

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 29 августа 2023 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

**Секретарь:** Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 86 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. План работы колледжа и план внутриколледжеского контроля на 2023-2024 уч. год.  
Основные задачи педагогического коллектива на 2023-2024 уч. год. Итоги приемной комиссии 2023 года.  
*Докладчик: Т.Г. Баркова директор*
2. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2023-2024 уч. год.  
Выборы председателя и секретаря педагогического совета.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
3. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2023-2024 уч. год.  
Выборы председателя и секретаря методического совета.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
4. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2023-2024 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
5. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2023-2024 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
6. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2023-2024 уч.год.  
Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых».  
*Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе*
7. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2023-2024 уч. год.  
*Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе*
8. Основные направления учебно-производственной работы в 2023-2024 учебном году. План учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год  
*Докладчик: И.В.Кондратенко, заместитель директора по учебно-производственной работе*
9. Итоги и перспективы реализации мероприятий Года педагога и наставника в колледже.  
*Докладчик: И.В.Кондратенко, заместитель директора по учебно-производственной работе*

10. Ознакомление работников колледжа с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
11. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
12. Порядок действий в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (ст.205,206,239,280,282)  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
13. План аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч.год.  
*Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист*
14. План прохождения курсов повышения квалификации, стажировки и программ профессиональной переподготовки на 2023-2024 уч.год.  
*Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист*
15. Разное.

**По первому вопросу слушали:**

директора Т.Г. Баркову, зачитала план заседания нынешнего педагогического совета, его регламент и попросила присутствующих проголосовать за их утверждение.

После Татьяна Григорьевна ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

- 1 Организация эффективного образовательного процесса на основе системного функционирования всех составляющих: нормативно-правового обеспечения, методологического, организационного, кадрового, научно-методического, социально-педагогического, материально-технического и информационного обеспечения.
- 2 Подготовка квалификационных и компетентных специалистов соответствующего уровня и профиля, востребованных на рынке труда, эффективно подготовленных к работе.
- 3 Совершенствование системы мониторинга качества образовательного процесса.
- 4 Модернизация учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, разработка образовательных электронных изданий: электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников)
- 5 Оснащение колледжа электронными средствами обучения и телекоммуникационными средствами доступа к информационно-образовательным ресурсам глобальных сетей; информатизация библиотечного обслуживания.
- 6 Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа
- 7 Повышение эффективности трудоустройства выпускников и мониторинга за трудовой деятельностью выпускников прошлых лет.
- 8 Развитие и расширение взаимодействия с социальными партнерами.
- 9 Обеспечение роста уровня качества участия талантливых обучающихся и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального федерального и международного уровней.
- 10 Повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей в том числе, в вопросах работы с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ.
- 11 Эффективное развитие системы ДПО, функционирующей на базе колледжа.

- 12 Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование социально-ответственной личности, с высокими нравственными ценностями, поддерживающей национальные традиции, культуру и семейные устои.
- 13 Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

С проектом плана работы колледжа можно было ознакомиться в летний период всем работникам. Татьяна Григорьевна попросила членов педагогического совета проголосовать за утверждение годового плана работы колледжа с последующей публикацией его на сайте колледжа.

Так же директор напомнила, что проект плана внутррколеджного контроля тоже был доступен для ознакомления всем работникам колледжа, были внесены изменения и дополнения согласно кадровым изменениям и мероприятиям повышающим качество внутреннего мониторинга. Татьяна Григорьевна попросила членов педагогического совета проголосовать за утверждение годового плана внутррколеджного контроля с последующей публикацией его на сайте колледжа.

Так же директор подвела итоги приемной компания 2023 года: план набора в соответствии с контрольными цифрами приема по всем специальностям выполнен. Кроме этого на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (по направлению «Виноделие»), 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, набраны группы на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Так же продолжается набор на заочную форму обучения по всем специальностям.

Татьяна Григорьевна представила педагогическому коллективу молодых педагогов, которые приняты на работу в этом учебном году. Данным педагогам необходима помощь в составлении учебно-методической документации, организации учебного процесса со стороны методического кабинета и председателей цикловых методических комиссий.

#### **По второму вопросу слушали:**

заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2023-2024 уч.год.

Посписочно в приказ вошли (текст проекта приказа был зачитан):

- представители администрации колледжа – 15 чел.;
- преподаватели – 75 чел.;
- воспитатели – 4чел.;
- методисты – 3 чел.;
- иные педагогические работники- 4 чел.;
- представитель органов студенческого самоуправления - М.А. Куць.

В качестве председателя Педагогического совета Наталия Николаевна предложила кандидатуру директора –Т.Г. Баркову. Татьяна Григорьевна попросила членов педагогического совета освободить ее от этой обязанности и возложить полномочия председателя педагогического совета на заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш. Поступило предложение проголосовать за это.

В качестве секретаря педагогического совета предложено проголосовать за кандидатуру старшего методиста – Т.С. Гнатенко.

За итоговый состав педагогического совета состоялось голосование.

Наталия Николаевна зачитала проект плана заседаний педагогического совета на 2023-2024 уч.год и предложила проголосовать за его одобрение, если нет у членов педагогического совета никаких замечаний по существу.

#### **По третьему вопросу слушали:**

заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического совета колледжа на 2023-2024 уч.год.

От администрации:

1. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
2. Кондратенко Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе;
3. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
4. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
5. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
6. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
7. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
8. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;

Председателей ЦМК:

1. Мелеги Татьяну Владимировну – председателя цикловой методической комиссии социально-гуманитарных дисциплин физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
2. Колотыгину Евгению Сергеевну - председателя цикловой методической комиссии пищевых технологий;
3. Бережную Татьяну Александровну - председателя цикловой методической комиссии филологических дисциплин;
4. Петрова Валерия Леонидовича – председателя цикловой методической комиссии иностранного языка
5. Золотарева Игоря Ивановича - председателя цикловой методической комиссии технических дисциплин;
6. Ядуту Наталью Владимировну - председателя цикловой методической комиссии естественнонаучных и математических дисциплин;
7. Сухенко Екатерину Николаевну - председателя цикловой методической комиссии экономических дисциплин и гостиничного сервиса;
8. Смирнову Елену Анатольевну - председателя цикловой методической комиссии сетевого и системного администрирования;
9. Акимову Екатерину Леонидовну – председателя цикловой методической комиссии информационных систем и программирования;

Методистов:

1. Гнатенко Татьяну Сергеевну – старшего методиста;
2. Денисенко Наталью Владимировну;

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя методического совета колледжа - Н.Н. Париш, заместителя директора по учебной работе. В качестве секретаря- Н.В. Денисенко- методиста. Состоялось голосование.

Наталия Николаевна зачитала примерный план работы методического совета на 2023-2024 уч. год и выдвинуто предложение проголосовать за него, если нет у членов педагогического совета никаких замечаний по существу.

По четвертому вопросу слушали:

заместителя директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2023-2024 уч.год, а также назначения их председателей:

*Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности*

председатель:  
члены комиссии:

1. Мелеги Татьяна Владимировна;
2. Бешта Ирина Андреевна;
3. Кондратенко Ирина Владимировна;
4. Рыжков Борис Иванович
5. Михлина Ольга Васильевна.
6. Макарова Светлана Александровна;
7. Пшеничная Юлия Александровна;
8. Артамонова Ирина Михайловна;
9. Боднарчук Евгения Владимировна;
10. Ильясова Меля Энверовна;
11. Луцык Татьяна Александровна
12. Маланьин Сергей Владимирович;
13. Шевченко Дмитрий Николаевич;
14. Уланова Елизавета Викторовна;
15. Тукайло Александра Александровна.

*Цикловая методическая комиссия филологических дисциплин:*

председатель:  
члены комиссии:

1. Бережная Татьяна Александровна;
2. Кирпс Татьяна Леонидовна;
3. Иванова Екатерина Александровна;
4. Сидорова Елена Васильевна;
5. Соколовский Юрий Владимирович;
6. Феодориди Елене Викторовне.

*Цикловая методическая комиссия иностранных языков:*

председатель:  
члены комиссии

1. Петров Валерий Леонидович;
2. Бравкова Софья Павловна;
3. Кириллова Виктория Борисовна;
4. Короленко Елена Владиславовна;
5. Лысенко Светлана Николаевна;
6. Нургалиева Елена Шамильевна;
7. Харченко Анна Леонидовна;
8. Полякова Ольга Николаевна
9. Канивец Алина Александровна.

*Цикловая методическая комиссия пищевых технологий:*

председатель:

члены комиссии:

1. Колотыгина Евгения Сергеевна;
2. Завадская Людмила Викторовна;
3. Занимонец Алина Юрьевна;
4. Коврижных Елена Ивановна;
5. Коваленко Дмитрий Владимирович;
6. Климан Оксана Николаевна;
7. Париш Наталия Николаевна;
8. Сытник Нина Владимировна;
9. Архипенко Вера Петровна;
10. Данько Людмила Александровна;
11. Сундукова Валерия Евгеньевна;
12. Цыганкова Елена Викторовна;
13. Федоренко Оксана Николаевна.

*Цикловая методическая комиссия технических дисциплин:*

председатель:  
члены комиссии:

1. Золотарев Игорь Иванович;
2. Велялиев Султан Муратович;
3. Гнатенко Татьяна Сергеевна ;
4. Клементьев Юрий Борисович;
5. Куршутов Джемал Сеярович;
6. Сейтвелиев Руслан Ризаевич;
7. Томников Андрей Игоревич.

*Цикловая методическая комиссия естественнонаучных и математических дисциплин:*

- председатель: 1. Ядута Наталия Владимировна;  
члены комиссии: 2. Косорогова Ольга Валерьевна;  
3. Безменова Елена Юрьевна;  
4. Безменов Алексей Александрович;  
5. Подрушняк Наталья Владимировна.;  
6. Дмитриева Наталья Борисовна;  
7. Дябина Марина Николаевна;  
8. Эюпова Мавиле Мусаевна;  
9. Любичская Диана Николаевна  
10.Павлишин Артем Владимирович.

*Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного дела:*

- председатель: 1. Сухенко Екатерина Николаевна;  
члены комиссии: 2. Баркова Татьяна Григорьевна;  
3.Баклажова Лилия Владимировна  
4. Водопьянова Наталья Леонидовна;  
5. Голуб Евдокия Николаевна;  
6. Клементьева Ирина Владимировна;  
7. Коваленко Юлия Юрьевна;  
8. Комарчук Оксана Олеговна;  
9.Малыхина Екатерина Александровна;  
10. Платонова Людмила Ивановна;  
11. Сайдалиева Эльмира Бахтияровна;  
12. Савостяник Наталья Борисовна;  
13. Шулежко Татьяна Геннадьевна;  
14. Малюта Ирина Васильевна;  
15.Сергиенко Виталий Сергеевич.

*Цикловая методическая комиссия сетевого и системного администрирования:*

- председатель: 1. Смирнова Елена Анатольевна;  
члены комиссии: 2. Байгозина Инна Юрьевна  
3.Бурова Оксана Николаевна;  
4.Головченко Алексей Евгеньевич;  
5. Денисенко Наталья Владимировна;  
6. Дашкевич Елена Алексеевна;  
7.Куделина Ольга Владимировна;  
8.Омельченко Елена Алексеевна;  
9. Пискунова Виктория Владимировна;  
10. Самойлов Валерий Николаевич;  
11.Тамаков Эрвин Серьянович;  
12. Тимофеев Алексей Геннадьевич;  
13. Федиско Тимофей Викторович.

*Цикловая методическая комиссия информационных систем и программирования:*

- председатель: 1. Акимова Екатерина Леонидовна;  
члены комиссии: 2.Крутченко Екатерина Владимировна;  
3. Мясникова Анна Александровна;  
4. Степанюк Александр Юрьевич;  
5. Тумашева Елена Валерьевна;  
6. Шутак Мария Стефановна;  
7. Пилюк Вероника Петровна;  
8. Денисов Нафиз Игоревич.

*Цикловая методическая комиссия воспитателей:*

- председатель: 1. Молчанов Вячеслав Юрьевич;  
члены комиссии: 2. Агабабян Николай Сергеевич  
3. Гилюк Роман Николаевич;

4. Коробова Лилия Владимировна;
5. Филипповская Светлана Викторовна.

Наталия Николаевна внесла предложение проголосовать за утверждения состава ЦМК и их председателей согласно выше озвученному, если со стороны членов педагогического совета нет предложений по изменению состава ЦМК.

**По пятому вопросу слушали:**

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с педагогической нагрузкой на 2023-2024 уч.год. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 31 августа 2023 года.

Ф.И.О.	Кол-во часов
Акимова Екатерина Леонидовна	1434,0
Артамонова Ирина Михайловна	1439,4
Архипенко Вера Петровна	348,0
Байгозина Инна Юрьевна	328,0
Баклажова Лилия Владимировна	1188,8
Баркова Татьяна Григорьевна	361,0
Безменов Алексей Александрович	1400,0
Безменова Елена Юрьевна	1411,2
Бережная Татьяна Александровна	1099,2
Бешта Ирина Андреевна	1157,4
Боднарчук Евгения Владимировна	1191,2
Бородиной Елене Николаевне	287,2
Бравкова Софья Павловна	628,0
Бурова Оксана Николаевна	660,0
Велиляев Султан Муратович	1437,1
Водопьянова Наталья Леонидовна	1349,3
Гнатенко Татьяна Сергеевна	480,4
Головченко Алексей Евгеньевич	1217,0
Голуб Евдокия Николаевна	828,8
Данько Людмила Александровна	1399,6
Дашкевич Елена Алексеевна	642,0
Денисенко Наталья Владимировна	641,3
Денисов Нафис Игоревич	1430,1
Дмитриева Наталья Борисовна	1394,0
Дябина Марина Николаевна	1407,3
Завадская Людмила Викторовна	1194,4
Занимониц Алина Юрьевна	707,0
Золотарев Игорь Иванович	1204,5
Иванова Екатерина Александровна	1126,0
Ильясова Меля Энверовна	1433,0
Канивец Алина Александровна	1210,6
Кириллова Виктория Борисовна	1244,2
Кирпс Татьяна Леонидовна	644,0
Клементьев Юрий Борисович	1001,9
Клементьева Ирина Владимировна	1373,4
Климан Оксана Николаевна	693,4
Коваленко Дмитрий Владимирович	657,2

Коваленко Юлия Юрьевна	1394,3
Коврижных Елена Ивановна	624,8
Колотыгина Евгения Сергеевна	1303,7
Комарчук Оксана Олеговна	1310,2
Кондратенко Ирина Владимировна	618,0
Короленко Елена Владиславовна	1203,5
Косоротова Ольга Валерьевна	526,0
Крутченко Екатерина Владимировна	1161,2
Куделина Ольга Владимировна	977,1
Куршутов Джемал Сеярович	1437,5
Луцык Татьяна Александровна	1284,0
Лысенко Светлана Николаевна	1356,0
Макарова Светлана Александровна	1318,0
Малыхина Екатерина Александровна	723,3
Малюта Ирина Васильевна	324,6
Маланьин Сергей Владимирович	672,0
Мелеги Татьяна Владимировна	1438,9
Михлина Ольга Васильевна	1163,1
Мясникова Анна Александровна	1410,0
Нургалиева Елена Шамильевна	1324,7
Омельченко Елена Алексеевна	646,0
Павлишин Артём Владимирович	1307,9
Париш Наталия Николаевна	676,3
Петров Валерий Леонидович	1320,0
Пилук Вероника Петровна	1399,9
Пискунова Виктория Владимировна	782,0
Полякова Ольга Николаевна	1280,3
Платонова Людмила Ивановна	1229,5
Подрушняк Наталия Владимировна	991,8
Пшеничная Юлия Александровна	1046,6
Рыжков Борис Иванович	686,0
Савостяник Наталья Борисовна	1378,1
Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	320,0
Самойлов Валерий Николаевич	1368,0
Сейтвелиев Руслан Ризаевич	462,8
Сергиенко Виталий Сергеевич	318,9
Сидорова Елена Васильевна	681,7
Смирнова Елена Анатольевна	1191,5
Соколовский Юрий Владимирович	1134,6
Степанюк Александр Юрьевич	1431,0
Сундукова Валерия Евгеньевна	1413,1
Сухенко Екатерина Николаевна	1405,0
Сытник Нина Владимировна	1166,9
Тамаков Эрвин Серьянович	1439,0
Тимофеев Алексей Геннадьевич	610,5
Томников Андрей Игоревич	1348,9
Тукайло Александра Александровна	1354,4
Тумашева Елена Валерьевна	1172,0
Уланова Елизавета Викторовна	822,0
Федиско Тимофей Викторович	1415,2
Федоренко Оксана Николаевна	1195,3

Феодориди Елена Викторовна	762,0
Харченко Анна Леонидовна	1248,0
Цыганкова Елена Викторовна	1345,5
Шевченко Дмитрий Николаевич	1427,0
Шулежко Татьяна Геннадьевна	391,0
Шутак Мария Стефановна	1131,0
Эюпова Мавиле Мусаевна	1432,0
Ядута Наталия Владимировна	1297,2

**По шестому вопросу слушали:**

заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с основными направлениями программы воспитательной работы колледжа на 2023-2024 уч.год.

Целью воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, творческого, компетентного гражданина Республики Крым и России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Крыма и Российской Федерации.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в колледже с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Направления воспитательной работы:

- развивать профессиональные и творческие способности обучающихся, реализовывать их интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, пропагандировать крымское региональное культурное наследие;
- реализовывать потенциал курирования групп в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие групп в жизни колледжа;
- использовать в воспитании обучающихся возможности учебных занятий, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм обучения; • инициировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне колледжа, так и на уровне сообществ отдельных групп;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, профессиональные молодежные движения, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.
- организовывать дальнейшую профориентационную работу с обучающимися с целью получения высшего образования по выбранной специальности;
- организовать работу медиа колледжа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду колледжа и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Татьяна Леонидовна сообщила членам педагогического совета о присоединении колледжа к общественно-государственному проекту «Движение Первых». Движение предоставляет уникальные программы воспитания и становления личности, активного и ответственного молодежного сообщества, для которого важны уважение к традициям и культурам народов России, историческая преемственность и сопричастность с судьбой страны, в которой главной ценностью была, есть и будет – семья.

Движение является добровольным, самоуправляемым общероссийским общественно-государственным движением, преследующим следующие цели:

- содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
- подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов Российской Федерации, достижений российской и мировой культуры, а также развитие у них общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества перед нынешним и будущими поколениями;
- развитие различных форм детского и молодежного самоуправления, социальной и гражданской активности и включение детей и молодежи в общественную жизнь;
- организация международного сотрудничества с детскими движениями других стран;
- иные общественно полезные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Движение руководствуется в своей деятельности следующими основными принципами:

- добровольность участия в Движении;
- равенство прав участников Движения;
- учет индивидуальных особенностей участников Движения;
- непрерывность и систематичность деятельности Движения;
- преемственность деятельности Движения по отношению к участникам Движения разных возрастов;
- открытость деятельности Движения.

Предметом деятельности Движения является содействие всестороннему развитию детей и молодежи в соответствии с целями Движения.

Также, предметом деятельности Движения является:

- объединение усилий и координация деятельности организаций, занимающихся воспитанием детей и молодежи или содействующих формированию личности;
- содействие в сохранении, популяризации, распространении знаний в области воспитания детей и молодежи, с применением современных информационных и инновационных технологий.

В рамках программы Движения (<https://будьвдвижении.рф/documents>) студенты колледжа присоединятся к запланированным мероприятиям, которые следует классным руководителям включить в воспитательные планы учебных групп.

