

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического

совета « 17 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО И

ВВЕДЕНО

в действие приказом

директора

от 28.12.2023 № 30-д/г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования с платного
обучения на бесплатное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж», (далее Положение, Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. (Редакция от 07.04.2017);

- Уставом Колледжа,
и определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода с платного обучения на бесплатное в Колледже.

2. Условия перевода

2.1. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, по соответствующей образовательной программе по специальности, соответствующем курсе.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.4. Заявление о переходе с платного обучения на бесплатного

подается не позднее 14-ти дней после окончания очередной промежуточной аттестации.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.5.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2.5.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.5.3. в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу студентов с платного обучения на бесплатное, (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек.

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа.

2.8. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.9. **Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, по условию сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"** (подпункт «а» пункта 2.5) представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заведующий отделением, в пятидневный срок с момента поступления заявления ему от обучающегося, визирует указанное заявление сам (при отсутствии академических задолженностей), а также у соответствующих

должностных лиц (заместителя директора по воспитательной работе – при отсутствии дисциплинарных взысканий, бухгалтера – при отсутствии задолженности по оплате за обучение) и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, содержащими сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (заверенные заведующим отделением ксерокопии зачетной книжки обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий (справка от заместителя директора по воспитательной работе Колледжа об отсутствии дисциплинарных взысканий - Приложение 1);

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения – Приложение 2);

- о мнении совета обучающихся образовательной организации (выписка из протокола заседания студенческого совета Колледжа).

- об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (ксерокопии грамот, дипломов и т.п.) (при наличии).

2.10. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, по условию отнесения к следующим категориям:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (подпункт «б» пункта 2.5), представляет заведующему отделением:

- мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное;

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к вышеперечисленным категориям граждан;

2.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, по условию утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (подпункт «в» пункта 2.5), представляет заведующему отделением:

- мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное;

- документы, подтверждающие утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.12. Поступившие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

2.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями: указанными в пункте 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а именно:

– право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.14. При прочих равных условиях, в конкурсе на вакантное бюджетное место, предпочтение при принятии решения о переводе, отдается обучающемуся, имеющему особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Колледжа, Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом

2.12. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.18. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

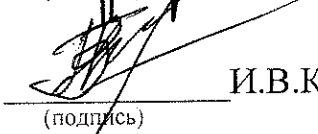
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

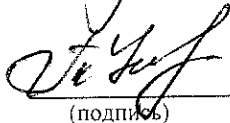
Заместитель директора
по воспитательной работе

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся

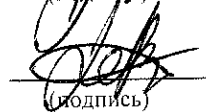
Юрисконсульт


(подпись) Н.Н. Париш


(подпись) И.В. Кондратенко


(подпись) Т.Л. Кирпс


(подпись) Т.В. Мелеги


(подпись) В.А. Кривулякина

Приложение 1

Форма утверждена Положением о порядке и случаях перехода
лиц, обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования с платного обучения на бесплатное

СПРАВКА

Дана студенту (студентке) _____

Группа _____

о том, что на «_____» _____ 20 _____ г. он (она) не имеет
дисциплинарных взысканий за период обучения.

Справка выдана для предъявления в Комиссию по переводу студентов с
платного обучения на бесплатное

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

Приложение 2

Форма утверждена Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

СПРАВКА

Дана студенту (студентке) _____

Группа _____

о том, что на « ____ » _____ 20 ____ г. он (она) не имеет задолженности за обучение.

Справка выдана для предъявления в Комиссию по переводу студентов с платного обучения на бесплатное

Ведущий бухгалтер

Главный бухгалтер

ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

для несовершеннолетних

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»
Т.Г. Барковой
И.И.Ивановой, матери (отца)
студента (-ки) группы
(название группы)
Ф.И.О. студента полностью,
зарегистрированной (-го)
по адресу:

проживающей (-го) по адресу:

Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), (ФИО студента), студента (-ку)
очной формы обучения, обучающегося (-уюся) за счет средств физических
лиц по специальности _____ в группе _____, на обучение за
счет _____ бюджетных _____ ассигнований _____ по _____ специальности _____

Справки:

- 1) об отсутствии академической задолженности;
- 2) об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- 3) об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- 4) о сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

прилагаю.

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии

**ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ**
для совершеннолетних

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»
Т.Г. Барковой
студента (-ки) группы
(название группы),
Ф.И.О. студента полностью,
зарегистрированного (-й)
по адресу:

проживающей (-го) по адресу:

Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, студента (-ку) очной формы обучения,
обучающегося (-уюся) за счет средств физических лиц по специальности
_____ в группе _____, на обучение за счет
бюджетных ассигнований _____ по специальности
_____.

Справки:

- 1) об отсутствии академической задолженности;
- 2) об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- 3) об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- 4) о сдаче экзаменов за два последних семестра обучения,
предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или
«отлично» и «хорошо» или «хорошо».

прилагаю.

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии