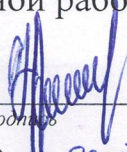


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе


_____ Н.Н. Париш
«01» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

методистов

**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
на 2023-2024 учебный год.**

Единая методическая тема колледжа на 2023-2026 учебный год: Создание условий инновационного развития колледжа в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов, стандартов национального чемпионатного движения «Профессионалы» для удовлетворения запросов и ожиданий потребителей в области подготовки квалифицированных специалистов для регионального рынка труда.

Цель: содействие педагогическим работникам и руководству колледжа в успешной реализации образовательных программ; координация мер направленных на развитие и совершенствование учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса.

Основные задачи методической работы в колледже:

1. Создание единой, открытой и доступной методической цифровой среды.
2. Анализ, синхронизация и координация различных методических служб колледжа.
3. Содействие профессиональному и творческому росту педагогических работников.
4. Разработка и реализация мер по устранению недостатков выявленных в результате внутренних и внешних мониторингов, в части методической работы и образовательной деятельности.
5. Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, в составлении планирующей документации, в подготовке публичных выступлений и публикаций и т.д.
6. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, методических разработок педагогов.

7. Проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.
8. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.
9. Оказание методической помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.
10. Развитие системы наставничества.
11. Популяризация современных педагогических практик.
12. Обобщение и распространение лучшего опыта педагогов колледжа

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Учебно-методическая работа		
1.	Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса колледжа.	в течение года
2.	Разработка проектов приказов, регламентирующих образовательную и методическую деятельности в колледже.	в течение года
3.	Изучение и внедрение нормативных правовых актов, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и молодежи РК и прочих организаций.	в течение года
4.	Рассмотрение планов, анализ годовых отчетов ЦМК, их корректировка.	сентябрь
5.	Корректировка и утверждение планов работы педагогического совета, методического совета, методической работы, «Школы молодого педагога».	до 11 сентября
6.	Закрепление наставников за педагогическими работниками с опытом работы в системе СПО менее 2 лет или не имеющих опыта педагогической деятельности.	до 10 октября
7.	Реализация программы Наставничества для педагогических работников с опытом работы в системе СПО менее 2 лет или не имеющих опыта педагогической деятельности.	в течение года
8.	Корректировка и утверждение планов работы цикловых методических комиссий, индивидуальных планов преподавателей.	до 18 сентября
9.	Подготовка материалов к педагогическим советам.	в течение года
10.	Подготовка материалов к заседаниям «Школы молодого педагога».	
11.	Осуществление контроля за реализацией программы Наставничества.	в течение года
12.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	в течение года

13.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, и прочего.	в течение года
14.	Участие в грантах и проектах республиканского и федерального уровня в сфере образования.	в течение года
15.	Оказание помощи преподавателям в подготовке внутренних и внешних публикаций.	в течение года
16.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методики, педагогики, психологии на базе методического кабинета	один раз в неделю
17.	Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, экзаменов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи.	сентябрь-май
18.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года
19.	Курирование работы цикловых методических комиссий	в течение года
20.	Внедрение рекомендаций республиканских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	в течении года
21.	Оказание помощи в разработке и внедрении дидактических материалов.	ноябрь, март-апрель
22.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	в течение года
23.	Ведение протокола педагогических советов.	по графику
24.	Обновление методических стендов.	в течении года
25.	Корректировка и подготовка предложений по внесению изменений в ОП СПО-ППССЗ специальностей колледжа.	май-июнь
Организационная работа		
26.	Организация и работа в «Школе молодого педагога».	сентябрь-июнь
27.	Организация работы методического совета.	по графику
28.	Проведение оперативных совещаний по методическим вопросам.	в течении года
29.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	согласно графику
30.	Подготовка и публикация на сайте колледжа результатов методической работы (локальные акты колледжа, макеты учебно-методической документации, кадрового потенциала и прочее).	в течении года
Информационно-аналитическая работа		
31.	Подготовка информации для ежегодного самоанализа колледжа.	декабрь- март

32.	Мониторинг качества оформления и содержания ОП СПО – ППССЗ.	сентябрь
33.	Мониторинг ежегодных изменений в ОП СПО – ППССЗ	сентябрь
34.	Подготовка материалов к внешним проверкам контролирующих органов, мониторингам.	в течение года
35.	Составление графиков посещения занятий педагогических работников колледжа. Корректировка графика.	до 1 октября в течении года
36.	Мониторинг методической работы педагогического коллектива.	в течении года
Работа с кадровым составом		
37.	Составление графика повышения квалификации/стажировок на 2023– 2024 учебный год .	до 9 октября
38.	Оказание помощи в поиске, организации курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки педагогических работников.	в течении года
39.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников. Составление плана-графика аттестации педагогических работников на 2023-2024уч. год.	до 10 сентября
40.	Помощь педагогу-психологу в проведении мониторинга педагогических работников на профессиональное выгорание.	февраль-март
41.	Диагностика и анализ профессионального дефицита педагогических кадров.	январь-февраль
42.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	до марта
42.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по подготовке к аттестации на квалификационные категории.	октябрь-апрель
43.	Оказание помощи в подготовке и оформлении документов аттестующихся педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году.	сентябрь-июнь
44.	Индивидуальная работа с молодыми преподавателями.	в течении года
45.	Подготовка наградных материалов педагогическим работникам колледжа.	в течении года

Старший методист



Т.С. Гнатенко