

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Положение) определяет статус официального сайта Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) www.simfpolyteh.ru (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности ответственных за работу сайта, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Положение является локальным актом Колледжа и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- уставом Колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный Web - ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web - ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Сайт Колледжа - это официальный источник, который обеспечивает представление информации о Колледже в сети Интернет с целью реализации информационной политики Колледжа: обеспечение открытости деятельности учебного заведения, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, слушателей, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Колледжа, повышения эффективности взаимодействия Колледжа с целевой аудиторией.

1.5. Сайт предназначен для представления официальной информации о Колледже и

его подразделениях на русском языке, а так же может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и (или) на иностранных языках в глобальной сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Колледжа, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Колледжа с целевой аудиторией.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Сайт Колледжа включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса.

1.8. Сайт обслуживается Центром информационных технологий и информации, в соответствии с его должностными обязанностями.

1.9. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.10. Информация размещается на официальном Сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.12. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.13. При размещении информации на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и её обновления обеспечивается соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.14. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.15. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного за сайт по приказу руководителя Колледжа.

1.16. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

1.17. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

1.18. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

1.19. Колледж определяет структуру официального Сайта в сети Интернет, в том числе количество и наименование разделов, рубрик, статей, а так же формат представления обязательной к размещению информации с соблюдением установленных «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» Правительством РФ.

1.20. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования, Колледж размещает на Сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2 Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта колледжа являются:

- формирование положительного имиджа Колледжа;
- повышения конкурентоспособности Колледжа;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Колледжа;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности, норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
- размещение информации об общественной и студенческой жизни Колледжа;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- доска объявлений Колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- *коммуникативности* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами колледжа,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Информационная структура Сайта Колледжа

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

3.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства России, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, и иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности сотрудников Колледжа.

№	Требования информации к наполнению страниц сайта
I	Общие требования (утверждены Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493, регистрационный номер 76133 от 28 ноября 2023г)
	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
	Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
	Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации
	В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов
	Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)
II	Подраздел «Основные сведения»
	а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации
	б) о дате создания образовательной организации
	в) об учредителе, учредителях образовательной организации

№	Требования информации к наполнению страниц сайта
	г) о месте нахождения образовательной организации
	д) о режиме и графике работы образовательной организации
	е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации
	ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения
	з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
	и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).
III	Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»
	а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
	б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
	в) о месте нахождения структурных подразделений;
	г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
	д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
	е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).
IV	Подраздел «Документы»
	Устав образовательной организации
	правила внутреннего распорядка обучающихся;
	правила внутреннего трудового распорядка;
	коллективный договор (при наличии);
	локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ
	отчет о результатах самообследования;
	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения

№	Требования информации к наполнению страниц сайта
	органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
V	Подраздел «Образование»
	1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования); в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки); г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
	2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) 3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа) 4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ) 5) о языках образования (в форме электронного документа) 6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления 7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных

№	Требования информации к наполнению страниц сайта
	выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий,
VI	Подраздел «Руководство»
	а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
	б) должности руководителя, его заместителей;
	в) контактные телефоны;
	г) адреса электронной почты
VII	Подраздел «Педагогический состав»
	а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
	б) занимаемая должность (должности);
	в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
	г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
	д) ученая степень (при наличии);
	е) ученое звание (при наличии);
	ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
	з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
	и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
	к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник .
VIII	Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»
	1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
	а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
	б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
	в) о наличии оборудованных библиотек;
	г) о наличии оборудованных объектов спорта;
	д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
	е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
	ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
	з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

№	Требования информации к наполнению страниц сайта
	2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
IX	Подраздел «Платные образовательные услуги»
	должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
X	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
	а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.
XI	Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
	а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
XII	Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
	а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; в) о наличии общежития, интерната; г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

№	Требования информации к наполнению страниц сайта
	д) о формировании платы за проживание в общежитии.
XIII	Подраздел «Международное сотрудничество»
	должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
XIV	Подраздел «Организация питания в образовательной организации»
	об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
	информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
	перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
	перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
	форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию
XIV	Подраздел «Образовательные стандарты и требования»
	а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях; в) об образовательных стандартах (при наличии); г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии)
	Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.6. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;
- участие образовательного учреждения в проектах и мероприятиях регионального и федерального уровней;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательного учреждения;
- проведение мероприятий на территории Колледжа.
- педагогическая мастерская (методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов);
- творчество обучающихся (научно-исследовательские и реферативные работы, творческие работы)
- фотоальбом;
- форум;
- прочая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по

