

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее по тексту – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025г. №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым и признании утратившим силу некоторых указов Главы Республики Крым».

2. Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Колледж), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей, а также у обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или их представителей.

3. Настоящее Положение распространяется на работников Колледжа, работодателем для которых является директор Колледжа (далее - работники), а также на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или их представителей.

4. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, а также при наличии конфликта интересов педагогического работника.

5. Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

6. Под личной заинтересованностью педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

7. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в Колледже запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

1. Урегулирование конфликта интересов в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Колледжа, его работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или их представителей при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или их представителей от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или их представителей личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или их представители направляют должностному лицу Колледжа, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное

на имя директора Колледжа, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

2. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или его представителю подавшему уведомление, или направляется им по почте с уведомлением о вручении.

3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося или его представителя, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или его представителя, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору Колледжа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору Колледжа, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

6. Директор Колледжа по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что работником, обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся или их представителей направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что работником, обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся или их представителей, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся или их представителей, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или их представителей направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5

настоящего Положения, директор применяет к работнику (обучающемуся) конкретную меру ответственности.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом директора.

9. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Колледж не позднее трех рабочих дней уведомляет Комитет по противодействию коррупции Республики Крым, Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

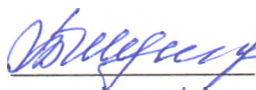
1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором Колледжа принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

2. Директор Колледжа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 Т.Г.Шулежко


Начальник отдела кадров

 В.П.Барановская

Начальник отдела безопасности

 Б.И.Рыжков

Юрисконсульт

 В.А.Дегтярь

Председатель первичной
Профсоюзной организации
работников и обучающихся

 Т.В.Мелеги

Приложение
к положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»

Директору ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»

от _____
(Ф.И.О. должность работника Колледжа,
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника,
направившего уведомление)