

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета №1 от «27» августа 2025 г.

Утверждено приказом директора  
от «29» 08 2025 г. № 72-0/g

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении аттестации в целях подтверждения**  
**соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в соответствии с последними изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением и дополнениями»;
- Приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее- Колледж)

и определяет порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2 АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЁ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

- 2.1. Целью создания аттестационной комиссии является реализация полномочий Колледжа по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:
  - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
  - соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
  - мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования Республики Крым.
- 1.3. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора из числа работников Колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. В этом же приказе определен список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения их аттестации. Все лица, указанные в приказе должны с ним ознакомится под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.
- 1.4. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся.  
Руководитель организации в состав Аттестационной комиссии организации не входит.
- 2.5. Секретарем Аттестационной комиссии, как правило, назначается работник методического кабинета Колледжа. В обязанности секретаря входит предварительная подготовка документов к аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности, заполнение аттестационных листов, ведение протокола заседания Аттестационной комиссии, ознакомление педагогических работников с представлением и графиком аттестации, оформление выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии.
- 2.6. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя или заместителя председателя, когда первый отсутствует по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.).
- 2.7. Члены Аттестационной комиссии участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.

- 2.8. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.
- 2.9. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
- 2.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.12. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 2.13. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.14. Наряду с аттестацией педагогических работников на соответствие занимаемой должности, Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3 ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

- 3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется один раз в 5 лет.
- 3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.
- 3.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
  - имеющие квалификационные категории;
  - проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, которая проводит аттестацию;

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможно по истечению 2-х лет после выхода на работу);
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможно по истечению 2-х лет после выхода на работу);
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможно по истечению 1-го года после выхода на работу).

3.4. Основанием для проведения аттестации является представление директора Колледжа (Приложение 2).

3.5. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под распись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения его аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за межаттестационный период (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора.

3.7. С информацией о дате проведения аттестации, педагогический работник, подлежащий аттестации, знакомится не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.8. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии поуважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

- 3.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).
- 3.10. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - 1) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - 2) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями на педагогических работников, внесенными в Аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).
- 3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления.
- 3.13. Выписка из протокола, приказ по итогам аттестации хранятся в личном деле педагогического работника, которое в свою очередь находится в отделе кадров Колледжа.. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.
- 3.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Колледже работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки

профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.16. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

## 4 ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

4.1. В Аттестационную комиссию предоставляется лист аттестации на педагогического работника (Приложение 4), который составлен на основании действующих профессиональных стандартов и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Лист аттестации заполняется за пять рабочих дней до начала заседания Аттестационной комиссии.

Подготовкой аттестационного листа занимается секретарь Аттестационной комиссии.

4.2. Показатели, включенные в таблицу оценивания основных показателей профессиональной деятельности, ориентированы на необходимый минимум, а не максимум.

4.3. Показатели таблиц оценивания и критерии оценки предстоящей аттестации должны быть заранее известны педагогическим работникам. С этой целью Настоящее Положение размещено на сайте Колледжа.

4.4. Каждый показатель в таблице оценивается экспертом, который может и не быть членом Аттестационной комиссии.

4.5. В случае несогласия аттестующегося с оценкой по какому-либо критерию, он вправе ее исправить, изложив свои аргументы членам Аттестационной комиссии. В этом случае, открытым голосованием показатель оценивается членами комиссии.

4.6. Таблица в листе аттестации предусматривает ряд показателей, по которым компетентность педагогического работника проверяется непосредственно на заседании аттестационной комиссии, путем устного опроса.

4.7. После заполнения таблиц в листе аттестации подсчитывается средний бал, который является, своего рода, показателем соответствия занимаемой должности педагогическим работником.

*Если средний бал 0-1.5, то Аттестационная комиссия вправе сделать заключение, что педагогический работник не соответствует занимаемой должности.*

*Если средний бал выше 1.5, то Аттестационная комиссия вправе сделать заключение, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.*

Этот показатель Аттестационная комиссия принимает во внимание при принятии решения о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.8. На каждого аттестующегося секретарь Аттестационной комиссии зачитывает представление директора.

4.9. На заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены председатели цикловых методических комиссий, к которым относится аттестующийся,

начальник отдела кадров и специалист по охране труда, а также заведующие отделениями и иные лица, которые могут дать характеристику профессиональных качеств педагогического работника.

Выше перечисленные лица имеют права высказаться по кандидатуре каждого аттестующего. Их характеристика и рекомендации принимаются во внимании членами Аттестационной комиссии при вынесении решения.

4.10. Открытое голосование по каждому аттестуемому проводится отдельно, сразу после обсуждения его кандидатуры.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

 H.N. Париш

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

 И.В. Бравкова

Заместитель директора по  
воспитательной работе

 Т.Л. Кирпс

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и обучающихся

 Т.В. Мелеги

Начальник отдела кадров

 В.П. Барановская

Юрисконсульт

 В.А. Дегтярь

**Аттестационная комиссия  
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» от «\_\_\_\_» 20\_\_г.

**В заседании участвуют:**

Председатель Аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены Аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

На заседании присутствует \_\_\_\_ человек; отсутствует - \_\_\_\_ человек

**Кворум есть/нет. Заседание правомочно/неправомочно.**

На заседание приглашены:

1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
- .....

**Повестка дня:**

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности «\_\_\_\_\_» педагогического работника - \_\_\_\_\_.
  2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности «\_\_\_\_\_» педагогического работника - \_\_\_\_\_.
- .....

**Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:**

**Слушали:** секретаря Аттестационной комиссии, зачитавшего представление на

**Выступили:**

1. \_\_\_\_\_ :

Тезисный текст выступления

Рекомендую аттестовать/не аттестовать \_\_\_\_\_ на соответствие занимаемой должности «\_\_\_\_\_».

2. \_\_\_\_\_ :

Тезисный текст выступления

Рекомендую аттестовать/не аттестовать \_\_\_\_\_ на соответствие занимаемой должности «\_\_\_\_\_».

**Голосование по вопросу соответствия занимаемой должности «\_\_\_\_\_» ФИО:**

«за»- \_\_\_\_ человека, «против» - \_\_\_\_ человек, «воздержались» - \_\_\_\_ человек.

**Решение комиссии:** *ФИО* соответствует/не соответствует занимаемой должности  
«\_\_\_\_\_».

**Рекомендации аттестующемуся (при наличие):.....**

Председатель Аттестационной комиссии

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Члены Аттестационной комиссии

*подпись*

*И.О. Фамилия*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

.....

Секретарь Аттестационной комиссии

*подпись*

*И.О. Фамилия*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Приложение № 2*

В аттестационную комиссию  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
политехнический колледж»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

*(на педагогического работника, аттестующегося с целью установления  
соответствия занимаемой должности)*

1. *ФИО.*

2. Педагогический работник занимает должность - «\_\_\_\_\_».

3. Дата заключения трудового договора – \_\_\_\_\_

4. **Сведения об образовании.**

.....

5. **Сведения о дополнительном профессиональном образовании по профилю  
педагогической деятельности.**

.....

6. **Результаты предыдущих аттестаций.**

.....

7. **Оценка результатов профессиональной деятельности.**

Директор

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

С представлением ознакомлен

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

**Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии  
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

от «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов комиссии из \_\_\_\_\_ человек.

**Слушали** по вопросу аттестации ФИО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности «\_\_\_\_\_»:

1. Секретаря Аттестационной комиссии – \_\_\_\_\_, которая зачитала представление на \_\_\_\_\_.
2. ....  
.....

**Решение аттестационной комиссии:**

ФИО соответствует/ не соответствует занимаемой должности «преподаватель».

Председатель Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

*фамилия, имя, отчество аттестуемого*

***Основное образование и дополнительное профессиональное образование***

<b>Требования</b>	<b>Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее</b>
<p>высшее образование, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности</p> <p>или</p> <p>высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности</p> <p>или</p> <p>среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена, направленность (профиль) которых соответствует профилю педагогической деятельности</p> <p>или</p> <p>среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которой соответствует профилю педагогической деятельности</p>	<p><u>Основное образование:</u></p> <p><u>Переподготовка:</u></p> <p><u>КПК:</u></p> <p><u>Стажировка:</u></p>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельности.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Знание локальных нормативных актов, регламентирующие организацию и сопровождение образовательного процесса в колледже.	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Обучение студентов осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС	Оценивает аттестационная комиссия