#### **По седьмому вопросу слушали:**

заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с приказом о закреплении классных руководителей:

1.Закрепить с 01.09.2023 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

№ п/п	Группа	ФИО классного руководителя
1.	1 БУ-1	Луцык Татьяна Александровна
2.	1 БУ-2к.	Иванова Екатерина Александровна

3.	1 ТГ-1	Ядута Наталия Владимировна
4.	1ТГ-2	Сидорова Елена Васильевна
5.	1 ТГ-3к.	Безменов Алексей Александрович
6.	1 ИСП-П 1	Сидорова Елена Васильевна
7.	1 ИСП-П 2к.	Павлишин Артем Владимирович
8.	1 ИСП-В 2 к.	Молчанов Вячеслав Юрьевич
9.	1 МПО	Дябина Марина Николаевна
10.	1 СА-1	Дмитриева Наталья Борисовна
11.	1 СА-2к	Агабабян Николай Сергеевич
12.	1 ХВК-1	Лысенко Светлана Николаевна
13.	1 ХВК-2к.	Подрушняк Наталья Владимировна
14.	1 ТВ	Бережная Татьяна Александровна
15.	1 ТМ	Федоренко Оксана Николаевна
16.	1 ТХ	Эюпова Мавиле Мусаевна

2. Закрепить с 01.09.2023 г. за отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела (заведующей отделением Коврижных Е.И.), а также за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

17.	12 СА к.	Федиско Тимофей Викторович
18.	12 ИСП- П к.	Малюта Ирина Васильевна
19.	12 ИСП-В к.	Омельченко Елена Алексеевна
20.	12 ХВК к.	Лысенко Светлана Николаевна
21.	12 Т Г к.	Денисенко Наталья Владимировна
22.	12 ТВ к.	Сундукова Валерия Евгеньевна
23.	12БУ к.	Водопьянова Наталья Леонидовна
24.	2 Б-1	Шулежко Татьяна Геннадьевна
25.	2Б-2к.	Петров Валерий Леонидович
26.	2 ТМ	Бородин Елен Николаевна
27.	2 ТХ	Колотыгина Евгения Сергеевна
28.	2 ТВ	Цыганкова Елена Викторовна
29.	2 СА-1	Самойлов Валерий Николаевич
30.	2МПО	Тукайло Александра Александровна
31.	2СА-2к.	Уланова Елизавета Викторовна
32.	2СВК -2к.	Денисов Нафис Игоревич
33.	2 ИСП-П 1	Мелеги Татьяна Владимировна
34.	2 ИСП-В 1	Пиллюк Вероника Петровна
35.	2 ИСП-П 2к.	Мясникова Анна Александровна
36.	2 ИСП-В 2к.	Крутченко Екатерина Владимировна
37.	2 ГД-1	Комарчук Оксана Олеговна
38.	2 ГД-2	Сухенко Екатерина Николаевна
39.	2 ГД-3 к.	Савостяник Наталья Борисовна
40.	23 ГД к.	Париш Наталия Николаевна
41.	23 ИСП-П к.	Харченко Анна Леонидовна
42.	23 ИСП-В к.	Дашкевич Елена Алексеевна
43.	23 СА к.	Тамаков Эрвин Серьянович

44.	23 ТВ к.	Коваленко Дмитрий Владимирович
45.	23 СВК к.	Шевченко Инна Владимировна
46.	3 ТМ	Данько Людмила Александровна
47.	3 ТХ	Климан Оксана Николаевна
48.	3 ТВ	Завадская Людмила Викторовна
49.	3 СА1	Занимонец Алина Юрьевна
50.	3 СА2 к.	Головченко Алексей Евгеньевич
51.	3 МПО	Велиляев Султан Муратович
52.	3 СВК-1	Рыжков Борис Иванович
53.	3 СВК-2 к.	Клементьев Юрий Борисович
54.	3 ГД-1	Коваленко Юлия Юрьевна
55.	3 ГД- 2	Пшеничная Юлия Александровна
56.	3 ГД-3 к.	Коврижных Елена Ивановна
57.	3 Б-1	Платонова Людмила Ивановна
58.	3 Б 2 к.	Голуб Евдокия Николаевна
59.	23Б к.	Клементьева Ирина Владимировна
60.	3 ИСП-1	Бурова Оксана Николаевна
61.	3 ИСП-2	Акимова Екатерина Леонидовна
62.	3 ИСП-3 к.	Бравкова Софья Павловна
63.	3ИСП-4 к.	Михлина Ольга Васильевна
64.	34 СА-к.	Тумашева Елена Валерьевна
65.	34 ИСП к.	Омельченко Елена Алексеевна
66.	34 ГД к.	Кирпс Татьяна Леонидовна
67.	34 ТВ к.	Сытник Нина Владимировна
68.	4 ТМ	Баклажова Лилия Владимировна
69.	4 ТХ	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна
70.	4 ТВ	Кондратенко Ирина Владимировна
71.	4 СА -1	Томников Андрей Игоревич
72.	4 СА-2к.	Артамонова Ирина Михайловна
73.	4 МПО	Золотарев Игорь Иванович
74.	4 СВК-1	Куршутов Джемал Сеярович
75.	4 ГД-1	Савостяник Наталья Борисовна
76.	4 ГД- 2	Ильясова Меля Энверовна
77.	4 ГД-3 к.	Канивец Алина Александровна
78.	4 ИСП-1	Смирнова Елена Анатольевна
79.	4 ИСП-2	Петров Валерий Леонидович
80.	4 ИСП-3 к.	Боднарчук Евгения Владимировна

Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Положением о классном руководстве.

**По восьмому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Кондратенко, которая предложила на рассмотрение педагогического коллектива План практического обучения на 2023-2024 уч. год.

Основными направлениями деятельности практического обучения на 2023-2024 уч.год являются:

1. Практическое обучение

2. Работа по профориентации
3. Развитие дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

### План практического обучение на 2023-2024уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица
1	Работа с предприятиями региона по вопросу заключения новых договоров на прохождение обучающимися производственных практик на 2022-2023 уч. год	В течение года	Заместитель директора по УПР Профконсультанты
2	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями Крыма	В течение года	Заместитель директора по УПР Профконсультанты
3	Организация и проведение практик, согласно ФГОС СПО и учебных планов	В течение года	Заместитель директора по УПР; руководители практик
4	Формирование и размещение материалов на сайте колледжа в разделе «Новости»	В течение года	Профконсультанты руководители практик
5	Корректировка календарного графика прохождения обучающимися всех видов практик на 2023-2024 уч. год	Август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, методист
6	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	Август - Сентябрь	Заместитель директора по УПР; заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими.
7	Организация учебно-методической работы по практическому обучению обучающихся: -разработка программ учебной и производственной практики - корректировка методических пособий - составление отчетной документации по итогам прохождения практик	Сентябрь   В течение года	Методисты; председатели ЦМК; заведующие отделениями; преподаватели ПМ
8	Согласование рабочих программ практик на новый набор 2023 г. с представителями работодателей	Октябрь	Председатели ЦМК
9	Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практик, квалификационном экзамене, ГИА	В течение года согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР; председатели ЦМК
10	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров, в рамках проведения конкурсов, олимпиад и круглых столов	В течение года	Заместитель директора по УПР; заведующие отделениями
11	Организация и проведение экскурсионных выездов на предприятия региона	В течение года	Руководители практик; преподаватели ПМ
12	Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам практик	В течение года согласно графика учебного	Руководители практик

		процесса	
13	Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов на получение рабочих профессий	В течение года	Заместитель директора по УПР; заведующие отделениями
14	Осуществление мероприятий по укреплению материальной базы учебно-производственных мастерских, оснащение мастерских необходимым оборудованием, инструментами и материалом	В течение года	Заместитель директора по УПР; заведующие отделениями
15	Подготовка исходной документации для статистических отчетов	В течение года	Заместитель директора по УПР
16	Координация работы преподавателей по выполнению программ практик и других мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УПР
17	Организация работы по повышению квалификации преподавателей спецдисциплин, повышение методического уровня проведения практических занятий в мастерских	В течение года	Заместитель директора по УПР; методисты
18	Мониторинг качества прохождения практик обучающимися	В течение года согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР; руководители практик;
19	Мониторинг своевременности и правильности заполнения учебных журналов	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
20	Организация профориентационных выездов в общеобразовательные школы региона	В течение года	Преподаватели; заведующие отделениями; председатели ЦМК
21	Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.	Согласно графика Министерства	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
22	Проведение встреч с выпускниками колледжа разных лет	На протяжении учебного года	Профконсультанты; классные руководители
23	Участие в Дне открытых дверей колледжа	Март	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
24	Участие в семинарах, вебинарах, конкурсах, проводимых Министерством образования, науки и молодежи РК	В течение года	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
25	Организация встреч представителей работодателей с родителями обучающихся и выпускников	Ноябрь, март	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
26	Разработка, корректировка учебных планов, рабочих программ, программ модулей ДПО и ПО	Сентябрь	Преподаватели, руководитель ЦРПК
27	Работа с городским и республиканским Центром занятости населения по проведению подготовки и переподготовки граждан	В течение года	Руководитель ЦРПК
28	Мониторинг востребованности профессий среди обучающихся для формирования групп профессионального обучения	Сентябрь, февраль .	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦРПК

29	Организация и проведение ДПО и ПО для обучающихся и выпускников колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦРПК
----	--	----------------	---

Ирина Владимировна также сообщила:

1. **С 3 июля по 7 июля 2023 г.** мы были площадкой проведения Отборочного (межрегионального) этапа Чемпионата «Профессионалы» по компетенции Виноделие (для компетенции это уровень Финала). От нашего колледжа участницей была Франц Елизавета группа 3 ТВ. Кроме Республики Крым в чемпионате приняли участие – Московская область, Кузбасс, Краснодарский край, Ставропольский край. Наша конкурсантка – Елизавета заняла 1 место. Поздравляет – эксперта-наставника Завадскую Людмилу Викторовну и главного эксперта и тренера сборной колледжа – Коваленко Дмитрия Владимировича!!! Так держать!!!

Так же администрация колледжа выражает благодарность всем, кто участвовал в подготовке и проведении данного мероприятия! В двух словах расскажу о Чемпионате, чтобы все понимали сколько было сделано. На плечи коллектива легли задачи: встретить в воскресенье всех (приезжали с 7.00 до 23.50), поселить экспертов и участников, накормить (чтобы не было специй, много соли и т.д, т.к. это важно при дегустации) чтобы никто из экспертов не подал жалобу, организовать достойную деловую программу для экспертов и участников., так и для представителей Министерства образования, науки и молодежи РК, Министерство сельского хозяйства, представители социальных партнеров колледжа. Ну, и, провести всех. Вот такая большая работа была проведена.

2. **С 28 июля по 30 июля 2023 г.** участник Калашников Виталий группа 3 СВК2, эксперт-наставник, он же тренер сборной колледжа Куршутов Джемал Сеярович, сопровождающий Томников Андрей Игоревич приняли участие в Отборочном этапе Чемпионата в г.Москва по компетенции Холодильная техника и системы кондиционирования. Отбор проходил в 2 потока, мы были во втором. Участников было 12 чел. Виталий занял 2 место. Уступив московскому участнику, обойдя корифеев движения – Татарстан и Санкт-Петербург. Поздравляем Джемал Сеярович!!! Впереди 10 недель упорных тренировок для участия в Финале Чемпионата, который пройдет с 25 по 29 ноября 2023 г. в Санкт-Петербурге. Хочу отметить, что от РК наш конкурсант единственный, кто поедет в Питер. Это большая ответственность!

3. **Со 2 по 6 июля 2023 г.** Значок Егор также принимал участие в Отборочном этапе Чемпионата по компетенции Программные решения для бизнеса, который проходил в г.Находка. Но, к сожалению, занял 33 место из 37 мест. Здесь нам надо поднажать, проанализировать ошибки, недостатки и на следующий год войти в 3 лучших.

#### **По девятому вопросу слушали:**

заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Кондратенко, которая поблагодарила педагогический коллектив за активность, креативность и ответственный подход к подготовке и проведению мероприятий, приуроченных Году педагога и наставничества.

20 июня 2023 г. в рамках реализации республиканского плана мероприятий Года педагога и наставника в г. Симферополе прошел заключительный этап республиканского конкурса молодых преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Крым.

Всего в конкурсе приняли участие 20 молодых педагогов из 16 профессиональных образовательных организаций Республики Крым. По результатам заочного этапа в финал конкурса вышли 8 молодых преподавателей.

Конкурсные задания включали в себя вопросы педагогики, совместное выступление молодого педагога с наставником, в рамках которого наставник и молодой педагог представляли результативность работы, защищали совместно разработанный методический продукт.

Согласно решению жюри 1 место заняла наш преподаватель Сундукова Валерия Евгеньевна. Она награждена дипломом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Поздравляем её с честной и серьёзной победой!!!

Заместитель директора по УПР напомнила, что **Год педагога** еще не закончился и начиная с **7 сентября** возобновляется еженедельный отчет по мероприятиям. Т.е. уже 1 сентября первый классный час должен быть приурочен Году педагога.

Согласно разработанному ранее плану мероприятий предстоит подготовить и провести следующие события

<b>Мероприятия</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний в разных странах	сентябрь	Мелеги Т.В.
Мастер класс «Сварочное дело»	октябрь	Золотарев И.И. Велиляев С.М.
Наши добрые наставники	октябрь	Мелеги Т.В.
Образовательный семинар «Наставничество. Смыслы. Ценности. Задачи.»	октябрь	Колотыгина Е.С.
Мастер – класс Сундук педагогических идей	октябрь	Акимова Е.Л.
Интерактивный тренинг «Звенит звонок, начинается урок» (современные технологии проведения занятий в рамках СПО).	ноябрь	Бережная Т.А.
Информационный альманах Педагогическая перезагрузка	ноябрь	ЦМК сетевого и системного администрирования
Круглый стол на тему «История женского образования в разных странах мира»	декабрь	Петров В.Л.
Круглый стол на тему «Особенности методики преподавания экономических дисциплин»	декабрь	Сухенко Е.Н.

По итогам проведения сделать фото/видео отчеты, оформленную информацию разместить на сайте колледжа.

#### **По десятому вопросу слушали:**

начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с памятка об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения (под личную подпись каждого сотрудника)ю

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

#### **ПОНЯТИЕ ВЗЯТКИ**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290 УК РФ), дача взятки (статья 291 УК РФ), посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ).

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействий) либо представлению

получению каких - либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяточполучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взяточполучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

**Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности** в случае если: - оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки является преступлением, ответственность за которое предусмотрено ст. 306 УК РФ.

**Под вымогательством взятки** (п. «в» ч. 5 ст. 290 УК РФ) понимается требование должностным лицом взятки под угрозой совершения таких действий по службе, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя, либо умышленное постановление последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку для предотвращения вредных последствий его правоохраняемым интересам.

Требования должностным лицом взятки при отсутствии с его стороны угрозы совершения действий, которые могли причинить ущерб законным интересам взяткодателя, не признаются вымогательством.

Не может рассматриваться как вымогательство угроза со стороны взяточполучателя совершить в отношении взяткодателя законные действия, хотя это может и затрагивать его интересы, т.к. в этом случае угрозы и требования должностного лица не причиняют ущерб законным интересам.

#### **ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

**Предметы** - деньги в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

**Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические пути поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

**Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, "случайный" выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, уменьшение процентных ставок по кредиту и т.д.

**Размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет.**

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило в правоохранительные органы о даче взятки.

#### **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ И ДАЧУ ВЗЯТКИ.**

##### **Статья 290 УК РФ. Получение взятки:**

1. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в

силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере, наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой и пунктами "а" и "б" части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечания. 1. Значительным размером взятки в настоящей статье, статьях 291 и 291.1 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

#### **Статья 291 УК РФ. Дача взятки:**

1. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере десятикратной суммы взятки. (в ред. Федерального закона от 07.12.2011 N 420-ФЗ)

2. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника в значительном размере наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере пятнадцатикратной суммы взятки.

3. Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

5. Деяния, предусмотренные частями первой - четвертой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

#### **Статья 291.1. УК РФ. Посредничество во взяточничестве:**

1. Посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятокополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взятокополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, наказывается штрафом в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

2. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

3. Посредничество во взяточничестве, совершенное:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) в крупном размере, наказывается штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

4. Посредничество во взяточничестве, совершенное в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

5. Обещание или предложение посредничества во взяточничестве наказывается штрафом в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на

срок до трех лет или штрафом в размере от двадцати пяти тысяч до пятисот миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.

Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

#### **По одиннадцатому вопросу слушали:**

начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил о правилах пропускного режима на территории колледжа.

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Колледже установлен дневной режим работы. Выходной – воскресенье и праздничные дни.

Основное время для входа в здания Колледжа: с 7.30 до 19.00 – для преподавателей и обучающихся, с 8.00 до 18.00 – для работников (за исключением работников отдела комплексной безопасности, административно-хозяйственного и эксплуатационно-технического отделов).

В предпраздничные дни вход в здания Колледжа прекращается в указанное в приказе директора Колледжа время, который доводится до всех работников, обучающихся и лиц, имеющих доступ в здания и на подведомственную территорию, через руководителей структурных подразделений.

Пропуск лиц, автотранспорта, грузов и иного имущества в здания (из зданий), на охраняемую территорию (с территории) осуществляется через контрольно-пропускные (контрольно-проездные) пункты при наличии документов на право входа (въезда), оформленных в установленном порядке. Документы предъявляются дежурному персоналу в развернутом виде.

Все лица, прибывающие в здания Колледжа обязаны предъявлять пропуска (магнитные карты системы контроля управления доступом (далее – СКУД) путем прикладывания к магнитному считывателю, расположенному непосредственно на турникете. В случае отсутствия пропусков предъявлять удостоверения, студенческие билеты и другие документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде дежурному персоналу и по их требованию передавать его для проверки им в руки.

Посторонних лиц обязаны лично встречать и сопровождать сотрудники, к которым прибыли посетители. Сопровождающие несут персональную ответственность за соблюдение посетителями установленных Правил внутреннего распорядка Колледжа.

#### **По двенадцатому вопросу слушали:**

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с Порядком действий в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (ст.205,206,239,280,282)

Статья 205 УК РФ. Террористический акт

1. Совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в целях воздействия на принятие решений органами власти или международными организациями -

наказываются лишением свободы на срок от десяти до пятнадцати лет.

2. Те же деяния:

- а) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) повлекшие по неосторожности смерть человека;

в) повлекшие причинение значительного имущественного ущерба либо наступление иных тяжких последствий, -

наказываются лишением свободы на срок от двенадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они:

а) сопряжены с посягательством на объекты использования атомной энергии либо с использованием ядерных материалов, радиоактивных веществ или источников радиоактивного излучения либо ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических или биологических веществ;

б) повлекли умышленное причинение смерти человеку, -

наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет или пожизненным лишением свободы.

Примечание. Лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта, освобождается от уголовной ответственности, если оно своевременным предупреждением органов власти или иным способом способствовало предотвращению осуществления террористического акта и если в действиях этого лица не содержится иного состава преступления.

УК РФ Статья 206. Захват заложника

1. Захват или удержание лица в качестве заложника, совершенные в целях понуждения государства, организации или гражданина совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения заложника, -

наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет.

2. Те же деяния, совершенные:

а) группой лиц по предварительному сговору;

б) утратил силу. - Федеральный закон от 08.12.2003 N 162-ФЗ;

(см. текст в предыдущей редакции)

в) с применением насилия, опасного для жизни или здоровья;

г) с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия;

д) в отношении заведомо несовершеннолетнего;

е) в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности;

ж) в отношении двух или более лиц;

з) из корыстных побуждений или по найму, -

наказываются лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они совершены организованной группой либо повлекли по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, -

наказываются лишением свободы на срок от восьми до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они повлекли умышленное причинение смерти человеку, -

наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет или пожизненным лишением свободы.

Примечание. Лицо, добровольно или по требованию властей освободившее заложника, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления.

УК РФ Статья 207. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма

1. Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений, -

наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до

восемнадцать месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до трех лет.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное в отношении объектов социальной инфраструктуры либо повлекшее причинение крупного ущерба, -

наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок от трех до пяти лет.

3. Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий в целях дестабилизации деятельности органов власти, -

наказывается штрафом в размере от семисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок от шести до восьми лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, -

наказываются штрафом в размере от одного миллиона пятисот тысяч до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до десяти лет.

Примечания. 1. Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

2. Под объектами социальной инфраструктуры в настоящей статье понимаются организации систем здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, предприятия и организации, связанные с отдыхом и досугом, сферы услуг, пассажирского транспорта, спортивно-оздоровительные учреждения, система учреждений, оказывающих услуги правового и финансово-кредитного характера, а также иные объекты социальной инфраструктуры.

УК РФ Статья 239. Создание некоммерческой организации, посягающей на личность и права граждан

1. Создание религиозного или общественного объединения, деятельность которого сопряжена с насилием над гражданами или иным причинением вреда их здоровью, а равно руководство таким объединением -

наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Создание некоммерческой организации (включая некоммерческую организацию, выполняющую функции иностранного агента) либо структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, деятельность которых сопряжена с побуждением граждан к отказу от исполнения гражданских обязанностей или к совершению иных противоправных деяний, а равно руководство такой организацией либо структурным подразделением -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Участие в деятельности некоммерческой организации, указанной в частях первой и второй настоящей статьи, а равно пропаганда деяний, предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, -

наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

УК РФ Статья 280. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности

1. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности - (в ред. Федерального закона от 25.07.2002 N 112-ФЗ)

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

2. Те же деяния, совершенные с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", -

наказываются принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

УК РФ Статья 282. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства

1. Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние в течение одного года, -

наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо принудительными работами на срок от одного года до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

2. Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет":

- а) с применением насилия или с угрозой его применения;
- б) лицом с использованием своего служебного положения;
- в) организованной группой, -

наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до шестисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок от трех до шести лет.

