будет работать волонтерский штаб из числа студентов по решению организационных вопросов в период проведения внутреннего отбора. Организацией и ведением этой работы будет заниматься заместитель директора по воспитательной работе – Т.Л. Кирпс.

Техническими экспертами на площадках проведения внутреннего отбора будут работать:

- 24.01.2025 г. на площадке компетенции «Виноделие» - Коваленко Г.В.;
- 23.01.2025 г. на площадке компетенции «Производство мясных продуктов» - Джамалдинов Э.И.;
- 22.01.2025 г. на площадке компетенции «Хлебопечение» - Джамалдинов Э.И.;
- 27.01.2025 г. на площадке компетенции «Холодильная техника и системы кондиционирования» - Джамалдинов Э.И.;
- 23.01.2025 г. на площадке компетенции «Сетевое и системное администрирование» - Коваленко Г.В.;
- 24.01.2025 г. на площадке компетенции «Программные решения для бизнеса» - Тимофеев А.Г.;
- 22.01.2025 г. на площадке компетенции «Бухгалтерский учет» - Коваленко Г.В.;
- 22.01.2025 г. на площадке компетенции «Сварочные технологии» - Джамалдинов Э.И.

Общее руководство осуществляет И.В. Бравкова.

Региональный этап будет проходить с 10 по 14 марта. В колледже соревнования организовываем на 6 площадках: «Бухгалтерский учет», «Сетевое и системное администрирование», «Программные решения для бизнеса», «Виноделие», «Производство мясных продуктов» и «Холодильная техника и системы кондиционирования». Конкурсанты компетенций «Хлебопечение» и «Сварочные технологии» примут участие на площадках других учебных заведений. Убедительная просьба – оказывать помощь главным экспертам в организации проведения Чемпионата, активизировать работу по подготовке конкурсантов. Все конкурсанты во время подготовки вынуждены отсутствовать на занятиях, которые проходят по расписанию, прошу всех преподавателей осуществлять индивидуальный подход к учебным результатам для конкурсантов с учетом их дополнительной нагрузки. Победа наших студентов – это наша общая победа!

По третьему вопросу слушали: методиста О.Н. Сухановскую, которая познакомил педагогический коллектив с началом отборочный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» 2025 года.

Во всех регионах России стартовал отборочный этап Всероссийского конкурса «Мастер года» 2025 года. Всероссийский конкурс среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года» проводится с 2021 года и является площадкой для популяризации передовых идей в области образования, изучения и внедрения наиболее перспективных педагогических практик, а также для повышения престижа педагогических профессий

Наша республика тоже открыла прием заявок на участие в отборочном этапе Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года». Организаторы конкурса «Мастер года» –

Министерство просвещения Российской Федерации и Общероссийский Профсоюз образования. Федеральный оператор – Институт развития профессионального образования.

Региональным оператором в Крыму является ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования». Напомню, что «Конкурс «Мастер года» помогает выявить и поощрить самых талантливых педагогов по всей стране, а также собрать новые, яркие, достойные тиражирования идеи и практики». Участие в нем для нас традиционно. У нас были победители и лауреаты ежегодно. Педагоги, успешно прошедшие отборочный этап, примут участие в региональном. Им предстоит выполнить различные задания и продемонстрировать методические компетенции и опыт практической подготовки студентов колледжей и техникумов.

Победитель регионального этапа станет участником финала конкурса. Список финалистов станет известен в мае.

Финальные испытания 2025 года пройдут в конце сентября, имя победителя будет объявлено 2 октября, в День среднего профессионального образования.

Победитель получит денежный приз за первое место в размере 200 тысяч рублей и будет назначен советником Министра просвещения Российской Федерации на общественных началах, что даст ему возможность внести свой вклад в развитие системы среднего профессионального образования.

«Мастер года» – это не просто конкурс, это возможность реализовать «лучшую версию себя», проявить профессиональное мастерство. Победа в таком масштабном конкурсе – это не только праздник, но и большая ответственность, возможность внести свой вклад в развитие системы СПО в России.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым издало приказ «о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы СПО «Мастер года» в Республике Крым в 2025 году» от 15.01.2025 г. № 33. В этом году предлагаю от каждой цикловой методической комиссии выставить одного участника. Прошу обсудить это предложение на ЦМК и определиться с кандидатурами, которые соответствуют требованиям Положения из указанного приказа. 28.01.2025 г. в методическом кабинете состоится рабочее совещание по подготовке и оформлению документов на участие. Всем кандидатам присутствовать в обязательном порядке.

По четвертому вопросу слушали: начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который познакомил членов педагогического совета с понятием «конфликт интересов педагогического работника», методами разрешения подобных конфликтов и ответственностью, которая наступает при нарушении закона в подобных ситуациях.

Понятие «конфликт интересов педагогического работника» является мнением, которое редко применяется в образовательной практике и является новым в правовой образовательной среде. Что же будет квалифицировано как конфликт интересов педагогического работника и как он разрешается с точки зрения действующего законодательства? Согласно закону, «конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» (п. 33 ст.2 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»), т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Противоречие между личными интересами и профессиональной обязанностью называется конфликтом интересов. Квалифицировать ситуации, которые подпадают под данное понятие - непросто. Под указанное определение конфликта интересов в общеобразовательной организации попадает множество конкретных ситуаций, в которых

педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых моментов, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным, например:

- педагог ведет занятия и платные занятия у одних и тех же студентов;
- репетиторство со студентами, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- участие в формировании списка классных руководителей учебных групп;
- сбор денег на различные нужды;
- участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов, коллег;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей студентов, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- небескорыстное использование возможностей родителей студентов;
- нарушение установленных в ОО запретов и т.д.

Таким образом, к ситуации конфликта интересов педагогического работника относится и запрет на осуществление индивидуальной педагогической деятельности в отношении обучающихся той организации, где педагог работает, если это ведет к конфликту интересов (ч.2 ст.48 ФЗ № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ»).

Как разрешается конфликт интересов педагогического работника? Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений — это один из первых шагов к урегулированию конфликта интересов. Часть 2 статьи 45 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации» предусматривает необходимость создания в образовательных учреждениях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Данная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Комиссия создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (ч.6 ст. 45 ФЗ № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ»).

Для реализации настоящего требования закона об образовании рекомендовано разработать следующие документы:

- Положение о конфликте интересов педагогического работника общеобразовательной организации;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации;
- Кодекс педагогического работника по предотвращению конфликта интересов.

Какие последствия может иметь для педагога доказанный конфликт интересов? Юридическая ответственность может быть применена к нему в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. В Трудовом кодексе также есть нормы, которые говорят о разрешении конфликта интересов работника. Так, существует специальное основание для расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является - будет основанием для расторжения договора, если действия работника дают основания для утраты доверия со стороны работодателя (п.7.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации). Увольнение педагогического работника, не принявшего меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является возможным, но не обязательным. В случае возникновения спора по поводу законности увольнения на работодателя ляжет бремя доказывания факта возникновения конфликта интересов у

педагогического работника и соблюдения всех связанных с его установлением и урегулированием процедур. Помимо этого необходимо будет доказать факт непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также того, что данные обстоятельства дают основания для утраты доверия к работнику. Сделать это на практике будет непросто, тем более, если это будет единичное нарушение.

По пятому вопросу слушали: заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с оценкой качества результатов образовательного процесса в первом семестре 2024-2025 учебного года

Качества результатов образовательного процесса в первом семестре 2024-2025 учебного года оценивалось по двум показателям:

1 Оценка результатов всероссийских проверочных работ (ВПР)

В выполнении ВПР было задействовано тридцать четыре группы: 17 групп 1 курса и 17 групп 2 курса. Предметами по профилю были выбраны математика, физика, химия, а метапредметный блок выполняли все тридцать четыре группы. Результаты соотносятся со средними по Республике Крым и подтверждают качество итогового контроля, который был проведен в общеобразовательных организациях.

2 Оценка результатов промежуточной аттестации

В соответствии с графиками учебного процесса в колледже состоялась зимняя сессия. Мониторинг качества образования за первый семестр проводился: по экзаменационным/зачетным ведомостям, которые предоставили заведующие отделениями.

Наивысший уровень качества абсолютной успеваемости показывает отделение пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела, затем отделение общеобразовательной подготовки и на третьем месте технико- информационное отделение. Средним показателем качества знаний по колледжу является – 68,1%.

В рамках освоения программ практик оба выпускающих отделения показывают высокие результаты- 74,4% и 78,6%. Это свидетельствует о высокой степени овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

В целом, по колледжу на сегодня остается менее 2% не сдавших сессию студентов.

Результаты промежуточной аттестации студентов позволяют судить о достаточном уровне подготовки студентов. Уменьшилось количество пропусков занятий студентами без уважительной причины по сравнению с первым семестром прошлого учебного года. Работа по улучшению качества образовательного процесса очевидно ведется системно и целенаправленно.

В целях предупреждения неуспеваемости необходимо:
заведующим отделениями:

- составить графики ликвидации академических задолженностей, довести их до сведения студентов и преподавателей согласно действующим локальным актам колледжа,
- в случае конфликта между преподавателем и студентом содействовать в поисках компромисса и разрешении педагогической ситуации;

председателям цикловых комиссий:

- на заседаниях обсудить итоги промежуточных аттестаций и разработать оптимальные оценочные материалы, которые будут применяться на пересдачах ПА,
- разработать мероприятия, направленные на устранение случаев большого количества не аттестаций обучающихся по учебным дисциплинам/МДК,
- организовать проведение тематических консультаций для преподавателей по поиску оптимальных и эффективных форм организации и проведения ПА;

преподавателям:

- составить график отработки практической части обучения, довести его сведения студентов-«должников»,
- составить график консультаций для студентов не аттестовавшихся на сессии,
- провести дополнительный повторный прием экзаменов и зачетов у

обучающихся, имеющих академические задолженности;
классным руководителям:

- еженедельное информирование родителей о пропусках занятий и академической успеваемости студентов,
- выявить причины массового отсутствия обучающихся на учебных занятиях и проводить мероприятия по их устранению,
- провести индивидуальные беседы со студентами, не сдавшими сессию, выявить причины неуспеваемости, найти пути их разрешения.

По шестому вопросу слушали: секретаря стипендиальной комиссии Е.В. Сидорову, которая обратилась к членам педагогического совета с предложением утвердить список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей от студенческого самоуправления.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендий Правительства Российской Федерации удовлетворяют следующие студенты:

1. **Елисеев Игорь Александрович** - студент 3 курса специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 10 дипломов.
2. **Филиппенков Роман Анатольевич** - студент 3 курса специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов.
3. **Усеинов Нуззет Бестаами-алтинович** - студент 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 10 дипломов.
4. **Абезрядова Дарья Александровна** - студентка 2 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 3 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 10 дипломов и 3 грамоты.
5. **Ватаман Алина Владимировна** - студентка 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 10 дипломов.
6. **Пахоменкова Анастасия Владимировна** - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 6 дипломов.
7. **Светличная Светлана Игоревна** - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 4 диплома.
8. **Гончаренко Дарья Николаевна** - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2024-25 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 3 диплома.

РЕШЕНИЯ:

1. К 31.01.2025 г. провести окончательную регистрацию студентов 2-4 курсов на портале «Работа в России».
(проголосовали единогласно)
2. К 01.04.2025 г. провести регистрацию студентов первого курса на портале «Работа в России».
(проголосовали единогласно)
3. До 28.01.2025 г. на заседаниях ЦМК выдвинуть кандидатуры к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы СПО «Мастер года » в Республике Крым в 2025 году.
(проголосовали единогласно)
4. Оказывать содействие и помощь в организации и проведении на базе колледжа отборочного и регионального этапов Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2025 году.
(проголосовали единогласно)
5. Принять к сведению и действовать в соответствии с правилами при возникновении ситуации конфликта интересов (преподаватель обязан проинформировать непосредственного начальника в письменной форме и отказаться от предложений о выполнении иной работы, которая будет оплачена вне его обязанностей по ТД).
(проголосовали единогласно)
6. Признать оценку качества результатов образовательного процесса в первом семестре 2024-2025 учебного года удовлетворительной.
(проголосовали единогласно)
7. С целью устранения академических задолженностей студентов колледжа за 1 семестр 2024-2025 учебного года заведующим отделений и преподавателям (в частности председателям ЦМК и классным руководителям) действовать согласно предложениям:
заведующим отделениями:
 - составить графики ликвидации академических задолженностей, довести их до сведения студентов и преподавателей согласно действующим локальным актам колледжа,
 - в случае конфликта между преподавателем и студентом содействовать в поисках компромисса и разрешении педагогической ситуации;председателям цикловых комиссий:
 - на заседаниях обсудить итоги промежуточных аттестаций и разработать оптимальные оценочные материалы, которые будут применяться на пересдачах ПА,
 - разработать мероприятия, направленные на устранение случаев большого количества не аттестаций обучающихся по учебным дисциплинам/МДК,
 - организовать проведение тематических консультаций для преподавателей по поиску оптимальных и эффективных форм организации и проведения ПА;преподавателям:
 - составить график отработки практической части обучения, довести его сведения студентов-«должников»,
 - составить график консультаций для студентов не аттестовавшихся на сессии,
 - провести дополнительный повторный прием экзаменов и зачетов у обучающихся, имеющих академические задолженности;

классным руководителям:

- еженедельное информирование родителей о пропусках занятий и академической успеваемости студентов,
- выявить причины массового отсутствия обучающихся на учебных занятиях и проводить мероприятия по их устранению,
- провести индивидуальные беседы со студентами, не сдавшими сессию, выявить причины неуспеваемости, найти пути их разрешения.

(проголосовали единогласно)

8. Одобрить и утвердить согласно списку Перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации.

(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Париш

Секретарь

Т.С. Гнатенко

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 16 апреля 2025 г.

Председатель: Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

Секретарь: Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 98 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ и утверждение результатов самообследования за 2024 год.
Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе
2. Финальные этапы подготовки колледжа к демонстрационному экзамену в рамках ГИА.
Докладчик: Е.А. Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций
3. Проведение стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
4. О мерах, принятых по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
5. Разное.

По первому вопросу слушали: заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследования колледжа:

Самообследованием установлено, что в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»:

- образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- что структура системы управления колледжа определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Управление ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке специалистов среднего звена,
- структура образовательной деятельности колледжа соответствует лицензионным нормативам и отвечает потребностям региона,
- учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебные планы по каждой специальности по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного

студента в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО. Организация учебной и производственной практики студентов обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО, установленных для проведения учебной и производственной практик,

- в ходе самообследования установлено, что качество подготовки студентов и выпускников, результаты освоения основных образовательных программ соответствуют ФГОС по специальностям. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников по ряду специальностей, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки. За данный период по специальностям трудоустроено более 71% выпускников. Колледж обеспечивает необходимый уровень подготовки выпускников, что позволяет им успешно конкурировать по специальностям. В своей деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» стремится сформировать у студентов стремление к самосовершенствованию, около 14% выпускников колледжа продолжают свое обучение в высших учебных заведениях Республики Крым и Российской Федерации,
- качественный и количественный состав штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей позволяет реализовать в полном объеме ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Требования к прохождению процедуры аттестации педагогических работников, курсов повышения квалификации соблюдаются на 100%. Реализация планов методической работы обеспечивает условия для профессионального роста, повышения квалификации педагогов Колледжа, обеспечивает освоение и внедрение педагогами перспективных технологий, форм, методов, приемов работы,
- результат анализа проводимых в колледже ВПР показал, что студенты 1 и 2 курсов в целом справились с предложенной работой и показали базовый достаточный уровень достижения предметных и метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов,
- организация методической работы по разработке учебно-методического обеспечения учебного процесса в колледже ведется на должном уровне, который позволяет обеспечивать деятельность педагогов по реализации программ подготовки специалистов среднего звена и повышать уровень подготовки профессиональных кадров для рынка труда Республики Крым,
- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. Постоянно происходит пополнение и обновление учебного фонда. Основной минимум учебной литературы по всем специальностям и дисциплинам выполнен,
- в колледже в основном созданы условия для реализации образовательных программ в плане кадрового, материально-технического, финансового обеспечения. Социальная среда колледжа оценивается как благоприятная, а социально-бытовые условия в основном отвечают требованиям, предъявляемым к этой области деятельности образовательного учреждения,
 - система внутренней оценки качества образования охватывает все значимые аспекты образовательной деятельности колледжа и позволяет получать достоверную информацию по каждому подразделению колледжа, виду деятельности и периоду времени,
- колледж уделяет значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания. Но вместе с тем проблемы, выявленные в ходе самообследования, а также наблюдения в течение года за ходом

воспитательной работы в учебных группах, общежитии, колледже в целом, позволяют определить наиболее проблемные стороны организации воспитательной деятельности, для решения которых необходимо:

1. Развивать студенческое самоуправление, вовлекая молодежь в волонтерское движение.
2. Внедрять современные воспитательные технологии и методы учебно – воспитательного процесса.
3. Совершенствовать работу по физическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни путем вовлечения в бесплатные спортивные секции, популяризации сдачи нормативов комплекса ГТО, участия в городских и республиканских спартакиадах.
4. Продолжить работу по профилактике асоциального поведения студентов, а также по недопущению вовлечения молодежи в деструктивные группы в социальных сетях.
5. Усиление работы классных руководителей, специалистов социально-психологической службы колледжа со студентами в вопросах своевременного информирования по социально-правовым, экономическим, медицинским, социально-психологическим аспектам жизнедеятельности.
6. Усовершенствование в общежитии благоприятной психологической атмосферы, как педагогически воспитывающей среды, путем активного массового и качественного участия студентов в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

**Сводные показатели по самообследованию деятельности
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», на 01.04.2024 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.2.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	2181 чел
1.2.1	По очной форме обучения	1896 чел
1.2.2	По заочной форме обучения	285 чел
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	15
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	655 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо», и «отлично», в общей численности выпускников	316/81,7%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0/0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	548 чел/ 28,9%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	95 чел/ 59,7%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	87 чел/ 91,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических	53 чел/

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	55,8%
1.10.1	Высшая	39 чел/ 41,1%
1.10.2	Первая	14 чел/ 14,7%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	86 чел./ 90,5 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0
2.	Финансово-Экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	227 010,3
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2 212,58
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1 054,57
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	102,8%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5,4 м2
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	520 чел./100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов(курсантов)	16/1,0%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.5.	Общая численность инвалидов и лип с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	16
4.5.1	по очной форме обучения	15
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0

	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	10
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по заочной форме обучения	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	37/25,8%

В целом следует признать, что работа в колледже за 2024 год велась на хорошем уровне. По всем направлениям деятельности прослеживается положительная динамика. Прошу коллектив признать результаты самообследования. Более подробно с ними можно будет ознакомиться после их публикации на сайте колледжа.

По второму вопросу слушали: руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, которая ознакомила членов педагогического совета с оставшимися финальными этапами и мероприятиями связанных с подготовкой колледжа к проведению демонстрационного экзамена.

Демонстрационные экзамены, предварительно, начнутся с 19 мая и пройдут по 19 июня. Дашкевич Елена Алексеевна начала заполнять данные для прохождения обследования ЦПЭ.

В срочном порядке необходимо на заседаниях выпускающих ЦМК сопоставить инфраструктурный лист с имеющимся, на сейчас, оборудованием, инструментами, расходниками и иным техническим и материальным оснащением ЦПЭД. В тестовом порядке проверить исправность оборудования и настройки. Подготовить служебные записки на недостающий расходный материал.

Классным руководителям еще раз проверить регистрацию студентов на портале «Работа в России», а также проверить корректность профиля студента в системе регистрации участников ДЭ.

Следует напомнить о некоторых оставшихся этапах подготовки к демонстрационному экзамену:

- Традиционное издание приказ о допуске студентов к ГИА, до 18 мая 2025 г., ответственные - заведующие отделением.
- Дооснащение площадок ЦПЭД, настройка оборудования, внутренний прием площадок ЦПЭД, до 12 мая, на контроле - Е.А. Дашкевич.

- Финальное внесение данных студентов выпускных групп в базу ДЭ конец апреля 2025 г. на контроле - Е.А. Дашкевич.
- Утверждение графика проведения ГИА, ответственный заведующая учебной частью – Н.В. Денисенко, на контроле – Н.Н. Париш.
- Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ, организовать работу и держать на контроле - председатели выпускающих ЦМК.
- Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2025 году, ответственные - заведующие отделением и заведующая учебной частью Н.В. Денисенко, на контроле – Н.Н. Париш.
- Подготовка пакета документов для работы ГЭК и экспертной группы, ответственные - заведующие отделением.
- Размещение информации о проведении ДЭ на сайте колледжа ответственный – руководитель ЦИиТ О.Н. Бурова.

В этом году возможно проведение очного обследования центров проведения демонстрационного экзамена. Оно проводится согласно комплектам оценочной документации. Комиссия проверяет площадку на соответствие плану застройки, на наличие необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов и сопроводительной документации.

По результатам обследования ЦПДЭ получает чек-лист с комментариями.

ЧЕК-ЛИСТ ПРОЕДИЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЙ ЦПДЭ

Блоки критериев и критерии
Блок 1. Обеспечение демонстрационного экзамена необходимой документацией
Наличие утвержденной образовательной организацией программы государственной итоговой аттестации
Документ, подтверждающий ознакомление выпускников с программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА
Наличие Комплекта оценочной документации по соответствующей профессии/специальности
Наличие плана проведения демонстрационного экзамена. План проведения ДЭ содержит информацию о месте расположения ЦПДЭ и другую информацию (п.28 Порядка проведения ГИА)
Документ, подтверждающий ознакомление участника ДЭ и всех лиц с планом проведения ДЭ
Наличие заполненного главным экспертом Акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена
Наличие заполненного протокола о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства
Наличие листов регистрации участников
Наличие протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена
Наличие протоколов ознакомления с охраной труда и безопасностью производства
Наличие протокола о нештатных ситуациях и Акта об удалении из ЦПДЭ
Наличие протокола проведения ДЭ и правильность его заполнения
Наличие ведомостей оценки, если есть завершённые смены демонстрационного экзамена
Блок 2. Оснащение Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)
Соответствие ЦПДЭ паспорту ЦПДЭ

Фактическое соответствие заявленных в сведениях о соответствии ЦПДЭ условиям, установленным используемым комплектом оценочной документации
Наличие расходных материалов в соответствии со сведениями об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами
Блок 3. Квалификация и деятельность главного эксперта
Объективность составления Акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена
Соответствие выполнения обязанностей главного эксперта
Блок 4. Иные требования
Отсутствие посторонних лиц в ЦПДЭ во время проведения демонстрационного экзамена

Прошу заведующих отделениями и председателей выпускающих ЦМК подготовиться к проверке согласно блокам в чек-листе.

По третьему вопросу слушали: начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который рассказал о проведении стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов

Во исполнение «Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и в учебных пунктах», утверждённой приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ №96/134 от 24.02.2010г., приказа министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.12.2022г. №2114 «Об обеспечении выполнения профессиональными образовательными организациями плана основных мероприятий по организации в Республике Крым обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы на 2024/2025 учебный год» планируется:

1. Провести 21, 22 мая 2025 года учебные стрельбы из автомата Калашникова с юношами 2-х курсов на базе войсковой части 12676, с.Перевальное.

2. Руководителем стрельб назначить начальника отдела безопасности Рыжкова Б.И.

3. Для выполнения стрельб привлечь юношей учебных групп 2-х курсов и распределить по взводам.

4. Ответственность за организацию и проведение учебных стрельб, жизнь и здоровье студентов в пути следования и при выполнении стрельб возложить на:

- начальника отдела безопасности Рыжкова Б.И.;
- 1 взвод – 50 чел.: преподавателей Артамонову И.М., Денисов Н.И.;
- 2 взвод – 55 чел.: преподавателей Куршутова Д.С., Велиляева С.М.;
- 3 взвод – 49 чел.: преподавателей Денисов Н.И., Томников А.И.;
- 4 взвод – 48 чел.: преподавателей Акимову Е.Л., Головченко А.Е.;
- 5 взвод – 56 чел.: преподавателей Денисов Н.И.; Артамонову И.М.;
- 6 взвод – 48 чел.: преподавателей Акимову Е.Л., Головченко А.Е.

5. Начальнику отдела безопасности Рыжкову Б.И. провести инструктаж по мерам безопасности при следовании к месту стрельб, выполнении начального упражнения учебных стрельб, возвращении в колледж.

7. Заведующим отделениями, классным руководителям обеспечить своевременное прибытие студентов, привлекаемых на стрельбы.

По четвертому вопросу слушали: начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который отчитался перед членами педагогического совета о мерах, принятых по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма в текущем учебном году.

ПАМЯТКА студентам колледжа в случае выявления нахождения беспилотных воздушных судов

Беспилотный летательный аппарат или беспилотное воздушное судно (далее - БВС), является беспилотным авиационным комплексом, отличительной чертой которого является отсутствие пилота на борту. Полёт такого комплекса может функционировать с различной степенью автономии: как с помощью устройства дистанционного управления, так и с помощью системы автоматического пилотирования, функционирующей как на самом устройстве, так и на устройстве мониторинга и управления полётом.

БВС – это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоразового использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного управления, осуществляемого человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта управления, как правило, подразделяется:

по назначению:

- военные;
- гражданские;

по конструкции:

- самолёт;
- квадрокоптер (мультикоптер);
- зоофоб (в форме птицы, насекомого);

Учитывая возможность совершения террористических актов с использованием беспилотных воздушных судов, необходимо соблюдать следующие правила:

- обучающимся колледжа при обнаружении беспилотного воздушного судна (БВС) в воздушном пространстве над объектами колледжа незамедлительно сообщать о данном факте охраннику ближайшего учебного корпуса;
- необходимо покинуть опасную зону (либо укрыться в тени зданий, деревьев), предупредить о возможной опасности других граждан;
- запрещается находиться в прямой видимости БВС, пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения, пользоваться вблизи радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS.

По пятому вопросу (разное) слушали: старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Изменения вносятся на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Согласно тексту приказа перечень документов, подготовку которых осуществляют педагогические работники при реализации образовательных программ СПО:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики,
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости,
- журнал учета успеваемости,
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства),
- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства),
- журнал практики.

С целью снижения бюрократической нагрузки на преподавателей и для исполнения приказа были внесены соответствующие изменения в положения.

Настоящий приказ вступил в силу с 1 марта 2025 года, а все внесенные изменения и новые положения действуют для реализации и ведения учебно-методической работы для документации касающейся будущего набора студентов на 2025-2026 учебный год.

Также были учтены изменения в Трудовом кодексе, в части статьи 351.8. Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда.

Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультom. По этой причине освещены лишь значимые выдержки из документов. Коллективу предложено рекомендовать на утверждение локальные акты и изменения к ним согласно списку.

РЕШЕНИЯ:

1. Признать результаты самообследования за 2024 год. До конца апреля опубликовать текст самоанализ на сайте колледжа.
(проголосовали единогласно)
2. Председателям выпускающих ЦМК назначить ответственных лиц за проведение мониторинга на соответствие и техническую исправность ЦПЭД инфраструктурными листам. До 25 апреля 2025 г. доклад о проделанной работе и, при необходимости, служебные записки на закупку расходных материалов и ремонт оборудования или иного технического оснащения предоставить Е.А. Дашкевич.
(проголосовали единогласно)
3. Классным руководителям выпускных групп до 23 апреля 2025 г. проверить и, при необходимости, актуализировать регистрацию студентов на портале «Работа в России», а также проверить корректность профиля студента в системе регистрации участников ДЭ. 24 апреля 2025 г. отчитаться перед Е.А. Дашкевич.
(проголосовали единогласно)
4. Заведующим отделениями Е.А. Омельченко и Е.И. Коврижных начать работу по формированию пакета документов, которые будет необходимо предъявить в случае очной проверки ЦПЭД. Работу закончить до 18 мая 2025 г. Всем работникам колледжа содействовать заведующим отделениями в этой деятельности.
(проголосовали единогласно)
5. Провести учебные стрельбы для студентов колледжа согласно плана и графика.
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить кандидатуры преподавателей, ответственных за организацию и проведение учебных стрельб, жизнь и здоровье студентов в пути следования и при выполнении стрельб.
(проголосовали единогласно)
7. В обозначенные сроки, преподавателям, ответственным за организацию и проведение учебных стрельб, жизнь и здоровье студентов в пути следования и при выполнении стрельб пройти соответствующие инструктажи, строго соблюдать установленные инструкции и правила безопасности.
(проголосовали единогласно)
8. На ближайшем классном часу ознакомить студентов учебных групп с памяткой для студентов на случай обнаружения диверсионно-разведывательных групп. Провести разъяснительные беседы с обучающимися по этому вопросу.
(проголосовали единогласно)

9. На ближайшем классном часу ознакомить студентов учебных групп с памяткой для студентов на случаи выявления нахождения беспилотных воздушных судов. Провести разъяснительные беседы с обучающимися по этому вопросу.
(проголосовали единогласно)
10. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Париш

Секретарь

Т.С. Гнатенко

ПРОТОКОЛ № 6
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 27 мая 2025 г.

Замещающая председателя: И.В. Бравкова – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебно-производственной работе (Н.Н. Париш на больничном).

Секретарь: Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 95 человек (кворум есть) и представители работодателей:

- Р.Р. Сеитвелиев – генеральный директор ООО «Центр оценки квалификаций «СТАНДАРТ ПЛЮС»,
- И.Н. Кузенко – начальник производственно-технологической лаборатории АО «Крымхлеб»,
- В.М. Марчук – директор завода ООО «Алеф Виналь-Крым»,
- Е.В. Мусатенко, главный бухгалтер, АО «Издательство и типография «Таврида»,
- А.А. Ляшенко, директор гостиницы «Валенсия» (ИП Ляшенко),
- С.В. Мартынов, директор ИП «Мартынов С.В.»,
- Н.В. Зубков, главный механик АО «Симферопольский комбинат хлебопродуктов».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение и согласование с работодателями образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на набор 2025 года по следующим специальностям:

Код и название специальности	Квалификация	Направленность
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	---
	Разработчик веб и мультимедийных приложений	---
15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	Техник	Холодильно-вентиляционная техника и система кондиционирования воздуха
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования пищевой промышленности
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	Техник-технолог	Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и изделий кондитерских
		Технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков

Код и название специальности	Квалификация	Направленность
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения	Техник-технолог	Производство продуктов питания из мясного сырья
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Экономика и бухгалтерский учет
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	Гостиничные услуги

Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Секретарь педагогического совета – Т.С. Гнатенко, обратилась к коллективу с просьбой одобрить кандидатуру Ирины Владимировны Бравковой, заместителя директора по учебно-производственной работе, в качестве замещающей обязанности председателя педагогического совета – Н.Н. Париш, на время болезни последней. Членам педагогического коллектива предложено проголосовать за И.В. Бравкову, как временно замещающей председателя педагогического совета.

По вопросу повестки слушали: заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Бравкову, которая ознакомила членов педагогического совета с содержанием образовательных программ и особенностям их реализации которые были учтены по рекомендации работодателей.

Каждый работодатель учувствовал в согласовании объемов часов, выделенных в учебном плане на практическую подготовку, в частности распределения часов между учебной и производственной практиками и распределения практической нагрузки студентов между профессиональными модулями в пределах одного учебного плана.

Распределение вариативной части образовательной программы происходило с учетом запросов работодателей к уровню практического опыта выпускников и с учетом содержания заданий демонстрационного экзамена.

На первом этапе обсуждения проекта ОП СПО происходило в рамках совместных заседаний работодателей, членов выпускающих цикловых методических комиссий, методистов и представителей администрации колледжа: заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе. Заключительный этап рассмотрения ОП СПО состоял в окончательном рассмотрении, одобрении и согласовании проекта ОП СПО на совместном заседании работодателей, членов соответствующей цикловой методической комиссии и заместителей директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работам. Результаты совместных заседаний отображены в протоколах комиссий.

Выбор профессии рабочего, которая осваивается в рамках соответствующих ОП СПО, происходила с учетом мнения работодателей. Рабочие программы соотносятся со знаниями, умениями и трудовыми действиями обозначенными в трудовых функциях профессиональных стандартов.

Оценочные материалы по профессиональным модулям, тематика дипломных проектов рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций, их комплексную проверку. Содержание заданий максимально приближены к ситуациям профессиональной деятельности.

Ирина Владимировна обратилась с просьбой работодателям резолютировать образовательные программы с целью их дальнейшего утверждения членами педагогического совета.

Выступили:

1. Р.Р. Сеитвелиев – генеральный директор ООО «Центр оценки квалификаций «СТАНДАРТ ПЛЮС»:

В рамках реализации образовательных программ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование на базе среднего основного и общего основного образований выбрана профессия рабочего "Монтажник оборудования связи", реализация которой окончится присвоением разряда. При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (§ 177. Монтажник оборудования связи 2-го разряда и § 178. Монтажник оборудования связи 3-го разряда), а также Профессионального стандарта (ВПД) 06.038 Монтаж телекоммуникационного оборудования (обобщенные трудовые функции А и В). Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС, имеют логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование на базе среднего основного и общего основного образований, рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

В рамках реализации образовательных программ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе среднего основного и общего основного образований учебные планы соответствуют требованиям ФГОС, имеют логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА соответствуют образовательным результатам, предъявляемым к соответствующим квалификациям: «программист» и «разработчик веб и мультимедийных приложений».

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базах среднего основного и общего основного образований на базах СОО и ООО, рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

2. И.Н. Кузенко – начальник производственно-технологической лаборатории АО «Крымхлеб»:

В рамках реализации образовательных программ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (направленность: Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и изделий кондитерских) выбрана профессия рабочего "Пекарь", реализация которой окончится присвоением разряда. При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (§ 14. Пекарь 2-го разряда и § 15. Пекарь 3-го разряда), а также Профессионального стандарта 33.014 Пекарь (обобщенная трудовая функция А). Учебный план соответствует требованиям ФГОС, имеет логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному

экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (направленность: Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и изделий кондитерских) рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

3. В.М. Марчук – директор завода ООО «Алеф Виналь-Крым»:

В рамках реализации образовательных программ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (направленность: Технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков) на базе среднего основного и общего основного образований выбрана профессия рабочего "Обработчик виноматериалов и вина", реализация которой окончится присвоением разряда. При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (§ 7. Обработчик виноматериалов и вина 2-го разряда), а также Профессионального стандарта (ВПД) 13.021 Производство винограда и винодельческой продукции (обобщенная трудовая функция С). Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС, имеют логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (направленность: Технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков) на базах среднего основного и общего основного образований, рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

4. Е.В. Мусатенко, главный бухгалтер, АО «Издательство и типография «Таврида»:

В рамках реализации образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего основного и общего основного образований выбрана должность служащего "Кассир". При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС, имеют логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базах среднего основного и общего основного образований, рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

5. А.А. Ляшенко, директор гостиницы «Валенсия» (ИП Ляшенко):

В рамках реализации образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе среднего основного и общего основного образований выбрана профессия "Горничная", реализация которой окончится присвоением разряда. При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Профессионального стандарта 33.021 Горничная (обобщенная трудовая функция А). Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС, имеют логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе среднего основного и общего основного образований, рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

6. С.В. Мартынов, директор ИП «Мартынов С.В.»:

В рамках реализации образовательных программ по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направленность: Производство продуктов питания из мясного сырья) выбрана профессия рабочего "Подготовитель пищевого сырья и материалов", реализация которой окончится присвоением разряда. При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (§ 121. Подготовитель пищевого сырья и материалов 1-го разряда, § 122. Подготовитель пищевого сырья и материалов 2-го разряда, § 123. Подготовитель пищевого сырья и материалов 3-го разряда). Учебный план соответствует требованиям ФГОС, имеет логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направленность: Производство продуктов питания из мясного сырья) рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

7. Н.В. Зубков, главный механик АО «Симферопольский комбинат хлебопродуктов»:

В рамках реализации образовательных программ по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям) на базе среднего основного и общего основного образований выбрана профессия рабочего "Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования", реализация которой окончится присвоением разряда. При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (§ 117. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3-го разряда), а также Профессионального стандарта 40.120 Механик по холодильной и вентиляционной технике (обобщенная трудовая функция А). Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС, имеют логичное распределение

времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям на базе среднего основного и общего основного образований, рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

В рамках реализации образовательных программ по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) выбрана профессия рабочего "Слесарь-ремонтник", реализация которой окончится присвоением разряда. При составлении рабочих программ по соответствующему междисциплинарному курсу и учебной практики учтены требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (§ 153. Слесарь-ремонтник 2-го разряда), а также Профессионального стандарта 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования (обобщенная трудовая функция А). Учебный план соответствует требованиям ФГОС, имеет логичное распределение времени и последовательность изучения учебных курсов, в том числе и вариативной части плана. Рабочий план воспитания учитывает специфику специальности и региона, имеет чёткую формулировку достижимых целей, которые гармонично встраиваются в образовательный процесс, и охватывают все направления воспитания. Все рабочие программы и оценочные материалы, в т.ч. к профессиональным модулям, практикам и ГИА, а также квалификационному экзамену соответствуют образовательным результатам, предъявляемым, согласно направленности, в ФГОС к соответствующей квалификации.

В целом, ОП СПО-ППССЗ по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) рекомендую к утверждению членами педагогического совета.

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить кандидатуру Ирины Владимировны Бравковой, заместителя директора по учебно-производственной работе, в качестве замещающей обязанности председателя педагогического совета – Н.Н. Париш, на время болезни последней.
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование на базах СОО и ООО для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать эти программы с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование с присвоением квалификации – «программист» на базах СОО и ООО для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать эти программы с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)

4. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование с присвоением квалификации – «разработчик веб и мультимедийных приложений» на базах СОО и ООО для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать эти программы с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (направленность: Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и изделий кондитерских) для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать программу с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (направленность: Технология солода, продукции бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков) на базах СОО и ООО для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать эти программы с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базах СОО и ООО для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать эти программы с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базах СОО и ООО для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать эти программы с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (направленность: Производство продуктов питания из мясного сырья) для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать программу с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям) на базах СОО и ООО для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать эти программы с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно).
11. Утвердить ОП СПО-ППССЗ по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) для набора студентов на обучение в 2025 году, начать реализовывать программу с 1 сентября 2025 года.
(проголосовали единогласно)

Замещающая председателя

И.В. Бравкова

Секретарь

Т.С. Гнатенко

ПРОТОКОЛ № 7
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 26 июня 2025 г.

Председатель: Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

Секретарь: Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 97 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год.
Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе
2. Рассмотрение предварительной педагогической нагрузки на 2025-2026 уч. год.
Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе
3. Оценка результатов воспитательной работы за 2024-2025 уч. год.
Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе
4. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2024-2025 учебный год
Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по учебно-производственной работе
5. Анализ выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
6. Анализ выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в 2024-2025 учебном году.
Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
7. Итоги аттестации педагогических работников колледжа в 2024-2025 уч. году.
Перспективы аттестации педагогических работников в 2025-2026 уч.году.
Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист
8. Итоги повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2024-2025 уч. году.
Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист
9. Разное.

По первому вопросу слушали: заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами годового отчета о работе колледжа:

В 2024-2025 учебном году колледж прошел профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ СПО по специальностям: 09.02.07

Информационные системы и программирование, 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Колледж получил высокую оценку работы педагогического коллектив и администрации как в регионе, так и на федеральном уровне. При выезде комиссии на предприятия-базы практик работодатели отметили высокий уровень подготовки выпускников по программам СПО, подчеркнув их высокую востребованность на рынке труда.

Учебно-методическая работа была направлена на:

- совершенствование квалификации преподавателей, повышение уровня педагогического мастерства. Более 70% педагогов колледжа приняли участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах;
- решение задач по созданию условий для повышения качества подготовки выпускников и ведения образовательного процесса в целом путем введения новых технологий в образовательный процесс, по вовлечение педагогических работников и студентов в чемпионатное движение, участие в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятий профессиональной направленности.

Анализ методической работы и методического обеспечения показал:

- соответствие учебно-методической документации требованиям законодательства в сфере образования и ФГОС,
- учебная деятельность была направлена на оптимизацию и интенсификацию обучения за обновления содержания образования, совершенствования форм, методов и средств преподавания.

Локальные нормативные акты, регулирующие процессы обучения и воспитания, а также организационно-учебную деятельность колледжа разработаны в полном объеме, соответствуют нормативной базе РФ и Республики Крым.

Деятельность приемной комиссий признана правомочной и проведенной на высоком уровне с соблюдением всех правил, норм и требований.

Движение контингента студентов происходит в строгом соответствии с локальными актами колледжа, с соблюдением нормативных сроков. Результатом работы приемной комиссии является ежегодное выполнение контрольных цифр приема обучающихся. Вся информация отображается на сайте колледжа и регулярно актуализируется.

Трудоустройство выпускников осуществляется в соответствии с локальными актами – положениями и планами работы. Заключены договоры с потенциальными работодателями и социальными партнерами о сотрудничестве, а также прохождении производственной практики на базе предприятий, также ведется реестр работодателей. Колледж имеет соглашение со службами занятости населения о сотрудничестве в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников. На сайте размещены разделы, касающиеся вопросов трудоустройства выпускников.

Обеспеченность образовательного процесса педагогическими работниками составляет 100%.

Состояние материальной базы и информационно-библиотечного обеспечения колледжа оценилось на высоком уровне, что позволяет вести полноценное обучение студентов по заявленным образовательным программам.

В колледже ведется разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса, регулярно обновляется и совершенствуется система методической работы. Педагогический коллектив работает над созданием и актуализацией учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на преемственность в преподавании и выстраивании эффективной системы обучения специальностям. В колледже осуществляется совершенствование педагогического мастерства преподавателей, созданы условия, обеспечивающие непрерывное профессиональное развитие педагогических работников через участие в работе научно-практических конференций и семинарах, участие в профессиональных конкурсах, обучение на курсах повышения квалификации, стажировках. В коллективе ведется работа по обобщению, внедрению и

распространению передового педагогического опыта, изучению и апробации новых педагогических технологий. Налажена система аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям, педагогические работники обеспечены информационно-методической поддержкой по вопросам подготовки и прохождения аттестации на первую или высшую категорию.

В целом, за текущий учебный год была широкомасштабна пересмотрена и актуализирована локальной нормативно-правовая база колледжа, изменены макеты учебно-методической документации на всех уровнях работы. Запущены в освоение ОП СПО поколения 5+. Контингент, набранный на первый курс обучения, имеет беспрецедентный объем. В колледж ведет работу по обновлению сети теплоснабжения. Обновлено программное обеспечение: установлена ОС Linux, пакет программ Альт-Образование. Преподаватели и студенты принимают самое активное участие в чемпионатном движении «Профессионалы» и иных профессиональных конкурсах, олимпиадах.

Кадровый потенциал наращивается за счет приема на работу молодых специалистов. В колледже создана система наставничества, которая помогает им адаптироваться и влиться в профессиональное педагогическое сообщество. В колледже выполняется план по повышению квалификации педагогических работников. Аттестация педагогов тоже проводится согласно плановым заседаниям комиссии.

Отделения колледжа, цикловые методические комиссии работали согласно планам работы. Документация оформлялась и велась на соответствующем уровне. Показатели успеваемости студентов сохраняются на уровне 50-65% по отделениям.

В текущем учебном году следует отметить высокий продуктивный уровень работы следующих ЦМК и их председателей:

- цикловая методическая комиссия иностранных языков, председатель - Петров Валерий Леонидович;
- цикловая методическая комиссия пищевых технологий, председатель - Колотыгина Евгения Сергеевна;
- цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного дела, председатель - Сухенко Екатерина Николаевна;
- цикловая методическая комиссия информационных систем и программирования, председатель - Акимова Екатерина Леонидовна.

Остальные ЦМК должны наращивать свой темп и качество ведения методической работы.

В конце учебного года организованы и проведены демонстрационные экзамены, которые показали высокий профессиональный уровень подготовки колледжа к ГИА как в части подготовки документации, так и в подготовки материально-технической базы для проведения экзамена. Студенты выдержали испытание с абсолютным качеством в 100% и успеваемостью от 46% до 95% (в зависимости от специальности).

Потеря контингента лежит в допустимых цифрах – 30 студентов.

Активно развивается партнерство колледжа с работодателями, студенты колледжа востребованы во время производственной практики. Реализуются мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности колледжа. Благодаря новой системе контрольно-пропускного режима повысилась эффективность работы службы охраны. За год в колледже не было случаев проявления экстремизма и терроризма. Все плановые и внеплановые мероприятия по эвакуации и защите колледжа от нападения проводились своевременно и на хорошем уровне.

Колледж с 2024 года перешел на единую, открытую и доступную цифровую среду-платформу «Сферум». Теперь дистанционное обучение, общение со студентами и их родителями (законными представителями) стало доступней. В нем также созданы чаты методических объединений, воспитательной работы и отдельных учебных групп и иных педагогических сообществ.

На протяжении учебного года колледж принял участие в реализации проектов, таких как:

Национальный проект «Образование»:

1. Федеральный проект «Патриотическое воспитание»:
 - Всероссийский проект «Школьный музей»;
 - Всероссийский проект «Медиацентр»;
 - Всероссийское движение детей и молодёжи «Движение первых».
2. Федеральный проект «Молодые профессионалы»:
 - Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
 - Повышение квалификации «5 000 мастеров».
3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»:
 - «Юность России» - Спортивный клуб;
 - Всероссийский проект «Билет в будущее»;
 - Навигатор ДО.
4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»:
 - Электронный журнал;
 - Сферум.
5. Федеральный проект «Социальная активность»:
 - Кружок «Уроки доброты».
6. Федеральный проект «Кадры для цифровой промышленности» - «Кибердром» - проект по созданию законченных проектно-конструкторских решений, организованный по инициативе Министерства промышленности и торговли РФ.
7. Федеральный проект «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика» - «Код будущего» - проект организованный Минцифры России.

Региональные проекты:

«Цифровая среда. Образование» под эгидой Правительства Республики Крым и НСКП при участии РНКБ Банк (ПАО) – установка системы контроля и доступа на территории колледжа по банковским картам платежной системы «Мир».

Во всех проектах мы занимали активную позицию и наша работа отмечена благодарственными письмами различных общественных организаций.

В целом, план работы колледжа на 2024-2025 учебный год следует признать выполненным. Работу всех служб, отделений и педагогического коллектива можно считать проведенной на хорошем уровне. Но в следующем учебном году следует обратить внимание на:

- обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией. Эта работа должна быть усилена в каждой ЦМК,
- обновление и создание оценочных материалов для промежуточной аттестации с учетом заданий, которые используются на демонстрационных экзаменах;
- качественное методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня,
- процент педагогов с квалификационными категориями следует увеличить.

По второму вопросу слушали: заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с информацией о предварительной педагогической нагрузке на новый учебный год:

С 30 мая 2025 года листы предварительной педагогической нагрузки были переданы на обсуждения цикловым методическим комиссиям с целью корректировки, перераспределения и внесения предложений по ее изменению. Все предложения председателей ЦМК по корректировке педагогической нагрузки были внесены до 18 июня. С учетом этой информации и планируемым набором контингент на 2024-2025 учебный год все штатные преподаватели получили педагогическую нагрузку (предварительно) в объеме не менее ставки. Данные часы ещё будут меняться, т.к. окончательное количество учебных групп, которые будут сформированы по итогам работы приемной комиссии, неизвестны на данный момент. Следует отметить, что преподаватели могут «добрать» нагрузку за счет вакантных часов. Окончательный вариант педагогической нагрузки будет утверждаться на первом педагогическом совете 2025-2026 учебного года.

По третьему вопросу слушали: заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая познакомила педагогический коллектив с основными итогами воспитательной работы, которая проводилась в колледже в 2024-2025 учебном году:

Что такое образование? Это - РЕЗУЛЬТАТ воспитания и обучения! Соответственно воспитание может существовать только во взаимодействии с обучением и образованием. Преподаватель воспитывает своих студентов в процессе обучения. Профессиональная задача каждого преподавателя - Воспитывать, обучая, и обучать, воспитывая!

В 2024-2025 учебном году прошло большое количество мероприятий: акций, конкурсов, форумов, фестивалей, соревнований, конференций, квизов, чемпионатов патриотической, художественной, экологической, правовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности. Мы получили много победных, призовых мест, специальных номинаций. Все они всегда освещаются на официальном сайте и в официальных группах «Симферопольского политехнического колледжа».

Воспитательная работа в колледже проводилась в течении года в различных формах: тематические классные часы, беседы, сюжетные игры, конференции, диспуты, круглые столы, информационные классные часы, тренинги, презентации, посещение выставок и экскурсии, выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам и другие.

Сотрудники отдела воспитательной работы создали все условия для сохранения и приумножения традиций колледжа, улучшали условия для самореализации личности каждого студентов, вели работу по совершенствованию досуга, активно оптимизировали воспитательную систему, удалось усилить работу студенческого актива, создали прочную основу для социальной адаптации и творческого развития первокурсников, совершенствовали систему работу с социально активными студентами. В этой работе главные роли брали на себя Медиацентр, Музей истории колледжа, спортивный клуб, личная работа воспитателей в общежитии, неocenим труд Д.И. Молчановой - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

На протяжении учебного года студенты колледжа приняли участие в общественно-значимых социальных проектах:

Региональный проект «За чистый Крым», направленный на популяризацию экологических знаний и бережного отношения к окружающей среде;

Оказание волонтерской помощи по устранению последствий экологической катастрофы на территории Краснодарского края;

Организация сбора гуманитарной помощи для ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн»;

Всероссийский социальный проект «Вприюте», направленный на оказание волонтерской помощи приютам для животных;

Всероссийский проект «Первая помощь», направленный на получение необходимых навыков по спасению жизней людей;

Всероссийский проект «Хранители истории», направленный на благоустройство памятных мест;

Волонтерская помощь в организации и проведении XI Премии общественного признания «Преград нет» для детей и молодежи с ограниченными возможностями.

Еще студенты собирали посылки участникам СВО, писали письма для поддержки участников.

В процессе реализации проектов студенты приобрели ценный опыт, получили навыки и знания, которые пригодятся им в будущей карьере, учились работать в команде, решать проблемы, управлять ресурсами и адаптироваться к изменяющимся условиям.

Работа внад проектами показала, что даже в повседневной студенческой жизни можно находить возможности делать добро и менять мир вокруг себя к лучшему.

Подводя итоги воспитательной работы можно сделать общий вывод том, что работа направлена на формирование активной гражданской позиции студентов, позитивного

отношения к выбранной профессии, на раскрытие их потенциала, привитие навыков здорового образа жизни.

Есть и проблемы, которые ещё нужно решить, например, не все группы и классные руководители принимают активное участие в мероприятиях колледжа, не все студенты сознательно относятся к выполнению своих обязанностей, допускают нарушения Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии.

По четвертому вопросу слушали: заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Бравкову, которая предложила на рассмотрение педагогического коллектива отчет об итогах учебно-производственной работы в колледже за 2024-2025, а также познакомила совет с перспективами на будущий учебный год:

В этом учебном году на практику вышли студенты 68 учебных групп. Базы практик были расширены по сравнению с предыдущим учебным годом. По результатам прохождения практики студенты демонстрируют отличные результаты, как в колледже, так и на самих базах практики. Студенты вторых- четвертых курсов перешли на новую систему устройства на практику. Теперь эта работа ведется через портал «Работа в России».

2. Профориентационная работа. Проведена большая работа по профориентации студентов 3-4-х курсов. Были организованы встречи с представителями различных компаний, организаций и предприятий различных сфер деятельности, организовывались экскурсии на предприятия с целью заинтересовать наших студентов работать по специальности. В результате этой работы заключены договора о партнерстве. После прохождения практики на предприятиях Крыма некоторые наши студенты трудоустраиваются на сезонную и постоянную работу.
3. Трудоустройство. Колледж оказывает активное содействие трудоустройству выпускников. Это деятельность, направленная на помощь студентам определиться с направлением дальнейшей занятости, найти работу и построить карьерную траекторию. Мы помогаем выпускникам адаптироваться к рынку труда, повысить навыки успешного трудоустройства и создать благоприятные условия для профессиональной карьеры. Служба трудоустройства в этом году активно вела мониторинг рынка труда с целью выявления востребованных профессий и рабочих навыков, которые мы можем предложить работодателям в рамках наших ОП СПО. В результате мы расширили банк работодателей, которые могут предложить стажировки, практики или рабочие места для выпускников. В рамках взаимодействия с работодателями заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве, были организованы ряд встреч с представителями бизнеса. У нас появился полноценный банк вакансий для постоянной и временной занятости студентов. Эта информация размещается на стендах колледжа, в соцсетях, на официальном сайте и озвучивается непосредственно в учебных группах. Самая сложная работа – это мониторинг трудоустройства выпускников. На данный момент этот показатель 78%.
4. Демонстрационный экзамен. В колледже функционирует 14 ЦПДЭ. В этом году вышли на ДЭ студента 363. Они показали 100% абсолютную успеваемость. Площадки демонстрационного экзамена не получили не единого замечания по оснащению, застройки и нарушениям правил и регламентов проведения демонстрационных экзаменов.
5. Чемпионатное движение. В колледже действует 6 площадок: Бухгалтерский учет, Виноделие, Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование и Холодильная техника и системы кондиционирования, Производство мясных продуктов. Наши 28 студентов работали по восьми компетенциям две, из которых «выездные». В рейтинге ОО по количеству медалей Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Республике Крым в 2025 году наш колледж находится на втором месте, все 15 участников стали призерами и победителями 41 место – 5 студентов, 2 место – 5 студентов и 3 место – 5 студентов.

По итогу наши студенты участвовали в Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»:

- Афанасьева Ангелина Андреевна, компетенция ВИНОДЕЛИЕ - золотая медаль (1 место),
- Комиссарова Виктория Юрьевна, компетенция ПРОИЗВОДСТВО МЯСНЫХ ПРОДУКТОВ - золотая медаль (1 место).

Учитывая, что ДЭ является неотъемлемой частью процедуры ГИА, обеспечивая внешнюю оценку качества подготовки специалистов среднего звена, для качественной подготовки к ДЭ 2026 года **цикловым комиссиям необходимо:**

- проводить экзамены по профессиональным модулям в форме ДЭ в условиях максимально приближенных к реальному ДЭ, что даст возможность своевременно выявить пробелы в знаниях студентов и скорректировать подготовку;
- следить за разработкой и публикацией оценочных материалов на сайте Оператора. Активно участвовать в общественных обсуждениях по ОМ 2026. Поэтому в сентябре необходимо сформировать предложения по организации подготовки к ДЭ, закупке необходимого оборудования;
- тщательно вести работу со студентами по выбору уровня ДЭ (базовый, профильный), учитывая показатели региона;
- активнее содействовать в подборе кандидатур членов экспертных групп., рассматривая коллег дружественных колледжей, лояльных работодателей, возможно из числа наших выпускников.

Классным руководителям необходимо более тщательно и ответственно подходить к вопросу/проблеме регистрации студентов своих учебных групп на федеральных порталах, которые необходимы для обеспечения учебного процесса.

По пятому вопросу слушали: начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с анализом выполнения пропускного и внутриобъектового режимов в колледже:

Работа проводилась в соответствии с Планом мероприятий антитеррористической защищённости в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Утверждены и согласованы паспорта безопасности по объектам колледжа.

Отработан План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, СМВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в колледже.

Проведены занятия о противодействии распространения заведомо ложных сообщений об акте терроризма.

Студентам доведено под роспись информацию об уголовной ответственности лиц, распространяющих ложные сообщения об акте терроризма, в соответствии с положениями части 2 статьи 20 и статьи 207 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

Утверждена и размещена на сайте колледжа Памятка об ответственности граждан за заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов.

Проведены тренировки по отработке действий должностных лиц и сотрудников при эвакуации из помещений в условиях ЧС:

- эвакуация работников и студентов в случае возникновения пожара
- экстренная эвакуация студентов и работников колледжа при пожаре.
- эвакуация работников и студентов колледжа в случае обнаружения взрывного устройства
- экстренная эвакуация студентов и работников из зданий колледжа при возникновении пожара.

Принято участие в семинаре-совещании по вопросам охраны труда.

Проведены торжественные мероприятия, посвященные празднованию:

- Дня защитника Отечества;
- Дня пожарной охраны;

- Дня Победы;
- Дня защиты детей.

Проведены классные часы «Радиационная опасность и защита от неё».

Проведены 5-ти дневные учебные сборы с юношами 2-х курсов. Осуществлена коррективная План эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в колледже.

По шестому вопросу слушали: начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с анализом выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в 2023-2024 учебном году:

Во исполнение Плана мероприятий антикоррупционной направленности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» работа проводилась в соответствии с разработанными в колледже документами:

Положение о противодействии коррупции.

Программа антикоррупционной политики.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Правила передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников.

Оценка коррупционных рисков, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении.

Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже и своими функциональными обязанностями.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику случаях коррупционных или иных нарушений.

Памятка по уведомлению о склонении к коррупционным или иным правонарушениям.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной зарплате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера выставлена на официальном сайте колледжа.

Проведено заседание рабочей группы по противодействию коррупции.

Работники колледжа ознакомлены с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

На официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» предусмотрена возможность сообщения о фактах коррупции.

Обеспечено размещение в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности.

В 2024-2025 учебном году:

- выявленных фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано;
- заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано.

По седьмому вопросу слушали: старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический коллектив с итогами аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год, а также рассказала о перспективах подтверждения профессионального педагогического мастерства педагогического в 2025-2026 учебном году:

В настоящем учебном году квалификационные категории по должности «преподаватель» получили следующие работники:

- Баклажова Л.В. – первая категория,
- Ильясова М.Э. – первая категория,
- Климан О.Н. – первая категория,
- Малыхина Е.А. – первая категория,
- Полякова О.Н. – первая категория,
- Томников А.И. – первая категория,
- Тамаков Э.С. – первая категория,
- Тумашева Е.В. – первая категория,
- Шутак М.С. – первая категория,
- Безменова Е.Ю. – высшая категория,
- Бешта И.А. – высшая категория,
- Велиляев С.М. – высшая категория,
- Данько Л.А. – высшая категория,
- Коваленко Ю.Ю. – высшая категория,
- Платонова Л.И. – высшая категория,
- Савостяник Н.Б. – высшая категория,
- Сухановская О.Н. – высшая категория,
- Коваленко Д.В. – высшая категория,
- Коврижных Е.И. – высшая категория,
- Бурова О.Н. – высшая категория.

Согласно перспективного плана-графика аттестации педагогических работников ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж", аттестацию на соответствие занимаемой должности должно было пройти 7 педагогов (все по должности «преподаватель»). Этот план был выполнен и в результате аттестованы следующие работники:

- А.Е. Головченко,
- Т.А. Луцык,
- Е.А. Малыхина,
- О.Н. Полякова,
- Ю.А. Пшеничная,
- Е.В. Феодориди,
- М.С. Шутак.

В наступающем учебном году утратят силу квалификационные категории у следующих педагогических работников:

- Е.Л. Акимовой (первая категория),
- А.Л. Харченко (первая категория),
- Е.С. Колотыгиной (высшая категория),
- М.Н. Дябиной (высшая категория),
- Н.В. Денисенко (высшая категория).

Процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности подвергнутся следующие педагоги:

№ п/п	ФИО аттестуемых педагогических работников	Педагогическая должность	Примерный срок аттестации
1.	Артамонова И.М.	преподаватель	середина ноября
2.	Иванова Е.А.	преподаватель	
3.	Кириллова В.Б.	преподаватель	
4.	Павлишин А.В.	преподаватель	
5.	Шалыгин А.Н.	преподаватель	
6.	Малюта И.В.	преподаватель	
7.	Сальме С.	преподаватель	конец марта
8.	Луценко К.О.	преподаватель	
9.	Ващенко Е.В.	преподаватель	
10.	Гнатенко Т.С.	старший методист	середина ноября

11.	Сухановская О.Н.	методист	
12.	Молчанова Д.Ю.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

Татьяна Сергеевна обратилась к педагогическому коллективу с призывом аттестоваться на квалификационные категории по соответствующим должностям тем педагогам, у которых их пока еще нет, но они проработали в колледже два года и более. Перспективными кандидатурами являются:

- Артамонова И.М.,
- Боднарчук Е.В.,
- Завадская Л.В.,
- Иванова Е.А.,
- Луцык Т.А.,
- Павлишин А.В.,
- Подрушняк Н.В.,
- Пшеничная Ю.А.,
- Федиско Т.В.,
- Молчанова Д.И.,
- Кириллова В.Б.,
- Мясникова А.А.,
- Кенжаметовой М.М.,
- Сытник Н.В.,
- Гнатенко Т.С.,
- Сухановская О.Н.,

По восьмому вопросу слушали: старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический коллектив с итогами повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2024-2025 уч. году:

Всего за текущий учебный год 72 работника колледжа, которые имеют педагогическую нагрузку повысили квалификацию, в том числе форме:

- КПК- 67 человек,
- стажировки – 9 человек,
- профессиональной переподготовки – 5 человек.

На следующий учебный год ниже перечисленным лицам, имеющим педагогическую нагрузку, рекомендовано освоить программы дополнительного профессионального образования:

Фамилия, имя отчество	2025-2026 учебный год
ПРЕПОДАВАТЕЛИ	
Акимова Екатерина Леонидовна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или педагогического/методического/воспитательного сопровождения учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ) профессиональная переподготовка по направлению «Разработка веб и мультимедийных приложений»
Артамонова Ирина Михайловна	курсы повышения квалификации по УД

Архипенко Вера Петровна	курсы повышения квалификации по УД
Асауленко Наталья Абдумаликовна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Баклажова Лилия Владимировна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Бережная Татьяна Александровна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Бешта Ирина Андреевна	курсы повышения квалификации по УД
Водопьянова Наталья Леонидовна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Велиляев Султан Муратович	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Голуб Евдокия Николаевна	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ) курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Головченко Алексей Евгеньевич	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Дмитриева Наталья Борисовна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Дябина Марина Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Жарко Людмила Николаевна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Завадская Людмила Викторовна	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Золотарев Игорь Иванович	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Ильясова Меля Энверовна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Караева Эльмаз Шевкетовна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Кириллова Виктория Борисовна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса

Клементьева Ирина Владимировна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Климан Оксана Николаевна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Колотыгина Евгения Сергеевна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Комарчук Оксана Олеговна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Крутченко Екатерина Владимировна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса профессиональная переподготовка по направлению «Разработка веб и мультимедийных приложений» стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Короленко Елена Владиславовна	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Куршутков Джемал Сеярович	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Литвиненко Полина Сергеевна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Малыхина Екатерина Александровна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Марценишен Олег Николаевич	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Мелеги Татьяна Владимировна	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ) курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Нургалиева Елена Шамильевна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Петров Валерий Леонидович	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Платонова Людмила Ивановна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Погребова Анна Владимировна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса

Подрушняк Наталья Владимировна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Полякова Ольга Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Пшеничная Юлия Александровна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Савостяник Наталья Борисовна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Самойлов Валерий Николаевич	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Сальме Сейдамет (Мустафаевич)	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Соколовский Юрий Владимирович	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Степанюк Александр Юрьевич	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Сундукова Валерия Евгеньевна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Сухенко Екатерина Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Сытник Нина Владимировна	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ) курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Тамаков Эрвин Серьянович	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ) курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Шутак Мария Стефановна	стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ) курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Ядута Наталия Владимировна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/методическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
МЕТОДИСТЫ	
Сухановская Ольга Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Серова Евгения Александровна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
ВОСПИТАТЕЛИ	

Волкова Марина Влерьевна	курсы повышения квалификации по направлению деятельности
Гилюк Роман Николаевич	курсы повышения квалификации по направлению деятельности
Конак Наталья Анатольевна	курсы повышения квалификации по направлению деятельности
Свиреденко Анатолий Петрович	курсы повышения квалификации по направлению деятельности
ИНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	
Буйновская Виктория Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса курсы повышения квалификации по УД или по деятельности социального педагога
Луценко Кристина Олеговна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса курсы повышения квалификации по УД или по деятельности педагога-психолога
Терещенко Юрий Николаевич	курсы повышения квалификации по направлению деятельности руководителя физического воспитания
ИНЫЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА, ИМЕЮЩИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ	
Париш Наталия Николаевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Кирпе Татьяна Леонидовна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Бравкова Ирина Владимировна	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка(по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Коваленко Дмитрий Владимирович	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Омельченко Елена Алексеевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Коврижных Елена Ивановна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Сидорова Елена Васильевна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса

Тимофеев Алексей Геннадьевич	курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ)
Малюта Ирина Васильевна	стажировка (по виду деятельности, реализующимся в ПМ) курсы повышения квалификации по УД/ПМ или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса
Ващенко Елена Владимировна	курсы повышения квалификации по УД или по педагогическому/воспитательному сопровождению учебного процесса

РЕШЕНИЯ:

1. Признать результаты работы колледжа за 2024-2025 учебный год удовлетворительными.
(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению информацию о предварительной педагогической нагрузке на 2025-2026 учебный год.
(проголосовали единогласно)
3. Классным руководителям оформить и сдать отчеты по планам воспитательной работы в учебных группах до 4 июля 2025 года.
(проголосовали единогласно)
4. Преподавателям междисциплинарных курсов ознакомиться с оценочными материалами ДЭ и рассмотреть вопрос о включении элементов заданий демонстрационного экзамена в задания экзамена по модулю или МДК.
(проголосовали единогласно)
5. Председателям выпускающих ЦМК ознакомиться на сайте Оператора ДЭ с публикацией оценочных материалов на 2026 год с целью формирования инфраструктурных листов на 2026 год и планирования закупки оборудования.
(проголосовали единогласно)
6. Председателям выпускающих ЦМК и членам соответствующих комиссий подготовить предложения по кандидатурам членов экспертных групп из числа коллег дружественных колледжей или работодателей.
(проголосовали единогласно)
7. Классным руководителям выпускных групп 2026 год актуализировать список данных студентов для регистрации их в цифровых системах оператора (действующий адрес электронной почты, номер мобильного телефона, СНИЛС и т.п.).
(проголосовали единогласно)
8. Признать результаты выполнения плана пропускного и внутриобъектового режимов в колледже за 2024-2025 учебный год удовлетворительными.
(проголосовали единогласно)

9. Признать результаты выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в колледже за 2024-2025 учебный год удовлетворительными.
(проголосовали единогласно)
10. Принять к сведению информацию об аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году. Одобрить примерный план-график аттестации на 2025-2026 учебный год.
(проголосовали единогласно)
11. Принять к сведению информацию о необходимости повышения квалификации педагогических работников в 2025-2026 учебном году. Педагогам запланировать мероприятия по повышению квалификации.
(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Париш

Секретарь

Т.С. Гнатенко