4.	Общая культура аттестуемого. Соблюдение норм педагогической этики.	Оценивает аттестационная комиссия
5.	Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного оборудования	Оценивает аттестационная комиссия
6.	Ведение работы с родителями или лицами, их заменяющими.	Оценивает аттестационная комиссия
7.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение их достоинства, чести и репутации	Оценивает зам. директора по ВР
8.	Формирование личностных результатов студентов, установленных рабочей программой воспитания на основе содержания учебных занятий.	Оценивает зам. директора по ВР
9.	Содействие формированию общей культуры студентов и расширению их социальной сферы воспитания.	Оценивает зам. директора по ВР
10.	Профилактика возникновения деструктивного поведения, конфликтных ситуаций, использование эффективных приемов их подавления	Оценивает зам. директора по ВР
11.	Обеспечение достижений и подтверждение студентами уровня обученности (результатов).	Оценивает зав. отделением
12.	Качественное и объективное оценивание обученности студентов.	Оценивает зав. отделением
13.	Своевременное и качественное ведение планирующей, отчетно-аналитической документации учебного процесса в рамках своих обязанностей.	Оценивает зав. отделением
14.	Соблюдение на занятиях порядка, сознательной дисциплины и режима посещения занятий.	Оценивает зав. отделением
15.	Использование современных и эффективных форм, методов, технологий и средств обучения.	Оценивает старший методист/методист
16.	Представление личного профессионального опыта через участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, оформление публикаций, проведение открытых мероприятий/занятий.	Оценивает старший методист/методист

17.	Умение продуктивно организовать учебную деятельность студентов (в том числе и самостоятельную).	Оценивает старший методист/методист
18.	Активность аттестуемого в работе ЦМК.	Оценивает председатель ЦМК
19.	Качество и своевременность разработки и актуализация учебно-методических документов и материалов по реализуемым преподавателем учебным курсам.	Оценивает председатель ЦМК
20.	Компетентность в преподаваемой области знаний.	Оценивает председатель ЦМК
21.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
22.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
23.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

*\*\* должности лиц, участвующих в оценке показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться*

#### **Критерий оценивания:**

- 0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;
- 1 балл-** показатель представлен в минимальном объеме;
- 2 балла-** нормативно-достаточный уровень показателя;
- 3 балла-** высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

# ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

## ВОСПИТАТЕЛЯ (ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО)

ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

фамилия, имя, отчество аттестуемого

### *Основное образование и дополнительное профессиональное образование*

Требования	Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее
Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

### *Основные показатели профессиональной деятельности*

№ п/п	Показатели профессиональной деятельности аттестуемого	Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего
	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность в системе СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Знание возрастной и социальной психологии; психологии отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков.	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Соблюдение педагогической этики.	Оценивает аттестационная комиссия
4.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, проявление ответственности за их жизнь, здоровье и безопасность.	Оценивает зам. директора по ВР
5.	Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии	Оценивает зам. директора по ВР
6.	Качество профилактических бесед и мероприятий направленных на сохранность имущества общежития, соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии и бытовых правил мест общего пользования.	Оценивает зам. директора по ВР

7.	Оказание методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).	Оценивает зам. директора по ВР
8.	Содействие получению студентами дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже и вне его.	Оценивает зам. директора по ВР
9.	Качество выполнения мероприятий плана воспитательной работы.	Оценивает зам. директора по ВР
10.	Качество и своевременность ведения и предоставления планово-отчетной документации.	Оценивает зам. директора по ВР
11.	Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.	Оценивает старший методист/методист
12.	Владение компьютерной грамотностью.	Оценивает старший методист/методист
13.	Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студента	Оценивает председатель ЦМК
14.	Умение устанавливать доверительные отношения со студентами и создавать благоприятный морально-психологический климат для воспитания и обучения.	Оценивает председатель ЦМК
15.	Качество оказываемой помощи студентам в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).	Оценивает председатель ЦМК
16.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений в студенческом коллективе.	Оценивает председатель ЦМК
17.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
18.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
19.	Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

\*\* должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональных, деловых качеств аттестуемого и результатов его профессиональной деятельности, могут изменяться

#### **Критерий оценивания:**

- 0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;  
**1 балл-** показатель представлен в минимальном объеме;  
**2 балла-** нормативно-достаточный уровень показателя;  
**3 балла-** высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

# ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

## МЕТОДИСТА (ВКЛЮЧАЯ СТАРШЕГО)

ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

*фамилия, имя, отчество аттестуемого*

### ***Основное образование и дополнительное профессиональное образование***

<b>Требования</b>	<b>Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее</b>
<u>Методист.</u> Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>
<u>Старший методист.</u> Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.	