#### **По тринадцатому вопросу слушали:**

старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический коллектив с перспективным графиком аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Квалифика- ционная категория	Примерный срок аттестации	Аттестационная процедура
1.	Архипенко Вера Петровна	Не имеет	ноябрь/  в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"

2.	Байгозина Инна Юрьевна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
3.	Баклажова Лилия Владимировна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
4.	Боднарчук Евгения Владимировна	Преподаватель высшей квалификационной категории, 28.02.2019	октябрь (подать заявление)/ май	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
5.	Водопьянова Наталья Леонидовна	Преподаватель высшей квалификационной категории 24.05.2019 г.	январь (подать заявление)	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
6.	Голуб Евдокия Николаевна	Преподаватель высшей квалификационной категории 24.05.2019 г.	январь (подать заявление)	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
7.	Завадская Людмила Викторовна	Не имеет	июнь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
8.	Занимонец Алина Юрьевна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
9.	Золотарев Игорь Иванович	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
10.	Ильясова Меля Энверовна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
11.	Канивец Алина Александровна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
12.	Кириллова Виктория Борисовна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
13.	Клементьев Юрий Борисович	Преподаватель высшей квалификационной категории, 29.03.2019 г	декабрь (подать заявление)/ май	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности

14.	Макарова Светлана Александровна	Не имеет	июнь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
15.	Мясникова Анна Александровна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
16.	Нургалиева Елена Шамильевна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
17.	Петров Валерий Леонидович	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
18.	Пискунова Виктория Владимировна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
19.	Подрушняк Наталья Владимировна	Не имеет	июнь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
20.	Соколовский Юрий Владимирович	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
21.	Сухенко Екатерина Николаевна	Преподаватель высшей квалификационной категории " 24.05.2019 г.	январь (подать заявление)	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
22.	Сытник Нина Владимировна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
23.	Тамаков Эрвин Серьянович	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
24.	Томников Андрей Игоревич	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
25.	Тумашева Елена Валерьевна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"

26.	Федиско Тимофей Викторович	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
27.	Федоренко Оксана Николаевна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
28.	Шевченко Дмитрий Николаевич	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
29.	Эюпова Мавиле Мусаевна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
30.	Маланьин Сергей Владимирович	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности «преподаватель-организатор ОБЖ»
31.	Никитина Елена Викторовна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности «педагог-библиотекарь»
32.	Агабабян Николай Сергеевич	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»
33.	Гилюк Роман Николаевич	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»
34.	Коробова Лилия Владимировна	Не имеет	ноябрь/ в течении года	аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»
35.	Филипповская Светлана Викторовна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
36.	Париш Наталья Николаевна	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 21.06.2019 г.	февраль (подать заявление)	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
37.	Кондратенко Ирина Владимировна	Высшая квалификационная категория по должности	сентябрь (подать заявление)/ май	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие

		"преподаватель", 25.12.2018 г.		занимаемой должности
38.	Кирпс Татьяна Леонидовна	Высшая квалификационн ая категория по должности "преподаватель", 21.06.2019 г."	февраль (подать заявление)	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
39.	Рыжков Борис Иванович	Высшая квалификационн ая категория по должности "преподаватель", 28.02.2019 г.	ноябрь (подать заявление)/  май	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
40.	Сидорова Елена Васильевна	Высшая квалификационн ая категория по должности "преподаватель", 24.05.2019 г.	январь (подать заявление)	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
41.	Шулежко Татьяна Геннадьевна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
42.	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	Не имеет	в течении года	рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"

**По четырнадцатому вопросу слушали:**

старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический коллектив с перспективным графиком прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

<b>№ п\п</b>	<b>Фамилия, имя отчество</b>	<b>Форма повышения квалификации</b>
1.	Архипенко Вера Петровна	курсы повышения квалификации
2.	Байгозина Инна Юрьевна	курсы повышения квалификации
3.	Батура Андрей Олегович	проходит обучение в магистратуре
4.	Безменова Елена Юрьевна	курсы повышения квалификации
5.	Бешта Ирина Андреевна	курсы повышения квалификации
6.	Бравкова Софья Павловна	стажировка
7.	Водопьянова Наталья Леонидовна	стажировка
8.	Велялиев Султан Муратович	стажировка/ курсы повышения квалификации
9.	Головченко Алексей Евгеньевич	стажировка
10.	Денисов Нафиз Игоревич	профессиональная переподготовка по направлению «педагогика»
11.	Дябина Марина Николаевна	курсы повышения квалификации
12.	Золотарев Игорь Иванович	стажировка

13.	Канивец Алина Александровна	стажировка
14.	Крутченко Екатерина Владимировна	стажировка
15.	Косоротова Ольга Валерьевна	курсы повышения квалификации
16.	Короленко Елена Владиславовна	стажировка/ курсы повышения квалификации
17.	Куршутков Джемал Сеярович	стажировка/ курсы повышения квалификации
18.	Лысенко Светлана Николаевна	курсы повышения квалификации
19.	Малыхина Екатерина Александровна	стажировка
20.	Мелеги Татьяна Владимировна	стажировка
21.	Михлина Ольга Васильевна	курсы повышения квалификации
22.	Нургалиева Елена Шамильевна	стажировка/ курсы повышения квалификации
23.	Платонова Людмила Ивановна	стажировка
24.	Подрушняк Наталья Владимировна	курсы повышения квалификации
25.	Савостьяник Наталья Борисовна	стажировка
26.	Самойлов Валерий Николаевич	стажировка
27.	Смирнова Елена Анатольевна	стажировка
28.	Соколовский Юрий Владимирович	курсы повышения квалификации
29.	Степанюк Александр Юрьевич	стажировка/ курсы повышения квалификации
30.	Сытник Нина Владимировна	стажировка/ курсы повышения квалификации
31.	Тамаков Эрвин Серьянович	стажировка/ курсы повышения квалификации
32.	Томников Андрей Игоревич	стажировка
33.	Тукайло Александра Александровна	профессиональная переподготовка по направлению «педагогика»
34.	Феодориди Елена Викторовна	курсы повышения квалификации
35.	Харченко Анна Леонидовна	курсы повышения квалификации
36.	Цыганкова Елена Викторовна	стажировка/ курсы повышения квалификации
37.	Гнатенко Татьяна Сергеевна	курсы повышения квалификации (по должности «старший методист»)
38.	Бочкарева Елена Георгиевна	курсы повышения квалификации (по должности «методист»)
39.	Никитина Елена Викторовна	курсы повышения квалификации
40.	Гилюк Роман Николаевич	курсы повышения квалификации
41.	Коробова Лилия Владимировна	курсы повышения квалификации
42.	Филипповская Светлана Викторовна	курсы повышения квалификации

43.	Кондратенко Ирина Владимировна	стажировка
44.	Кирпс Татьяна Леонидовна	курсы повышения квалификации
45.	Омельченко Елена Алексеевна	курсы повышения квалификации
46.	Коврижных Елена Ивановна	стажировка
47.	Сидорова Елена Васильевна	курсы повышения квалификации
48.	Бурова Оксана Николаевна	курсы повышения квалификации
49.	Тимофеев Алексей Геннадьевич	стажировка/ курсы повышения квалификации
50.	Шулежко Татьяна Геннадьевна	стажировка/ курсы повышения квалификации
51.	Климан Оксана Николаевна	стажировка
52.	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	курсы повышения квалификации
53.	Малюта Ирина Васильевна	профессиональная переподготовка по направлению «педагогика»

Татьяна Сергеевна напомнила, что преподаватели, которые успели пройти повышение квалификации в летний период должны сдать копии удостоверений в методический кабинет и отдел кадров.

Старший методист посоветовала педагогическим работникам проходить курсы дистанционно и пристальное внимание обратить на прохождение стажировок педагогам, которые читают элементы профессиональных модулей.

#### **По пятнадцатому вопросу (разное) слушали:**

- 15.1. Заместитель директора по УПР И.В. Кондратенко обратила внимание членов на то, что уже опубликованы оценочные материалы на 2024 год. Необходимо с ними ознакомиться и, в случае необходимости, написать служебные записки на приобретение оборудования, расходного материала для обеспечения проведения демонстрационного экзамена.
- 15.2. Методист Н.В. Денисенко сообщила педагогическому коллективу, что с 15 сентября для обучающихся 1 и 2 курсов будут проводиться всероссийские проверочные работы. Студенты напишут две проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по одному профильному учебному предмету, выбранному по решению Колледжа. График проведения ВПР будет доведен до сведения студентов и преподавателей. Просьба ко всем преподавателям, обеспечивающих проведение ВПР, ответственно отнестись к этим обязанностям, позаботиться о своевременной подготовки аудиторий и контроле количества студентов в учебных группах.
- 15.3. Заместитель директора по учебной работе Н.Н. Париш предложила одобрить внесение изменений в ОП СПО-ППССЗ (годы начала реализации: 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г.) по специальностям
  - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование,
  - 09.02.07 Информационные системы и программирование,
  - 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям),
  - 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),
  - 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования,
  - 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий,

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия,  
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов,  
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья,  
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения,  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
43.02.14 Гостиничное дело,  
43.02.16 Туризм и гостеприимство.

- 15.4. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты и изменения к ним согласно списку.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Утверждение плана текущего заседания педагогического совета, его регламент.  
(проголосовали единогласно)
2. Утверждение годового плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
3. Утверждение плана внутррколеджного контроля на 2023-2024 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Н.Н. Париш – заместителя директора колледжа.  
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Т.С. Гнатенко - старшего методиста.  
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить план заседаний педагогического совета на 2023-2024 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить состав методического совета на 2023-2024 уч.год согласно проекту приказа.  
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш – заместителя директора по учебной работе.  
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить в качестве секретаря методического совета Н.В. Денисенко - методиста.  
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить план работы методического совета на 2023-2024 уч.год.  
(проголосовали единогласно)

11. Утвердить проект приказа о составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2023-2024 уч. год.  
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2023-2024 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
13. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2023-2024 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
14. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.  
(проголосовали единогласно)
15. Одобрить и утвердить изменения и дополнения в ОП СПО-ППССЗ по всем специальностям.  
(проголосовали единогласно)
24. Рекомендовать для награждения Благодарностью Главы Республики Крым: Мелеги Т. В., Коваленко Д. В., Куршутова Д. С., Завадской Л. В.  
(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Парин

Секретарь

Т.С. Гнатенко

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 2 ноября 2023 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

**Секретарь:** Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 89 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение содержания программ ГИА, требований к дипломным проектам (работам) и критериев оценки знаний.

*Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями*

2. Организация процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней в 2023-2024 уч.году.

*Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций*

3. Воспитание личностного роста студентов при реализации ППССЗ.

*Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе*

4. Итоги внешнего мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже.

*Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист*

5. «Алгоритмы действий, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного БЛА, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательной организации с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России»

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

6. Разное.

**По первому вопросу слушали:** заведующих отделениями колледжа Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко.

Согласно нормативно правовым документам в сфере среднего профессионального образования и учебных планов специальностей, по которым ведется подготовка в колледже, сроки Государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году выпадают на период с 18.05.2024 г. по 28.06 2024 г. В этот период согласно графикам будут проведены итоговые аттестационные испытания для выпускников очной формы обучения.

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с дополнениями и изменениями), ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, Приказу Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» № 800 от 08 ноября 2021 г. Не позднее чем за 6 месяцев до ГИА, необходимо ознакомить студентов-выпускников с Программой ГИА.

В качестве формы государственной итоговой аттестации для специальностей: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов предусмотрена защита дипломного проекта.

Для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования согласно актуализированному ФГОС и ФГОС ТОП-50, в рамках ГИА предусмотрена защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2024 г разработаны и рассмотрены на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий. Программы ГИА составлены в соответствии с пожеланиями работодателей и одобрены действующими председателями ГЭК, которые присутствуют на данном педагогическом совете.

Заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного дела Е.И. Коврижных, представила педагогическому коллективу на рассмотрение и одобрение Программы ГИА студентов по специальностям:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
- 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- 43.02.14 Гостиничное дело

Заведующая технико-информационным отделением Е.А. Омельченко представила педагогическому коллективу на рассмотрение и одобрение Программы ГИА студентов по специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

**По второму вопросу слушали:** руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, которая рассказала педагогическому коллективу об особенностях организации процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена для текущего учебного года:

На сайте Федерального оператора ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» размещены оценочные материалы государственной итоговой и промежуточной аттестаций в 2024 году по всем специальностям и профессиям, по которым предусмотрен демонстрационный экзамен, как форма ГИА.

В 2024 году мы уходим от понятия компетенция, все оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС соответствующих специальностей.

В колледже в 2024 году процедуру ДЭ должны пройти 330 студентов очной формы обучения (все специальности, кроме технологов) и 29 студентов заочной формы обучения.

Также напоминаю, что согласно Порядку проведения ГИА (приказ №800 Министерства просвещения РФ) демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням: базовому и профильному.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня - на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями.

Оценочные материалы в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим оценочным) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании единого оценочного материала используется принцип «матрешки», а именно: КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня; КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня включает содержание КОД для промежуточной аттестации.

Таким образом, содержание КОД для промежуточной аттестации, сформированного на основе единого базового ядра КОД, включено одновременно в оба КОД для ГИА: КОД в части демонстрационного экзамена для базового уровня и КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня сочетает в себе задания промежуточной аттестации и задание базового уровня. Время на выполнения не превышает 3 часа.

Профильный уровень ДЭ сочетает в себе задания промежуточной аттестации и задание базового уровня + задание профильного уровня или продолжение задания, но с расширением проверяемых умений/навыков, профессиональных компетенций. Время на выполнения не превышает 3 часа 30 минут

Таким образом, происходит постепенное усложнение демонстрационного экзамена как по количеству выполняемых заданий и, как следствие, количеству оцениваемых ПК, так и соответственно по времени выполнения демонстрационного экзамена.

Ключевую роль в формировании демонстрационного экзамена профильного уровня играет работодатель, который выдвигает свои требования к подготовке выпускников. Важно понимать, что требования работодателей не могут выходить за рамки ФГОС.

Таким образом, на основании требований КОД в программы ГИА включена возможность выбора уровня ДЭ и студенты в ближайшее время должны определиться (для сдачи ДЭ профильного уровня необходимо заявление студента или законных представителей, если студент несовершеннолетний). Также, если студентам необходимы особые условия (инвалиды, ОВЗ) также необходимо подать заявление.

Формирование графика ДЭ происходит в декабре, поэтому до 1 декабря отделением необходимо подать куратору ОО (руководителю ЦРПК Дашкевич Е.А.) пофамильные списки выпускников, желающих сдавать профильный уровень ДЭ.

Также председателям ЦМК необходимо подать заявки на дооснащение и модернизацию ЦПДЭ (при необходимости) и заявку на закупку расходных материалов на 2024 год на основе анализа КОД.

В 2024 году нам необходимо переоснастить площадку для сдачи ДЭ студентами специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), т.к. возможности сдавать ДЭ по компетенции Бережливое производство в 2024 году нет. Прошу в срочном порядке подать заявку на дооснащение ЦПДЭ в соответствии с ОМ для формирования потребности в финансировании.

**По третьему вопросу слушали:** заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая познакомила членов педагогического совета с воспитательной работой, которая направлена на достижение выпускниками личностных результатов, запланированных в соответствующих ОП СПО-ППССЗ.

Приоритетной целью модернизации образования является обеспечение его высокого качества, которое не сводится только к обученности студентов, набору знаний и навыков, но связывается с воспитанием, понятием «качества жизни», раскрывающимся через такие категории, как «здоровье», «социальное благополучие», «самореализация», «защищенность». Поэтому в ОП СПО-ППССЗ введены показатели личностных результатов воспитания.

Чтобы их реализовать за время обучения студента в колледже ведется социально-педагогическое сопровождение обучающихся – это разворачивающийся во времени процесс взаимосвязанной деятельности администрации колледжа, преподавателей, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, воспитателей общежития и обучающегося, осуществляемый в диагностических, адаптационных, реабилитационных целях, позволяющий своевременно выявлять проблемные ситуации обучающихся и оказывать им незамедлительную помощь, решать задачи профессионально-личностного становления студента.

Цель социально-педагогического сопровождения обучающихся - создание в рамках объективно существующей социально-педагогической среды среднего профессионального учебного заведения таких условий, при которых возможна самореализация личности, ее роста, адаптация его к быстроменяющимся социальным условиям.

Стимуляцию и развитие личностного роста студентов в колледже мы будем проводить в 4 этапа: профориентация, адаптация, социализации, профессионализация. На этапе профориентации выявляются интересы первокурсников к избранной специальности, соотношение склонностей и способностей студентов-перваков с реальными требованиями выбранной профессии. На данном этапе проводятся: первичное ознакомление со структурой обучения, спецификой, посещение и участие в общеколледжеских мероприятиях, изучение на первом курсе дисциплины «Введение в специальность и индивидуальное проектирование», беседы с родителями.

В адаптационный период- это тоже первый год обучения, осуществляется оптимизация процесса жизнестойкости студентов в новых условиях при овладении профессией. Особое внимание уделяется созданию здорового, психологического микроклимата и оказывается содействие по сплочению студенческих групп. Формирование готовности и способности к саморазвитию и самоорганизации, профилактика явлений дезадаптации в студенческой среде.

В адаптационный период проводится содержательное диагностическое исследование мотивации учения уровня общего развития и воспитанности, социально-психологического климата в группах нового набора. Полученные данные становятся основой для планирования воспитательной и развивающей работы в конкретных группах, на их основе подбираются разнообразные формы работы на весь период обучения.

Третий этап – социализация (2 и 4 курсы), которая, на наш взгляд, предполагает определение индивидуальной образовательной траектории, формирование психологической готовности к самореализации, саморазвитию и самоопределению студентов в учебной и дальнейшей профессиональной деятельности, становлению личностного роста. Содержание работы по социально-педагогическому сопровождению включает на данном этапе:

- тренинг личностного роста, развитие навыков эффективного общения как делового, так и педагогического;
- диагностику профессионально важных качеств и уровня профессиональной подготовки.

Завершающий этап профессионализации, а это выпускные группы, имеет целью помощь в построении и реализации личностно-профессиональных целей и перспектив. На этом этапе предусматривается:

- диагностика готовности и адаптированности выпускников к профессиональной деятельности;

- проведение серии встреч с работниками, различных организаций и предприятий, нуждающихся в специалистах данного профиля;

- тематические классные часы по вопросам трудоустройства: правовой, психологический и этический аспекты.

Общими для всех этапов формирования личностных результатов, независимо от периода обучения являются следующие направления работы:

- профилактическая работа по преодолению социально-негативных явлений в молодежной среде. Особо отмечается работа социального педагога, направленной на оказание индивидуальной педагогической, психологической, социальной, правовой помощи обучающимся;

- психологическая помощь и поддержка студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие в разрешении конфликтов;

- мониторинговые исследования показателей личностного роста;

- формирование социально-психологической компетентности участников образовательного процесса.

Во всех этапах важен принцип системности, под которым подразумевается организованная и согласованная работа всего педагогического коллектива по достижению единой цели – сформированность личностных результатов выпускников, которые обеспечат готовность молодого специалиста к профессиональной деятельности, к реализации своего личностного и профессионального потенциала, мобильному реагированию на изменения, происходящие в социальной сфере, способного выгодно позиционировать себя как профессионала на рынке труда.

**По четвертому вопросу слушали:** старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая доложила педагогическому совету результаты внешнего мониторинга, который состоялся 27.10.2023 г. по инициативе Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (приказ от 07.09.2023 г. №1508).

№	Проверяемый показатель	Результат
1.	Состояние территории.	Внешний вид территории и ее санитарное состояние - удовлетворительное. Благоустройство территории ведется постоянно. Посторонние предметы на внутренней территории и внешней территории ПОО – отсутствуют. Состояние эвакуационных выходов и путей возможной эвакуации обучающихся и персонала ПОО находятся в рабочем состоянии
2.	Готовность общежития к началу учебного года	Акты приемки территории колледжа подписаны Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым
3.	Учебные помещения колледжа	Все учебные помещения колледжа имеют паспорта и подписанные акты приемки (внутренней комиссией колледжа)
4.	Годовой план работы работы колледжа и план внутриколледжеского контроля	Документы, согласно плану работы педагогического совета колледжа, рассмотрены и одобрены, введены в действие приказом директором, опубликованы на официальном сайте колледжа.
5.	План/график работы педсоветов и протоколы педсоветов	Протоколы педагогических советов ведутся во время и в соответствии с планом работы Педагогического совета. Протоколы оформлены в соответствии с локальными актами колледжа.

6.	Соответствие локальных актов ПОО требованиям НПА и обновленных ФГОС	Соответствуют. Происходит ежегодное обновление и внесение изменение в локальные акты колледжа
7.	Организация работы приемной комиссии Протоколы заседаний приемной комиссии, включая протоколы рекомендуемых к зачислению Журнал регистрации личных дел	Организация работы приемной комиссии проходит в соответствии с локальными актами колледжа и с соблюдением всех законодательных требований. Вся необходимая документация приемной комиссии ведется в соответствии требованиям и нормативно-законодательным требованиям.
8.	Приказ о зачислении нового контингента, поименные книги, документация по выпуску	Документы представлены в полном объеме. Ведутся и оформляются согласно нормативно-законодательным требованиям и локальными актами колледжа. В наличии: приказа о зачислении, поименная книга, заполненная в соответствии, приказы об отчислении, книги выдачи дипломов, заполненные соответствии.
9.	Приобретение компьютерной техники	Для обеспечения учебного процесса компьютерной техникой к началу 2023-2024 учебного года произведена закупка персональных компьютеров: за бюджетные средства – 7 шт; за внебюджетные средства – 16 шт. По состоянию на 01.09.2023 года количество обучающихся в ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж" на один персональный компьютер составляет 6 человек.
10.	Библиотека	По состоянию на 01.09.2023 года обеспеченность учебниками и пособиями в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» составляет 100%. Студенты и сотрудники колледжа имеют доступ к цифровой электронной платформе «Электронное издательство ЮРАЙТ». В 2023 году колледж подписался на 15 периодических изданий на общую сумму 125755,5 рублей. Пополнение библиотечного фонда в 2023 году составило 877 экземпляров (473 наименования) на общую сумму 1000084,2 рублей.
11.	Наличие учебных планов и ОП СПО – ППССЗ для набора 2023 года.	Контингент набран на соответствующие ОП СПО – ППССЗ 2023 года, действующими и утвержденными приказом директора от 31.05.2023 г. ОП СПО – ППССЗ соответствует структуре и объему образовательной программы ФГОС СПО. В ОП СПО – ППССЗ 2023 года внесены изменения согласно обновленной нормативно-правовой базы (соответствует требование обновленных ФГОС СПО и ФГОС СОО) и требованиям работодателей (согласована с ними). ОП СПО – ППССЗ укомплектованы всеми необходимыми документами:

		<p>пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств к ним, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, ФОС ГИА. ОП СПО – ППССЗ 2023 года опубликованы на официальном сайте колледжа</p>
12.	Актуализация ОП СПО – ППССЗ для наборов 2022, 2021, 2020 годов.	В соответствующие ОП СПО – ППССЗ для наборов 2022, 2021, 2020 годов, внесены изменения и произведена их актуализация. Все изменения согласованы и утверждены работодателями и педагогическим советом (№ 1 от 29.08.2023 г.)
13.	Материалы учебной и производственной практик.	<p>Материалы учебной и производственной практик собраны, оформлены в полном объеме и соответствии с локальными актами колледжа. Графики выхода на производственную практику составлены, согласованные с предприятиями и утверждены.</p> <p>Графики контроля производственной практики руководителями практики от ПОО составлены и подписаны.</p> <p>За прошлый учебный год сданы в полном объеме отчеты руководителей производственной практики о руководстве практикой.</p> <p>Проводка соответствия записей в журналах учебным планам, рабочим программам производственной практики, дневникам обучающихся произведена, ее результаты – удовлетворительны.</p>
14.	Кадровое обеспечение:	<p>По состоянию на 01.10.2023 года, педагогический состав ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 100% соответствует требованиям ФГОС СПО.</p> <p>Кадровый резерв утверждён.</p> <p>Доля педагогических работников с высшей и первой категориями составляет 61%.</p> <p>Доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет составляет 31%, статус молодого специалиста имеют 12 человек.</p> <p>В колледже имеется 1 вакантная должность: педагог-психолог.</p>

Татьяна Сергеевна отметила, что необходимо усилить контроль за содержанием и качеством разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, учетных/производственных практик, а также соответствующих ФОС. Председатели ЦМК должны активизировать сбор электронных документов (рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, учетных/производственных практик), в которые были внесены изменения в целях размещения актуальной информации на сайте колледжа.

**По пятому вопросу слушали:** начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который познакомил членов педагогического совета с алгоритмами действий, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на

территории колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного БЛА, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательной организации с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

В условиях средства массовой информации, а также данные, публикуемые гражданами, становятся источником сведений, которые впоследствии используется противником.

Зачастую выкладываемые в интернете фото- и видеоматериалы используются вооруженными силами противника для идентификации места нахождения военной техники, оружия и боеприпасов, различных объектов, в том числе военной инфраструктуры, а равно любой потенциальной боевой цели.

Например, момент запуска баллистической ракеты, запечатленный на видео, позволяет определить траекторию полета, а, следовательно, при попадании в конечную цель, выявляет методом математического расчета местоположение пусковой установки.

Фото- и видеоматериалы места попадания снаряда на территории России позволяют противнику корректировать координаты ведения боевых действий.

Публикация фото и видео с местами происшествия дает противнику нужную информацию, подсказывает, как нужно наносить удар в следующий раз.

С целью недопущения распространения информации и материалов, связанных с действиями вражеских беспилотных летательных аппаратов и дискредитирующих действия Вооруженных Сил Российской Федерации и органов власти по обеспечению международного мира и безопасности запретить:

- распространение в интернете фото- или видеоматериалов в том числе в средствах мгновенного обмена сообщениями (интернет-мессенджерах), содержащих данные о дислокации и передислокации Вооруженных сил РФ, о военной инфраструктуре, критически важных объектах, позволяющих идентифицировать место их нахождения, установить факт их поражения, оценить характер нанесенных повреждений;

- распространение информации о месте обстрела или попадания снаряда на территории России, об использовании оружия, средств ПВО, беспилотников и других специальных средств поражения, позволяющих идентифицировать их тип, место нахождения, запуска или траекторию полета.

**ПОМНИТЕ!**

Необходимость запрета на публикацию фото и видео объясняется рационально. Официальные сухие, короткие сводки вроде «сбит, разрушений и жертв нет» успокаивают граждан, превращают тревожные события в рутинные, создают ощущение, что все под контролем. У фото и видео иной эффект – такого рода информация может вызвать беспокойство, панику.

**По шестому вопросу слушали:** начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил членам педагогического совета о ходе постановки юношей на воинский учёт.

Постановке на воинский учёт подлежат юноши 2007 г.р. Классные руководители подготовили пакет документов: - автобиография, - характеристика, - три анкеты (одна классного руководителя и две родителей), - копия паспорта, - копия аттестата, - копия св. о рождении, - копия СНИЛС, - копия мед полиса, - лист согласия на обработку персональных данных.

В период с 01 января по 31 марта в год исполнения гражданину мужского пола производится постановка на первичный воинский учет.

Прошу взять на контроль своевременность постановки на воинский учет юношей 2007 года рождения и предоставлении в кааб.314 удостоверения гражданина, подлежащего призыву.

Каждому юноше на военный комиссариат будет отправлена справка, которая даёт право на отсрочку от призыва.

**По седьмому вопросу (разное) слушали:**

7.1. Секретаря стипендиальной комиссии Е.В. Сидорову, которая предложила квоты для назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по ОП СПО, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики РФ:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование -1 студент.
- 09.02.07 Информационные системы и программирование – 3 студента.
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) – 1 студент.
- 43.02.14 Гостиничное дело – 5 студентов.

7.2. Советника директора по вопросам воспитательной работы Д.И. Молчанову, которая внесла предложение по созданию Штаб воспитательной работы и Центр Молодёжных Инициатив. Педагогическому коллективу были озвучены цели, задачи и план работы этих подразделений. Также предложено утвердить состав Штаба воспитательной работы и график работы Центра молодёжных инициатив, рассмотреть и одобрить положения о Штабе воспитательной работы и о Центре молодёжных инициатив.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Утвердить Программы ГИА для выпуска 2024 г. по специальностям:  
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;  
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;  
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);  
43.02.14 Гостиничное дело;  
09.02.06 Сетевое и системное администрирование;  
09.02.07 Информационные системы и программирование;  
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);  
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.  
(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению и начать работу в выпускающих ЦМК по сбору от студентов выпускных групп или от их законных представителей (если студент несовершеннолетний) заявлений о выборе уровня (базовый/профильный) демонстрационного экзамена.  
(проголосовали единогласно)
3. Собрать сведения и заявления от студентов выпускных групп или от их законных представителей о необходимости создания особых условий проведения демонстрационного экзамена (для лиц с ОВЗ и инвалидов).  
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить срок до 1 декабря 2023 г. сбора и сдачи заведующими отделениями списков выпускников, желающих сдавать профильный уровень демонстрационного экзамена руководителю ЦРПК Дашкевич Е.А.
5. Председателям выпускающих ЦМК необходимо подать заявки до 15 декабря 2023 г. на дооснащение и модернизацию ЦПДЭ (при необходимости) и заявку на закупку расходных материалов на 2024 год на основе анализа КОД.

(проголосовали единогласно)

6. Для специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) переоборудовать площадку демонстрационного экзамена и, в связи с этим, до 1 декабря подать заявку на оснащение ЦПДЭ в соответствии с ОМ для формирования потребности в финансировании.

(проголосовали единогласно)

7. Принять к сведению и обеспечить содействие проведения воспитательной работы в целях достижения запланированных показателей личностных результатов воспитания студентов в колледже.

(проголосовали единогласно)

8. В рамках реализации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практик, а также при проведении классных часов и внеаудиторных мероприятиях расширить меры и усилия по достижению запланированных показателей личностных результатов воспитания студентов колледжа.

(проголосовали единогласно)

9. Принять к сведению результаты внешнего мониторинга Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, прошедшего в колледже 27.10.2023 г.

(проголосовали единогласно)

10. Утвердить предложение по усилению контроля за содержанием и качеством разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, учетных/производственных практик и ФОСов.

(проголосовали единогласно)

11. Провести разъяснительные беседы со студентами, в рамках классных часов, на темы: алгоритм действий обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории колледжа взрывного устройства, в том числе доставленного БЛА, нападения с использованием горючих жидкостей.

(проголосовали единогласно)

12. Провести разъяснительные беседы со студентами, в рамках классных часов, на темы: запрет публикаций фото и видео материала с мест происшествия (падения снаряда, БЛА, взрыва и пр.); ответственности за распространение и публикацию информации дискредитирующую действия Вооруженных Сил Российской Федерации и органов власти.

(проголосовали единогласно)

13. Классным руководителям оказать содействие в постановке на воинский учет юношей 2007 года рождения.

(проголосовали единогласно)

14. Утвердить предложенные квоты по специальностям для назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по ОП СПО, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики РФ.

(проголосовали единогласно)

15. Одобрить положение о Штабе воспитательной работы.  
(проголосовали единогласно)
16. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы.  
(проголосовали единогласно)
17. Утвердить состав Штаба воспитательной работы.  
(проголосовали единогласно)
18. Одобрить положение о Центре молодёжных инициатив.  
(проголосовали единогласно)
19. Утвердить план и график работы Центра молодёжных инициатив.  
(проголосовали единогласно)

Председатель

Н.Н. Париш

Секретарь

Т.С. Гнатенко

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 27 декабря 2023 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

**Секретарь:** Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 78 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ лучших практик трудоустройства. Перспектива долгосрочной занятости молодежи.

*Докладчик: О.В. Черненко, начальник службы содействия трудоустройству выпускников*

2. Внедрение ФП «Профессионалитет» в образовательный процесс колледжа.

*Докладчик: О.Н. Сухановская, методист*

3. Изменения порядка аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

*Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист*

4. Правила поведения преподавателей по соблюдению безопасности учебного помещения.

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

5. О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками.

*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*

6. Разное.

**По первому вопросу слушали:** начальника службы содействия трудоустройству О.В. Черненко, которая осветила вопросы связанные с реальным трудоустройством наших выпускников на современном рынке труда.

В Крыму всё более системный характер приобретают ярмарки вакансий, организованных в первую очередь для молодежи. Они проводятся по инициативе Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в рамках работы по профориентации и трудоустройству выпускников ОО высшего и среднего профессионального образования. При этом работа по содействию занятости молодежи проводилась в рамках региональных программ содействия занятости населения, согласно которым центрами и службами занятости осуществлялись плановые мероприятия для различных категорий населения. Для молодежной аудитории они нередко ограничивались временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустройством молодых инвалидов, женщин (в рамках Национального проекта «Демография»), а также мероприятиями по приглашению молодежи заняться предпринимательством. Важным толчком для повышения внимания региональных администраций к проблемам молодежи в сфере труда стало принятие Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р). Основная цель программы – создание условий

для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи.

Программой также определены следующие задачи: формирование карьерных стратегий молодежи в соответствии с личностно-профессиональными наклонностями и потребностью рынка труда;

обеспечение соответствия получаемого образования профессиональноквалификационным требованиям работодателей и предпринимательской деятельности;

создание условий для профессионального развития молодых людей посредством совмещения получения образования и трудовой (предпринимательской) деятельности;

создание дополнительных механизмов снижения рисков незанятости молодежи.

Для реализации указанных задач документом предусмотрен перечень необходимых мероприятий и сроки их реализации. В числе таких мероприятий, в частности, предоставление работодателям субсидий за трудоустройство отдельных категорий молодежи, содействие переезду молодежи в места производства или регионы с дефицитом кадров, развитие молодежных предпринимательских инициатив, а также развитие портала "Работа в России".

Мы, как ОО СПО являемся соисполнителем пункта 20 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года «Взаимодействие органов службы занятости субъектов Российской Федерации и центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) организаций высшего образования профессиональных образовательных организаций с социальными партнерами в целях информирования обучающихся об основах социально-трудового законодательства». Поэтому наша служба усилила свою работу в части системного взаимодействия региональных профструктур и служб занятости республики, центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников), более плотно стали работать в опросе трудоустройства с нашими «старыми» и привычными работодателями, которые регулярно берут наших выпускников. Проанализировав прошлый учебный год и соотнеся его с текущим не трудно сделать вывод, что выпускников – больше и поэтому следует расширять наше соцпартнерство в обеспечении занятости молодежи.

Общаясь с потенциальными работодателями на предмет трудоустройства наших выпускников наша служба выявила следующее:

- «производственники» не знакомы с фактом наличия и содержанием программы поддержки занятости молодёжи их региона.
- привуствуют проблемы сокращения трудовых ресурсов, увеличения количества рабочих мест с неблагоприятными условиями труда, роста производственного травматизма.
- сохраняется тенденция к сокращению численности трудоспособного населения, в том числе рабочей молодежи.
- высок уровень вовлеченности молодежи в возрасте от 15 до 24 лет в трудовые отношения без надлежащего оформления.
- крайне низкая зарплата у служащих и рабочих, в результате в условиях старения и сокращения кадрового состава высококвалифицированных рабочих снижается мотивация молодежи к обучению рабочим профессиям;
- предъявляемые требования к трудоустройству часто не соответствуют возможностям молодежи (например, опыт работы в сфере не менее 3 лет или владение специфическим ПО, согласие на кабальный график работы и прочее).

Молодые люди при поиске работы обращаются в центры занятости в последнюю очередь, чаще всего ищут работу самостоятельно, прибегая к помощи знакомых и интернет-ресурсов; недостаточная осведомленность людей о проводимых ярмарках вакансий; малопривлекательный спрос на региональном рынке труда на многие профессии приводит к тому, что большая часть молодых людей не может трудоустроиться по специальности, тем самым увеличивая группу молодежи, которая нигде не работает и не учится.

Вывод:

Безработица все более становится более «молодежной» и является скрытой. Не уменьшается теневая занятость молодежи. Позитивная динамика трудоустройства молодежи прослеживается, но каждый новый кризис её замедляет. Главными причинами «трудового недовольства» молодежи являются: низкая зарплата; дисбаланс между полученным профессиональным образованием и уровнем заработка; отсутствие перспектив карьерного роста и решения соцвопросов.

Рекомендации:

Необходимо расширить базу потенциальных работодателей, активно работать с ними, «весть» наших студентов к ним: сначала на практику, а затем на работу. Уже с 1 сентября заключительного года обучения нацеливать студентов на трудоустройство, выявлять его желания, возможности и требования к рабочему месту. На основании собранных данных подыскивать ему рабочее место и готовить его к нему.

Как бы мы ни адаптировали нашу систему образования, все равно она не будет работать в таких условиях и требований рынка труда. Работодатели еще мало заинтересованы в сетевой или дуальной форме обучения. Поэтому колледжу самостоятельно необходимо разработать систему, которая просветит работодателей в этом вопросе, заинтересует и поможет в реализации этих форм обучения.

**По второму вопросу слушали:** методиста О.Н. Сухановскую, которая познакомила членов педагогического коллектива с федеральной программой в сфере образования и методами, которые будет использовать колледж по ее внедрению в 2023-2024 учебном году:

Новая программа подготовки кадров «Профессионалитет», разработанная Министерством просвещения, рассчитана на быстрое и качественное обучение молодежи навыкам, необходимым рынку. Другими словами, обеспечить страну рабочими руками, кадрами среднего звена.

По сути, «Профессионалитет» — это один из этапов проводимой в последнее время реструктуризации системы среднего профессионального образования. Первый — вовлечение в систему СПО представителей профессиональных сообществ. Второй — сокращение сроков обучения при увеличении его интенсивности. И третий — создание в ОО разного рода центров молодежных инициатив.

«Профессионалитет» можно назвать новым уровнем среднего профессионального образования, практически гарантирующем трудоустройство. После оптимизации сроков обучения студентов колледжей и техникумов, согласно планам Министерства просвещения, те, кто получает рабочую профессию, будут сидеть за партами два года, а более технологичную — три.

В рамках программы «Профессионалитет» выделяют основные подходы к подготовке квалифицированных кадров:

- компетентностный подход к разработке образовательных программ, ориентированных на достижение планируемых в ФГОС СПО вместе с освоением программ и трудовых функций, обозначенных в профессиональных стандартах (при наличии) либо иных квалификационных справочниках;

- практикоориентированность образования, которая выражается в ведущей роли практической подготовки в формировании профессиональных и общих компетенций в сочетании с теоретической подготовкой непосредственно в профессиональной среде или в условиях, максимально имитирующих предстоящую профессиональную деятельность в сопряжении с запросами конкретных работодателей;

- ориентация на формирование корпоративных компетенций будущего работника, способствующих решению профессиональных задач в ситуациях, требующих инновационных или нестандартных подходов при выполнении трудовых функций, а также ранней профессиональной адаптации обучающихся на этапе обучения к условиям производственной среды;

- направленность на формирование цифровых компетенций и навыков, позволяющих работать в условиях современного технологического прогресса и развития цифровой экономики;

- применение интегративных педагогических подходов при формировании содержания и реализации образовательных программ;

- ориентация на образовательные результаты, сочетающие в себе профессиональные и личностные достижения.

Конструирование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» основывается на следующих основных принципах новой образовательной технологии:

- интенсификация образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов. Принцип предполагает организацию образовательного процесса, в котором применяются наиболее эффективные средства обучения при активном внедрении цифровых технологий. Освоение содержания учебного материала происходит без снижения качества его освоения при условии оптимизации сроков обучения;

- интеграция содержания и технологий образования с профессиональной средой, которая основана на сквозном распределении изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в течение всего периода обучения по профессии/специальности, как на базе ОО, так и непосредственно на современном оборудовании работодателей начиная с первого периода обучения. Интеграция предполагает установление прочных межпредметных/междисциплинарных/внутриотраслевых связей между содержанием учебной информации, формируемыми практическими умениями и производственной средой, определяющих дальнейшее успешное выполнение трудовых функций в условиях реальной профессиональной деятельности выпускника;

- целевое взаимодействие с работодателем предполагает совместную работу по составлению модели компетенций выпускника, формированию образовательной программы и ее дальнейшей реализации с использованием возможностей сетевой формы и ресурсов организаций производственно-образовательного кластера;

- принцип ориентации на регионального работодателя предполагает добровольное участие работодателя в совместной деятельности по реализации образовательных программ. Т.о. по завершению освоения обучающимися образовательной программы, получим необходимых квалифицированных рабочих или специалистов с необходимым набором трудовых функций, наиболее востребованных конкретным работодателем.

Сейчас для нашего учебного взведения стоит целью интенсификация образовательной деятельности, т.е. сокращение времени на подготовку выпускника, но без потери качества его подготовки. Что можем сделать мы, не нарушая ФГОС СОО и наши ФГОСы СПО:

- уже на первом курсе давать дисциплины из ФГОС СПО, что приведет к растяжке общеобразовательных дисциплин на старшие курсы;

- в рамках занятий общеобразовательных дисциплин начать формировать практические навыки ориентированные на достижения ПК или хотя бы создавать условия для этого.

Поскольку наши учебные планы не позволяют двигаться в первом направлении, нам остается – второй. Э таких условиях необходим разработать качественный учебно-методический материал, который для каждой специальности, в каждой общеобразовательной дисциплине будет иметь четкие вертикальные междисциплинарные связи и быть практикоориентированным для специальности. Это должно найти отражение в рабочих программах учебных дисциплин в части планируемых результатах обучения. Т.е. теперь кроме личностных, предметных и метапредметных результатов нам нужно показывать и ПК.

Всем преподавателем общеобразовательных дисциплин придется изучать не только ФГОС СОО, но и ФГОС СПО по специальностям и вникать в суть зафиксированных там результатов обучения. Помочь в этом могут ПООП и преподаватели старших курсов.

Рекомендую и настаиваю всем председателям ЦМК провести на эту тему общие заседания по принципу «общеобразовалка- спецпредметник». На этих заседаниях определить для каждой дисциплины первого курса ту или те ПК, которые возможно начать формировать уже на первом году обучения, а также помочь преподавателям первых курсов разработать

серию задач, заданий, работ, лекций, которые будут носить практикоориентированный характер выбранной специальности.

**По третьему вопросу слушали:** старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая довела до сведения членов педагогического коллектива изменения в процедуре аттестации педагогических работников.

С 1 сентября 2023 года вступил в силу Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, которым утверждён **НОВЫЙ ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**. Приказ зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 2 июня 2023 года.

Важные изменения в порядке прохождения аттестации:

- условия прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности сохранены;
- квалификационные категории устанавливаемые с 1 сентября 2023 года будут действовать бессрочно;
- убран срок 2 года для получения высшей квалификационной категории после получения первой категории;
- заявление на квалификационную категорию можно подать и после истечения срока ее действия, а получить высшую категорию можно по любой должности, вне зависимости от того по какой должности была получена первая категория;
- заявление на прохождение аттестации с целью установления квалификационных категорий можно подать дистанционно;
- работники имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, проходят аттестацию в упрощенном порядке;
- введены новые квалификационные категории: "педагог-методист" и "педагог-наставник, а также предъявленные к ним требования;
- данный приказ действует только до 31.12.2029 г.

В рамках нашего регионального регламента тоже произошли изменения. Издан приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.12.2023 года № 2025 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников Республики Крым с целью установления квалификационной категории в 2024 году».

По сути, он очень похож на предыдущий, но появились отличия. Я перечислю только те, которые важны для нашего коллектива:

- форма заявления изменена в некоторых пунктах;
- в экспертных заключениях об уровне профессиональной деятельности, в критериях и показателях есть изменения;
- форм экспертных заключениях об уровне профессиональной деятельности стало больше в связи с расширением списка педагогических должностей.

Кроме того следует соблюдать не гласные пожелания КЦРПО:

- проводить открытые занятия/мероприятия обязательно с посещением эксперта;
- формы экспертных заключениях об уровне профессиональной деятельности заполняет сам аттестуемый;
- экспертное заключение тоже готовит аттестуемый;
- портфолио целиком оформляется в электронном виде, кроме заявления и отзыва руководителя, все остальные документы прикладываются в электронном виде (скан копии или текстовые документ в формате «docx»).

В методическом кабинете в электронном виде находятся все документы, которые помогут подготовиться к процедуре аттестации. Многим они были разосланы еще в сентябре, но если требуется повторная рассылка прошу обратиться в методический кабинет.

Напомню, что в этом учебном году истекает срок действия квалификационных категорий по должности «преподаватель» у следующих работников:

- И.В. Кондратенко (высшая) – 25.12.2023 г.;
- Е.В. Боднарчук (высшая) – 28.02.2024 г.;
- Б.И. Рыжков (высшая) – 28.02.2024 г.;

Ю.Б. Клементьев (высшая) – 29.03.2024 г.;  
Н.Л. Водопьянова (высшая) – 24.05.2024 г.;  
Е.Н. Голуб(высшая) – 24.05.2024 г.;  
Е.Н. Сухенко (высшая) – 24.05.2024 г.;  
Е.В. Сидорова (высшая) – 24.05.2024 г.;  
Н.Н. Париш (высшая) – 21.06.2024 г.;  
Т.Л. Кирпс (высшая) – 21.06.2024 г.

**По четвертому вопросу слушали:** начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который очередной раз напомнил и ознакомил под личную подпись работника правила по соблюдению безопасности учебного помещения:

При проведении занятий в аудитории преподаватель несёт ответственность за безопасность аудитории и безопасность тех лиц, которые находятся в аудитории.

1. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение проверить целостность печати на закреплённом за ним кабинете (аудитории), после чего взять ключ у охранника и сделать запись в соответствующем журнале.

2. После окончания занятия провести визуальный осмотр кабинета (аудитории) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (аудиторию) на ключ. Исключить нахождение обучающихся во время перемены в аудитории без личного присутствия преподавателя.

3. Ключ от кабинета (аудитории) сдать охраннику и сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче кабинета (аудитории) охраннику.

4. После окончания занятий в колледже провести визуальный осмотр кабинета (аудитории) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), опечатать окна кабинета (аудитории), закрыть кабинет (аудиторию) на ключ и опечатать.

5. Ключ от опечатанного кабинета (аудитории) сдать охраннику и сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (аудитории) охраннику.

В первом полугодии учебного года осуществлен переход системы контроля управления доступом на банковские карты РНКБ на всех объектах колледжа.

**По пятому вопросу слушали:** начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил под личную подпись работника с требованиями соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками.

Минимальная сумма, считающаяся взяткой

Учтите, что главное различие между подарком и взяткой заключается не в их цене, а в цели их преподнесения. Это значит, что пойти по этапу можно, просто положив в карман врача 500 рублей «за легкий наркоз» или взяв у студента из зачетки мелкую денежную купюру за зачет автоматом.

Минимальная сумма взятки законом не определена. Соответственно, таковой может быть сочтено даже 100-рублевое пожертвование.

Допустимая стоимость подарка

Не стоит думать, что раз закон не определяет минимальную сумму взятки, то он не указывает и максимальную стоимость подарка. Гражданский кодекс (в Статье 575) четко обозначает сумму, дороже которой не может считаться обычный подарок. Это 3 тысячи рублей.

Закон запрещает чиновникам брать подарки дороже указанной суммы. Исключение – протокольные и официальные мероприятия, командировки. Но оставить эти презенты себе нельзя. Нужно уведомить об их получении начальство и передать дары в федеральную, региональную или муниципальную собственность. С последующим правом их выкупа – за полную стоимость.

Должностным лицам нельзя дарить что-то, что стоит дороже 3 тысяч. Если предмет выглядит дорого, но его цена ниже критической отметки, приложите к нему чек. С точки зрения этикета это, конечно, плохо, но зато получатель подарка сможет на полном основании оставить его у себя.

Кому нельзя преподносить дорогие подарки

Для соблюдения закона при поздравлении чиновников, учителей и врачей с юбилеем, Новым годом, 8 Марта и другими праздниками, важно знать не только о том, какой подарок не считается взяткой по закону, но и в каких случаях дарение чего-либо запрещено.

Согласно Статье 575 ГК РФ, преподносить подарки дороже 3 тысяч рублей не допускается:

- от имени малолетних или недееспособных граждан их законными представителями;
- сотрудникам образовательных, медицинских и социальных организаций людьми, которые находятся на их воспитании, лечении, попечении, а также их родственниками;
- чиновникам разного уровня и служащим Банка России в связи с их должностным положением или должностными обязанностями.

Подводим итоги: что считается взяткой, а что дарить можно

Важно понимать, что подарок от взятки отличается не ценой, а целью преподнесения. Если вы с должностным лицом договорились, что он поможет вам в чем-то, пользуясь своим служебным положением, а вы ему за это принесете щенка, то это будет считаться взяткой. Другое дело, если вы от души подарите песика чиновнику лишь потому, что он хороший человек, любит животных или просто вам симпатичен. За это ни вас, ни его никто не осудит.

**По шестому вопросу (разное) слушали:** заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультom. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты и изменения к ним согласно списку.

## **РЕШЕНИЯ:**

1. Принять к сведению и оказывать помощь службе содействия трудоустройству колледжа в вопросах связанных с трудоустройством выпускников.  
(проголосовали единогласно)
2. В рамках общеобразовательных дисциплин выстраивать траекторию обучения студентов в максимальном преломлении к специальности. Учебный материал разрабатывать и реализовывать с учетом направленности в формировании профессиональных компетенций.  
(проголосовали единогласно)
3. Организовать и провести заседания ЦМК
  - социально-гуманитарных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности,
  - филологических дисциплин,
  - естественнонаучных и математических дисциплинсовместно с выпускающими ЦМК с целью планирования организационно-методических мероприятий и разработки учебно-методических (в том числе дидактических) материалов, которые позволят начать формировать у студентов первого курса профессиональные компетенции и выполнять практикоориентированные задания.

(проголосовали единогласно)

4. Составление графика и организацию совместных заседаний ЦМК возложить на председателей комиссии.

(проголосовали единогласно)

5. Усилить в преподавании общеобразовательных дисциплин вертикальные междисциплинарные связи.

(проголосовали единогласно)

6. Контроль за выполнением решений 4 и 5 возложить на Н.Н. Париш - заместителя директора по учебной работе, Е.В. Сидорову – заведующую отделением общеобразовательной подготовки, Т.С. Гнатенко - старшего методиста и О.Н. Сухановскую - методиста.

(проголосовали единогласно)

7. Принять к сведению и соблюдать новые требования нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня в процедуре аттестации педагогических работников. Придерживаться и исполнять рекомендации и требования методического кабинета в процессе подготовки к процедуре аттестации.

(проголосовали единогласно)

8. Выполнять требования по соблюдению безопасности учебного помещения в рамках плана мероприятий по антитеррористической безопасности колледжа.

(проголосовали единогласно)

9. Принять к сведению и исключить случаи дарения и получения подарков работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками.

(проголосовали единогласно)

10. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.

(проголосовали единогласно)

Председатель



Н.Н. Париш

Секретарь



Т.С. Гнатенко

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 13 февраля 2024 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

**Секретарь:** Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 81 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Повышение качества подготовки специалистов среднего звена путем участия во Всероссийском чемпионате движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

*Докладчик: Е.А. Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций*

2. Социально-педагогическая нагрузка обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

*Докладчик: А.П. Римская, социальный педагог*

3. Цифровая трансформация образования в колледже

*Докладчик: О.Н. Бурова, руководитель центра информационных технологий и информации.*

4. Утверждении перечня претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации.

*Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе(председатель стипендиальной комиссии)*

5. Разное.

**По первому вопросу слушали:** Руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А. Дашкевич, которая сообщила педагогическому коллективу о предстоящем чемпионате «Профессионалы».

Чемпионат «Профессионалы» для студентов – отличный шанс продемонстрировать профессиональные навыки в своих компетенциях, заявить о себе, как о специалисте, владеющим современными технологиями и оборудованием, умеющим применять его в образовательном процессе. Чемпионат для наставников – это возможность определить точки своего профессионального роста.

В наши дни качество профессиональной подготовки будущих специалистов в конкретной области профессиональной деятельности становится весьма актуальным, прежде всего для самого специалиста, и определяются степенью его конкурентоспособности на рынке труда. Одной из наиболее важных проблем в профобразовании является проблема некомпетентности выпускников среднего профессионального образования: они не успевают адаптироваться к изменениям в обществе, не используют новые образовательные технологии, не могут в полной мере проанализировать свою профессиональную деятельность. Одной из главной причиной этой проблемы является отсутствие интереса к профессии и учебной деятельности в частности.

Проведение конкурса профессиональных навыков - это увлекательная форма соревнования среди студентов. В профконкурсе участвуют все группы одной профессии. Участникам предоставляют одинаковые условия, и они должны показать свои профессиональные знания. Обычно, такое соревнование состоит из теоретической части (тестовые задания) и практического задания. Результаты оценивает жюри, в состав которого входят профессионалы тех же профессий. Во время участия в конкурсе студенты прилагают максимум усилий, что бы победить. После подведения итогов, каждый может узнать, почему были уменьшены оценки. Это позволяет проанализировать работу и избежать тех же ошибок в будущем. Участие в таких конкурсах помогает раскрыть профессиональные навыки студентов, ведь они могут сравнить свои знания со знаниями сокурсников. Эта оценка помогает им в профессиональном саморазвитии, что способствует профессиональному росту молодого профессионала.

С помощью конкурсов профессионального мастерства создаются и развиваются механизмы, дающие возможность молодежи реализовать свой потенциал, достичь успеха в профессиональной деятельности. Можно сделать вывод, что важным фактором, определяющим результативность участия в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» является грамотная система подготовки участника (конкурсанта). Мы рекомендуем каждому преподавателю тщательно изучить документацию по проведению Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», погрузиться в сам процесс проведения Чемпионата, проанализировать состояние качества подготовки выпускников на сегодняшний день, изучить критерии оценки профессиональных компетенций обучающихся. В соответствии с этими современными требованиями следует выстраивать всю технологию обучения, психологически и профессионально готовить наших студентов к демонстрации освоенных практических умений в условиях стандартных и нестандартных ситуаций.

В соответствии с письмом ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» от 31.01.2024г. №01-25/66 «О проведении внутреннего отбора» и Положением о всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, в нашем колледже необходимо с 14 по 20 февраля 2024г. провести внутренний отбор на право участия в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Отбор будет проходить в учебных помещениях под номерами: 123, 106г, 211, 309, 301, 226. В связи с этим заведующим этими учебными помещениями проверить работоспособность имеющегося там оборудования и иного оснащения для выполнения практических заданий участниками внутреннего отбора.

Как всегда, отбор будет сопровождаться видеосъемкой и будет работать волонтерский штаб из числа студентов по решению организационных вопросов в период проведения внутреннего отбора. Организацией и ведением этой работы будет заниматься заместитель директора по воспитательной работе – Т.Л. Кирпс.

Техническими экспертами на площадках проведения внутреннего отбора будут работать:

- на площадке компетенции «Виноделие» - Коваленко Г.В.;
  - на площадке компетенции «Холодильная техника и системы кондиционирования» - Томников А.И.;
  - на площадке компетенции «Сетевое и системное администрирование» - Коваленко Г.В.;
  - на площадке компетенции «Программные решения для бизнеса» - студента группы 4ИСП1 Значок Е.В.;
  - на площадке компетенции «Бухгалтерский учет» - Коваленко Г.В.;
  - на площадке компетенции «Сварочные технологии» - Томников А.И.
- Общее руководство осуществляет Е.А. Дашкевич.

После проведения отборочного тура и определения претендентов на участие в региональном этапе, будут назначены студентам для тренировки эксперты-наставники, которые будут непосредственно готовить участников к чемпионату на уровне республики.

25-29.марта 2024 года состоится региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Пять компетенций будет на нашей базе.

Это: «Виноделие», «Холодильная техника и системы кондиционирования», «Программные решения для бизнеса», «Бухгалтерский учет» и «Сетевое и системное администрирование». Соревнование по компетенции «Сварочные технологии» пройдет в Ялтинском экономико-технологическом колледже.

Уже сейчас начата разработка заданий к чемпионату и в IT-специальностях разрабатываются задания с использованием отечественного ПО, поэтому на это стоит обратить внимание и уже выработать стратегию подготовки участника с учетом этого фактора.

**По второму вопросу слушали:** социального педагога А.П. Римскую, которая познакомила педагогический коллектив с направлением своей работы по вопросу социально-педагогической нагрузки.

Деадаптация детей и подростков имеет комплексный характер, поэтому решение ее должно осуществляться системой разнообразных мер. В связи с этим возникает необходимость в проведении социальной реабилитации с помощью участия всего педагогического коллектива в социально-педагогической нагрузке.

Социально-педагогическая нагрузка педагога — сравнительно новая область профессиональной деятельности, возникшая как одно из направлений в системе комплексной реабилитации несовершеннолетних, реализуемая в ОО.

Основная ее задача - обеспечить подготовку детей к полноценной жизни в обществе, возвращения человека, имеющего те или иные жизненные ограничения, в полноценную социальную жизнь, включения его в систему общественных отношений в ходе специальным образом организованного обучения, воспитания и создания для этого оптимальных условий.

В рамках такого подхода в реабилитационном процессе социальный педагог, как правило, тесно взаимодействует с классными руководителями и администрацией колледжа.

Деятельностный подход в реабилитации предполагает развитие и коррекцию ребенка в процессе деятельности посредством специального обучения, в ходе которого ребенок овладевает психологическими средствами, позволяющими ему осуществлять контроль и управление своей внутренней и внешней активностью.

Личностный подход ориентирует специалиста по социальной реабилитации на работу с конкретным ребенком с его проблемами и особенностями, обусловленными социальной ситуацией жизнедеятельности, на развитие его как личности, устойчивой к социальным невзгодам. Благодаря такому подходу ребенок постепенно становится хозяином собственного "Я", субъектом деятельности и общения, получает возможность направлять свои усилия на саморазвитие и самореализацию. Чтобы достичь цели социальной реабилитации, необходимо сформировать личность ребенка как субъекта деятельности и общения.

Названные подходы, рассматриваемые в единстве, определяют роль специалиста по социальной реабилитации в общей системе воспитания ребенка. Его задача состоит в том, чтобы, используя различные подходы, обеспечить в процессе различных видов деятельности и общения создание внутренних и внешних условий для продвижения ребенка в личностном развитии. Особенно актуальным это является по отношению к дезадаптированным несовершеннолетним.

Социально-педагогическая нагрузка обучающегося — это комплекс психолого-педагогических, социально-правовых мер, направленных на восстановление способности ребенка к жизнедеятельности в социальной среде. Основным ее видом является социально-психологическая реабилитация, роль которой в работе со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Социально-педагогическая нагрузка может иметь различные формы:

- эмоциональная;
- руководящая, основанная на обратной связи;
- социализирующая;
- практическая;
- материальная.

При учете возможностей колледжа, потенциала педагогических работников я предлагаю примерную программу реабилитации для обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

№	Направление деятельности
1	<p>Организационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика в группах с целью выявления: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) многодетных семей;</li> <li>б) малообеспеченных семей;</li> <li>в) семей с детьми инвалидами;</li> <li>г) семей, где родители являются инвалидами;</li> <li>д) неблагополучных семей;</li> <li>е) семей, где воспитываются дети – сироты и опекаемые.</li> </ol> </li> <li>2. Анализ и обобщение социально - педагогической деятельности.</li> </ol>
2	<p>Систематическая целенаправленная работа с детьми – сиротами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение семей с целью контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей.</li> <li>2. Составление социальных паспортов на детей – сирот.</li> <li>3. Проведение индивидуальных бесед с детьми – сиротами с участием психолога.</li> <li>4. Привлечение детей – сирот к участию в общественных мероприятиях.</li> </ol>
3	<p>Работа с многодетными и малообеспеченными семьями</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольная проверка жизни в семье.</li> <li>2. Охват детей горячим питанием.</li> <li>3. Организация благотворительной помощи.</li> <li>4. Организация психологической помощи.</li> <li>5. Вовлечение детей во внеурочное время в кружки и секции.</li> <li>6. Организация летнего трудоустройства.</li> <li>7. Контакт с родителями и мастерами производственного обучения.</li> </ol>
4	<p>Работа с трудновоспитуемыми и студентами девиантного поведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью трудновоспитуемыми студентами.</li> <li>2. Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми студентами и их родителями.</li> <li>3. Обеспечение занятости свободного времени.</li> <li>4. Проведение со студентами тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр с целью коррекции поведения.</li> <li>5. Диагностика студентов девиантного поведения совместно с психологом.</li> <li>6. Посещение семей студентов, состоящих на учете, консультации для родителей по вопросам воспитания</li> <li>7. Привлечение к воспитанию общественных и социальных институтов.</li> </ol>
5	<p>Работа с детьми – инвалидами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание социальной помощи.</li> <li>2. Для детей – инвалидов, обучающихся по индивидуальному плану, наладить контакт с одноклассниками.</li> <li>3. Оказывать медицинские консультации для родителей детей – инвалидов.</li> </ol>
6	<p>Проведение бесед с преподавателями об успеваемости и поведении студентов, об оказании необходимой помощи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение интересов, потребностей, трудностей в учебных группах: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) оказание консультативной и практической помощи в разрешении конфликтных ситуаций в группе;</li> <li>б) оказание индивидуальной и практической помощи в разрешении конфликтных ситуаций в общении;</li> <li>в) проведение профориентационной деятельности.</li> </ol> </li> <li>2. Организация работы по правовой: информированности детей, педагогов <ol style="list-style-type: none"> <li>а) проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся,</li> </ol> </li> </ol>

	б) ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка.
7	Методическая деятельность 1.Разработка методических рекомендаций направленных на формирование законопослушного поведения студентов. 2.Разработка методических рекомендаций по пропаганде ЗОЖ, по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. 3.Участие в работе педагогических советов, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях.
8	Взаимодействие с субъектами профилактики 1.Приглашение врачей с беседами по профилактике употребления ПАВ. 2. Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете. 3.Сотрудничество с Центром занятости населения. 4. Привлечение к работе студентов из социально-опасных, малообеспеченных семей. Оформление необходимой документации по их трудоустройству. 5. Участие в волонтерском движении.
9	Сбор сведений о летнем отдыхе детей и проведение бесед о правилах поведения во время каникул.
10	Организация трудоустройства на время каникул.
11	Участие в благотворительных акциях.
12	Волонтерство.
13	Привлечение к участию в организации и проведении колледжных, городских и региональных мероприятиях

**По третьему вопросу слушали:** руководителя центра информационных технологий и информации О.Н. Бурову, которая проинформировала педагогический коллектив о необходимости введения в образовательный процесс цифровых технологий.

Одним из уже используемых программных продуктов является электронный журнал. Всем преподавателям необходимо усилить работу по его заполнению. Если возникают вопросы, то необходимо обратиться в ЦИиТ за их решением. Вопрос по ведению электронного журнала стоит у администрации на контроле.

Также Оксана Николаевна обратила внимание педагогического коллектива на то, что с нового семестра мы перешли на общение со студентами и их родителями в «Сферуме». Также рекомендовано преподавателям организовывать общение друг с другом на этой платформе. Уже созданы чаты преподавательского коллектива и к ним необходимо присоединиться. Практически весь коллектив прошел обучение по использованию Сферума (онлайн-курс «Учебный профиль Сферум в VK Мессенджере: решение образовательных задач с использованием сервиса», 8 часов) и теперь необходимо провести окончательную сверку данных по учебным группам, присоединенным к платформе. Классные руководители должны создать чаты своих учебных групп.

Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» – это часть цифровой образовательной среды, которая создается Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации нацпроекта «Образование». Платформу разработало и запустило совместное предприятие mail.ru Group и ПАО «Ростелеком» «Цифровое образование».

Сферум — это закрытое и безопасное пространство для учёбы и общения педагогов, учеников и их родителей.

В учебном профиле Сферум в VK Мессенджере вы можете создавать чаты и вести информационные каналы, запускать индивидуальные и групповые звонки, обмениваться файлами, создавать опросы, записывать видео- и аудиосообщения. Также ученики и родители ряда регионов могут прямо в учебном профиле смотреть отметки, расписание и домашнее задание с помощью специального мини-приложения «Электронный дневник».

Сферум помогает сделать образовательный процесс более технологичным, эффективным и гибким. В нём нет рекламы, спама и платных сервисов.

**По четвертому вопросу слушали:** председателя стипендиальной комиссии Т.Л. Кирпс, которая довела до сведения членов педагогического совета перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей обучающихся.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендий Правительства Российской Федерации удовлетворяют следующие студенты:

1. Бобренко Алина Владимировна - студентка 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 9 дипломов.
2. Михальченко Инна Константиновна - студентка 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 10 дипломов.
3. Шакирова Гульнара Эмировна - студентка 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 10 дипломов.
4. Халимоненко Илья Александрович - студент 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 75% оценок «отлично» и 25% оценок «хорошо», 7 дипломов.
5. Елисеев Игорь Александрович - студент 2 курса специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 3 семестра 2023-24 уч. года имеет 67% оценок «отлично» и 33% оценок «хорошо», 6 дипломов.
6. Гафарова Мавиле Сулеймановна - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 2 диплома.
7. Кульчицкая София Михайловна - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 2 диплома.
8. Кузь Максим Александрович - студент 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 2 диплома.
9. Попова Карина Витальевна - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 7 дипломов.
10. Темиргазиева Зера Жевдетовна - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2023-24 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов.

**По пятому вопросу слушали:** старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая сообщила педагогическому коллективу о предстоящем мониторинге методической работы в колледже.

В марте-апреле предстоит мониторинг методической работы колледжа. Мониторинг инициирован Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, непосредственным проведением займется ГБОУ ДПО РК «КЦРПО». Предварительными показателями, которые будут подвергнуты проверки являются:

- нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности (локальные акты, касающиеся методической деятельности в колледже, обеспечения системы профессионального развития педагогов, в том числе и молодых преподавателей);
- документы, подтверждающие проведение мероприятий методического характера;
- наличие аналитических материалов по методическому сопровождению образовательного процесса;
- материалы цикловых методических комиссий (планирующие, аналитические и отчетные);
- результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

В связи с этим, председателем цикловых методических комиссий, следует проанализировать работу комиссии, подготовить документацию к проверке. В методический кабинет до 1 марта предоставить на проверку планы ЦМК и индивидуальные планы преподавателей.

### **РЕШЕНИЯ:**

1. Провести проверку готовности учебных помещений 123, 106г, 211,309, 301, 226. К проведению отборочного тура Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».  
(проголосовали единогласно)
2. Соответствующим цикловым методическим комиссиям провести предварительный отбор студентов для участия в отборочном этапе чемпионата. Обеспечить явку студентов для участия в отборочном туре.  
(проголосовали единогласно)
3. Преподавателям, реализующим профессиональные модули на специальностях 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование, ознакомится отечественным ПО, которое будет использоваться в конкурсных заданиях регионального этапа.  
(проголосовали единогласно)
4. Оказывать содействие социальному педагогу в реализации направлений работы по социально-педагогической нагрузке.  
(проголосовали единогласно)
5. С целью полноценного внедрения и эффективного использования цифровых платформ в рамках учебного процесса, обратной связи с родителями студентов и делового общения между работниками колледжа, актуализировать данные по учебным группам на цифровых платформах (Электронный журнал и Сферум), создать чаты учебных групп, организовать общение с родителями на платформе Сферума.  
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации.  
(проголосовали единогласно)
7. Председателям ЦМК и их членам провести проверку и корректировку отчетно-плановой документации.  
(проголосовали единогласно)

8. В методический кабинет до 1 марта 2024 года председателям ЦМК предоставить на планы комиссии и индивидуальные планы преподавателей ЦМК.  
(проголосовали единогласно)

Председатель



Н.Н. Париш

Секретарь



Т.С. Гнатенко

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 16 апреля 2024 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

**Секретарь:** Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 83 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ и утверждение результатов самообследования за 2023 год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе*
2. Отчет работы советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за первый семестр 2023-2024 уч. года  
*Докладчик: Д.Ю. Молчанова, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*
3. Индивидуальная работа по трудоустройству выпускников. Трудоустройство социально-незащищенных категорий выпускников.  
*Докладчик: О.В. Черненко, начальник службы содействия трудоустройству выпускников*
4. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.  
*Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист*
5. Проведение стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
6. О мерах, принятых по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
7. Разное.

**По первому вопросу слушали:** заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследования колледжа:

Самообследованием установлено, что в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»:

- образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- что структура системы управления колледжа определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в

соответствии с требованиями ФГОС СПО. Управление ГБПОУ РК

«Симферопольский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке специалистов среднего звена,

- структура образовательной деятельности колледжа соответствует лицензионным нормативам и отвечает потребностям региона,
- учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебные планы по каждой специальности по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного студента в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО. Организация учебной и производственной практики студентов обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО, установленных для проведения учебной и производственной практик,
- качество подготовки студентов и выпускников, результаты освоения основных образовательных программ соответствуют ФГОС по специальностям. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников по ряду специальностей, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки. За данный период по специальностям трудоустроено более 74% выпускников. Колледж обеспечивает необходимый уровень подготовки выпускников, что позволяет им успешно конкурировать по специальностям. В своей деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» стремится сформировать у студентов стремление к самосовершенствованию, около 13% выпускников колледжа продолжают свое обучение в высших учебных заведениях Республики Крым и Российской Федерации,
- качественный и количественный состав штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей позволяет реализовать в полном объеме ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Требования к прохождению процедуры аттестации педагогических работников, курсов повышения квалификации соблюдаются на 100%. Реализация планов методической работы обеспечивает условия для профессионального роста, повышения квалификации педагогов Колледжа, обеспечивает освоение и внедрение педагогами перспективных технологий, форм, методов, приемов работы.
- организация методической работы по разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса в колледже ведется на должном уровне, который позволяет обеспечивать деятельность педагогов по реализации программ подготовки специалистов среднего звена и повышать уровень подготовки профессиональных кадров для рынка труда Республики Крым,
- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. Постоянно происходит пополнение и обновление учебного фонда. Основной минимум учебной литературы по всем специальностям и дисциплинам выполнен,
- в колледже в основном созданы условия для реализации образовательных программ в плане кадрового, материально-технического, финансового обеспечения. Социальная среда колледжа оценивается как благоприятная, а социально-бытовые условия в основном отвечают требованиям, предъявляемым к этой области деятельности образовательного учреждения,
- система внутренней оценки качества образования охватывает все значимые аспекты образовательной деятельности колледжа и позволяет получать достоверную информацию по каждому подразделению колледжа, виду деятельности и периоду

времени,

- колледж уделяет значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания. Но вместе с тем проблемы, выявленные в ходе самообследования, а также наблюдения в течение года за ходом воспитательной работы в учебных группах, общежитии, колледже в целом, позволяют определить наиболее проблемные стороны организации воспитательной деятельности, для решения которых необходимо:

1. Развивать студенческое самоуправление, вовлекая молодежь в волонтерское движение.
2. Внедрять современные воспитательные технологии и методы учебно – воспитательного процесса.
3. Совершенствовать работу по физическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни путем вовлечения в бесплатные спортивные секции, популяризации сдачи нормативов комплекса ГТО, участия в городских и республиканских спартакиадах.
4. Продолжить работу по профилактике асоциального поведения студентов, а также по недопущению вовлечения молодежи в деструктивные группы в социальных сетях.
5. Усиление работы классных руководителей, специалистов социально-психологической службы колледжа со студентами в вопросах своевременного информирования по социально-правовым, экономическим, медицинским, социально-психологическим аспектам жизнедеятельности.
6. Усовершенствование в общежитии благоприятной психологической атмосферы, как педагогически воспитывающей среды, путем активного массового и качественного участия студентов в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

В целом следует признать, что работа в колледже за 2023 год велась на хорошем уровне. По всем направлениям деятельности прослеживается положительная динамика. Прошу коллектив признать результаты самообследования.

Более подробно с ними можно будет ознакомиться после их публикации на сайте колледжа.

**По второму вопросу слушали:** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Д.Ю. Молчанову, которая познакомила педагогический коллектив с отчетом о своей деятельностью за первый семестр 2023-2024 уч.года:

*Работа советника в колледже заключается в проведении мероприятий согласно федеральному плану работы советника. За период с сентября по апрель мой было организовано и проведено 42 мероприятия, это только как советник. Все они проходили в общежитии, в Центре молодёжных инициатив.*

*Помимо этого я являюсь куратором Движения Первых в колледже. От Движения мы приняли участие в 37 мероприятиях и проектах. Впереди у нас ещё 4 проекта, до конца учебного года, о которых мы знаем.*

*В этом году, осенью, наши студентки стали победителями федерального конкурса "Команда Первых" и заняли 3 место из 10 выигрышных. В их компетенции было 47 команд со всей страны. По итогам этого конкурса, уже весной, мы с девочками ездили в Центр Знаний "Машук" на молодёжный форум, где мы написали проект и сейчас реализуем его - у нас проходит экологическая акция "Чистый Крым. Начни с себя" по сбору вторичного сырья. В следующем месяце запускаем проект по Юннатам. Также сейчас мы участвуем в федеральном конкурсе первичных отделений.*

*Кроме этого, наши ребята участвовали в 7 флагманских проектах за этот учебный год. Это очень много. По итогам работы нашего первичного отделения наш колледж получил подарок для организации работы Первичного отделения, за отличную работу за учебный год.*

Также я курирую проведение "Разговоров о важном", торжественной линейки с выносом флагов, занятия из цикла "Россия - мои горизонты" и выгрузку отчетов на сайт колледжа, все группы колледжа в социальных сетях и в группе "Навигаторы детства Симферополь" т.к. этот вопрос проверяет и МОНМ и Росдетцентр.

**По третьему вопросу слушали:** начальник службы содействия трудоустройству выпускников О.В. Черненко, которая познакомила педагогический коллектив с работой своей службы связанной с особенностями трудоустройства выпускников колледжа из социально-незащищенных категорий.

Службой содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» ведется работа по профориентации обучающихся, на сайте регулярно размещаются вакансии от работодателей – социальных партнеров, организовываются собеседования и стажировки, оказывается помощь в построении профессионального карьерного роста.

Специалисты ССТВ ведут работу по трудоустройству выпускников в индивидуальном порядке. Каждый выпускник, желающий работать после окончания колледжа, может обратиться в ССТВ и получить информацию о вакансиях в соответствии со своей специальностью, получить консультацию по написанию резюме, о том, как вести себя на собеседовании.

В индивидуальном порядке ведется работа по трудоустройству социально незащищенных категорий выпускников (сирот, инвалидов и студентов из многодетных семей).

Специалисты ССТВ оказывают содействие выпускникам, используя следующие формы организации их трудоустройства:

- индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- разрабатываются индивидуальные планы трудоустройства для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- содействие в трудоустройстве на специальные и квотируемые рабочие места; - создание банков данных вакансий для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- информационное сопровождение по вопросам содействия трудоустройству посредством сайта профессиональной образовательной организации;
- содействие трудоустройству выпускника в конкретную организацию на квотируемое рабочее место, имеющие инклюзивные условия труда (по заявкам работодателей);
- взаимодействие с государственными службами занятости населения;
- подготовка перечня (базы данных) наиболее востребованных рынком труда направлений подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ;
- индивидуальное сопровождение выпускника с инвалидностью и ОВЗ для постановки на учет в Центр занятости населения;
- ознакомительные экскурсии на предприятия, где используется труд инвалидов и лиц с ОВЗ;
- проведение ярмарок вакансий для социально незащищенных категорий выпускников, в т.ч. виртуальных;

Основными формами содействия трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и сирот являются презентации и встречи работодателей с такими студентами старших курсов, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Специалисты ССТВ активно взаимодействуют с работодателями по данным вопросам, в том числе путем организации прохождения такими выпускниками производственной практики на данных предприятиях с последующим их трудоустройством. Эффективным является трудоустройство на квотируемые для инвалидов рабочие места.

**По четвертому вопросу слушали:** старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая довела следующую информацию до сведения педагогического коллектива:

Социализация и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе не становится менее актуальной и ее злободневность только возрастает. Согласно данным ООН, каждая десятая семья мира воспитывает ребенка с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время в России насчитывается более 2 млн. детей с ограниченными возможностями (8% всей детской популяции), из них около 700 тыс. составляют дети с инвалидностью и по статистическим данным ежегодно эти цифры растут.

Поскольку политика государства в сфере образования направлена на создание условий в ОО для полноценного получения образования детей и подростков с ОВЗ, то в нашем колледже также создаются условия для такой категории студентов. Это и наличие адаптированных программ обучения, создание особых условий при сдаче демонстрационного экзамена, оптимизированная среда, а также профессиональная подготовка педагогических кадров для работы со студентами с ОВЗ.

Мы считаем, что говоря об инклюзивном образовании, следует отметить, что это не только создание технических условий для беспрепятственного доступа студентов с ОВЗ в колледж, но и специфика учебно-воспитательного процесса, который должен строиться с учетом психофизических возможностей подростка с особыми нуждами. В ОО должно быть организовано качественное психолого-педагогическое сопровождение, а также создан особый моральнопсихологический климат в педагогическом и студенческом коллективах. Подготовка образовательных учреждений и осуществление инклюзивного обучения детей с ОВЗ сопряжены со значительными дополнительными финансовыми затратами - как на совершенствование материально-технической базы учреждений, так и на заработную плату педагогов, и на повышение их квалификации.

Ограниченность же субсидий, выделяемых колледжу на развитие и поддержку функционирования ИО, существенно затрудняет создание условий для его осуществления. Именно этим мы объясняем статистические данные по недостаточной или низкой динамике набора студентов с ОВЗ и обучения педагогов работе с такой категорией студентов.

Таким образом инклюзивная образовательная среда формируется целой командой педагогов и специалистов.

Одной из основных форм работы в системе психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ занимает работа с семьей. Консультации, которые проводятся по индивидуальным запросам родителей, помогают решить многие вопросы, избежать ошибок в воспитании, повышать психолого-педагогическую компетентность родителей/законных представителей. Для такой деятельности необходимо наличие педагога-психолога и ряда преподавателей, прошедших обучения по программам КПК в этом направлении. Поскольку специальности, по которым идет выпуск в колледже, достаточно сложные, то есть ряд ограничений по здоровью на основании которых мы не можем взять на обучение абитуриентов с различными ОВЗ. Тем не менее в колледже необходимо создать систему по повышению профессиональной компетентности педагогов по работе с детьми с ОВЗ, повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития подростков с ОВЗ различной специфики и выраженности.

Естественно самыми эффективными, в плане реального обучения, приобретения практического опыта, являются длительные очные курсы повышения квалификации. Но может ли себе колледж позволить «вырвать» преподавателя на один месяц из учебного процесса, оплатить его обучение, командировку или даже подобрать постоянное учебное заведение, реализующие подобное ДПО, для «настоящей» учебы? Думаю, что это сложно...

Поэтому важным и реальным для выполнения следующие компоненты в развитии системы психолого-педагогического сопровождения инклюзии в нашем колледже:

- работа по формированию толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к различным нарушениям развития у подростков с ОВЗ;
- освоение педагогическим коллективом программ КПК по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию;
- вовлечение студентов с ОВЗ в чемпионатное движение «Абилимпикс»;
- вовлечение студентов с ОВЗ в социальные проекты, над которыми работает колледж;

- организация и проведение открытых просветительских мероприятий для студентов и преподавателей по вопросам инклюзивного образования;
- штатное усиление и расширение отдела воспитания.

Основная трудность для преподавателей заключается в обеспечения индивидуальной образовательной программы обучения каждого студента с ОВЗ. А для меня, как методиста, в приоритете обучения педагога, чтобы он мог составить эту адаптированную программу, для этого педагог должен овладеть принципиально иными средствами организации учебно-воспитательного процесса. Ориентация на формирование компетенций студентов, их развитие в процессе обучения, учет их возрастных и индивидуальных особенностей должны стать основополагающими в подготовке специалистов. Это означает, что все будущие и настоящие педагоги, независимо от дисциплины, ПМ, который они преподают, должны овладеть рядом общих компетенций, позволяющих им организовывать процесс обучения с опорой на тот тип деятельности студента, который для него наиболее актуален в настоящий момент и будет актуален в ближайшем будущем.

В системе повышения квалификации педагогов, уже работающих в инклюзивной практике, предусмотреть возможность и необходимость прохождения определенного модуля или программы повышения квалификации не только по дисциплине его профессиональной деятельности, но и по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях общего образования и СПО. Достаточно важным является и формирование позитивного отношения к инклюзивному образованию у педагогов и психологов колледжа, которое должно осуществляться в рамках курсов повышения квалификации. С учетом того, что подготовка бакалавров и магистров в области инклюзивного образования только началась, а страна уже вступила на сложный и проблемный путь организации инклюзивной практики в учреждениях образования, основной задачей является повышение квалификации педагогических и административных кадров учреждений образования.

Таким образом очевидно, что инклюзивное образование предъявляет особые требования к профессиональной и личностной подготовке педагогов. Наряду с предметными и методическими знаниями, умениями, навыками педагога, на первый план выступают знание психологических закономерностей и особенностей возрастного и личностного развития студентов в условиях инклюзивной образовательной среды, умение реализовывать различные способы взаимодействия между всеми субъектами образовательной среды.

**По пятому вопросу слушали:** начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил членов педагогического совета с информацией о проведении стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов.

Во исполнение «Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и в учебных пунктах», утверждённой приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ №96/134 от 24.02.2010г., приказа министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.12.2022г. №2114 «Об обеспечении выполнения профессиональными образовательными организациями плана основных мероприятий по организации в Республике Крым обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы на 2022/2023 учебный год» планируется:

1. Провести 14,15 мая 2024 года учебные стрельбы из автомата Калашникова с юношами 2-х курсов на базе войсковой части 12676, с.Перевальное.
2. Руководителем стрельб назначить начальника отдела безопасности Рыжкова Б.И.
3. Для выполнения стрельб привлечь юношей учебных групп 2-х курсов и распределить по взводам.
4. Ответственность за организацию и проведение учебных стрельб, жизнь и здоровье студентов в пути следования и при выполнении стрельб возложить на:
  - начальника отдела безопасности Рыжкова Б.И.;
  - 1 взвод – 52 чел.: преподавателей Артамонову И.М., Денисов Н.И.;

- 2 взвод – 59 чел.: преподавателей Куршутова Д.С., Велиляева С.М.;
- 3 взвод – 48 чел.: преподавателей Денисов Н.И.; Томников А.И.;
- 4 взвод – 48 чел.: преподавателей Акимову Е.Л., Бравкову С.П.;
- 5 взвод – 59 чел.: преподавателей Денисов Н.И.; Артамонову И.М.;
- 6 взвод – 44 чел.: преподавателей Акимову Е.Л., Бравкову С.П.

5. Начальнику отдела безопасности Рыжкову Б.И. провести инструктаж по мерам безопасности при следовании к месту стрельб, выполнении начального упражнения учебных стрельб, возвращении в колледж.

7. Заведующим отделениями, классным руководителям обеспечить своевременное прибытие студентов, привлекаемых на стрельбы.

**По шестому вопросу слушали:** начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил членов педагогического совета с мерами, принятыми по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма.

#### **ПАМЯТКА для студентов колледжа в случаях обнаружения диверсионно-разведывательных групп**

При обнаружении (поступлении информации об обнаружении) в непосредственной близости с территорией объекта (вблизи или на самом объекте) признаков подготовки диверсионно-террористического акта или ДРГ:

- не предпринимать каких-либо самостоятельных действий;
- спокойно и не привлекая внимания выйти из предполагаемой зоны поражения в направлении противоположном возникновению угрозы;
- незамедлительно сообщить об опасности охраннику или работнику колледжа.

Если стрельба застигла на улице:

- ложитесь на землю, осмотритесь и выберите ближайшее укрытие (выступы зданий, бордюры, канавы, деревья и т.д.);
- дождитесь окончания перестрелки и при первой возможности, не поднимаясь в полный рост, покиньте опасную территорию.

При нахождении в помещении: закройте окна и двери, забаррикадируйте их крупными предметами (шкафы, столы и т.д.), не подходите к окнам, находитесь ниже оконных проемов, избегайте нахождения напротив дверных проемов, по возможности переместитесь в помещение без окон с капитальными стенами (ванная комната, туалет, кладовая).

Если начался штурм, не при каких обстоятельствах не бегите навстречу сотрудникам правоохранительных органов. Они могут принять вас за злоумышленника.

#### **ПАМЯТКА студентам колледжа в случае выявления нахождения беспилотных воздушных судов**

Беспилотный летательный аппарат или беспилотное воздушное судно (далее - БВС), является беспилотным авиационным комплексом, отличительной чертой которого является отсутствие пилота на борту. Полёт такого комплекса может функционировать с различной степенью автономии: как с помощью устройства дистанционного управления, так и с помощью системы автоматического пилотирования, функционирующей как на самом устройстве, так и на устройстве мониторинга и управления полётом.

**БВС** – это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоцелевого использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного управления, осуществляемого человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта управления, как правило, подразделяется:

##### **по назначению:**

- военные;
- гражданские;

##### **по конструкции:**

- самолёт;
- квадрокоптер (мультикоптер);
- зоофоб (в форме птицы, насекомого);

**Учитывая возможность совершения террористических актов с использованием беспилотных воздушных судов, необходимо соблюдать следующие правила:**

- обучающимся колледжа при обнаружении беспилотного воздушного судна (БВС) в воздушном пространстве над объектами колледжа незамедлительно сообщать о данном факте охраннику ближайшего учебного корпуса;
- необходимо покинуть опасную зону (либо укрыться в тени зданий, деревьев), предупредить о возможной опасности других граждан;
- запрещается находиться в прямой видимости БВС, пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения, пользоваться вблизи радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS.

**По седьмому вопросу (разное) слушали:** заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую, организационную, учебную и воспитательную деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультom. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты и изменения к ним согласно списку.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Признать результаты самообследования за 2023 год. Опубликовать самоанализ на сайте колледжа.  
(проголосовали единогласно)
2. Оказывать содействие советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в вопросах связанных с реализацией социальных проектов и участия студентов в молодежных движениях и организациях различного уровня.  
(проголосовали единогласно)
3. Классным руководителям включить в план воспитательной работы просветительские беседы с учебными группами на темы связанные с повышением социальной сознательности, ответственности и активности.  
(проголосовали единогласно)
4. Оказывать содействие службе трудоустройства выпускников при работе с социально-незащищенной категорией студентов.  
(проголосовали единогласно)
5. Включить в планы работы цикловых методических комиссий, индивидуальные планы преподавателей работу связанную с повышением квалификации по вопросам работы со студентами с ОВЗ и инклюзивному образованию.  
(проголосовали единогласно)
6. Провести учебные стрельбы для студентов колледжа согласно плана и графика.  
(проголосовали единогласно)

7. Утвердить кандидатуры преподавателей, ответственных за организацию и проведение учебных стрельб, жизнь и здоровье студентов в пути следования и при выполнении стрельб.

(проголосовали единогласно)

8. В обозначенные сроки, преподавателям, ответственным за организацию и проведение учебных стрельб, жизнь и здоровье студентов в пути следования и при выполнении стрельб пройти соответствующие инструктажи, строго соблюдать установленные инструкции и правила безопасности.

(проголосовали единогласно)

9. На ближайшем классном часу ознакомить студентов учебных групп с памяткой для студентов на случаи обнаружения диверсионно-разведывательных групп. Провести разъяснительные беседы с обучающимися по этому вопросу.

(проголосовали единогласно)

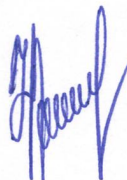
10. На ближайшем классном часу ознакомить студентов учебных групп с памяткой для студентов на случаи выявления нахождения беспилотных воздушных судов. Провести разъяснительные беседы с обучающимися по этому вопросу.

(проголосовали единогласно)

11. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.


(проголосовали единогласно)

Председатель



Н.Н. Париш

Секретарь



Т.С. Гнатенко

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 25 июня 2024 г.**

**Председатель:** Н.Н. Париш – заместитель директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по учебной работе.

**Секретарь:** Т.С. Гнатенко – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 94 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе*
2. Рассмотрение предварительной педагогической нагрузки на 2024-2025 уч. год.  
*Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе*
3. Оценка результатов воспитательной работы за 2023-2024 уч. год.  
*Докладчик: Т.Л. Кирис, заместитель директора по воспитательной работе*
4. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2023-2024 учебный год и перспективы на 2024-2025 учебный год  
*Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПР*
5. Анализ выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
6. Анализ выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в 2023-2024 учебном году.  
*Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности*
7. Профессиональное выгорание педагогов и пути его преодоления.  
*Докладчик: Н.В. Ярошенко, педагог-психолог*
8. Итоги аттестации педагогических работников колледжа в 2023-2024 уч. году.  
Перспективы аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч. году.  
*Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист*
9. Итоги повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2023-2024 уч. году.  
*Докладчик: Т.С. Гнатенко, старший методист*
10. Разное.

**По первому вопросу слушали:** заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами годового отчета о работе колледжа:

В 2023-2024 учебном году колледж прошел два мониторинга. Осенью 2023 года проведена проверка готовности колледжа к новому учебному году. Она показала, что все представленные образовательные программы СПО (далее – ОП СПО) содержат полный перечень необходимых компонентов, которые разработаны в полном соответствии с ФГОС и соответствующими законодательными актами. Все ОП СПО ежегодно обновляются согласно актуальным изменениям в экономической и социальной сферах и на рынке труда.

Локальные нормативные акты, регулирующие процессы обучения и воспитания, а также организационно-учебную деятельность колледжа разработаны в полном объеме, соответствуют нормативной базе РФ и Республики Крым.

Деятельность приемной комиссий признана правомочной и проведенной на высоком уровне с соблюдением всех правил, норм и требований.

Движение контингента студентов происходит в строгом соответствии с локальными актами колледжа, с соблюдением нормативных сроков. Результатом работы приемной комиссии является ежегодное выполнение контрольных цифр приема обучающихся. Вся информация отображается на сайте колледжа и регулярно актуализируется.

Трудоустройство выпускников осуществляется в соответствии с локальными актами – положениями и планами работы. Заключены договоры с потенциальными работодателями и социальными партнерами о сотрудничестве, а также прохождении производственной практики на базе предприятий, также ведется реестр работодателей. Колледж имеет соглашение со службами занятости населения о сотрудничестве в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников. На сайте размещены разделы, касающиеся вопросов трудоустройства выпускников.

Обеспеченность образовательного процесса педагогическими работниками составляет 100%, но процент педагогов с квалификационными категориями следует увеличить.

Состояние материальной базы и информационно-библиотечного обеспечения колледжа оценилось на высоком уровне, что позволяет вести полноценное обучение студентов по заявленным образовательным программам.

В апреле 2024 года состоялся внешний мониторинг методической работы колледжа. Проверка показала, что в колледже ведется разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса, регулярно обновляется и совершенствуется система методической работы. Педагогический коллектив работает над созданием и актуализацией учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на преемственность в преподавании и выстраивании эффективной системы обучения специальностям. В колледже осуществляется совершенствование педагогического мастерства преподавателей, созданы условия, обеспечивающие непрерывное профессиональное развитие педагогических работников через участие в работе научно-практических конференций и семинарах, участие в профессиональных конкурсах, обучение на курсах повышения квалификации, стажировках. В коллективе ведется работа по обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта, изучению и апробации новых педагогических технологий. Налажена система аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям, педагогические работники обеспечены информационно-методической поддержкой по вопросам подготовки и прохождения аттестации на первую или высшую категорию.

В целом, за текущий учебный год была широкомасштабна пересмотрена и актуализирована локальной нормативно-правовая база колледжа, изменены макеты учебно-методической документации на всех уровнях работы. Запущены в освоение ОП СПО поколения 5+. Контингент, набранный на первый курс обучения, имеет беспрецедентный объем. В колледж обновил материально-техническую базу, запущены в работу новые кабинеты и лаборатории. Преподаватели и студенты принимают самое активное участие в чемпионатном движении «Профессионалы» и иных профессиональных конкурсах, олимпиадах.

Кадровый потенциал наращивается за счет приема на работу молодых специалистов. В колледже создана система наставничества, которая помогает им адаптироваться и влиться в профессиональное педагогическое сообщество. В колледже выполняется план по повышению квалификации педагогических работников. Аттестация педагогов тоже проводится согласно плановым заседаниям комиссии.

Отделения колледжа, цикловые методические комиссии работали согласно планам работы. Документация оформлялась и велась на соответствующем уровне. Показатели успеваемости студентов сохраняются на уровне 50-65% по отделениям.

В текущем учебном году следует отметить высокий продуктивный уровень работы следующих ЦМК и их председателей:

- цикловая методическая комиссия иностранных языков, председатель - Петров Валерий Леонидович;
- цикловая методическая комиссия пищевых технологий, председатель - Колотыгина Евгения Сергеевна;
- цикловая методическая комиссия естественнонаучных и математических дисциплин, председатель - Ядуга Наталия Владимировна;
- цикловая методическая комиссия филологических дисциплин, председатель - Бережная Татьяна Александровна;
- цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного дела, председатель - Сухенко Екатерина Николаевна;
- цикловая методическая комиссия сетевого и системного администрирования, председатель - Смирнова Елена Анатольевна;
- цикловая методическая комиссия информационных систем и программирования, председатель - Акимова Екатерина Леонидовна.

Низкий уровень профессиональной деятельности показала цикловая методическая комиссия технических дисциплин во главе с Куршутовым Джемалом Сеяровичем.

В конце учебного года организованы и проведены демонстрационные экзамены, которые показали высокий профессиональный уровень подготовки колледжа к ГИА как в части подготовки документации, так и в подготовки материально-технической базы для проведения экзамена. Студенты выдержали испытание с абсолютным качеством в 100% и успеваемостью от 46% до 95% (в зависимости от специальности).

Активно развивается партнерство колледжа с работодателями, студенты колледжа востребованы во время производственной практики. Реализуются мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности колледжа. Благодаря новой системе контрольно-пропускного режима повысилась эффективность работы службы охраны. За год в колледже не было случаев проявления экстремизма и терроризма. Все плановые и внеплановые мероприятия по эвакуации и защите колледжа от нападения проводились своевременно и на хорошем уровне.

Колледж с 2024 года перешел на единую, открытую и доступную цифровую среду-платформу «Сферум». Теперь дистанционное обучение, общение со студентами и их родителями (законными представителями) стало доступней. В нем также созданы чаты методических объединений, воспитательной работы и отдельных учебных групп и иных педагогических сообществ.

Сайт колледжа обновлен благодаря студентам специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, которые разработали дизайн сайта, его навигацию и код.

В целом, план работы колледжа на 2023-2024 учебный год следует признать выполненным. Работу всех служб, отделений и педагогического коллектива можно считать проведенной на удовлетворительном уровне.

**По второму вопросу слушали:** заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с информацией о предварительной педагогической нагрузке на новый учебный год:

С 27 мая 2024 года листы предварительной педагогической нагрузки были переданы на обсуждения цикловым методическим комиссиям с целью корректировки, перераспределения и внесения предложений по ее изменению. Все предложения председателей ЦМК по корректировке педагогической нагрузки были внесены до 10 июня. С учетом этой информации и планируемым набором контингент на 2024-2025 учебный год все штатные преподаватели получили педагогическую нагрузку (предварительно) в объеме не менее ставки. Данные часы ещё будут меняться, т.к. окончательное количество учебных групп, которые будут сформированы по итогам работы приемной комиссии, неизвестны на данный момент. Следует отметить, что преподаватели могут «добрать» нагрузку за счет вакантных часов. Окончательный вариант педагогической нагрузки будет утверждаться на первом педагогическом совете 2024-2025 учебного года.

**По третьему вопросу слушали:** заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с основными итогами воспитательной работы, которая проводилась в колледже в 2023-2024 учебном году:

Что такое образование? Это - РЕЗУЛЬТАТ воспитания и обучения! Соответственно воспитание может существовать только во взаимодействии с обучением и образованием. Преподаватель воспитывает своих студентов в процессе обучения. Профессиональная задача каждого преподавателя - Воспитывать, обучая, и обучать, воспитывая! Соответственно классные руководители не одни в воспитании, штат у нас укомплектован Педагог-психолог – Ярошенко Наталия Вадимовна, социальный педагог- Чалая Алена Сергеевна, Педагог-организатор Луценко Кристина Олеговна, Советник по воспитанию Молчанова Дарья Игоревна.

В 2023-2024 учебном году прошло более 500 мероприятий (акций, конкурсов, форумов, фестивалей, соревнований, конференций, квизов, чемпионатов патриотической, художественной, экологической, правовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности.

В этом году было много победных, призовых мест, специальных номинаций. Все они всегда освещаются на официальном сайте и в официальных группах «Симферопольского политехнического колледжа». Хочется отметить, что в этом году были особенно замечены на региональном и всероссийском уровне деятельность в направлении «Театр» и «Медиа». Мы никогда не участвовали в мероприятии такого уровня. Наш студент Дмитриевич Катерина в этом году была отобрана в направлении «Театр» от региона на всероссийский конкурс «Студенческая весна». Она единственная, кто прошел отбор в театральном направлении.

Вы могли заметить что в соцсети ВК и на официальном сайте информация о проведенных мероприятиях обновляется в ежедневном режиме. Только от вас зависит продвижение, реагируйте на наши сообщения. Медиацентр приносит колледжу большое количество мест и специальных номинаций

Список студентов и преподавателей, которые поддерживают престиж колледжа огромный. И мы благодарны каждому за поддержку и содействие в реализации воспитательной работы. Особенно хочется выделить и поблагодарить студентов групп 1ТГ1, 1ТГ2, 1ТГ3, Казакову Валентину, Капралова Рефата, Заднипренко Николая - 1СА2, Абезрядову Дарью, Березницкую Стефанию - 1ИСП-П1, Пахоменкову Анастасию, Шлепак Викторю, Подгорнову Анастасию, Гафарову Мавиле и их классных руководителей и заведующих отделением, без поддержки и понимания которых не было бы тех побед, которые студенты принесли в копилку колледжа.

С каждым месяцем объемы и критерии воспитательной работы увеличиваются, без вас, уважаемые коллеги, нам не справиться. Особую благодарность за эффективную работу также хочется выразить Михлиной Ольге Васильевне как руководителю Музея истории колледжа, Савостяник Наталье Борисовне, которая стала классным руководителем года, Артамоновой Ирине Михайловне и Ильясовой Меле Энверовне за высокие спортивные показатели. Ядуге Наталье Борисовне, Бережной Татьяне Александровне, Луцик Татьяне Александровне, Соколовскому Юрию Владимировичу, Омельченко Елене Алексеевне и

другим преподавателям, которые с пониманием относятся к активной творческой деятельности студентов и всячески поощряют и мотивируют продолжать в том же духе.

Работа советника в колледже заключается в проведении мероприятий согласно федеральному плану работы советника. За период с сентября по апрель советник организовала и провела с нашими студентами 42 мероприятия. Все они проходили в общежитии в Центре молодёжных инициатив, во 2 корпусе и на выездах. Также советник является куратором Движения Первых в колледже. От Движения колледж приняли участие в 43 мероприятиях и проектах. И сейчас участвует в гранатовом конкурсе Первичных отделений.

В этом году, осенью, наши студентки 2 курса, Штанько Даша, Боговая Арина, Кошкина Аня, Билыкивская Ксюша, Казакова Валентина, стали победителями федерального конкурса "Команда Первых" и заняли 3 место из 10 выигрышных. В их компетенции было 47 команд со всей страны. По итогам этого конкурса, уже весной, ездили в Центр Знаний "Машук" на молодёжный форум, где написали проект и реализовали его в колледже (на базе общежития) - экологическая акция "Чистый Крым. Начни с себя" по сбору вторичного сырья.

Кроме этого, наши ребята участвовали в 7 флагманских проектах за этот учебный год. Это очень много. Ребята ездили с гуманитарной помощью в собачий приют "Дом алабаев" дважды. Участвовали в конкурсе "Юннаты первых". Хочется отметить, что поездки в приют были не развлекательными, а физически трудными особенно для парней. Капралов Рефат, Терещук Костя, Дикий Артём, Бабин Даниил, Климов Андрей - эти ребята освобождали территорию для строительства новых вольеров, таскали ракушку, пилили деревья. Им помогали девочки Бовсуновская Вика, Амирханова Арзы, Кошкина Аня, Билыкивская Ксюша, Казакова Валя, Студентка 1 курса, Караева Алиме выступила с предложением и организовала городской субботник среди студентов СПО. Хочется отметить, что количество студентов-участников от Колледжа всегда значительно больше, чем от других заведений СПО.

Студентка 1 курса Абезрядова Даша выиграла конкурс Хранителей Истории, заняла единственную квоту для СПО от Республики Крым и ездила в Москву на 2 слет Хранителей. Также Даша набрала выигрышные баллы в конкурсе "Первые в Алабуге" и поедет на каникулы в Татарстан.

Также на базе нашего колледжа проходили муниципальные соревнования по спортивной скакалке и наши первокурсники заняли 1 место. Аджигельдиев Артём занял первые места в двух видах прыжков на скакалке среди мальчиков.

Буквально пару дней назад, наши ребята заняли 2 место в муниципальной игре "Знаешь ли ты Движение".

По итогам работы нашего первичного отделения наш колледж получил подарок для организации работы Первичного отделения, за отличную работу за учебный год.

**По четвертому вопросу слушали:** заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Бравкову, которая предложила на рассмотрение педагогического коллектива отчет об итогах учебно-производственной работы в колледже за 2023-2024, а также познакомила совет с перспективами на будущий учебный год:

#### 1. Практика.

В этом учебном году на практику вышли студенты 65 учебных групп. Базы практик были расширены по сравнению с предыдущим учебным годом. По результатам прохождения практики студенты демонстрируют отличные результаты, как в колледже, так и на самих базах практики.

#### 2. Профориентационная работа

Проведена большая работа по профориентации студентов 3-4-х курсов. Были организованы встречи с представителями различных компаний, организаций и предприятий различных сфер деятельности, организовывались экскурсии на предприятия с целью заинтересовать наших студентов работать по специальности. В результате этой работы заключены договора о партнерстве. После прохождения практики

на предприятиях Крыма некоторые наши студенты трудоустраиваются на сезонную и постоянную работу.

### 3. Демонстрационный экзамен.

В первую очередь хочу поблагодарить всех, кто принимал участие в подготовке и проведении чемпионатных мероприятий и сдачи демонстрационных экзаменов. Это очень тяжелый и ответственный участок работы, но мы, с Вашей помощью и поддержкой, отлично с ним справились.

Особенно хочу поблагодарить преподавателей, которые идут нашим конкурсантам на встречу, поощряя их в учебе, понимая важность таких мероприятий и повышая мотивацию участников.

**В Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству в Республике Крым «Профессионалы» в марте приняло участие 16 студентов колледжа в 5 компетенциях:** Бухгалтерский учет, Виноделие, Программные решения для бизнеса, Сетевое и системное администрирование и Холодильная техника и системы кондиционирования. **В нашей копилке 4 золотых, 4 серебряных и 2 бронзовых медали, что является очень достойным результатом.** В следующем году к представленным компетенциям добавится Производство мясных продуктов. Надеемся тоже на высокие результаты!

**В Крымском чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»** приняли участие **3 студента колледжа, завоевали 2 золотые медали** в компетенциях Экономика и бухгалтерский учет и Обработка текста. Огромное спасибо наставникам Платоновой Людмиле Ивановне и Крутченко Екатерине Владимировне за работу. Так держать...

В мае на базе колледжа прошел **Итоговый (межрегиональный) этап** чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», в котором приняли участие представители 6 субъектов РФ и наш студент **Рябов Андрей занял 1 место.** Сейчас ожидаем результатов нашего участника **Ольшанникова Георгия** по компетенции Холодильная техника и системы кондиционирования, который представлял Республику Крым на Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в г. Москва.

**Еще раз повторю, что это очень ответственная миссия, которая требует огромных усилий со стороны конкурсанта и наставника, и спасибо тем коллегам, которые поощряют наших участников!!!**

По результатам проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена получены следующие результаты:

**Всего сдавало – 311 выпускников, из них 127 человек базовый уровень, 184 профильный**

Наш дружный коллектив успешно справился с поставленными задачами и все выпускники прошли процедуру ДЭ, абсолютная успеваемость – 100% *(правда в некоторых случаях благодаря усилиям только экспертной группы, а не студентов).*

В Целом по колледжу качество 67%, наиболее высокие результаты по специальностям Гостиничное дело, Экономика и бухгалтерский учет, несколько ниже – Сетевое и системное администрирование и Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования, но везде выше 50%

В связи с изменениями к 800 Порядку, вступившими в силу в апреле 2023года, экспертная группа, включая главных экспертов, состоит из лиц из сторонних организаций. Работа только посторонних лиц на площадке очень затруднительна, поэтому их сопровождали наши сотрудники – Бравкова И.В., Дашкевич Е.А., Бурова О.Н., Платонова Л.И., Куршутов Д.С., Велиляев С.М.

Технические эксперты Тимофеев А.Г., Коваленко Г.В., Куршутов Д.С., Велиляев С.М. обеспечили корректную работу инфраструктуры площадок. Также неоценима помощь классных руководителей выпускных групп, которые оперативно решали организационные вопросы

Учитывая, что ДЭ является неотъемлемой частью процедуры ГИА, обеспечивая внешнюю оценку качества подготовки специалистов среднего звена, для качественной подготовки к ДЭ 2025 года **цикловым комиссиям необходимо:**

1. Проводить экзамены по профессиональным модулям в форме ДЭ в условиях максимально приближенных к реальному ДЭ, что даст возможность своевременно выявить пробелы в знаниях студентов и скорректировать подготовку
2. Следить за разработкой и публикацией оценочных материалов на сайте Оператора. На сегодняшний момент общественные обсуждения по ОМ 2025 для наших специальностей прошли и мы имеем представления о будущих заданиях и инфраструктуре.
3. Поэтому в сентябре необходимо сформировать предложения по организации подготовки к ДЭ, закупке необходимого оборудования
4. Внимательно продумать и провести работу со студентами по выбору уровня ДЭ (базовый, профильный), учитывая показатели региона.
5. Подбирать кандидатуры членов экспертных групп из числа коллег дружественных колледжей, работодателей - бывших выпускников.
6. Своевременно (ноябрь) подавать предложения по графику сдачи ДЭ и уровню ДЭ.

**Классным руководителям выпускных групп** необходимо иметь список актуальных данных для регистрации студентов в цифровых системах оператора (адрес эл.почты – актуальный, к которой у студента есть доступ, телефон, СНИЛС и т.п.).

**По пятому вопросу слушали:** начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с анализом выполнения пропускного и внутриобъектового режимов в колледже:

Работа проводилась в соответствии с Планом мероприятий антитеррористической защищённости в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Утверждены и согласованы паспорта безопасности по объектам колледжа.

Отработан План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, СМВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в колледже.

Проведены занятия о противодействии распространения заведомо ложных сообщений об акте терроризма.

Студентам доведено под роспись информацию об уголовной ответственности лиц, распространяющих ложные сообщения об акте терроризма, в соответствии с положениями части 2 статьи 20 и статьи 207 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

Утверждена и размещена на сайте колледжа Памятка об ответственности граждан за заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов.

Проведены тренировки по отработке действий должностных лиц и сотрудников при эвакуации из помещений в условиях ЧС:

- эвакуация работников и студентов в случае возникновения пожара
- экстренная эвакуация студентов и работников колледжа при пожаре.
- эвакуация работников и студентов колледжа в случае обнаружения взрывного устройства
- экстренная эвакуация студентов и работников из зданий колледжа при возникновении пожара.

Принято участие в семинаре-совещании по вопросам охраны труда.

**Проведены торжественные мероприятия, посвященные празднованию:**

- Дня защитника Отечества;
- Дня пожарной охраны;
- Дня Победы;
- Дня защиты детей.

Проведены классные часы «Радиационная опасность и защита от неё».

Проведены 5-ти дневные учебные сборы с юношами 2-х курсов. Осуществлена корректировка Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при

военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в колледже.

**По шестому вопросу слушали:** начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с анализом выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в 2023-2024 учебном году:

Во исполнение Плана мероприятий антикоррупционной направленности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» работа проводилась в соответствии с разработанными в колледже документами:

Положение о противодействии коррупции.

Программа антикоррупционной политики.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Правила передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников.

Оценка коррупционных рисков, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении.

Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже и своими функциональными обязанностями.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику случаях коррупционных или иных нарушений.

Памятка по уведомлению о склонении к коррупционным или иным правонарушениям.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной зарплате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера выставлена на официальном сайте колледжа.

Проведено заседание рабочей группы по противодействию коррупции.

Работники колледжа ознакомлены с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

На официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» предусмотрена возможность сообщения о фактах коррупции.

Обеспечено размещение в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности.

В 2023-2024 учебном году:

- выявленных фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано;
- заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано.

**По седьмому вопросу слушали:** педагога-психолога Н.В. Ярошенко, которая рассказала педагогическому коллективу о профессиональном выгорании и способах его преодоления:

Одной из серьезных проблем является эмоциональное выгорание педагогов, которому подвержены чаще всего люди старше 35–40 лет. Получается, что к тому времени, когда они накопят достаточный педагогический опыт, а собственные дети уже подрастут и можно ожидать резкого подъема в профессиональной сфере, происходит спад. У людей заметно снижается энтузиазм в работе, пропадает блеск в глазах, нарастает негативизм и усталость, и по этой причине талантливый педагог становится профнепригодным. Иногда такие люди сами уходят из образования или продолжают нести «бремя вынужденного обучения и общения с детьми».

Профессиональное выгорание — это синдром, развивающийся на фоне хронического стресса и ведущий к истощению эмоционально-энергетических и личностных ресурсов работающего человека.

Профессиональное выгорание возникает в результате внутреннего накопления отрицательных эмоций без соответствующей «разрядки», или «освобождения» от них. Оно ведет к истощению эмоционально-энергетических и личностных ресурсов человека.

В современных условиях деятельность педагогов буквально насыщена факторами, вызывающими профессиональное выгорание: большое количество социальных контактов за рабочий день, предельно высокая ответственность, недооценка среди руководства и коллег профессиональной значимости, необходимость быть все время в «форме». Сейчас обществом декларируется образ социально успешного человека, это образ уверенного в себе человека, самостоятельного и решительного, достигшего карьерных успехов. Поэтому многие люди стараются соответствовать этому образу, чтобы быть востребованными в обществе. Но для поддержания соответствующего имиджа учитель должен иметь внутренние ресурсы.

Также, профессия педагога является одной из профессий альтруистического типа, что повышает вероятность возникновения выгорания.

Можно выделить три основные стадии синдрома профессионального выгорания у учителя:

- на первой начальной стадии у педагога наблюдаются отдельные сбои на уровне выполнения функций, произвольного поведения: забывание каких-то моментов (например, внесена ли нужная запись в документацию, задавался ли студенту планируемый вопрос, что студент ответил на поставленный вопрос и т.д.). Из-за боязни ошибиться, это сопровождается повышенным контролем и многократной проверкой выполнения рабочих действий на фоне ощущения нервно-психической напряженности;

- на второй стадии наблюдается снижение интереса к работе, потребности в общении (в том числе, и дома, с друзьями): «не хочется никого видеть», «в четверг ощущение, что уже пятница», «неделя длится бесконечно», нарастание апатии к концу недели, появление устойчивых соматических симптомов (нет сил, энергии, особенно к концу недели; головные боли по вечерам; «мертвый сон без сновидений», увеличение числа простудных заболеваний); повышенная раздражительность (любая мелочь начинает раздражать);

- третья стадия — собственно личностное выгорание. Характерна полная потеря интереса к работе и жизни вообще, эмоциональное безразличие, отупение, нежелание видеть людей и общаться с ними, ощущение постоянного отсутствия сил.

Три фактора эмоционального выгорания связанные с организацией работы:

1. Личностный фактор: Это, прежде всего, чувство собственной значимости на рабочем месте, возможность профессионального продвижения, автономия и уровень контроля со стороны руководства. Если специалист чувствует значимость своей деятельности, то он становится достаточно неуязвимым по отношению к эмоциональному сгоранию. Если же работа выглядит в его собственных глазах незначимой, то синдром развивается быстрее. Его развитию способствуют также неудовлетворенность своим профессиональным ростом, излишняя зависимость от мнения окружающих и недостаток автономности, самостоятельности.

2. Ролевой фактор: Исследования показали, что на развитие выгорания существенно влияют конфликт ролей и ролевая неопределенность (Х. Кьюнаппу), а также профессиональные ситуации, в которых совместные действия сотрудников в значительной степени не согласованы (отсутствует интеграция усилий, но при этом присутствует конкуренция (К. Кондо). А вот слаженная, согласованная коллективная работа в ситуации распределенной ответственности как бы предохраняет работника социально-психологической службы от развития синдрома эмоционального сгорания, несмотря на то, что рабочая нагрузка может быть существенно выше.

3. Организационный фактор: На развитие синдрома влияет многочасовая работа, но не любая, а неопределенная (нечеткость функциональных обязанностей) либо не получающая должной оценки. При этом негативно сказывается не раз подвергавшийся критике стиль руководства, при котором шеф не позволяет сотруднику проявлять

самостоятельность (по принципу «инициатива наказуема») и тем самым лишает его чувства ответственности за свое дело и осознания значимости, важности выполняемой работы.

#### ПАМЯТКА: ЧТО НУЖНО И ЧЕГО НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ ПРИ ВЫГОРАНИИ

- НЕ скрывайте свои чувства. Проявляйте ваши эмоции и давайте вашим друзьям обсуждать их вместе с вами.
- НЕ избегайте говорить о том, что случилось. Используйте каждую возможность пересмотреть свой опыт наедине с собой или вместе с другими.
- НЕ позволяйте вашему чувству стеснения останавливать вас, когда другие предоставляют вам шанс говорить или предлагают помощь.
- НЕ ожидайте, что тяжелые состояния, характерные для выгорания, уйдут сами по себе. Если не предпринимать мер, они будут посещать вас в течение длительного времени.
- Выделяйте достаточное время для сна, отдыха, размышлений.
- Проявляйте ваши желания прямо, ясно и честно, говорите о них семье, друзьям и на работе.
- Постарайтесь сохранять нормальный распорядок вашей жизни, насколько это возможно.

#### МЕТОДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Физиологические (воздействие на тело): солнечный свет, физические упражнения, принятие солнечных ванн (загар), свежий воздух, воздушные ванны, прогулки, купание, плавание в водоемах, бани (русская, финская), солярий, инфракрасное излучение, дыхание по Стрельниковой, дыхательная гимнастика.

2. Физиотерапевтические: физиотерапия, электросон, иглоукалывание, акупунктуры всех школ, массаж, гомеопатия.

3. Биохимические (воздействие на клеточном уровне): здоровая еда, лекарства, кофеин и алкоголь в очень низких дозах, секс.

4. Психологические: аутотренинги, медитации, метод биологической обратной связи, методы саморегуляции, музыка, молитва.

Своевременная профилактика выгорания на внешнем уровне включает в себя три направления работы.

1. Организация деятельности. Администрация может смягчить развитие «сгорания», если обеспечит работникам возможность профессионального роста, наладит поддерживающие социальные и другие положительные моменты, повышающие мотивацию. Администрация также может четко распределить обязанности, продумав должностные инструкции. Руководство может организовать здоровые взаимоотношения сотрудников.

В плане профилактики синдрома выгорания следует большое внимание уделить организации рабочего места и времени. Помещение должно соответствовать нормам санитарно-гигиенических требований (освещенность, температура, удобная мебель). Кроме того, важна возможность технического перерыва для принятия пищи, отдыха (восстановления сил).

2. Улучшение психологического климата в коллективе. Следующее направление профилактики синдрома «выгорания» – это создание психологического комфорта в профессиональной группе, создание коллектива существующего как единое целое, как группы людей поддерживающих друг друга. Одним из факторов, нарушающим психологический климат в коллективе, является крайне низкий уровень материальной обеспеченности педагогов, из-за чего люди не имеют возможности снять груз переживаний и расслабиться в домашней обстановке, в семье. Пребывание на природе, походы в театр также требуют времени и материальных возможностей, а последние у большинства крайне ограничены. Тем не менее, решение вопроса можно найти в расширении духовной сферы личности человека (кругозора, эстетических потребностей), что ведет к большей терпимости и взаимопониманию. Решение этого вопроса можно найти и в организации командообразующих тренингов.

3. Работа с индивидуальными особенностями. Психологическая работа с педагогом должна включать три основных направления, соответствующие выявленным аспектам выгорания.

Первое направление направлено на развитие креативности у педагогов, т.к. одним из признаков выгорания является ригидность мышления, сопротивляющееся изменениям. Креативность – это быстрота, гибкость, точность, оригинальность мышления, богатое воображение, чувство юмора. Креативность является мощным фактором развития личности, определяет ее готовность изменяться, отказываться от стереотипов.

Второе направление должно нивелировать влияние негативных профессиональных и личностных факторов, способствующих профессиональному выгоранию. Здесь необходима работа по развитию у сотрудников умения разрешать конфликтные ситуации, находить конструктивные решения, способности достигать поставленные цели и пересматривать систему ценностей и мотивов, препятствующих профессиональному и личному совершенствованию и др. Для этого могут быть использованы разного рода тренинги, например, тренинги уверенности в себе, самораскрытия, личностного роста, принятия решений.

Третье направление должно быть направлено на снятие у сотрудников стрессовых состояний, возникающих у сотрудников в связи с напряженной деятельностью, формирование навыков саморегуляции, обучение техникам расслабления и контроля собственного физического и психического состояния, повышение стрессоустойчивости.

Саморегуляция может осуществляться как произвольно (т.е. на уровне функционирования естественных природных механизмов, без участия сознания), так и произвольно с участием сознания. Этот второй вид саморегуляции обычно называют психической саморегуляцией, под которой понимают целенаправленное изменение, как отдельных психофизиологических функций, так и в целом психоэмоционального состояния и осуществляется с помощью естественных или специально сконструированных приемов и способов саморегуляции.

В результате саморегуляции могут возникать три основных эффекта:

- эффект успокоения (устранение эмоциональной напряженности);
- эффект восстановления (ослабление проявления утомления);
- эффект активизации (повышение психофизиологической реактивности).

. Использование способов саморегуляции является эффективным средством профилактики напряженности, предотвращения синдрома профессионального выгорания. Это – своего рода, техника безопасности для педагогов.

Профилактика должна быть комплексной, психологической, организационной, направленной на коррекцию нарушений психического состояния и, при необходимости, на улучшение психологического климата в коллективе, оптимизацию труда педагога.

**По восьмому вопросу слушали:** старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический коллектив с итогами аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год, а также рассказала о перспективах подтверждения профессионального педагогического мастерства педагогического в 2024-2025 учебном году:

В настоящем учебном году квалификационные категории по должности «преподаватель» получили следующие работники:

- Бравкова И.В – высшая категория,
- Рыжков Б.И. – высшая категория,
- Клеменьев Ю.Б. – высшая категория,
- Водопьянова Н.Л. – высшая категория,
- Голуб Е.Н. – высшая категория,
- Сухенко Е.Н. – высшая категория,
- Сидорова Е.В. – высшая категория,
- Сундукова В.Е. – высшая категория,
- Париш Н.Н. – высшая категория,
- Кирпс Т.Л. – высшая категория,

- Золотарев И.И. – высшая категория,
- Петров В.Л. – первая категория,
- Нургалиева Е.Ш. – первая категория.

К сожалению, Е.В. Боднарчук утратила (по срокам) высшую квалификационную категорию.

Согласно перспективного плана-графика аттестации педагогических работников ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж" на 2023-2026 учебные года, аттестацию на соответствие занимаемой должности должно было пройти 20 педагогов. Этот план был выполнен с небольшими изменениями. В результате аттестованы следующие работники:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО аттестуемых педагогических работников</b>	<b>Педагогическая должность</b>
1.	Архипенко Вера Петровна	преподаватель
2.	Баклажова Лилия Владимировна	преподаватель
3.	Ильсова Меля Энверовна	преподаватель
4.	Золотрев Игорь Иванович	преподаватель
5.	Нургалиева Елена Шамильевна	преподаватель
6.	Петров Валерий Леонидович	преподаватель
7.	Томников Андрей Игоревич	преподаватель
8.	Тумашева Елена Валерьевна	преподаватель
9.	Федоренко Оксана Николаевна	преподаватель
10.	Канивец Алина Александровна	преподаватель
11.	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	преподаватель
12.	Боднарчук Евгения Владимировна	преподаватель
13.	Завадская Людмила Викторовна	преподаватель
14.	Макарова Светлана Александровна	преподаватель
15.	Подрушняк Наталья Владимировна	преподаватель
16.	Маланьин Сергей Владимирович	преподаватель- организатор ОБЖ
17.	Никитина Елена Викторовна	педагог-библиотекарь
18.	Агабабян Николай Сергеевич	воспитатель
19.	Гилюк Роман Николаевич	воспитатель
20.	Коробова Лилия Владимировна	воспитатель

В наступающем учебном году утратят силу квалификационные категории у следующих педагогических работников:

- Безменова Е.Ю. (высшая категория),
- Бешта И.А. (высшая категория),
- Платонова Л.И. (высшая категория),
- Савостьяник Н.Б. (высшая категория),
- Сухановская О.Н. (высшая категория),
- Коврижных Е.И. (высшая категория).

Процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности подвергнутся следующие педагоги:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО аттестуемых педагогических работников</b>	<b>Педагогическая должность</b>
1.	Бравкова Софья Павловна	преподаватель
2.	Головченко Алексей Евгеньевич	преподаватель
3.	Луцык Татьяна Александровна	преподаватель
4.	Малыхина Екатерина Александровна	преподаватель
5.	Полякова Ольга Николаевна	преподаватель
6.	Пшеничная Юлия Александровна	преподаватель

7.	Феодориди Елена Викторовна	преподаватель
8.	Шутак Мария Стефановна	преподаватель
9.	Бочкарева Елена Георгиевна	методист

Аттестация выше перечисленных работников планируется на 31 октября 2024 года.

В перспективе

Татьяна Сергеевна обратилась к педагогическому коллективу с призывом аттестовываться на квалификационные категории. На ее взгляд это следует сделать следующим педагогам:

- Акимовой Е.Л. – на высшую категорию,
- Артамоновой И.М. - на первую категорию,
- Боднарчук Е.В.- высшую категорию,
- Завадской Л.В. - на первую категорию,
- Ильясовой М.Э. - на первую категорию,
- Кирилловой В.Б. - на первую категорию,
- Мясниковой А.А. - на первую категорию,
- Поляковой О.Н. - на первую категорию,
- Сытник Н.В. - первую категорию,
- Тамакову Э.С. - на первую категорию,
- Тумашевой Е.В. - на первую категорию,
- Феодориди Е.В. - на первую категорию,
- Харченко А.Л. - на высшую категорию,
- Кенжетовой М.М. - на первую категорию,
- Гнатенко Т.С. - на первую категорию.

**По девятому вопросу слушали:** старшего методиста Т.С. Гнатенко, которая ознакомила педагогический коллектив с итогами повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2023-2024 уч. году:

Всего за текущий учебный год 51 педагогический работник повысили квалификацию, в том числе форме

- КПК- 43 человека,
- стажировки – 10 человек,
- профессиональной переподготовки – 3 человека.

Ниже перечисленным преподавателям, при индивидуальном планировании педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год, следует включить в свой план мероприятий по самообразованию соответствующие формы повышения квалификации:

1.	Архипенко Вера Петровна	КПК
2.	Батура Андрей Олегович	КПК + стажировка
3.	Безменов Алексей Александрович	КПК
4.	Денисов Нафис Игоревич	Пед.переподготовка + стажировка
5.	Золотарев Игорь Иванович	КПК
6.	Климан Оксана Николаевна	стажировка
7.	Крутченко Екатерина Владимировна	стажировка
8.	Короленко Елена Владиславовна	КПК
9.	Куршутов Джемал Сеярович	КПК
10.	Макарова Светлана Александровна	КПК
11.	Павлишин Артем Владимирович	КПК
12.	Перерослова Анастасия Александровна	КПК
13.	Пискунова Виктория Владимировна	КПК
14.	Ромазанов Мурат Энверович	КПК + стажировка
15.	Савостяник Наталья Борисовна	стажировка
16.	Сальме Сейдамет	стажировка

17.	Степанюк Александр Юрьевич	КПК + стажировка
18.	Сытник Нина Владимировна	стажировка
19.	Тамаков Эрвин Серьянович	КПК + стажировка
20.	Тумашева Елена Валерьевна	стажировка
21.	Федиско Тимофей Викторович	КПК + стажировка
22.	Шалыгин Андрей Николаевич	КПК
23.	Шутак Мария Стефановна	КПК + стажировка
24.	Цыганкова Елена Викторовна	КПК + стажировка
25.	Никитина Елена Викторовна	КПК
26.	Филипповская Светлана Викторовна	КПК
27.	Кирпс Татьяна Леонидовна	КПК
28.	Бравкова Ирина Владимировна	КПК + стажировка
29.	Дашкевич Елена Алексеевна	КПК
30.	Коваленко Дмитрий Владимирович	КПК
31.	Омельченко Елена Алексеевна	КПК
32.	Тимофеев Алексей Геннадьевич	КПК
33.	Шулежко Татьяна Геннадьевна	КПК
34.	Коврижных Елена Ивановна	КПК
35.	Сидорова Елена Васильевна	КПК
36.	Денисенко Наталья Владимировна	КПК
37.	Ващенко Елена Владимировна	КПК

### РЕШЕНИЯ:

1. Признать результаты работы колледжа за 2023-2024 учебный год удовлетворительными.  
(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению информацию о предварительной педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
3. К началу следующего учебного года педагогическим работникам подготовить предложения по закреплению классного руководства за вновь сформированными учебными группами. Данную информацию своевременно (до 27 августа 2024 года) донести до сведения заместителя директора по воспитательной работе.  
(проголосовали единогласно)
4. Классным руководителям оформить и сдать отчеты по планам воспитательной работы в учебных группах до 5 июля 2024 года.  
(проголосовали единогласно)
5. Преподавателям междисциплинарных курсов ознакомиться с оценочными материалами ДЭ и рассмотреть вопрос о включении элементов заданий демонстрационного экзамена в задания экзамена по модулю или МДК.  
(проголосовали единогласно)

6. Председателям выпускающих ЦМК ознакомиться на сайте Оператора ДЭ с публикацией оценочных материалов на 2025 год с целью формирования инфраструктурных листов на 2025 год и планирования закупки оборудования.  
(проголосовали единогласно)
7. Председателям выпускающих ЦМК и членам соответствующих комиссий подготовить предложения по кандидатурам членов экспертных групп из числа коллег дружественных колледжей или работодателей.  
(проголосовали единогласно)
8. Классным руководителям выпускных групп 2025 год актуализировать список данных студентов для регистрации их в цифровых системах оператора (действующий адрес электронной почты, номер мобильного телефона, СНИЛС и т.п.).  
(проголосовали единогласно)
9. Признать результаты выполнения плана пропускного и внутриобъектового режимов в колледже за 2023-2024 учебный год удовлетворительными.  
(проголосовали единогласно)
10. Признать результаты выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в колледже за 2023-2024 учебный год удовлетворительными.  
(проголосовали единогласно)
11. Принять к сведению информацию об аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Выполнять примерный план-график аттестации на 2023-2026 учебные года.  
(проголосовали единогласно)
12. Принять к сведению информацию о необходимости повышения квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Педагогам запланировать в планах индивидуальной работы мероприятия по повышению квалификации.  
(проголосовали единогласно)

Председатель



Н.Н. Париш

Секретарь



Т.С. Гнатенко