

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании педагогического  
совета «27» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО**

в действие приказом директора  
от 28.12.2023 г. № 138-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования  
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее Колледж), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования Колледжа.

Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

2.1. Директор Колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор Колледжа,

заместителем председателя Комиссии является заместитель директора, назначенный приказом.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей и родительской общественности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Колледжа в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Колледжа в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки студентов;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей

самообследованию,

2.6.2. Анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

3.1. Организация самообследования в Колледже осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности дается следующая информация: полное наименование образовательного учреждения; его организационно-правовая форма (государственное, негосударственное, муниципальное и т. д.); учредитель; год создания и реквизиты соответствующего документа; наличие реорганизаций, смены названий образовательного учреждения (со ссылкой на соответствующие распорядительные и регистрационные документы с указанием их реквизитов).

Полный адрес образовательного учреждения, соответствие юридического адреса фактическому месту расположения; наличие филиалов и представительств (с указанием их полного адреса).

Наличие устава образовательного учреждения, его характеристика: кем и когда принят, утвержден, где зарегистрирован; структура устава и краткая характеристика структуры, соответствие устава требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов.

ИНН

Реквизиты лицензии с указанием количества перечисленных в ней образовательных программ.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательным учреждением анализируется: организационная структура образовательного учреждения и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления образовательным учреждением; наличие коллективных органов управления, их полномочия, планы работы, очередность проведения заседаний, круг решаемых вопросов.

Наличие и характеристика системы контроля качества (элементов системы) в образовательном учреждении.

Наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления образовательным учреждением об

основных направлениях деятельности образовательного учреждения, о структурных подразделениях, должностных инструкций, их качество.

3.5. При проведении оценки структуры подготовки специалистов анализируется: соотношение числа образовательных программ различного уровня, определенных лицензией и фактически реализуемых образовательным учреждением; количество образовательных программ, представляемых к внешней экспертизе, их коды по классификатору специальностей СПО.

Динамика изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким - прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему.

Порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; сведения об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения; доля студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуск специалистов за последние пять лет (всего и по каждой специальности).

3.6. При проведении оценки содержания подготовки специалистов анализируется: структура и содержание образовательных программ по специальностям; информационно-методическое обеспечение образовательного процесса; организация учебного процесса.

3.7. При проведении оценки качества подготовки специалистов анализируются: требования при приеме; уровень подготовки; характеристика системы управления качеством обучения.

3.8. При проведении оценки качества воспитательной работы анализируется: наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы.

Перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность.

Организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов и др.); организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность.

Уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы.

Наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности.

3.9. При проведении оценки условий реализации профессиональных образовательных программ анализируется: кадровое обеспечение

образовательного процесса; материально-техническая база; социально-бытовые условия; финансовое обеспечение учреждения.

3.10. Анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.

4.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.7. Отчет рассматривается и согласовывается на общем собрании работников и обучающихся, утверждается директором Колледжа и заверяется его печатью.

4.8. Размещение отчета Колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет", и направление его в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

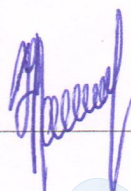
## 5. Ответственность

5.1. Заместители руководителя Колледжа, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Колледжа или уполномоченное им лицо.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе



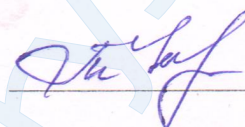
Н.Н. Париш

Заместитель директора  
по учебно-практической работе



И.В. Кондратенко

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Т.Л. Кирпис