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

### ***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельности в СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания, передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Знание принципов методического обеспечения учебной деятельности образовательной организации, системы организации образовательного процесса в ОО СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
4.	Разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы в колледже.	Оценивает аттестационная комиссия
5.	Участие в разработке и актуализации локальных нормативных актов, регламентирующих учебную, методическую и воспитательную работы в колледже.	Оценивает аттестационная комиссия
6.	Разработка макетов учебно-методической документации.	Оценивает аттестационная комиссия

7.	Участие в деятельности педагогического и методического советов колледжа, а также в деятельности внешних методических объединений педагогов.	Оценивает аттестационная комиссия
8.	Качество ведения работы (планирующей, консультативной, аналитической, отчетной) по вопросам повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа.	Оценивает аттестационная комиссия
9.	Качество ведение работы по аттестации педагогов.	Оценивает аттестационная комиссия
10.	Ведение работы по обобщению, обмену и распространению эффективного опыта педагогической работы педагогов.	Оценивает аттестационная комиссия
11.	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов по учебно-методическим вопросам.	Оценивает зам. директора по УР
12.	Посещение и анализ занятий/мероприятий проводимых педагогами.	Оценивает зам. директора по УР
13.	Осуществления контроля за своевременной разработкой и актуализацией документов, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО.	Оценивает зам. директора по УР
14.	Своевременная и качественная подготовка и анализ планирующей и отчетной документации о методической работе, осуществляющейся в колледже.	Оценивает зам. директора по УР
15.	Подготовка материалов к проведению внешних и внутренних мониторингов.	Оценивает зам. директора по УР
16.	Организация и координация работы ЦМК: консультативная и практическая помощь по соответствующим направлениям деятельности.	Оценивает зам. директора по УР
17.	Организация и разработка необходимой документации по проведению и участию в различных конкурсах профессионального мастерства, как педагогических работников колледжа, так и студентов.	Оценивает зам. директора по УР
18.	(для старшего методиста) Эффективность осуществления руководства подчиненными.	Оценивает зам. директора по УР
19.	(для старшего методиста) Качество разработки перспективных планов работы и методических материалов.	Оценивает зам. директора по УР

20.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
21.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
22.	Выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

*\*\* должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.*

#### **Критерий оценивания:**

- 0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;
- 1 балл-** показатель представлен в минимальном объеме;
- 2 балла-** нормативно-достаточный уровень показателя;
- 3 балла-** высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»

*фамилия, имя, отчество аттестуемого*

***Обязательные квалификационные требования для занимаемой должности.***

<b>Образование</b>	<b>Указать образование, ОО, квалификацию, специальность (в нужной графе)</b>
Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность в системе СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Обеспечение взаимодействия между студентами, администрацией колледжа, семьёй, студенческим коллективом, различными социальными службами, ведомствами и административными органами.	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Оказание помощи студентам в решении личных и социальных проблем.	Оценивает аттестационная комиссия
4.	Эффективность работы с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.	Оценивает аттестационная комиссия
5.	Умение работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	Оценивает старший методист/методист
6.	Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы.	Оценивает старший методист/методист

7.	Организация социально значимой деятельности студентов и мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив.	Оценивает зам. директора по ВР
8.	Участие в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	Оценивает зам. директора по ВР
9.	Диагностика обучающихся на предмет их интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций и условий жизни	Оценивает зам. директора по ВР
10.	Оказание социальной помощи и поддержки студентам колледжа, нуждающимся в таковой.	Оценивает зам. директора по ВР
11.	Разработка планирующей документации по проведению социально-педагогической работы со студентами.	Оценивает зам. директора по ВР
12.	Разработка и реализация социальных проектов и программ в колледже.	Оценивает зам. директора по ВР
13.	Оказание мер по социальной защите и социальной помощи студентам и по защите и реализации их прав и свобод.	Оценивает зам. директора по ВР
14.	Организация и участие в подготовке и проведении оздоровительных, воспитательных, благотворительных и других мероприятий.	Оценивает зам. директора по ВР
15.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
16.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
17.	Выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

\*\* должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.

