

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании педагогического совета  
17.02.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 28.02.2023 г. № 30-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода студентов в другую организацию и из другой  
организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования и (или) высшего образования в ГБПОУ РК  
«Симферопольский политехнический колледж», а так же на другую  
специальность внутри колледжа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, который регламентирует Порядок перевода студентов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, студентов по программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее перевод, студенты, образовательные программы) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа.

## **2. Порядок перевода студентов**

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода студентов из других образовательных организаций (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Данная информация ежемесячно обновляется на официальном сайте колледжа.

2.3. Перевод студентов, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4.Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5.Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6.Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7.Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Процедура перевода студентов**

3.1.По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в колледже при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения (Приложение 1)).

Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе (в том числе в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в

случае его перевода в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» из другой образовательной организации) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе (Приложение 2,3,4)). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

Для граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, которые обучались по 12-ти бальной системе перевод оценок в 5 бальную систему осуществляется в соответствии с таблицей перевода (Приложение 10)

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организации решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5,6), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

3.5. Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в случае, если является таковой) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в случае, если является таковой) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в случае, если является таковой) студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в случае, если является таковой) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.8. При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в случае, если является таковой) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

При переводе иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, имеющих гражданство указанных государств предоставляют в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» предоставляются документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией)

В случае, если оригинал документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также требуется предоставление нотариально заверенного документа перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ) на русский язык.

3.10. Принимающая организация (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в случае, если является таковой) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.



После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (в том числе ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в случае, если является таковой) формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана (Приложение 7) студента по сдаче академической разницы.

#### **4. Процедура перевода студентов на другую специальность внутри колледжа**

4.1. Перевод студента с одной специальности на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа.

4.2. Студент, изъявивший желание перевестись на другую специальность, пишет заявление на имя директора колледжа (Приложение 8, 9).

4.3. Заявление согласовывается с классным руководителем, заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

4.4. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа, определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- реальная возможность ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки – в течение семестра текущего учебного года;
- наличие вакантных мест на данной специальности.

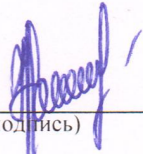
4.5. Перевод на обучение на другую специальность внутри колледжа за счет бюджетных ассигнований осуществляется согласно п.2.5 данного Положения.

Перевод студента на другую специальность внутри колледжа оформляется приказом директора о переводе со специальности на специальность. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента. Личное дело студента, переводящегося с одной основной профессиональной об-

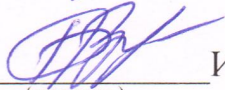
разовательной программы на другую, перекладывается на другую специальность. В студенческом билете и зачетной книжке производятся соответствующие исправления, заверенные заместителем директора по учебной работе и печатью колледжа.

### СОГЛАСОВАНО

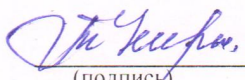
Заместитель директора  
по учебной работе

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Н.Н. Париш

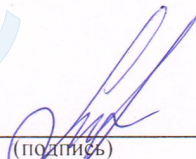
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.В.Кондратенко

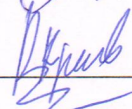
Заместитель директора  
по воспитательной работе

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Т.Л. Кирпс

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников и обучающихся

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

  
(подпись) \_\_\_\_\_ В.А.Кривулякина



<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<div>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»</div>
<b>Дата рождения</b>	
<b>Предыдущий документ об образовании</b>	
<b>Поступила в 202__ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»</b>	
<b>Перевелась -</b>	<div><b>СПРАВКА</b> О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</div> <div>_____ (регистрационный номер)</div> <div>_____ (дата выдачи)</div> <div>Зам. директора по УР _____</div> <div>Секретарь _____</div> <div>МП</div>
<b>Завершила обучение: не завершила</b>	
<b>Нормативный срок освоения образовательной программы</b>	
<b>Наименование специальности</b>	
<b>Специализация не предусмотрено</b>	
<b>Курсовые работы/проекты:</b>	
<b>Практика:</b>	
<b>Государственная итоговая аттестация:</b>	

За время обучения были освоены следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики:

[illegible]

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
И.И.Ивановой, матери (отца)  
студента (-ки) группы  
(название группы)  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированной (-го)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына/дочь ФИО) в число студентов  
\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
по очной форме обучения в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, на обучение за счет бюджетных  
ассигнований. Обучение по данной ППССЗ не является получением  
второго или последующего среднего профессионального образования  
повторно.

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения
2. (Иные документы подтверждающие образовательные достижения студента)

Дата

Подпись

**ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ**  
**для несовершеннолетних**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
И.И.Ивановой, матери (отца)  
студента (-ки) группы  
(название группы)  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированной (-го)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить мою дочь (сына) (ФИО студента) из числа студентов колледжа очной формы обучения, обучающуюся ( -егося) за счет бюджетных ассигнований (за счет средств физических лиц) по специальности \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, в порядке перевода в \_\_\_\_\_.

(наименование учебного заведения)

Справка о переводе прилагается.

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии

**ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ПЕРЕВОДУ**  
**для совершеннолетних**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
студента (-ки) группы  
(название группы),  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированного (-й)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа студентов колледжа очной формы обучения, обучающегося (-уюся) за счет бюджетных ассигнований (*за счет средств физических лиц*) по специальности \_\_\_\_\_, в группе \_\_\_\_\_, в порядке перевода в \_\_\_\_\_.

(наименование учебного заведения)

Справка о переводе прилагается.

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии



## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

\_\_\_\_\_, о том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, будет зачислен в порядке перевода из **ФГАОУ ВО «КФУ им.**

**Вернадского» Таврический колледж (структурное подразделение)** в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»** на **2 курс**, с **10.07.2017 г.**

На основании справки о периоде обучения, в случае, перевода студента, ему будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном колледжем:

№ п/п	Название учебной дисциплины	Количество часов	1 курс	
			ОЦЕНКА	Форма промежуточной аттестации
1				
2				
3				

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение №6

Заведующей отделением

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_

Моб. тел.

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с намерением  
перевестись в \_\_\_\_\_

(название учебного заведения)

Дата

Подпись



## Приложение №7

# Форма Индивидуального плана ликвидации академической задолженности при переводе студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

Республика Крым

Министерство образования, науки и молодежи  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»

## Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе студента \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы,

**ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**для несовершеннолетних**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
И.И.Ивановой, матери (отца)  
студента (-ки) группы  
(название группы)  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированной (-го)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего сына (дочь), (Ф.И.О студента), студента (-ку)  
очной формы обучения, обучающегося ( -уюся) за счет бюджетных  
ассигнований (за счет средств физических лиц) по специальности  
\_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, на обучение по  
специальности \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
(за счет средств физических лиц).

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии

**ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**для совершеннолетних**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
студента (-ки) группы  
(название группы),  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированного (-й)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня, студента (-ку) очной формы обучения, обучающегося ( -уюся) за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)* по специальности \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, на обучение по специальности \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических лиц)*.

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии



Таблица перевода 12-бальной системы в 5-ти бальную систему

Оценка по 12-ти бальной шкале	Оценка по 5-бальной шкале
1-2-3	неудовлетворительно
4-5-6	3
7-8-9	4
10-11-12	5

