

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании педагогического совета

« 13 » 12 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО**

в действие приказом директора

от 28.12.2024 № 255-у2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану  
в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок перевода студентов ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы студентами на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

## **2. Условия перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план студента (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов образовательной программы (далее - ОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и/или производственных практик, предусмотренных рабочим учебным планом ОП в конкретном учебном году с указанием сроков их изучения. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять требования ОП индивидуально в установленные сроки.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике так и по всему комплексу дисциплин учебного плана или профессиональному модулю в целом.

2.3. На обучение по ИУП могут быть переведены:

- студенты, переведённые из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- студенты, отчисленные из Колледжа и восстановленные для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в образовательных программах;

- студенты, вышедшие из академического отпуска для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в образовательных программах;

- студенты, переведённые на другую специальность, для ликвидации разницы в учебных планах;
- студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- студенты, находящиеся на длительном стационарном лечении;
- студенты, имеющие детей в возрасте до 3-х лет или являющиеся опекунами над родственниками;
- студенты-инвалиды и другие студенты, имеющие медицинское заключение врача о необходимости предоставления ИУП на конкретный период в связи с особенностями состояния здоровья.
- студенты с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение ПМПК;
- студенты, зачисленные на обучение в другую образовательную организацию и одновременно получающие образование в двух учреждениях образования;
- студенты, при трудоустройстве (на основании справки и графика рабочего времени с места работы);
- студенты, при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) учебно-тренировочных, спортивных сборах, соревнованиях при интенсивном тренировочном процессе;

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, заместитель директора по УР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.5. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП могут быть следующие причины:

- академическая задолженность студента за предыдущие семестры обучения, кроме лиц, имеющих медицинские рекомендации для перевода на ИУП;
- справка от заведующего отделением о наличии нарушений выполнения предыдущего ИУП (в случае продления ИУП);
- справка от заместителя директора по воспитательной работе о наличии дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.
- отсутствие документов подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

2.6. Студентам, переведенным на ИУП и обучающихся за счет бюджетных ассигнований назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендии.

### **3. Порядок оформления и выполнения индивидуального учебного плана студента**

3.1 Оформление ИУП студента осуществляется на основании личного заявления на имя заместителя директора по учебной работе с просьбой о разрешении обучения по ИУП (Приложение 1), с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

3.2 ИУП оформляется распоряжением по учебной части на каждый семестр.

3.3 В зависимости от основания, по которому предоставляется ИУП, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные учебной частью копии документов):

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- медицинской справки с заключением врача о необходимости предоставления ИУП на конкретный период в связи с особенностями состояния здоровья;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка и график рабочего времени с места работы;
- справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования в другой образовательной организации;
- официальное письмо руководителя спортивной организации о направлении студента на учебно-тренировочные, спортивные сборы, соревнованиях, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту ИУП;

А так же в обязательном порядке прилагаются:

- 1) справка от заведующего отделением:
  - о своевременной (в установленные сроки) и успешной (без академической задолженности) сдачи предыдущей промежуточной аттестации;
  - об отсутствии нарушений выполнения предыдущего ИУП (в случае повторного оформления).

2) справка от заместителя директора по воспитательной работе об отсутствии дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

3.4 Решение о предоставлении студентам ИУП принимается заместителем директора колледжа по учебной работе или уполномоченным им должностным лицом, в срок не более 10-ти дней с момента подачи заявления.

3.5 По результатам рассмотрения заявления и на основании положительной визы заведующего отделением, заместителем директора по учебной работе выносятся одно из решений:

- 1) о предоставлении права обучения по ИУП;
- 2) об отказе в предоставлении права обучения по ИУП (при нарушении студентом сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и проч.).

3.6 В случае несогласия с принятым заместителем директора по учебной работе решением, студент вправе обжаловать данное решение путем



подачи письменного заявления директору колледжа в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

3.7 Директор колледжа (лицо, исполняющее обязанности директора колледжа) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу студента и по результатам рассмотрения вправе:

1) оставить решение заместителя директора по учебной работе без изменения, жалобу – без удовлетворения;

2) отменить решение заместителя директора по учебной работе и принять новое решение.

3.8 При положительном решении заведующий отделением готовит проект распоряжения о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения и готовит ИУП (Приложение 2). После издания заместителем директора по учебной работе распоряжения и утверждения индивидуального учебного плана, студент ознакомливается с ИУП и подписывает его. ИУП составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту, второй экземпляр остаётся в учебной части.

3.9 Студент обязан выполнять ИУП.

3.10 Обучение по ИУП не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.11 При выполнении курсовой работы (проекта), подготовке к итоговой государственной аттестации студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.12 Контроль за выполнением ИУП осуществляется заведующим отделением.

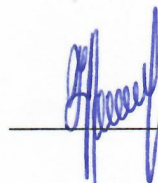
3.13 По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении и сдать выполненный ИУП заведующему отделением.

3.14 При выполнении ИУП студент переводится на следующий учебный год в установленном порядке (приказом).

3.15 В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с законодательством.

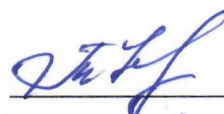
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной работе




Н.Н. Париш

Заместитель директора  
по воспитательной работе

 Т.Л. Кирпс

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

 И. В. Бравкова

Заведующая технико-информационным  
отделением

 Е.А. Омельченко


Заведующая отделение пищевых технологий,  
экономико-бухгалтерского учета  
и гостиничного дела

 Е.И. Коврижных

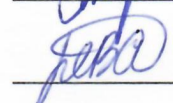
Заведующая отделением  
общеобразовательной подготовки

 Е.В. Сидорова

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников и обучающихся

 Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

 В.А. Дегтярь

(контактный телефон)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

**Министерство образования, науки и молодежи  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной  
работе ГБПОУ РК «Симферопольский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Париш  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_ на период с \_\_. \_\_.202\_ по \_\_. \_\_.202\_

Индекс	Название учебной дисциплины (УД), МДК, практики	Кол-во аудиторных часов, в соответствии с учебным планом по специальности	Кол-во аудиторных часов, обязательных для посещения	Преподаватель	Форма итоговой аттестации	Сроки сдачи промежуточной аттестации	Подпись преподавателя о реализации ИУП

Заведующий отделением \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ**



студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
по дисциплине \_\_\_\_\_

№ п/п	Разделы, темы	Задание	Форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.