#### Критерий оценивания:

**0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;

**1 балл**- показатель представлен в минимальном объеме;

**2 балла**- нормативно-достаточный уровень показателя;

**3 балла**- высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА**  
**ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**  
**ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»**

фамилия, имя, отчество аттестуемого

***Обязательные квалификационные требования для занимаемой должности.***

<b>Образование</b>	<b>Указать образование, ОО, квалификацию, специальность (в нужной графе)</b>
<p>Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо</p> <p>либо</p> <p>Среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет,</p> <p>либо</p> <p>Среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p>	<p><u>Основное образование:</u></p> <p><u>Переподготовка:</u></p> <p><u>КПК:</u></p> <p><u>Стажировка:</u></p>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, деятельность; Конвенции о правах ребенка.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Владение приемами работы с персональным компьютером. Знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	Оценивает зам. директора по УР
3.	Соблюдение законодательства в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях.	Начальник отдела безопасности
4.	Знание основ педагогики, психологии, теории и методов управления образовательными системами;	Оценивает аттестационная комиссия
5.	Знание теории и методики основ безопасности жизнедеятельности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся.	Начальник отдела безопасности

6.	Обучение студентов способам работы на спортивных снарядах и приспособлениях.	Начальник отдела безопасности
7.	Организация структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.	Начальник отдела безопасности
8.	Проведение разъяснений с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам принципов и методов защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения.	Начальник отдела безопасности
9.	Выполнения порядка оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (при учебных тревогах).	Начальник отдела безопасности
10.	Разработка правил и методов проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях.	Начальник отдела безопасности
11.	Распространение и обучение участников учебно-воспитательного процесса методам оказания первой медицинской помощи.	Начальник отдела безопасности
12.	Использование современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализация компетентностного подхода в обучении.	Оценивает старший методист/методист
13.	Применение технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.	Оценивает зам. директора по ВР
14.	Владение методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками.	Оценивает зам. директора по ВР
15.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа. Знание трудового законодательства.	Оценивает начальник отдела кадров
16.	Выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

\*\* должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.

#### Критерий оценивания:

**0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;

**1 балл-** показатель представлен в минимальном объеме;

**2 балла-** нормативно-достаточный уровень показателя;

**3 балла-** высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

# **ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

## **ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ**

**ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»**

*фамилия, имя, отчество аттестуемого*

### ***Обязательные квалификационные требования для занимаемой должности.***

<b>Требования</b>	<b>Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее</b>
Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

### ***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Знание законодательства Российской Федерации об образовании и библиотечном деле	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Знание нормативных и методических материалов по вопросам организации информационной и библиотечной работы ( правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг; условные сокращения, применяемые в библиографии; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда).	Оценивает аттестационная комиссия
4.	Оформление средств наглядной агитации, стендов.	Оценивает аттестационная комиссия
5.	Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.	Оценивает аттестационная комиссия

6.	Организация обслуживания участников образовательного процесса средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов.	Оценивает аттестационная комиссия
7.	Разработка планов комплектования библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, обеспечивающих реализацию образовательной программы, в том числе и воспитательной программы.	Оценивает зам. директора по УР
8.	Использование педагогических теорий и методик для решения информационно-образовательных задач.	Оценивает зам. директора по УР
9.	Осуществление работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда.	Оценивает зам. директора по УР
10.	Обеспечение составления библиографических справок по поступающим запросам.	Оценивает зам. директора по УР
11.	Организация работы по учебно-методическому и информационному сопровождению реализации образовательных программ СПО.	Оценивает старший методист/методист
12.	Организация мероприятий для обучающихся по формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.	Оценивает старший методист/методист
13.	Владение современными информационно-коммуникационными технологиями; владение навыками работы в сети Интернет и приемами использования мультимедийного оборудования.	Оценивает руководитель ЦИТ и И
14.	Обеспечение обработки поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.	Оценивает руководитель ЦИТ и И
15.	Владение современными информационно-поисковыми системами, применяемыми в библиотечном обслуживании	Оценивает руководитель ЦИТ и И
16.	Содействие приобретению новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов всех участников образовательного процесса.	Оценивает руководитель ЦИТ и И
17.	Организация мероприятий для студентов по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности.	Оценивает зам. директора по ВР
18.	Организация участия студентов в массовых культурных тематических мероприятиях.	Оценивает зам. директора по ВР
19.	Организация тематических выставок, читательских конференций.	Оценивает зам. директора по ВР
20.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа. Знание трудового законодательства.	Оценивает начальник отдела кадров
21.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда

22.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

*\*\* должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.*

**Критерий оценивания:**

- 0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;
- 1 балл-** показатель представлен в минимальном объеме;
- 2 балла-** нормативно-достаточный уровень показателя;
- 3 балла-** высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА**

ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»

*фамилия, имя, отчество аттестуемого*

***Обязательные квалификационные требования для занимаемой должности.***

<b>Требования</b>	<b>Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее</b>
Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельности в системе СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов, расширению социальной сферы в их воспитании	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Качество организации и проведения воспитательных, познавательных, культурных и творческих мероприятий с участием студентов, педагогов и иных лиц.	Оценивает аттестационная комиссия
4.	Организация совместных мероприятий с работниками учреждений культуры и спорта, родителями (лицами, их заменяющими), общественностью.	Оценивает аттестационная комиссия
5.	Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы.	Оценивает старший методист/методист
6.	Умение работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	Оценивает старший методист/методист

7.	Качество диагностики и анализа возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей студентов колледжа	Оценивает зам. директора по ВР
8.	Организация и курирование работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений студентов в колледже.	Оценивает зам. директора по ВР
9.	Вовлечение студентов в социально значимые инициативы/проекты. Курирование этого направления.	Оценивает зам. директора по ВР
10.	Организация каникулярного отдыха студентов.	Оценивает зам. директора по ВР
11.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
12.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
13.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

\*\* *должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.*

#### **Критерий оценивания:**

**0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;

**1 балл-** показатель представлен в минимальном объеме;

**2 балла-** нормативно-достаточный уровень показателя;

**3 балла-** высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

#### **ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**  
**ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»**

фамилия, имя, отчество аттестуемого

***Обязательные квалификационные требования для занимаемой должности***

<b>Требования</b>	<b>Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее</b>
Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология".	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельности в системе СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Качество ведение профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в процессе воспитания и обучения.	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.	Оценивает аттестационная комиссия
4.	Разработка мероприятий на основе психолого-педагогических анализа с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в решении проблем личностного и социального развития студентов.	Оценивает аттестационная комиссия
5.	Ведение диагностической, психокоррекционной,	Оценивает аттестационная комиссия

	реабилитационной, консультативной работ, на основе современных достижений в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий для всех участников образовательного процесса.	
6.	Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности для обеспечения уровня подготовки студентов требованиям ФГОС.	Оценивает зам. директора по УР
7.	Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы.	Оценивает старший методист/методист
8.	Умение работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	Оценивает старший методист/методист
9.	Качество проведения психологических диагностических работ и их анализа.	Оценивает зам. директора по ВР
10.	Эффективность оказываемых мер психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного направления).	Оценивает зам. директора по ВР
11.	Оказание психологической поддержки творчески одаренным студентам. Содействие их развитию и организации развивающей среды.	Оценивает зам. директора по ВР
12.	Проведение мероприятий по формированию психологической культуры и полового воспитания.	Оценивает зам. директора по ВР
13.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
14.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
15.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

\*\* должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.