воспитательной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, начальник отдела по безопасности;

- руководитель Центра информационных технологий и информации;
- инженер - программист;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. *Администратор сайта* (ответственный – руководитель Центра информационных технологий и информации – далее ЦИТиИ):

- координирует деятельность рабочей группы;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.2. *Корреспондент сайта* (ответственные за разделы сайта):

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.3. *Редактор* (ответственные за разделы сайта):

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.4. *Web-мастер* (ответственный – инженер-программист ЦИТиИ):

- своевременно размещает информацию на сайте;

4.1.5. *Web-администратор* (ответственный – инженер-программист ЦИТиИ):

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно - техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Обновление информации на сайте колледжа осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии, взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте колледжа от несанкционированного доступа,
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта колледжа, резервное копирование данных и настроек официального сайта, проведение регламентных работ на сервере, разграничение доступа

персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.5. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

5.6. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

5.7. Поощряется предоставление любой информации на сайте, но Администратор сайта вправе отказать в публикации материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

5.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

<http://минобрнауки.рф> - Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://monm.rk.gov.ru> - Министерство образования, науки и молодежи Республики

Крым

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://персональныеданные.дети>

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.edu.ru> - Российское образование федеральный портал

<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.krippo.ru> - Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования

<http://www.kcrpo.ru> - Крымский центр развития профессионального образования

<http://www.firo.ru> - Федеральный институт развития образования

5.9. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Информационное наполнение сайта

6.1. Под **информационными материалами** настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по материалам образовательной и управленческой деятельности Колледжа, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

6.1. Информационные материалы, размещённые на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, копировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

6.2. Наполнение разделов Сайта осуществляется инженером - программистом ЦИТиИ (ответственного за ведение Сайта Колледжа).

6.3. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещённую информацию, осуществляется в течение трёх дней с момента её поступления.

6.4. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях (ответственному за ведение Сайта Колледжа) или посредством электронной почты на адрес Колледжа.

6.5. Инженеру - программисту ЦИТиИ (ответственному за ведение Сайта Колледжа) в обязательном порядке соблюдать Федеральный закон №152 от 17.07.2006г. «О персональных данных (с последующими изменениями)».

6.6. Аудит информации страниц Сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернете) осуществляют руководитель ЦИТиИ в рамках своих компетенций. Аудит Сайта в целом выполняется инженером - программистом ЦИТиИ (ответственным за ведение Сайта Колледжа).

6.7. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образованием, организаций-партнёров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Колледжа и студентов Колледжа.

6.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Колледжа.

6.9. Состав структуры Сайта может меняться в зависимости от потребностей Колледжа.

6.10. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

7. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Колледжа

7.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

7.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Колледжа от несанкционированного доступа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

7.3. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

7.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

7.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

7.6. Сайт Колледжа размещается по адресу: <http://simfpolyteh.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

7.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Колледжа производится не позднее 5 (пяти) календарных дней после утверждения указанных документов.

8. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Колледжа

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Колледжа возлагается на руководителя ЦИТиИ.

8.2. Руководитель ЦИТиИ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

8.3. Руководитель ЦИТиИ Колледжа, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

8.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечении ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ЦИТиИ.

8.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде инженеру - программисту ЦИТиИ, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg, на электронную почту.

8.6. Лица, ответственные за предоставление и обновление информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт сотрудник, который предоставляет информацию, а тот в свою очередь ответственному лицу за ведение Сайта Колледжа.

8.8. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещённых к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих коммерческую, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести.

9. Защита информационных ресурсов сайта

9.1 Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта осуществляется инженером-программистом ЦИТиИ.

9.2 Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

– предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Сайта.

9.3 Работы по защите информационных ресурсов Сайта, требующие участия сторонних организаций, должны осуществляться на основе соответствующих соглашений и договоров Колледжа.

– 9.4 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Колледжа несет ответственность:

– за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;

– за размещение на сайте Колледжа информации (п.3.4. настоящего Положения);

– за нарушение сроков обновления информации (п.6.7 настоящего Положения);

– за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.

10. Ответственность администрации и сотрудников Колледжа

10.1 Каждый администратор Колледжа несёт ответственность за информацию своего подразделения, размещённую на Сайте, за ее качество, достоверность, за ее своевременное обновление.

10.2 Ответственность структурных подразделений Колледжа за разделы Сайта отражена в Приказе «О закреплении страниц меню официального сайта <http://simfpolyteh.ru> за руководящими должностями».