

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета «16» апреля 2025 г.

Утверждено приказом директора
от 22.04.2025 г. № 38-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и планировании самостоятельной работы студентов в
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Колледж).

Положение определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Самостоятельная работа студентов (далее - самостоятельная работа) рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной деятельности без посторонней помощи.

Колледж обеспечивает эффективное планирование и организацию самостоятельной работы студентов сочетая учебно-методическую работу преподавателей с материально-технической и библиотечной базами Колледжа.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и самоорганизованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.2. Принципами организации самостоятельной работы являются:

- соответствие конкретной дидактической цели и задаче;
- формирование у студентов необходимого уровня знаний и умений для решения профессиональных задач;
- выработка у студентов установки на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и умения ориентироваться в потоке научной информации при решении учебных и профессиональных задач.

1.3. Объем самостоятельной работы в рамках учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее - МДК) Колледж определяет самостоятельно, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности исходя из общего объема учебной нагрузки и

нагрузки во взаимодействии с преподавателем (обязательной учебной нагрузки). Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в следующих документах, являющихся составной частью образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП-ППССЗ) Колледжа по специальности:

- в учебном плане;
- рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

- 1.4. Распределение часов самостоятельной работы (согласно соответствующему учебному плану) по разделам/темам программы дисциплины/ профессионального модуля выполняет разработчик программы (группа разработчиков). При этом объем каждой отдельной самостоятельной работы не должен превышать 4 академических часов.
- 1.5. Руководство самостоятельной работой осуществляют педагогические работники, реализующие конкретную дисциплину/МДК профессионального модуля.
- 1.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студентов не регламентируется расписанием аудиторных занятий.
- 1.7. Выполнение заданий самостоятельной работы является обязательным элементом обучения для всех студентов.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 2.1. В Колледже созданы материально-технические условия для обеспечения самостоятельной учебной деятельности студентов:
 - в наличие учебное помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
 - библиотечный фонд, располагающий печатными изданиями, которые содержат информацию по тематике самостоятельной работы или доступ к материалам электронной информационно-образовательной среды Колледжа, которые обеспечат выполнение заданий самостоятельной работы.
- 2.2. Тематика самостоятельной работы определяется содержанием дисциплины/профессионального модуля (в частности конкретным МДК).
- 2.3. Форму организации (индивидуальная, групповая) выполнения самостоятельной работы преподаватель определяет самостоятельно.
- 2.4. При планировании самостоятельной работы преподавателю необходимо:
 - отчетливо понимать роль данной работы в учебном процессе;
 - учитывать уровень подготовленности и способностей студентов;
 - предвидеть и предупреждать затруднения, возникающие при выполнении самостоятельной работы;
 - обоснованно выбирать объем (длительность выполнения) работы с учетом ее сложности;
 - оптимально выбирать формы, в которых необходимо будет студенту предоставить результат своей самостоятельной работы;
 - сформулировать показатели для критериев оценивания;
 - продумать рациональные способы проверки работ.
- 2.5. Планирование объема времени, отведенного на каждую самостоятельную работу

в рамках дисциплины/МДК, осуществляет преподаватель. Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

2.6. Вид самостоятельной работы определяется в соответствии с ее содержанием.

Виды самостоятельной работы:

- овладения знаниями: самостоятельное изучение темы (по предложенному плану, в том числе составление конспекта), составление тезауруса (словаря), ознакомление с нормативными документами, подготовка к семинарам;
- закрепления и систематизации знаний: подготовка докладов, сообщений, рефератов, презентаций, оформление отчетов по лабораторным или практическим занятиям, подготовка ответов на предложенные вопросы, на тестовые задания и пр.;
- формирования умений и практического опыта: решение задач, выполнение упражнений, практико-ориентированных заданий, графических работ, решение задач по образцу, решение ситуационных профессиональных задач, подготовка индивидуальных или курсовых проектов (работ) и др.

2.7. Задания самостоятельной работы или их содержание могут иметь вариативный, многоуровневый и дифференцированный характер.

2.8. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на аудиторные занятия по соответствующей дисциплине/МДК. Указания по выполнению самостоятельной работы преподаватель может выдавать студентам в бумажном формате, делать электронную рассылку.

2.9. В период выполнения студентами самостоятельной работы и при необходимости, преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации или согласно графику консультаций преподавателя.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов предполагает проведение комплекса мероприятий:

- планирование самостоятельной работы, которое осуществляется с учетом материально-технических ресурсов Колледжа и его библиотечного фонда;
- анализ библиотечного фонда Колледжа и доступных электронных образовательных ресурсов, в том числе и ресурсов информационно-образовательной среды Колледжа, на предмет наличия информации, которая будет необходима студенту при выполнении заданий самостоятельной работы;
- при необходимости, обеспечение информационной поддержки самостоятельной

работы: методическими материалами, дополнительными источниками информации по темам самостоятельной работы, полезными Интернет-ссылками и прочим.

3.2. С целью повышения эффективности организации самостоятельной деятельности студентов и качества ее результата, преподавателю рекомендуется разработать учебно-методический материал для обеспечения самостоятельной работы. Разработка материала включает:

- отбор учебного материала для самостоятельного изучения;
- определение формы предоставления результата самостоятельной работы студента преподавателю;
- разработку методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по дисциплине/МДК;
- формирования списка литературы, которая обязана быть в наличии в библиотеке Колледжа или на электронной информационно-образовательной платформе Колледжа, и/или перечня интернет-ресурсов, которые содержат материал для выполнения самостоятельной работы
- определение приемов и показателей контроля результатов.

3.3. Для единообразия ведения учебно-методической документации в Колледже, рекомендуется преподавателям при составлении для студентов методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- паспорт самостоятельной работы студентов с указанием тем самостоятельной работы, количества часов, выделенных на каждую тему и перечнем формируемых знаний, умений, компетенций;
- методические указания к каждой самостоятельной работе, включающие тему, цель, задания, указания к выполнению, литературу и др.

Макет методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы представлен в сборнике макетов учебно-методической документации.

3.4. В функции цикловой методической комиссии по вопросу организационно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов входит рассмотрение и одобрение полного пакета методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по дисциплине/МДК, обеспечиваемых комиссией.

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Контроль за выполнением студентами заданий самостоятельной работы возлагается на преподавателя, реализующего дисциплину/МДК, в рамках которой она выполняется.

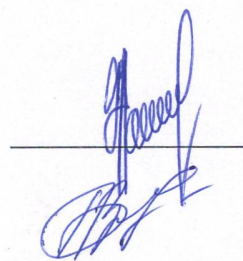
4.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного или письменного ответа на вопрос(ы), в том числе тестового контроля (в письменной или электронной форме),
- оценивание сообщения, доклада, реферата и д.п. (на лекции или семинаре);

- проверка правильности решение задач, в том числе ситуационных, выполнение упражнений, графических заданий и пр.;
 - проверка конспекта, выполненного по теме, изучаемой самостоятельно;
 - оценивание защиты отчёта по лабораторным или практическим работам, дневника наблюдений или исследований и т.п.;
 - оценивание выступления с презентациями по теме;
 - оценивание работы на семинаре;
 - оценивание выполненного изделия, продукта или проекта;
 - и прочее.
- 4.3. С целью контроля качества и объема выполненной студентом самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины/ПМ, преподаватель осуществляет проверку и оценку ее результатов. Оценка, полученная за самостоятельную работу, фиксируется в журнале учета успеваемости.
- 4.4. Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:
- уровень освоения студентами учебного материала;
 - умения студентами использовать теоретические знания при выполнении практических задач вынесенных в самостоятельную работу;
 - умения студентами активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее, выбирать главное и применять в работе;
 - правильное и исчерпывающее оформления/представление результатов самостоятельной работы;
 - умение сформировать свою позицию, дать оценку, аргументировать ответ.
- 4.5. Результаты выполнения самостоятельной работы студентами фиксируются в журнале учебных занятий.
- 4.6. Результаты выполнения самостоятельной работы учитываются при выставлении оценки промежуточной аттестации по каждой дисциплине/МДК.

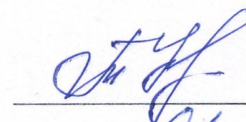
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



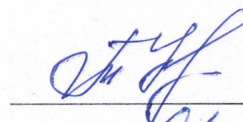
Н.Н. Париш

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



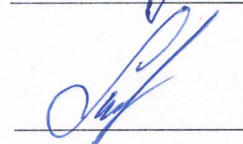
И.В. Бравкова

Заместитель директора по
воспитательной работе



Т.Л. Кирпс

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся



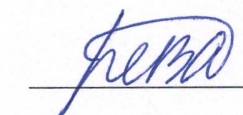
Т.В. Мелеги

Начальник отдела кадров



В.П. Барановская

Юрисконсульт



В.А. Дегтярь