#### Критерий оценивания:

**0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;

**1 балл**- показатель представлен в минимальном объеме;

**2 балла**- нормативно-достаточный уровень показателя;

**3 балла**- высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

# **ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

## **РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»

*фамилия, имя, отчество аттестуемого*

### ***Обязательные квалификационные требования для занимаемой должности.***

Требования	Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее
Высшее профессиональное образование в области физкультуры либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

### ***Основные показатели профессиональной деятельности***

№ п/п	Показатели профессиональной деятельности аттестуемого	Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность в системе СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Обеспечение контроля за состоянием здоровья студентов и их физическим развитием.	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку.	Оценивает аттестационная комиссия
4.	Контроль за состоянием и эксплуатацией спортивного комплекса, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования.	Оценивает зам. директора по УР
5.	Планирование ассигнований на приобретение спортивного имущества.	Оценивает зам. директора по УР
6.	Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы.	Оценивает старший методист/методист

7.	Умение работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	Оценивает старший методист/методист
8.	Внедрение эффективных форм, методов и средств физического воспитания студентов	Оценивает старший методист/методист
9.	Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий (в том числе и в каникулярное время) и кружковой работы по физической культуре.	Оценивает зам. директора по ВР
10.	Содействие подготовке общественных физкультурных кадров.	Оценивает зам. директора по ВР
11.	Качество и своевременность ведения и предоставления планово-отчетной документации.	Оценивает зам. директора по ВР
12.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
13.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
14.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

\*\* *должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.*

#### **Критерий оценивания:**

- 0 баллов**- оцениваемый показатель отсутствует;
- 1 балл**- показатель представлен в минимальном объеме;
- 2 балла**- нормативно-достаточный уровень показателя;
- 3 балла**- высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

#### **ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

ГБПОУ РК «Симферопольского политехнического колледжа»

*фамилия, имя, отчество аттестуемого*

***Обязательные квалификационные требования для занимаемой должности.***

<b>Требования</b>	<b>Уровень образования, ОУ, квалификация, ДПО и прочее</b>
Высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности	<u>Основное образование:</u>  <u>Переподготовка:</u>  <u>КПК:</u>  <u>Стажировка:</u>

Общее количество часов КПК (в т.ч.стажировки) за последние 3 года \_\_\_\_\_ час.

***Основные показатели профессиональной деятельности***

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели профессиональной деятельности аттестуемого</b>	<b>Оценка показателя (0, 1, 2, 3 балла) и подпись оценивающего</b>
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельности в системе СПО.	Оценивает аттестационная комиссия
2.	Знание основ социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания.	Оценивает аттестационная комиссия
3.	Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы.	Оценивает старший методист/методист
4.	Умение работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.	Оценивает старший методист/методист
5.	Эффективность работы по социализации студентов и индивидуализации обучения в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия.	Оценивает зам. директора по ВР
6.	Качество ведения работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов студентов.	Оценивает зам. директора по ВР

7.	Содействие в функционировании системы студенческого самоуправления.	Оценивает зам. директора по ВР
8.	Эффективность работы по профилактике негативных явлений в студенческом сообществе.	Оценивает зам. директора по ВР
9.	Вовлечение студентов и курирование участия в социально значимых проектах различного уровня (в том числе волонтерству и гуманитарной деятельности).	Оценивает зам. директора по ВР
10.	Организация сотрудничества колледжа с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.	Оценивает зам. директора по ВР
11.	Привлечение студентов и организация их участия во всероссийских, региональных, муниципальных, колледжевых мероприятиях в сфере молодежной политики.	Оценивает зам. директора по ВР
12.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений в студенческом коллективе.	Оценивает зам. директора по ВР
13.	Качество и своевременность ведения и предоставления планово-отчетной документации.	Оценивает зам. директора по ВР
14.	Формирование событийного пространства колледжа	Оценивает руководитель ЦИТ и И
15.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка колледжа.	Оценивает начальник отдела кадров
16.	Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.	Оценивает специалист по охране труда
17.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	Оценивает специалист по охране труда
<b>СРЕДНИЙ БАЛЛ</b>		

\*\* должности лиц, участвующих в оценки показателей профессиональной деятельности аттестуемого, могут изменяться.

#### Критерий оценивания:

**0 баллов-** оцениваемый показатель отсутствует;

**1 балл**- показатель представлен в минимальном объеме;

**2 балла**- нормативно-достаточный уровень показателя;

**3 балла**- высокий уровень оцениваемого показателя.

Председатель Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия