

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании педагогического
совета «27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 28.12.2023 г. № 138-о/д

СБОРНИК МАКЕТОВ
учебно-методической документации
на 2024-2025 учебный год

Сборник макетов учебно-методической документации включает в себя шаблоны оформления документов, которые используются для организации и ведения образовательного процесса.

Сборник разработан в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Материалы сборника обязательны для использования при составлении и оформлении учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей, а также иных документов, регламентирующих образовательную деятельность в СПО.

Разработчики:

Т.С. Гнатенко, старший методист;

Е.А. Смирнова, преподаватель;

Е.Н. Сухенко, преподаватель.

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

методическим советом

протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель _____ Н.Н. Париш

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 [Рабочая программа учебной дисциплины](#)
- 2 [Рабочая программа общеобразовательной дисциплины](#)
- 3 [Рабочая программа профессионального модуля](#)
- 4 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины/профессионального модуля:
 - 4.1 – [Титул](#)
 - 4.2 – [Планы \(конспекты\) лекций](#)
 - 4.3 – [Методические рекомендации к практическим занятиям](#)
 - 4.4 – [Методические рекомендации к лабораторным занятиям](#)
 - 4.5 – [Методические рекомендации к семинарам](#)
 - 4.6 – [Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы](#)
 - 4.7 – [Методические рекомендации к выполнению заданий учебной/производственной практики профессионального модуля](#)
 - 4.8 – [Пакет экзаменационных билетов](#)
- 5 [Фонд оценочных средств учебной дисциплины](#)
- 6 [Фонд оценочных средств общеобразовательной дисциплины](#)
- 7 [Фонд оценочных средств профессионального модуля](#)
- 8 [Комплекс контрольно-оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю](#)
- 9 [Рабочая программа учебной практики](#)
- 10 [Рабочая программа производственной практики](#)

Приложение ____
к ОП СПО-ППССЗ специальности
____ (код и наименование специальности) ____
Квалификация:.....
Направленность: *(если предусмотрена)*
начала реализации 1 сентября 20 ____ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

____ *(индекс)* ____ *(название дисциплины)* ____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчики:

_____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией

_____ *наименование ЦМК*

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____
подпись *инициалы, фамилия*

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|-----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ | --- |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | --- |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | --- |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | --- |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

ЕСЛИ ДИСЦИПЛИНА ИЗ ПОП

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности), входящей в укрупненную группу направлений специальностей (код наименование УГС) и примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (код и наименование специальности).

ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ ВАРИАТИВНЫХ ЧАСОВ ОП СПО-ППССЗ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, и является вариативной компонентой учебного плана СПО по специальности (код и наименование специальности), входящей в укрупненную группу специальностей (код наименование УГС).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена: *(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, см. учебный план)*

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

(УМЕНИЯ, ЗНАНИЯ, ОК И ПК В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ВКЛЮЧАЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ МАТРИЦЫ ИЗ ОП СПО-ППССЗ).

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

У1	....
У2	...

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

З1	....
З2	...

В результате освоения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенций:

ОК 01	....
ОК 02	...

ПК __. __	....
ПК __. __	...

Освоение содержания учебной дисциплины способствует достижению целевых ориентиров развития, необходимых для реализации рабочей программы воспитания по специальности: *(самостоятельно выбираем ЦОР из. Рабочей программы воспитания по специальности, подходящих для реализации этой УД)*

ЦОР __	....
ЦОР __	...

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Для очной формы обучения

Общий объем учебной нагрузки _____ часов, в том числе виде практической подготовки _____ часов.

Для заочной формы обучения (см. учебный план на заочном отделении)*

Общий объем учебной нагрузки _____ часов, в том числе виде практической подготовки _____ часов.

**Если на специальности нет заочной формы обучения в количестве часов ставится прочерк.*

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	
	Очная форма обучения	Заочная** форма обучения
Общий объем учебной нагрузки (всего):	*	*
в том числе в виде практической подготовки	*	*
– лекции	*	*
– практические занятия	*	*
– лабораторные занятия	*	*
– семинары	*	*
– курсовое проектирование	*	*
– самостоятельная работа	*	*
– консультации	*	*
– промежуточная аттестация, из них:	*(всего)	*(всего)
дифференцированный зачет (__ семестр)	*	*
экзамен (__ семестр)	*	*
(оставить нужное, указать номера семестра(ов))		

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов, в случаи, когда часов на различные виды занятий в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставить прочерк.*

****Форма таблицы не меняется, если на специальности нет заочной формы обучения в графе «Заочная форма обучения» ставятся прочерки.**

2.2 Тематический план учебной дисциплины (наименование УД)

Форма обучения - очная

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия/тема самостоятельной работы	Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР
Раздел 1.		*/*	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала	*/*	<i>Вводим для всей темы, не разбивая на занятия коды умений, знаний, компетенций и ЦОР</i>
	Тема лекции	*	
	СР № 1. <u>(самостоятельная работа занимает свое место в ТП согласно логике изложения дисциплины)</u>	*	
	Пр. з. № 1.	*	
	Лаб. з. №1.	*	
	СР № 2.	*	
	Семинар № 1.	*	
Тема 1.2. ...	Содержание учебного материала	*/*	<i>Пример: У2, У4, З1, З3, ОК 1-ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1, ЦОР 5, ЦОР9</i>
	Тема лекции	*	
	СР № 3.	*	
	Пр. з. № ...	*	
	СР № 4.	*	
	Лаб. з. №..	*	
	Семинар № ..	*	
Раздел 2.		*/*	
Тема 2.1... .	Содержание учебного материала	*/*	
	Тема лекции	*	
	Пр. з. № ..	*	
	СР № 5.	*	
	Лаб. з. №..	*	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)</i>	*	<i>Вводим все коды умений, знаний, компетенций и ЦОР</i>
	Консультации <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	

		Экзамен (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)	*	
Консультации по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	Содержание учебного материала		*	
	1.	Консультация:	*	Вводим коды умений, знаний, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)
	2.	Консультация:	*	
	...		*	
Промежуточная аттестация по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		Защита курсового проекта (работы) (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации форме защиты курсового проекта(работы))	*	Вводим коды умений, знаний, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)
Всего:			*/*	

Пояснения: Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. Каждая тема состоит из теоретического материала, практической составляющей и самостоятельной работы студента в рамках этой темы. Каждое занятие имеет название. Все занятия имеют сквозную нумерацию, в т.ч. и СР. Практические, лабораторные занятия, семинары и самостоятельная работа имеют отдельную последовательную нумерацию. Аудиторные занятия записываются по 2 часа, в случае нечетного количества аудиторных занятий, допускается запись в 1 час. В рамках тем, виды аудиторных занятий и самостоятельная работа располагаются согласно логике изложения учебного материала. Самостоятельная работа является обязательной для записи в журнал. Самостоятельная работа может записываться по 1,2,3 и 4 часа. Консультации имеют отдельную нумерацию, поскольку для них предусмотрена отдельная страница журнала учета учебного времени. Номера занятий в ТП и в журнале занятий имеют одинаковый порядковый номер. Если учебная дисциплина «дочитывается» в последующем учебном году, то нумерацию занятий в ТП следует начать с «1» для семестра нового учебного года.

Например:

2.2 Тематический план учебной дисциплины Инженерная графика

Форма обучения - очная

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия/тема самостоятельной работы		Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР
Раздел 1. Введение в инженерную графику. Геометрическое черчение			24/10	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	Содержание учебного материала:		12/4	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2, ЦОР 1, ЦОР 3, ЦОР 6
	1.	Области применения инженерной графики. ЕСКД. ЕСТД. Виды конструкторских документов.	2	
	2.	Основные сведения по оформлению чертежей.	2	
	3.	СР№1. Вычерчивание рамки и основной надписи	2	
	4.	Основные правила нанесения размеров на чертежах	2	
	5.	Пр. з. №1. Выполнение линий чертежа. Нанесение размеров на чертеж.	2	
	7.	Пр. з. №2. Выполнение букв, цифр и надписей чертежным шрифтом.	2	
Тема 1.2 Геометрические построения	Содержание учебного материала:		4/2	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2, ЦОР 1, ЦОР 3, ЦОР 7
	8.	Деление отрезков. Построение углов. Параллельных и перпендикулярных прямых.	2	
	9.	Пр. з. №3. Деление окружности на части. Построение правильных многоугольников.	2	
Тема 1.3 Правила вычерчивания контуров технических деталей	Содержание учебного материала:		8/4	У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32, 33, 34, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.2.2, ЦОР 1, ЦОР 2, ЦОР 6
	10.	Сопряжение.	2	
	11.	Пр. з. №4. Выполнение сопряжений.	2	
	12.	СР№2. Деление отрезков, углов, окружностей, построение сопряжений.	2	
	13.	Пр. з. №5. Вычерчивание контура технической детали.	2	

Тематический план учебной дисциплины (наименование УД)

Форма обучения - заочная

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия/тема самостоятельной работы	Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР
Раздел 1.		*/*	
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала	*/*	<i>Вводим для всей темы, не разбивая на занятия коды умений, знаний, компетенций и ЦОР</i>
	Тема лекции	*	
	Пр. з. № 1.	*	
	Лаб. з. №1.	*	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы (указываются темы, которые студент изучает самостоятельно)	*	
Тема 1.2. ...	Содержание учебного материала	*/*	<i>Пример: У2, У4, З1, З3, ОК 1-ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1, ЦОР 1, ЦОР 3</i>
	Тема лекции	*	
	Пр. з. №2.	*	
	Лаб. з. №.2.	*	
	Семинар № 1.	*	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы	*	
Раздел 2.		*/*	
Тема 2.1....	Содержание учебного материала	*/*	
	Тема лекции	*	
	Пр. з. № ..	*	
	Лаб. з. №..	*	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы	*	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)	*	<i>Проставляются все умения, знания, компетенции, ЦОР</i>
	Консультации (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)	*	
	Экзамен (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)	*	
Консультации по	Содержание учебного материала	*	

курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	1.	Консультация:	*	Вводим коды умений, знаний, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)
	2.	Консультация:	*	
	...		*	
Промежуточная аттестация по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		Защита курсового проекта (работы) (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации форме защиты курсового проекта(работы))	*	Вводим коды умений, знаний, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)
Всего:			*/*	

Пояснения: Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. Каждая тема состоит из теоретического материала, практической составляющей и самостоятельной работы студента в рамках этой темы. Каждое занятие имеет название. Все занятия имеют сквозную нумерацию. Практические, лабораторные занятия и семинары имеют отдельную сквозную нумерацию. Аудиторные занятия записываются по 2 часа, в случае нечетного количества аудиторных занятий, допускается запись в 1 час. В рамках тем, виды аудиторных занятий и самостоятельная работа располагаются согласно логике изложения учебного материала.

Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы. Записываются темы, которые студент изучает самостоятельно. Для заочной формы обучения, самостоятельное изучение тем в журнал не записывается. Консультации имеют отдельную нумерацию, поскольку для них предусмотрена отдельная страница журнала учета учебного времени. Номера занятий в ТП и в журнале занятий имеют одинаковый порядковый номер. Если учебная дисциплина «дочитывается» в последующем учебном году, то нумерацию занятий в ТП следует начать с «1» для семестра нового учебного года.

Если на специальности нет заочной формы обучения данная таблица в программу не включается

Например:

2.2 Тематический план учебной дисциплины Инженерная графика

Форма обучения - заочная

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия/тема самостоятельной работы		Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР
Раздел 1. Введение в инженерную графику.	Содержание учебного материала		92/4	У1-У5, 31-38, ОК 1, ОК2, ОК 9, ПК 1.1, ЦОР 2, ЦОР 4
	1	Общие правила построения и оформления чертежей.	2	
	2	Виды, разрезы, сечения.	2	
	3	Пр. з. №1. Выполнение трехпроекционного чертежа детали.	2	
	4	Пр. з. №2. Выполнение аппаратурно-технологической схемы и экспликации к ней.	2	
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение тем: – Виды конструкторских документов, правила их разработки и оформления. – Схемы, их оформление. – Классы точности и их обозначение на чертеже. – Геометрические построения. – Правила вычерчивания контуров технических деталей. – Построение аксонометрии геометрических тел. – КОМПАС-3D — система трехмерного проектирования возможности, интерфейс. – Приемы работы в КОМПАС-3D. – Создание конструкторской документации различного вида в КОМПАС-3D. – Построение трехпроекционного чертежа детали. – Выполнение трехпроекционного чертежа с разрезом. – Сборочный чертеж. – Спецификации. – Экспликация. Условные обозначения строительных сооружений и оборудования. – Выполнение аппаратурно-технологической схемы. – Выполнение плана цеха с расстановкой оборудования.		84	
Промежуточная аттестация	5	Консультация	2	У1-У5, 31-38, ОК 1, ОК2, ОК 9, ПК 1.1, ЦОР 3 ЦОР 5
	6	Экзамен	4	
Всего:			98/4	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Название учебного помещения должно соответствовать примерной программе учебной дисциплины. Перечень оборудования должен совпадать (и возможно дополнен) с «Разделом 6. Примерные условия реализации образовательной программы» ПОП и реальным оснащением соответствующего учебного помещения.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета _____;

указывается наименование

мастерских _____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Например:

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета «Информационно-коммуникационных технологий», оснащенного

оборудованием:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

техническими средствами обучения:

компьютерное и видеопроекторное оборудование для презентаций;

интерактивная доска;

лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader;

Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome);

комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Здесь выбираем не менее одного издания из перечисленных в примерной образовательной программе (п. 3.2.1), причем год издания (нашего источника) может быть более «свежий» чем в примерной программе.

Например:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник Для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

2. Грибов, В.Д., Основы маркетинга сферы услуг : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с.
3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Здесь выбираем не менее одного издания из перечисленных в примерной образовательной программе (п. 3.2.2), причем год издания (нашего источника) может быть более «свежий» чем в примерной программе.

Например:

1. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с.— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86471>
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625>.
3. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме : учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалай. — Саратов : Профобразование, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86302>
4. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494289>.

3.2.3. Дополнительные источники

Здесь перечисляем любые, подходящие книги/учебники/пособия из нашей библиотеки и электронной библиотечной платформы. Примеры оформления см выше.

3.2.4. Интернет-ресурсы

Не обязательный пункт!!! Здесь перечисляем ссылки на видеоуроки, электронные учебники общего доступа, сайты и иные цифровые образовательные ресурсы (ЦОР). Интернет-ресурсы должны поясняться информацией о своем содержании.

Например:

1. <http://www.kompasvideo.ru/> - книги и видеоуроки по Копмас-3D.
2. <http://www.2d-3d.ru/> - самоучитель и видеоуроки по Копмас-3D.
3. <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> - Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт.
4. <https://www.mystudy.ru> - Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт.

Заведующая библиотекой

подпись

инициалы, фамилия

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических лабораторных занятий, семинаров, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, самостоятельной работы, заданий текущего контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Списочно, в виде кода (см. пункт 1.3. («Цели и планируемые результаты освоения дисциплины») настоящей программы)), перечислить умения, знания, ОК, ПК и ЦОР</i>	<u>(оставляем, как здесь. НЕ МЕНЯЕМ!!!)</u> «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	<i>Оценка результатов деятельности студента при выполнении (и защите результатов) практических/лабораторных работ, семинаров, проверки самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>

Например:

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
31-37, У1-У7 ОК1-ОК9, ПК 1.2, ПК. 2.1, ЦОР 1- ЦОР 5	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результатов деятельности студента при: – выполнении и защите результатов практических работ; – проверке результатов самостоятельной работы студентов; – выполнении заданий текущего контроля; – выполнении заданий промежуточной аттестации.

Приложение ____
к ОП СПО-ППССЗ специальности
____(код и наименование специальности)____
Квалификация:.....
Направленность: *(если предусмотрена)*
начала реализации 1 сентября 20____ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УГЛУБЛЕННЫЙ (БАЗОВЫЙ) УРОВЕНЬ
____(*индекс*)____ ____(*название дисциплины*)____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчик(и):

_____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «___» _____ 20___ г. №___)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | -- |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | -- |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | -- |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | -- |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО (код и наименование специальности), входящей в укрупненную группу направлений специальностей (код наименование УГС).

ДИСЦИПЛИНЫ ИЗ вариативных часов ППССЗ – Введение в специальность

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, и является вариативной компонентой учебного плана СПО по специальности (код и наименование специальности), входящей в укрупненную группу направлений специальностей (код наименование УГС).

1.2 Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная дисциплина « » является **обязательной (вариативной)** частью общеобразовательной подготовки образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности .

1.3 Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

1.3.1 Цель общеобразовательной дисциплины:

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины « » направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Берем из примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин [Реестр ПООП СПО \(firpo.ru\)](http://firpo.ru) пункт 1.2.1 (таблица)

1.3.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Указываются личностные, метапредметные и предметные результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

Берем из примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин [Реестр ПООП СПО \(firpo.ru\)](http://firpo.ru) пункт 1.2.2 (таблица)

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы общеобразовательной дисциплины

Для очной формы обучения

Общий объем учебной нагрузки _____ часов, в том числе виде практической подготовки _____ часов (*записываются часы практических и лабораторных занятий*).

Для заочной формы обучения (см. учебный план на заочном отделении)*

Общий объем учебной нагрузки _____ часов, в том числе виде практической подготовки _____ часов.

**Если на специальности нет заочной формы обучения в количестве часов ставится прочерк.*

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>	
	<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>
1. Объем образовательной программы дисциплины:	*	*
в том числе в виде практической подготовки <i>(считаются часы ПР и ЛР)</i>	*	*
1.1. Во взаимодействии с преподавателем в том числе:	*	*
1.1.1. Основное содержание	*	*
лекции	*	*
практические занятия	*	*
лабораторные занятия	*	*
семинары	*	*
1.1.2. Профессионально ориентированное содержание	*	*
лекции	*	*
практические занятия	*	*
лабораторные занятия	*	*
семинары	*	*
1.1.3. Консультации	*	*
1.1.4. Промежуточная аттестация	*	*
дифференцированный зачет (__ семестр)	*	*
экзамен (__ семестр)	*	*
<i>(оставить нужное, указать семестр(ы))</i>		
1.2. Самостоятельная работа (всего) в том числе:	*	*
самостоятельная работа над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрено в учебным плане)</i>	*	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов, в случаи, когда часов на различные виды занятий в учебном плане не предусмотрено в ячейке ставить прочерк.*

****Форма таблицы не меняется, если на специальности нет заочной формы обучения в графе «Заочная форма обучения» ставятся прочерки.**

2.2 Тематический план общеобразовательной дисциплины **наименование дисциплины**

Форма обучения – очная

Внутри тем, обозначенных в п.1.2., добавляем строку «Профессионально-ориентированное содержание учебного материала» (соблюдая логику изложения учебного материала), а темы занятий, входящих в этот блок, выделяем текстом начертания - полужирный курсив (см пример)

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия (основное и профессионально-ориентированное) / тема самостоятельной работы	Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Код достижений результатов, формируемых компетенций
Раздел 1.		*/*	
Тема 1.1. ...	Основное содержание учебного материала	*/*	<i>Код достижений личностных, предметных, метапредметных, Код общих и профессиональных компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания вводим для всей темы, не разбивая на занятия</i>
	Тема лекции	1	
	СР № 1. <u>(самостоятельная работа занимает свое место в ТП согласно логике изложения дисциплины)</u>	*	
	Пр. з. № 1.	1	
	Лаб. з. №1.	*	
	СР № 2.	*	
	Семинар № 1.	*	
Тема 1.2. ...	Основное содержание учебного материала	*/*	<i>Пример: Л1, ПЗ, МП2, ЛР12, ЛР18 ОК 01, ОК04, ПК.1.1, ПК 2.3</i>
	Тема лекции	*	
	СР № 3.	*	
	Пр. з. № ...	*	
	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	*/*	
	Лаб. з. №..	*	
	Семинар № ..	*	
Раздел 2.		*/*	
Тема 2.1....	Содержание учебного материала	*/*	
	Тема лекции	*	

	Пр. з. № ..	*	
	Лаб. з. №..		
	СР №		
	Семинар № ..		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета)</i>	*	<i>Проставляются все коды достижений, личностные результаты</i>
	Консультации <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	
	Экзамен <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	
Индивидуальное проектирование <i>(если предусмотрено)</i>	Содержание учебного материала	*	
	1. Консультация.	1	<i>Код достижений, личностных результатов осваиваемых в индивидуальном проекте</i>
	2. СР №1.	*	
			
	СР№ ____.....	*	
	Консультация.	1	
Оценивание индивидуального проекта.			
Всего:		*/*	

Пояснения: *Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. Каждая тема состоит из теоретического материала, практической составляющей и самостоятельной работы студента в рамках этой темы. Каждое занятие имеет название. Все занятия имеют сквозную нумерацию, в т.ч. и СР. Практические, лабораторные занятия, семинары и самостоятельная работа имеют отдельную сквозную нумерацию. Аудиторные занятия записываются по 1 часу. В рамках тем, виды аудиторных занятий и самостоятельная работа располагаются согласно логике изложения учебного материала. Самостоятельная работа является обязательной для записи в журнал (для нее д/з не предусмотрено). Самостоятельная работа может записываться по 1,2,3 и 4 часа. Консультации имеют отдельную нумерацию, поскольку для них предусмотрена отдельная страница журнала учета учебного времени. Номера занятий в ТП и в журнале занятий имеют одинаковый порядковый номер.*

Например:

2.2 Тематический план общеобразовательной дисциплины Физика

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия (основное и профессионально-ориентированное)/ тема самостоятельной работы о	Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Код достижений результатов, формируемых компетенций
Раздел 1. Механика		36/16	
Тема 1.1. Кинематика	Основное содержание учебного материала	10/6	Л1-Л7, МП1-МП6, П1-П4, П6,П13, П14,П15 ОК01-ОК04, ЛР6, ЛР9
	1 Механическое движение Относительность механического движения.	1	
	2 Системы отсчета. Векторные величины.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	2/-	
	3 <i>Кинематические характеристики механического движения: перемещение, скорость, ускорение.</i>	1	
	4 <i>Движение равномерное прямолинейное и движение с постоянным ускорением.</i>	1	
	5 Пр. з. № 1. Равномерное прямолинейное движение.	1	
	6 Пр. з. № 2. Движение с постоянным ускорением.		
	7 СР № 1. Движение с постоянным ускорением свободного падения.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	2/-	
	8 <i>Равномерное движение точки по окружности.</i>	1	
	9 <i>Кинематика абсолютно твердого тела.</i>	1	
	10 Пр. з. № 5. Движение по окружности и вокруг собственной оси.	1	
Тема 1.2. Законы сохранения в механике	Основное содержание учебного материала	16/10	Л1-Л7, МП1-МП6, П1-П4, П6,П13, П14,П15, П16 ОК01-ОК04, ПК2.2 ЛР6, ЛР9
	11 Сила. Масса.	1	
	12 Законы Ньютона.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	2/-	
	13 <i>Принцип суперпозиции сил</i>	1	
	14 <i>Силы упругости и силы трения.</i>	1	
	15 Пр. з. № 3. Применение законов Ньютона.	1	
	16 Сила тяжести и сила всемирного тяготения	1	
	17 Вес и невесомость.	1	
	18 Импульс. Закон сохранения импульса	1	
	19 Пр. з. № 4. Закон сохранения импульса	1	
	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	2/-	
	20 <i>Работа. Энергия.</i>	1	
	21 <i>Закон сохранения энергии в механике</i>	1	
	22 Пр. з. № 5. Закон сохранения энергии	1	
	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	2/-	
	23 <i>Технические устройства: цепные, шестерёнчатые и ремённые передачи.</i>	1	
	24 <i>Использование подшипников.</i>	1	

Тематический план общеобразовательной дисциплины **наименование дисциплины**

Форма обучения – заочная

Наименование разделов и тем	Тема и форма аудиторного занятия (основное и профессионально-ориентированное) / тема самостоятельной работы	Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Код достижений результатов, формируемых компетенций
Раздел 1.		*/*	
Тема 1.1. ...	Основное содержание учебного материала	*/*	<i>Код достижений личностных, предметных, метапредметных, личностных результатов реализации программы воспитания вводим для всей темы, не разбивая на занятия Код общих и профессиональных компетенций</i>
	Тема лекции	*	
	Пр. з. № 1.	*	
	Лаб. з. №1.	*	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: (указываются темы, которые студент изучает самостоятельно)	*	
Тема 1.2. ...	Основное содержание учебного материала	*/*	<i>Пример: Л1, ПЗ, МП2, ЛР12, ЛР18 ОК 01, ОК04, ПК.1.1, ПК 2.3</i>
	Тема лекции	*	
	Пр. з. № ...	*	
	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	*/*	
	Лаб. з. №..	*	
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: (указываются темы, которые студент изучает самостоятельно)	*	
Раздел 2.		*/*	
Тема 2.1....	Содержание учебного материала	*/*	
	Тема лекции	*	
	Пр. з. № ..	*	
	Лаб. з. №..		
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы: (указываются темы, которые студент изучает самостоятельно)		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)	*	<i>Проставляются все коды достижений,</i>

		Консультации (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)	*	личностные результаты Проставляются все ОК и ПК
		Экзамен (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)	*	
Индивидуальное проектирование (если предусмотрено)	Содержание учебного материала		*	Код достижений, личностных результатов, Код общих и профессиональных компетенций осваиваемых в индивидуальном проекте
	1.	Консультация.	1	
	2.	СР №1.	*	
				
		СР№ ____.....	*	
		Консультация.	1	
		Оценивание индивидуального проекта.		
Всего:			*/*	

Пояснения: Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. Каждая тема состоит из теоретического материала, практической составляющей и самостоятельной работы студента в рамках этой темы. Каждое занятие имеет название. Все занятия имеют сквозную нумерацию. Практические, лабораторные занятия и семинары имеют отдельную сквозную нумерацию. Аудиторные занятия записываются по 1 часу. В рамках тем, виды аудиторных занятий и самостоятельная работа располагаются согласно логике изложения учебного материала.

Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы. Записываются темы, которые студент изучает самостоятельно. Для заочной формы обучения, самостоятельное изучение тем в журнал не записывается. Консультации имеют отдельную нумерацию, поскольку для них предусмотрена отдельная страница журнала учета учебного времени. Номера занятий в ТП и в журнале занятий имеют одинаковый порядковый номер. Если учебная дисциплина «дочитывается» в последующем учебном году, то нумерацию занятий в ТП следует начать с «1» для семестра нового года.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы общеобразовательной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета _____;

указывается наименование

мастерских _____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается). Перечень оборудования должен строго совпадать с паспортом соответствующего учебного помещения.

Например:

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий «Направляющих систем электросвязи», «Цифровых систем электросвязи».

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Лаборатория «Направляющих систем электросвязи»

Технические средства:

- ПЭВМ с выходом в сеть Интернет,
- сварочные аппараты,
- мультиметр,
- рефлектометр,
- оптический тестер,
- инструмент для разделки электрического кабеля,
- инструмент для разделки волоконно-оптического кабеля,
- инструмент и приспособления для оконцевания оптического кабеля;
- инструмент для сварки оптических волокон,
- разъёмные соединители для оптического кабеля типа ST, SC, FC, LC,
- оптические кабели,
- кабели «витая пара» (категории 5, 5E и 6),
- электрический кабель для местной сети,
- электрический кабель для магистральной и зоновой сети,
- контакты типа PC, SPC, UPC, APC; RJ-45,
- механические сплайсы,
- пассивные оптические компоненты,
- разъёмные и неразъёмные соединители (коннекторы, розетки, пигтейлы, патч-корды, адаптеры, механические соединители),

- коннекторы RJ-45, патч-корды, разветвители, патч-панели.
- рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в сеть Интернет, экран.

Комплект учебно-методической документации

- интерактивные программы обучения,
- мультимедийные презентации по темам модуля.
- Лаборатория «Цифровых систем электросвязи»

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Литература должна находиться в библиотеке колледжа, быть рекомендованной для СПО и год издания - не старше 5 лет.

3.2.2. Основные электронные издания

Здесь выбираем литературу из ЮРАЙТА, которая рекомендованной для СПО и год издания - не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники

Здесь перечисляем любые, подходящие книги/учебники/пособия из нашей библиотеки и электронной библиотечной платформы.

3.2.4. Интернет-ресурсы

Не обязательный пункт!!! Здесь перечисляем ссылки на видеоуроки, электронные учебники общего доступа, сайты и иные цифровые образовательные ресурсы (ЦОР). Интернет-ресурсы должны поясняться информацией о своем содержании.

Например:

1. <http://www.kompasvideo.ru/> - книги и видеоуроки по Компас-3D.
2. <http://www.2d-3d.ru/> - самоучитель и видеоуроки по Компас-3D.

Заведующая библиотекой

подпись

инициалы, фамилия

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических, лабораторных занятий, семинаров*, текущего контроля, промежуточной аттестации, *а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований*.

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами

Берем из примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин
Реестр ПООП СПО (firpo.ru) пункт 4 (таблица)

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК ____ (текст)	Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __, ... Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __,	НАПРИМЕР: – устный опрос; – фронтальный опрос; – оценка самостоятельных работ; – наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; – оценка выполнения лабораторных работ и качества их оформления; – оценка практических работ; – оценка тестовых заданий; – наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; – оценка домашних заданий; – <i>СВОЁ</i> – оценка выполнения заданий промежуточной аттестации. <i>Перечисляйте только те мероприятия, которые используются при реализации программы ОУД</i>
ОК ____ (текст)	Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __, ... Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __,	
...	Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __, ... Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __,	
ПК __. __ (текст)	Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __, ... Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __,	
ПК __. __ (текст)	Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __, ... Раздел ____: Тема __. __, Тема __. __,	

	... Раздел __: Тема __.__, Тема __.__,	
....	Раздел __: Тема __.__, Тема __.__, ... Раздел __: Тема __.__, Тема __.__,	

Приложение ____
к ОП СПО-ППССЗ специальности
____ (код и наименование специальности) ____
Квалификация:.....
Направленность: *(если предусмотрена)*
начала реализации 1 сентября 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 00 (название ПМ)

г. Симферополь - 20__

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчики:

_____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией

_____ *наименование ЦМК*

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____
подпись *Инициалы, фамилия*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (индекс) (название) является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности) , входящей в укрупненную группу направлений специальностей (код наименование УГС) и примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (код и наименование специальности) .

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

(УМЕНИЯ, ЗНАНИЯ, ОК, ПК, ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ/ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ВКЛЮЧАЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ ФГОС И МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНЦИЙ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОП СПО-ППССЗ).

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	
...	

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК __. __.	
ПК __. __.	
...	...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:
уметь:

У1	....
У2	...

знать:

З1	....
З2	...

иметь практический опыт

ПО1	....
ПО2	...

Для ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих..., практический опыт знания и умения необходимо сформулировать самостоятельно исходя из Профессионального стандарта заявленной профессии в названии ПМ и профессиональных компетенций, которые «закреплены» за настоящим ПМ в матрице компетенций ОП СПО-ППССЗ

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям см. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, раздел III Требования к результатам освоения образовательной программы и примерной образовательной программы

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целевых ориентиров развития, необходимых для реализации рабочей программы воспитания по специальности: *(самостоятельно выбираем ЦОР из. Рабочей программы воспитания по специальности, подходящих для реализации этого ПМ)*

ЦОР __	...
ЦОР __	...

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Для очной формы обучения

Общий объем учебной нагрузки _____ часов, в том числе виде практической подготовки _____ часов.

Для заочной формы обучения*

Общий объем учебной нагрузки _____ часов, в том числе виде практической подготовки _____ часов.

Если на специальности нет заочной формы обучения, в количестве часов ставится прочерк.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Распределение учебного времени по ПМ.00 (название ПМ)

Форма обучения - очная

Учебный семестр	Коды умений, знаний, практического опыта, формируемых компетенций и ЦОР	Наименования элементов ПМ	Общий объем элементов ПМ (в часах).	в т.ч. в форме практической подготовки (в часах).	Самостоятельная работа студентов (в часах)	Из них:							Формы промежуточной аттестации (З – зачет, Д/З – диф. зачет; Э – экзамен)
						лекции (в часах).	практические занятия (в часах).	лабораторные занятия (в часах).	семинары (в часах).	курсовое проектирование (в часах).	консультации (в часах).	промежуточная аттестация (в часах)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
*	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК __. __.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК __. __.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	У, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Учебная практика	*	*	* недель								Д/З
*	У, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	* недель								Д/З
*	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Экзамен по модулю	*								*	*	Э
		Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах отмеченными * необходимо указать соответствующее число из учебного плана. Если в учебном плане часы не предусмотрены- ставить «--» (прочерк).

НАПРИМЕР:

Учебный семестр	Коды умений, знаний, практического опыта, формируемых компетенций и ЦОР	Наименования элементов ПМ	Общий объем элементов ПМ (в часах).	в т.ч. в форме практической подготовки (в часах).	Самостоятельная работа студентов (в часах)	Из них:							Формы промежуточной аттестации (З – зачет, Д/З – диф. зачет; Э – экзамен)
						лекции (в часах).	практические занятия (в часах).	лабораторные занятия (в часах).	семинары (в часах).	курсовое проектирование (в часах).	консультации (в часах).	промежуточная аттестация (в часах)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3,4	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК 05.01 Технология и оборудование производства безалкогольных напитков	138	62	20	52	30	32	--	--	--	4	Д/З, Д/З
4,5	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК 05.02 Технология и оборудование производства солода и пива	178	80	24	64	36	34	10	--	2	8	Д/З, Э
4	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК 05.03 Технология и оборудование винодельческого производства	84	32	18	26	20	12	--	--	2	6	Д/З
5	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК 05.04 Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства	78	30	18	28	22	8	--	--	--	2	Э
3	У, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Учебная практика	72	72	2 недели							Д/З	
4,5	У, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Производственная практика (по профилю специальности)	216	216	6 недель (3 недели + 3 недели)							Д/З, Д/З	
5	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Экзамен по модулю	10	--							2	8	Э
Всего:			776	492	80	170	108	86	10	--	6	28	

Распределение учебного времени по ПМ.00 (название ПМ)

Форма обучения - заочная (если подготовка по ЗО не ведется таблицу - удалить)

Учебный семестр	Коды умений, знаний, практического опыта, формируемых компетенций и ЦОР	Наименования элементов ПМ	Общий объем элементов ПМ (в часах).	в т.ч. в форме практической подготовки (в часах).	Самостоятельная работа студентов (в часах)	Из них:							Формы промежуточной аттестации (З – зачет, Д/З – диф.зачет; Э – экзамен)
						лекции (в часах).	практические занятия (в часах).	лабораторные занятия (в часах).	семинары (в часах).	курсовое проектирование (в часах).	консультации (в часах).	промежуточная аттестация (в часах)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
*	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК __. __.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	МДК __. __.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	У, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Учебная практика	*	*	* недель								Д/З
*	У, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*	* недель								Д/З
*	У, З, ПО, ОК, ПК, ЦОР	Экзамен по модулю	*	-							*	*	Э
Всего:			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах отмеченными * необходимо указать соответствующее число из учебного плана. Если в учебном плане часы не предусмотрены- ставить «--» (прочерк).

2.2 Тематический план ПМ.00 название ПМ

Форма обучения - очная

Структура профессионального модуля	Содержание учебного материала		Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Коды умений, знаний, практического опыта, формируемых компетенций и ЦОР
1	2		3	4
МДК __. __номер и наименование МДК			*/*	
Раздел 1.			*/*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание учебного материала		*/*	Коды знаний, умений, компетенций и ЦОР, согласовывающиеся с темой (на отдельные занятия не разбивать)
	1.	Тема лекции	*	
	2	Пр. з. № 1.	*	
	...	СР № 1 <u>(самостоятельная работа занимает свое место в ТП согласно логике изложения МДК)</u>	*	
	...	Лаб. з. №1.	*	
		СР № 2	*	
		Семинар № 1.	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*/*	31, 33, У2, У4, ОК 1-ОК 6 ПК 2.1, ПК 2.2 ЦОР 2, ЦОР 8
		Тема лекции	*	
		Пр. з. № 1__	*	
		СР №__	*	
		Лаб. з. №__	*	
		Семинар №__	*	
Раздел 2				
Тема 2.1.				
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)</i>	*	Проставляются все коды знаний, умений,

				<i>компетенций и ЦОР</i>
		Консультации <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	<i>Проставляются все коды знаний, умений, компетенций и ЦОР</i>
		Экзамен <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	
Консультирование по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>	Содержание учебного материала		*	
	1.	Консультация:	*	<i>Коды знаний, умений, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)</i>
	2.	Консультация:	*	
	...		*	
		Защита курсового проекта (работы) <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации форме защиты курсового проекта(работы))</i>	*	<i>Коды знаний, умений, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)</i>
Тематика курсовых работ (проектов): <i>(если предусмотрено)</i> 1. 2.				
Учебная практика Виды работ: 1. 2. 3			*	<i>Коды умений, практического опыта, компетенций и ЦОР</i>
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. 2. 3			*	<i>Коды умений, практического опыта, компетенций и ЦОР</i>

.....				
Промежуточная аттестация (по профессиональному модулю)	1	Консультации <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	<i>Коды знаний, умений, практического опыта, компетенций и ЦОР</i>
	2	Экзамен по модулю <i>(обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	
Всего			*/*	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий, семинаров (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

Тематический план ПМ.00 **название ПМ**

Форма обучения - заочная

Структура профессионального модуля	Содержание учебного материала		Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Коды умений, знаний, практического опыта, формируемых компетенций и ЦОР
1	2		3	4
МДК __. __номер и наименование МДК			*/*	
Раздел 1.			*/*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание учебного материала		*/*	Коды знаний, умений, компетенций и ЦОР, согласовывающиеся с темой (на отдельные занятия не разбивать)
	1.	Тема лекции	*	
	2	Пр. з. № 1.	*	
	...	Лаб. з. №1.	*	
		Семинар № 1	*	
		Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы (указываются темы, которые студент изучает самостоятельно)		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*/*	31, 33, У2, У4, ОК 1-ОК 6 ПК 2.1, ПК 2.2, ЦОР 2, ЦОР 8
		Тема лекции	*	
		Пр. з. № 1__	*	
		Лаб. з. №__	*	
		Самостоятельная работа: самостоятельное изучение темы (указываются темы, которые студент изучает самостоятельно)	*	
Раздел 2				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета)	*	Проставляются все коды знаний, умений, компетенций и ЦОР
		Консультации (обязательно, при наличии в учебном плане	*	Проставляются все

		<i>промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>		<i>коды знаний, умений, компетенций и ЦОР</i>
		<i>Экзамен (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	
Консультирование по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>	Содержание учебного материала			
	1.	Консультация:	*	<i>Коды знаний, умений, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)</i>
	2.	Консультация:	*	
	...		*	
		<i>Защита курсового проекта (работы) (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта(работы))</i>	*	<i>Коды знаний, умений, компетенций и ЦОР, осваиваемых в курсовой работе (проекте)</i>
Тематика курсовых работ (проектов): <i>(если предусмотрено)</i> 1. 2.				
Учебная практика Виды работ: 1. 2. 3			*	<i>Коды умений, практического опыта, компетенций и ЦОР</i>
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. 2. 3			*	<i>Коды умений, практического опыта, компетенций и ЦОР</i>
Промежуточная аттестация	1	<i>Консультации (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	<i>Коды знаний, умений, практического опыта, компетенций и ЦОР</i>
	2	<i>Экзамен по модулю (обязательно, при наличии в учебном плане промежуточной аттестации в форме экзамена)</i>	*	
Всего			*/*	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий, семинаров (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

2.2 Тематический план ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Форма обучения - очная

Структура профессионального модуля	Содержание учебного материала		Объем часов/ в том числе в виде практической подготовки	Коды умений, знаний, практического опыта, формируемых компетенций и ЦОР
1	2		3	4
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»			84/36	
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов			84/36	
Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	Содержание учебного материала		4/2	31-36, У1-У3, ПО 1, ОК 01,ОК 02 ПК 2.1, ЦОР 1-3
	1.	Собственные и заемные источники формирования активов	2	
	2	Пр.з.№1 Группировка активов организации по источникам формирования	2	
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		26/12	31, 33-38, У2, У5, ПО 1, ОК 01,ОК 02, ПК 2.1, ЦОР 4, ЦОР 7
	3	Организация учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда работников и их характеристики	2	
	4	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2	
	5	Пр.з.№2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2	
	6	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2	
	7	Пр.з.№3 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2	
	8	Пр.з №4 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2	
	9	СР№1Основные формы стимулирования труда работников на предприятии	2	
	10	Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	2	
	11	Пр.з №5 Расчет средней заработной платы для начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности	2	

				
Раздел 2				
Тема 2.1.				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

*Название учебного помещения должно соответствовать примерной программе ПМ.
Перечень оборудования должен совпадать (и возможно дополнен) с «Разделом 6.
Примерные условия реализации образовательной программы» ПОП и реальным оснащением
соответствующего учебного помещения.*

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия

учебного кабинета _____;
указывается наименование

мастерских _____;
указываются при наличии

лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Например:

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия кабинета «Технологии продуктов питания из растительного сырья », оснащенного оборудованием:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по количеству обучающихся;
комплект учебно-наглядных пособий (по выбору);

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор и экран;
комплект видеоматериалов по темам дисциплины.

лаборатории «Контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции»

- общелабораторное оборудование: химическая посуда, специальная мебель, штативы;
- оборудование и приборы для подготовки проб: фильтры, гомогенизаторы, мешалки, встряхиватели;
- измерительное оборудование: весы, pH-метр;
- испытательное оборудование и нагревательные приборы: термостаты, дистиллятор, сушильные шкафы, водяные бани, ультразвуковое оборудование;
- лабораторное оборудование, приборы для проведения физико-химических анализов (фотоэлектроколориметр, сахариметр и др.);
- микроскоп;
- оборудование для санитарной обработки: мытья, стерилизации, сушки.
- раздаточный и дидактический материал;
- комплект видеоматериалов по темам дисциплины.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Здесь выбираем не менее одного издания из перечисленных в примерной образовательной программе (п. 3.2.1), причем год издания (нашего источника) может быть более «свежий» чем в примерной программе.

Например:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник Для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.
2. Грибов, В.Д., Основы маркетинга сферы услуг : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с.
3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Здесь выбираем не менее одного издания из перечисленных в примерной образовательной программе (п. 3.2.2), причем год издания (нашего источника) может быть более «свежий» чем в примерной программе.

Например:

1. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с.— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86471>
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625>.
3. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме : учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалай. — Саратов : Профобразование, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86302>
4. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494289>.

3.2.3. Дополнительные источники

Здесь перечисляем любые, подходящие книги/учебники/пособия из нашей библиотеки и электронной библиотечной платформы. Примеры оформления см выше.

3.2.4. Интернет-ресурсы

Не обязательный пункт!!! Здесь перечисляем ссылки на видеоуроки, электронные учебники общего доступа, сайты и иные цифровые образовательные ресурсы. Интернет-ресурсы должны поясняться информацией о своем содержании.

Например:

1. <http://www.kompasvideo.ru/> - книги и видеоуроки по Компас-3D.
2. <http://www.2d-3d.ru/> - самоучитель и видеоуроки по Компас-3D.
3. <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> - Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт.
4. <https://www.mystudy.ru> - Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт.

Заведующая библиотекой

подпись

инициалы, фамилия

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих учебных дисциплин:

- ...;

- ...;

....

и профессиональных модулей:

- ...;

- ...;

....

Подготовка специалистов по профессиональному модулю должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам рабочей программы: планами(конспектами) лекций, методическими рекомендациями к практическим/лабораторным занятиям, семинарам, к самостоятельному изучению МДК, рекомендациями к выполнению курсовых работ/проектов (если предусмотрены учебным планом), к учебной и производственной практикам.

Каждый студент должен иметь доступ к библиотечным фондам, электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.

При освоении студентами программы профессионального модуля, преподаватели им оказывают консультативную помощь по вопросам программы.

В рамках профессионального модуля проводится **концентрированно учебная и производственная практика или учебная практика не предусмотрена.**

Учебная практика проводится на базе колледжа в мастерских: «.....», «.....» и лабораториях: «.....», «.....».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Для структурных элементов профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации студентов:

- МДК___.01 – *дифференцированный зачет*;
- МДК___.02 – *дифференцированный зачет*;
- учебная практика - *дифференцированный зачет*;
- производственная практика - *дифференцированный зачет*;
- профессиональный модуль - экзамен.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального модуля, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по которой ведется подготовка студентов, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, ЦОР формируемых в рамках ПМ	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Развернуто перечисляются (см. пункт 1.3. («Цели и планируемые результаты освоения ПК»)) настоящей программы)), ОК, ПК и ЦОР</i>	<u><i>См. в ПОП 4 раздел примерной рабочей программы</i></u> <i>При формулировке критерия, рекомендовано использовать глагол или формы отглагольных существительных (н-р: выполнение, выбор, организация, расчет...).</i> <i>ДЛЯ ПК:</i> Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. <i>ДЛЯ ОК:</i> <i>Выполняется не прямое оценивание.</i> Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. <i>ДЛЯ ЦОР:</i> Оценка достижения целевых ориентиров воспитания представляет собой оценку достижения студентами планируемых результатов в их личностном развитии. <i>Например: способность принимать ответственность, умение оценивать, умение участвовать в выработке совместного решения и т.д.</i>	<i>Оценка результатов деятельности студента при выполнении (и защите результатов) практических/лабораторных работ, семинаров, тестирования, контрольно-измерительных работ, экзамена и прочее.</i>

Например:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, ЦОР формируемых в рамках ПМ	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2. 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Рассчитывать заработную плату сотрудников Определять суммы удержаний из заработной платы сотрудников Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности Проводить учет нераспределенной прибыли Проводить учет собственного капитала Проводить учет уставного капитала Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Оценивание наблюдений за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики Экспертная оценка выполнения экзаменационного практико-ориентированного задания
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	Использовать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества Использовать терминологию проведения инвентаризации имущества Давать характеристику имущества организации Определять цели и периодичность проведения инвентаризации Работать в составе инвентаризационной комиссии	Защита отчетов по практическим и лабораторным работам. Оценивание наблюдений за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики Экспертная оценка выполнения экзаменационного практико-ориентированного задания
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценивание наблюдений за выполнением практических, лабораторных работ, заданий практического обучения. Оценивание ответа обучающегося на зачете/экзамене, защите курсового проекта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы -демонстрация ответственности за принятые решения; -использование в различных жизненных ситуациях знаний по финансовой грамотности	

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Целевые ориентиры развития

ЦОР 16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	→ оценивание выполнения творческих работ (сочинений, эссе и т.п.); → оценивание качества выполнения работ/заданий, предусмотренных программой учебной/производственной практики; → участие в
---	--	--

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР 17 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	Сформированность ориентации в изменяющемся рынке труда, быстрой реакции на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	профессиональных конкурсах, мероприятиях, соревнованиях различного уровня; → освоение программ ДПО; → оценивание качества работы и защиты курсового проекта/работы

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.00

(наименование ПМ)

Учебно-методический комплекс предназначен для реализации учебной дисциплины (название УД)/профессионального модуля (код и название ПМ) в рамках специальности(ей):

Код и название специальности	Квалификация	Направленность (если предусмотрена)
(возможно несколько)		

Разработчик(и): (ФИО преподавателя(ей))

**ПЛАНЫ (КОНСПЕКТЫ)
ЛЕКЦИЙ**

по дисциплине/междисциплинарному курсу *(наименование дисциплины/МДК)*

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

Паспорт лекций по дисциплине/междисциплинарному курсу *(наименование дисциплины/МДК)*
для специальности: *(код и наименование специальности)*
 (направленность: *только для ТМ, ТХ, ТВ*, квалификация: *только для ИСП*)

Наименование разделов и тем	Тема лекции	Кол-во часов	для 2-4 курсов Код знаний, формируемых компетенций и ЦОР для 1 курса Код достижений результатов, формируемых компетенций
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	2	*	
	3	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
		*	
		*	
		*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
		*	
		*	
Всего:		*	

Для одного комплекта лекций допустимо прикладывать паспорта нескольких специальностей. Если наборы лекций для разных специальностей отличаются на 1-4 лекции, возможно сформировать «расширенный/дополненный» комплект лекций.

Пример оформления плана лекции

Лекция	
Тема: _____	
Количество часов: _____	
Цель: _____	
План:	
1.	
2.	
3.	
.....	
Вопросы для самоконтроля:	
Список рекомендованной литературы:	
<i>(только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе; возможны ссылки на ЦОР)</i>	

Пример оформления конспекта лекции

Лекция	
Тема: _____	
Количество часов: _____	
Цель: _____	
План:	
1.	
2.	
3.	
Текст лекции	
1.	
2.	
3.	
Вопросы для самоконтроля:	
Список рекомендованной литературы:	
<i>(только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе; возможны ссылки на цифровые образовательные ресурсы)</i>	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К
ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине/междисциплинарному курсу *(наименование дисциплины/МДК)*

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

Паспорт практических занятий по дисциплине/междисциплинарному курсу (наименование дисциплины/МДК)
для специальности: (код и наименование специальности)

(направленность: *только для ТМ, ТХ, ТВ*, квалификация: *только для ИСП*)

Наименование разделов и тем	Тема практического занятия		Кол-во часов	для 2-4 курсов
				Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР
			для 1 курса	
			Код достижений результатов, формируемых компетенций	
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	
	1		*	
	2		*	
	3	.....	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
			*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
Всего:			*	

Для одного комплекта пр.з. допустимо прикладывать паспорта нескольких специальностей. Если наборы пр.з. для разных специальностей отличаются на 1-4 занятия, возможно сформировать «расширенный/дополненный» комплект рекомендаций.

Пример оформления практического занятия

Практическое занятие

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

Задание(я):

1.

2.

.....

Методические указания к выполнению:

Здесь рекомендовано включать пример решения типовых задач/заданий, предлагаемых в практической работе, с описанием алгоритма, методов решения и используемых формул. При необходимости прилагать теоретический, графический, справочный материалы, на основании, которых возможно выполнить задания работы.

Вопросы для самоконтроля:

Список рекомендованной литературы:

(только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе; возможны ссылки на цифровые образовательные ресурсы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине/междисциплинарному курсу *(наименование дисциплины/МДК)*

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

Инициалы, фамилия

Паспорт лабораторных занятий по дисциплине/междисциплинарному курсу (наименование дисциплины/МДК))
для специальности: (код и наименование специальности)

(направленность: *только для ТМ, ТХ, ТВ*, квалификация: *только для ИСП*)

Наименование разделов и тем	Тема лабораторного занятия		Кол-во часов	для 2-4 курсов
				Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР
			для 1 курса	
			Код достижений результатов, формируемых компетенций	
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	
	1		*	
	2		*	
	3	.....	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
			*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
Всего:			*	

Для одного комплекта лаб.з. допустимо прикладывать паспорта нескольких специальностей. Если наборы лаб.з. для разных специальностей отличаются на 1-4 занятия, возможно сформировать «расширенный/дополненный» комплект рекомендаций.

Пример оформления лабораторного занятия

Лабораторное занятие

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

Оборудование: _____

Задание(я):

Рекомендовано начинать со слов:

- Установит/подтвердить закономерность/зависимость...
- Проверить формулу/методику расчета....
- Установить свойство...
- Провести сравнительный анализ...
- Установить качественную/количественную характеристику....
- Ознакомиться с методикой проведения опыта/эксперимента....
- Наблюдение за процессом/развитием явления....
- и прочее.

Задание следует заканчивать словами:

- Результаты оформить в виде...
- Сделать выводы о ...
- и прочее.

Ход работы:

(этот пункт можно сделать общим для нескольких заданий или отдельно для каждого задания, вынесенного на лабораторное занятие)

1.

2.

....

п. Вывод

Пояснения к работе:

В пояснениях к работе следует отразить краткие теоретические сведения по предлагаемой студенту лабораторной работе на основе минимума содержания по данной теме дисциплины/МДК.

Краткие теоретические сведения могут сопровождаться поясняющими схемами, чертежами, формулами, рисунками и т.п., необходимыми закономерностями (без вывода). При необходимости можно ввести описание конкретной установки, ее технических параметров и измерительных приборов.

Вопросы для самоконтроля:

Список рекомендованной литературы:

(только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе; возможны ссылки на цифровые образовательные ресурсы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СЕМИНАРАМ

по дисциплине/междисциплинарному курсу *(наименование дисциплины/МДК)*

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

Инициалы, фамилия

Паспорт семинаров по дисциплине/междисциплинарному курсу (наименование дисциплины/МДК)
для специальности: (код и наименование специальности)

(направленность: *только для ТМ, ТХ, ТВ*, квалификация: *только для ИСП*)

Наименование разделов и тем	Тема семинара		Кол-во часов	для 2-4 курсов
				Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР
			для 1 курса	
			Код достижений результатов, формируемых компетенций	
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	
	1		*	
	2		*	
	3	.....	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
			*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
Всего:			*	

Для одного комплекта семинаров допустимо прикладывать паспорта нескольких специальностей. Если наборы семинаров для разных специальностей отличаются на 1-4 занятия, возможно сформировать «расширенный/дополненный» комплект рекомендаций.

Пример оформления семинара

Семинар

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

Форма организации семинара: *(см. ниже предложенные формы)*

Вопросы/задания семинара:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Список рекомендованной литературы:

*(только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе;
возможны ссылки на цифровые образовательные ресурсы)*

Формы организации семинара:

Устные доклады (с последующим их обсуждением. Докладчики назначаются преподавателем заблаговременно. Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям, использовать презентации. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада).

Развернутая беседа (предполагает основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. Отдельные студенты готовят фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы).

Обсуждение (эта форма применима при изучении сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем. Заблаговременно студентам дается задание изучить тематику проблемы и быть готовым к обсуждению ее на занятии).

Устный/письменный опрос (главная цель – контроль за усвоением студентами пройденного материала и коррекция пробелов в их знаниях. При такой форме проведения преподаватель опрашивает всех студентов по заранее подготовленным вопросам. Опрос может проходить как в письменной, так и в устной форме. Никакие элементы творчества здесь не присутствуют. Студенты не обогащаются новыми дополнительными знаниями, не расширяется их теоретический кругозор, от них требуется простое воспроизведение материала лекции или учебника)

Письменное сочинение/эссе (творческая работа пишется на тему, требующую свободного размышления, а не просто знания пройденного материала. Студентам может быть предложено несколько тем на выбор или общая для всех. Рекомендовано заранее студентам сообщить обобщенную тему, по которой предполагается написание творческой работы, чтобы обеспечить фундамент, на котором можно выстраивать собственные рассуждения).

Диспут (он проводится в масштабе группы. Диспут – это спор по каким-то теоретическим вопросам, которые доступны для понимания и восприятия студентам (чтобы у них появилось личное мнение). Поэтому к выбору темы диспута необходимо подходить особенно продуманно, а также к организации такого вида работы на семинаре).

Выбор формы преподавателем осуществляется самостоятельно. Возможен выбор иной формы проведения занятия, не представленный в списке выше.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине/междисциплинарному курсу *(наименование дисциплины/МДК)*

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

Паспорт методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу (наименование дисциплины/МДК)

для специальности: (код и наименование специальности)

(направленность: только для ТМ, ТХ, ТВ, квалификация: только для ИСП)

Наименование разделов и тем	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	для 2- 4 курсов Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР для 1 курса Код достижений результатов, формируемых компетенций
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	2	*	
	3	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
		*	
		*	
		*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
		*	
		*	
Всего:		*	

Для одного комплекта СР допустимо прикладывать паспорта нескольких специальностей. Если наборы СР для разных специальностей отличаются на 1-4 СР, возможно сформировать «расширенный/дополненный» комплект рекомендаций.

Пример оформления самостоятельной работы

Самостоятельная работа

Тема: _____

Цель: _____

Количество часов: _____

Задание(ия):

Рекомендовано начинать текст задания со слов:

Самостоятельно изучите тему и сделайте конспект теоретического материала по плану:

Решите задачи:

Написать эссе/реферат на тему....

Выполнить кейс-задание:

Составить глоссарий....

Выполнить чертеж...

и прочее

Методические рекомендации к выполнению:

Здесь рекомендовано включать пример решения типовых задач/заданий, предлагаемых в практической работе, с описанием алгоритма, методов решения и используемых формул. При необходимости прилагать теоретический, графический, справочный материалы, на основании, которых возможно выполнить задания работы.

Вопросы для самоконтроля:

Список рекомендованной литературы:

(только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе; возможны ссылки на цифровые образовательные ресурсы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению заданий учебной/производственной практики
профессионального модуля
ПМ ____.

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Председатель ЦМК _____
подпись *Инициалы, фамилия*

Паспорт методических рекомендаций к выполнению заданий учебной/производственной практики
профессионального модуля ПМ __.__. _____

для специальности: *(код и наименование специальности)*

(направленность: *только для ТМ, ТХ, ТВ*, квалификация: *только для ИСП*)

Наименование разделов и тем	Наименования задания учебной/производственной практики		Кол-во часов	Код умений, практического опыта, формируемых компетенций и ЦОР
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	
	1		*	
	2		*	
	3	.....	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
			*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	
			*	
			*	
Всего:			*	

Пример оформления задания практики

Задание учебной/производственной практики

Тема: _____

Количество часов: _____

Цель: _____

Задание(я):

1.

2.

.....

Методические указания к выполнению:

Здесь рекомендовано включать пример решения типовых задач/заданий, предлагаемых к выполнению, с описанием алгоритма, методов решения и используемых формул. При необходимости прилагать теоретический, графический, справочный материалы, на основании, которых возможно выполнить задания работы.

Вопросы для самоконтроля:

Список рекомендованной литературы:

*(только из библиотеки колледжа или на цифровой электронной платформе;
возможны ссылки на цифровые образовательные ресурсы)*

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

по дисциплине/междисциплинарному курсу *(наименование дисциплины/МДК)*

для специальности *(код и наименование специальности)*

(квалификация (для ИСП) или направленность (для ТЕХНОЛОГОВ): _____)

(если специальностей несколько, то перечислить их списком)

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ

цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от « » _____ 20 г. №)

Председатель ЦМК _____
подпись *Инициалы, фамилия*

г. Симферополь - 20

Бланк экзаменационного билета

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Учебная дисциплина _____

или _____

МДК ____ . ____ : _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Экзаменатор _____

подпись

инициалы, фамилия

После комплекта экзаменационных билетов разместить критерий оценивания экзамена. Эти критерии есть в Ваших ФОСах

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ К
ЭКЗАМЕНУ**

Образец экзаменационного билета

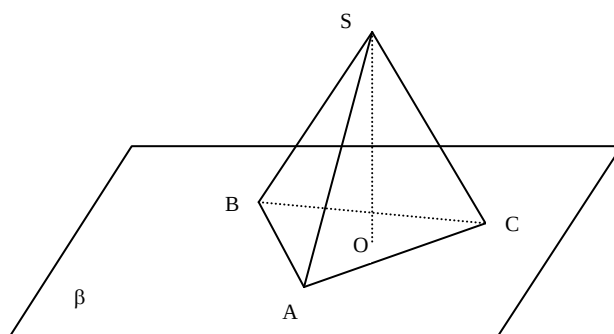
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Учебная дисциплина ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Тестовый контроль.

2. Выполните практическое задание: в текстовом редакторе MS Word нарисуйте чертёж:



3. Выполните практическое задание. В табличном процессоре Excel создать таблицу по образцу:

ФИО	Информатика	Математика	Микробиология	Ин.яз	Сумма баллов
Иванов И.И.	5	3	4	3	?
Петров П.П.	4	4	4	4	?
Сидоров Е.Т.	5	3	4	3	?
Васильев В.В.	3	4	4	3	?
Средний балл	?	?	?	?	
Мин. балл	?	?	?	?	
Макс. балл	?	?	?	?	

В ячейках, в которых имеется знак ? необходимо просчитать значения с помощью мастера функций. Произвести сортировку оценок по информатике в порядке возрастания.

Экзаменатор

подпись

инициалы, фамилия

Приложение ____

к ОП СПО-ППССЗ специальности

____(код и наименование специальности)____

Квалификация:.....

Направленность: *(если предусмотрена)*

начала реализации 1 сентября 20____ года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

____(*индекс*)____ ____(*название дисциплины*)____

г. Симферополь - 20____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчик(и):

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ---
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ---
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ---

Например:

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
2.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	9
2.1.	Тема 1.1.	9
	– Тестовый контроль №1	9
	– Графическая работа №1	16
2.2..	Тема 1.2.	18
	– Письменный опрос №1	18
	– Графическая работа №2	20
3.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ:	22
3.1.	Задания к дифференцированному зачету.	22
3.2.	Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов к дифференцированному зачету.	24
3.3.	Экзаменационные вопросы.	26
3.4.	Экзаменационные задания.	27
3.5.	Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов к экзамену	33

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате изучения дисциплины (индекс) (название)
студент должен *(См. таблицу в «1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины» в рабочей программе дисциплины)*

уметь:

У1	
...	
Уn	

знать:

З1	
...	
Зn	

освоить

общие компетенции:

ОК 01	....
ОК 02	...

профессиональные компетенции: *(если предусмотрены)*

ПК __.	....
ПК __.	...

и продемонстрировать достижение целевых ориентиров развития: *(см. рабочую программу УД)*

ЦОР __	....
ЦОР __	...

Контроль результатов обучения осуществляется контрольно-оценочными материалами в рамках *разделов/тем* дисциплины:

№ п/п	Контролируемые <i>разделы (темы)</i> дисциплины	Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР	Наименование контрольно-оценочного средства
1	Тема 1.1.	<i>Перечисляем коды умений, знаний, компетенций и ЦОР согласно рабочей программы дисциплины</i>	<i>(в соответствии с «СОДЕРЖАНИЕ»)</i>
2	Тема 1.2.		

3	.....		
	Промежуточная аттестация	<i>Перечислить всё</i>	<i>Например: вопросы(задания) к дифференцированному зачету или Вопросы и задания к экзамену</i>

Например:

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код умений, знаний, формируемых компетенций и ЦОР	Наименование контрольно-оценочного средства
1	Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление	У1-У4, У7, 32, 33-35, ОК1-5, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ЦОР 2, ЦОР 3	Тестовый контроль № 4 Проверочная работа № 5
2	Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения	У1, У4, У6, 31, 34, 36, ОК 2-4, ОК 6-9, ЦОР 3, ЦОР 5	Проверочная работа № 6
3	.....		
	Промежуточная аттестация	У1-8, 31-6, ОК 1-9, ПК 2.1, ЦОР 2, ЦОР 3, ЦОР 5	Зачетная тестовая работа

2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Согласно разделам и темам рабочей программы дисциплины наполняем текущий раздел контрольно-оценочными материалами и критериями их оценивания

3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

3.1 *Например: Задания к дифференцированному зачёту*

согласно форме промежуточной аттестации прилагаем вопросы, задания, тесты, иные материалы, вынесенные на диф.зачет или экзамен

в этом пункте следует визуально отделить практический и теоретический блоки, пометив их соответствующим названием

(например: 3.1 Экзаменационные вопросы

...(список)....

3.2 Экзаменационные задания

...(список)...)

3.2(3) Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов к *Д/З* или экзамену

Описать критерий оценивания промежуточной аттестации

Приложение ____
к ОП СПО-ППССЗ специальности
____(код и наименование специальности)____
Квалификация:.....
Направленность: *(если предусмотрена)*
начала реализации 1 сентября 20__ года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

____(*индекс*)____ ____(*название общеобразовательной дисциплины*)____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчик(и):

_____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	---
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	---
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ	---

Например:

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	9
2.1. Тема 1.1.	9
– Тестовый контроль №1	9
– Графическая работа №1	16
2.2.. Тема 1.2.	18
– Письменный опрос №1	18
– Графическая работа №2	20
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ:	22
3.1. Задания к дифференцированному зачету.	22
3.2. Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов к дифференцированному зачету.	24
3.3. Темы индивидуальных проектов.	26
3.4. Критерии оценки индивидуального проекта.	27
3.5. Экзаменационные вопросы.	29
3.6. Экзаменационные задания.	31
3.7. Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов к экзамену	38

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения общеобразовательной дисциплины (индекс)
 (название) студент должен достичь следующих результатов: *(См. таблицу в «1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины» в рабочей программе дисциплины)*

– личностных:

Л1	
...	
Лn	

– метапредметных:

МП1	
...	
МПn	

– предметных:

П1	
...	
Пn	

В результате освоения дисциплины студент должен освоить компетенций:
(ОК и ПК указываются из нового ФГОС СПО 2022года по профессии/специальности).

– общие компетенции:

ОК 01	....
ОК 02	...

– профессиональные компетенции:

ПК __. __	....
ПК __. __	...

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение личностных результатов реализации Программы воспитания:
(см. Рабочую программу воспитания для своей специальности)

ЛР1	
...	
ЛРn	

Результаты обучения проверяются контрольно-оценочными материалами в рамках *разделов/тем* дисциплины:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результатов и формируемых компетенций	Наименование контрольно- оценочного средства
4	Тема 1.1.	<i>Перечисляем коды результатов и компетенций согласно таблиц выше</i>	<i>(в соответствии с «СОДЕРЖАНИЕ»)</i>
5	Тема 1.2.		
6	.....		
	Промежуточная аттестация	<i>Перечислить всё</i>	<i>Например: вопросы(задания) к дифференцированному зачету или Вопросы и задания к экзамену</i>

Например:

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код результатов и формируемых компетенций	Наименование контрольно-оценочного средства
4	Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление	Л1-Л4, МП7,П2, П6, ОК1-5, ОК 9, ПК 2.1, ЛР 24-26	Тестовый контроль № 4 Проверочная работа № 5
5	Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Л5-Л7, МП1-МП4, П1, П4, ОК 2-4, ОК 6-11 ЛР 10-ЛР14, ЛР 22	Проверочная работа № 6
6	.....		
	Промежуточная аттестация	Л1-Л8, МП1-МП9, П1-П7, ОК 1-11 ПК 2.1, ЛР10-ЛР14, ЛР22, ЛР 24-26	Зачетная тестовая работа

2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Согласно разделам и темам рабочей программы дисциплины наполняем текущий раздел контрольно-оценочными материалами и критериями их оценивания

3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.

3.1 *Например: Задания к дифференцированному зачёту:*

согласно форме промежуточной аттестации прилагаем вопросы, задания, тесты, иные материалы, вынесенные на диф.зачет или экзамен

*в этом пункте следует визуально отделить практический и теоретический блоки, пометив их соответствующим названием
(например: 3.1 Экзаменационные вопросы*

...(список)....

3.2 Экзаменационные задания:

...(список)...

3.3 Темы индивидуальных проектов

...(список)...)

3.3(4) Критерии оценки уровня и качества подготовки студентов

Описать критерий оценивания промежуточной аттестации

В случае с индивидуальным проектированием *следует описать критерии его оценивания и методику выставления оценки по промежуточной аттестации с учетом оценивания индивидуального проекта.*

Приложение ____
к ОП СПО-ППССЗ специальности
____(код и наименование специальности)____
Квалификация:.....
Направленность: *(если предусмотрена)*
начала реализации 1 сентября 20__ года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля

ПМ. *код название профессионального модуля*

г. Симферополь - 20__

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчик(и):

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	---
2	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	---
2.1	МДК __.01.	---
2.2	МДК __.02.	---
.....		
3	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ: <i>(если предусмотрено)</i>	---
3.1	Перечень тем курсовых работ/проектов	---
3.3	Критерии оценивания курсовой работы/проекта	---
4	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ: <i>(Если в рамках изучения ПМ предусмотрено несколько МДК, то материалы для промежуточного контроля указываются в отдельных пунктах)</i>	---
4.1	Контрольно-оценочные средства к экзамену/зачету по МДК __.01	---
4.2	Критерии оценивания экзамена/зачета по МДК __.01	---
4.3	Контрольно-оценочные средства к экзамену/зачету по МДК __.02	---
4.4	Критерии оценивания экзамена/зачета по МДК __.02	---
.....		

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля
ПМ студент должен (См. таблицу в «1.3. Цели и планируемые
 результаты освоения дисциплины» в рабочей программе ПМ)

уметь:

У1	
...	
Уn	

знать:

З1	
...	
Зn	

иметь практически опыт:

ПО 1	
ПО 2	

освоить

общие компетенций:

ОК 1.	
ОК 2.	
...	

профессиональные компетенций:

ПК __. __.	
ПК __. __.	
...	...

и продемонстрировать достижение целевых ориентиров развития: (см. рабочую
 программу ПМ)

ЦОР __	....
ЦОР __	...

Контроль результатов обучения осуществляется контрольно-
 оценочными материалами в рамках разделов/тем элементов профессионального
 модуля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код умений, знаний, практического опыта и формируемых компетенций и ЦОР	Наименование контрольно-оценочного средства
----------	---	--	---

1.	МДК __. __		(в соответствии с «СОДЕРЖАНИЕ»)
1.1.	Тема 1.1.	Перечисляем соответствующие коды умений, знаний, практического опыта, личностных результатов и компетенций по МДК согласно рабочей программы ПМ	Например: Тестовый контроль № 1-3 Проверочная работа № 1-2
1.2.	Тема 1.2.	Например: У1-У4, У7-У9 З1-З5 ПО 1 ОК1-5, ОК 7- ОК 9 ПК 2.1. ЦОР 2, ЦОР 6	
	Промежуточная аттестация по МДК __. __	Перечисляем все соответствующие коды умений, знаний, практического опыта, компетенций и ЦОР по МДК согласно рабочей программы ПМ	Вопросы и задачи к экзамену по МДК __. __
2.	МДК __. __		
2.1.	Тема 2.1.		
2.2.	Тема 2.2.		
	Промежуточная аттестация МДК __. __		Задания к дифференцированному зачету по МДК __. __
3.	Учебная практика	Перечисляем все соответствующие коды умений, практического опыта, компетенций и ЦОР согласно рабочей программы практики	Отчетная документации по практике
4.	Производственная практика	Перечисляем все соответствующие коды умений, практического опыта, компетенций и ЦОР согласно рабочей программы практики	Отчетная документации по практике
Экзамен по модулю		Перечисляем все соответствующие коды умений, практического опыта и компетенций согласно рабочей программы практики (<u>без ЦОР</u>)	Комплекс контрольно-оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю

2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1** МДК __. __.
(контрольно-оценочные средства по разделам/темам МДК)
- 2.2** МДК __. __.
(контрольно-оценочные средства по разделам/темам МДК)

3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ*(если предусмотрено).*

3.1 Перечень тем курсовых работ/проектов *(списком перечислить темы)*

3.3 Критерии оценивания курсовой работы/проекта *Текст, описывающий оценочные процедуры защиты и оценки курсового проекта/работы*

4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

(Если в рамках изучения ПМ предусмотрено несколько МДК, то материалы для промежуточного контроля указываются в отдельных пунктах)

4.1 Контрольно-оценочные средства к экзамену/зачету по МДК__.

Списком перечислить вопросы или задания к зачету, если экзамен, то блочно расположить теоретическую часть экзамена (вопросы, тесты и пр.), затем – практическую (задачи, задания и пр.)

4.2 Критерии оценивания экзамена/зачета по МДК__.

Текст, описывающий оценочные процедуры промежуточной аттестации по данному МДК

ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩИХ МДК *продолжаем эту структуру, соблюдая последовательность нумерации:*

4.3.

4.4.

...

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДЕН

приказ

от « » 20 №

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ. *код название профессионального модуля*

г. Симферополь - 20____

Комплекс контрольно-оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю ПМ (код и название модуля) составлен на основе нормативных документов в сфере среднего профессионального образования, федерального государственного стандарта по специальности (код и наименование специальности) , входящей в укрупненную группу специальностей (код и наименование УГС) и программы образования среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (код и наименование специальности) (квалификация - _____).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчики:

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	--
1.1 Условия допуска обучающихся к экзамену по профессиональному модулю	--
1.2 Место проведения экзамена по профессиональному модулю и его оснащение	--
1.3 Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю	--
1.4 Формы проведения экзамена по профессиональному модулю	--
1.5 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	--
1.6 Матрица проверки результатов освоения профессионального модуля	--
2 КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	--
2.1 Экзаменационные билеты	--
2.2 Критерии оценивания заданий экзамена по модулю	--
2.3 Критерии оценивания экзамена по модулю	--

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Итогом освоения студентами вида профессиональной деятельности является экзамен по профессиональному модулю ПМ (код и название модуля). С помощью этой формы промежуточной аттестации проверяется готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и сформированности у него профессиональных компетенций этого модуля, определенных в разделе 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ПООП СПО (код и название специальности), входящей в укрупненную группу специальностей (код и название УГС).

1.1 Условия допуска студентов к экзамену по профессиональному модулю

К экзамену по модулю могут быть допущены студенты успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля:

междисциплинарные курсы:

МДК __. __. _____,

МДК __. __. _____,

и учебную/производственную практику,

защитили курсовой проект/работу.

1.2 Место проведения экзамена по профессиональному модулю и его оснащение

Экзамен по модулю в силу своего профиля и содержания, проводится на базе колледжа *(в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля)* в кабинете/лаборатории/мастерской/полигоне « _____ (название) _____ », который(ая) оснащен(а) следующим оборудованием:

1.

2.

3.

.....

инструктивно-методическим материалом:

- утвержденные комплекты оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю ПМ (код и название модуля);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю *(если требуется в связи с условиями проведения оценивания)*;
- информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания: *(перечислить наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.)*;
- документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора»);

- ведомость допуска студентов к экзамену по профессиональному модулю;
- индивидуальные протоколы проведения экзамена по профессиональному модулю на каждого обучающегося.

1.3 Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю

В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Экзамен по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Единовременно для сдачи экзамена по модулю допускается- ___(6-15)___ студентов, остальные студенты допускаются по мере освобождения мест.

В ходе экзамена по профессиональному модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на экзаменационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии.

Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю делается запись в протоколе и зачетной книжке по профессиональному модулю «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

1.4 Формы проведения экзамена по профессиональному модулю.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующей(их) форме(ах):

Выбрать методику для «своего» экзамена

- **Выполнение практических заданий** (возможные названия: практико-ориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные

профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

- **Защита проекта.**

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экзаменаторов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

- **Экзамен по профессиональному модулю на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях производства с учетом их специфики и направленности деятельности.

Технология оценивания: Непосредственное выполнение студентом практико-ориентированного задания, результатом которого является конечный продукт (результат). При оценивании результата, его сравнивают с эталоном, а также учитывают правильность этапов его достижения.

- **Защита в формате видеоматериала (выполнение практико-ориентированного задания, которое невозможно выполнить на базе колледжа).** В этом случае экзамен по модулю может проводиться с предъявлением портфолио и видеоматериала, демонстрирующих заданный производственный процесс и его конечный результат.

Технология оценивания

Сопоставление видеоматериалов с требованиями к оцениванию экзамена по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

1.5 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Программа профессионального модуля направлена на освоение основного вида профессиональной деятельности: (записать ВПД), соответствующих профессиональных компетенций :

ПК . . .	
ПК . . .	

...	...
-----	-----

общих компетенций:

ОК 1.	
ОК 2.	
...	

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими выше перечисленными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1	
ПО 2	

знать:

З1	
...	
Зn	

уметь:

У1	
...	
Уn	

1.6 Матрица проверки результатов освоения профессионального модуля

Код результата освоения ПМ	Билет 1	Билет 2		
ПК __. __				
ПК __. __				
.....				
ОК 1				
ОК 2				
....				
ПО 1				
.....				
У1				
У2				
...				
З1				
З2				

....				
------	--	--	--	--

Замечание: В столбцах под номером билета ставится «+» напротив тех показателей, которые проверяются в соответствующем экзаменационном билете.

Проверка остальных компетенций и личностных результатов (не соответствующих формату «здесь и сейчас») была обеспечена контролем в ходе освоения элементов профессионального модуля:

Результат освоения	Показатели оценки результата	Формы контроля освоения

Например:

Компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля освоения
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Выполнять газовую сварку средней сложности и сложных узлов, деталей и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей и простых деталей из цветных металлов и сплавов.	- Организация рабочего места. - Соблюдение требований безопасности труда. - Подбор инструмента и оборудования. - Подбор режимов сварки. - Подбор сварочных материалов. - Сварка металла.	- Выполнение лабораторных работ. - Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики - Выполнение индивидуального задания к производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активное использование Интернет-ресурсов для поиска дополнительной информации при изучении модуля. - Регулярное участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства. - Добросовестное выполнение заданий при изучении модуля.	- Выполнение лабораторных работ. - Выполнение самостоятельных работ. - Защита курсового проекта. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сварки и резки; - Оценка эффективности и качества выполнения поставленных производственных задач; - Соблюдение охраны труда при выполнении работ по сварке и резке	- Выполнение лабораторных работ. - Выполнение самостоятельных работ. - Защита курсовой работы. - Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики - Выполнение индивидуального задания к производственной практике. - Защита отчета по производственной практике. - Промежуточная аттестация по МДК_____.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Решение стандартных и нестандартных производственных ситуаций; - Выполнение профессиональных задач качественно, в поставленный срок; - Способность нести ответственность за результаты своей работы	- Выполнение лабораторных работ. - Выполнение самостоятельных работ. - Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики - Выполнение индивидуального задания к производственной практике. - Защита курсовой работы. - Защита отчета по производственной практике. - Промежуточная аттестация по МДК_____.
ОК 4. Осуществлять поиск	- Эффективный поиск необходимой	- Выполнение самостоятельных работ.

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	информации; - Использование различных источников информации, включая электронные	- Защита курсовой работы. - Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики. - Защита отчета по производственной практике. - Выполнение индивидуального задания к производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	- Выполнение самостоятельных работ. - Защита курсовой работы. - Защита отчета по производственной практике. - Выполнение индивидуального задания к производственной практике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Взаимодействие с участниками производственного процесса: обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения, рабочими и руководством при прохождении производственной практики; - Выполнение обязанностей в соответствии с их распределением	- Выполнение самостоятельных работ. - Выполнение лабораторных работ. - Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время учебной и производственной практики. - Выполнение индивидуального задания к производственной практике.

2 КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для проведения экзамена по профессиональному модулю предлагается использовать задания практико-ориентированного типа в режиме «здесь и сейчас».

Экзаменационные материалы включают в себя пакет для студентов и пакет экзаменатора.

Пакет для студентов включает в себя экзаменационный билет с текстом задания(ий) и информацией о времени, отведенной на выполнение заданий, бланк ответа (если предусмотрен) и критерий оценивания результата.

В пакет экзаменатора входит:

- решения заданий экзаменационных билетов (или эталонные ответы на задания);
- критерии оценивания заданий экзамена и экзамена по профессионального модулю в целом.

2.1 Экзаменационные билеты

Здесь располагаются непосредственно экзаменационные билеты и бланки ответов (если предусмотрены).

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Специальность: _____ (код и наименование специальности)

Профессиональный модуль ПМ ____ (код и название ПМ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

Задание 1.

(текст практико-ориентированного задания)

Время выполнения задания: _____ минут.

Результаты выполнения задания:

Задание 2.

(текст практико-ориентированного задания)

Время выполнения задания: _____ минут.

Результаты выполнения задания:

Например:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Специальность: 43.02.08. Туризм.

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст условия задания:

Во время экскурсии группа экскурсантов из 3-х человек в период свободного времени употребили алкогольные напитки. Во время дальнейшего движения автобуса по маршруту эта группа вела себя шумно, мешала экскурсоводу проводить экскурсию.

2. Вы являетесь руководителем группы. Предложите алгоритм Ваших действий связанных с данной ситуацией.

3. На какие нормативно-правовые акты Вы будете опираться при принятии решения?

Время выполнения задания: 45 минут.

Результаты выполнения задания: заполненный бланк ответа

БЛАНК ОТВЕТА

Специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Студент _____

Группа _____

Дата _____

Задание 1

1. Алгоритм действий при создавшейся ситуации

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

2. Перечень нормативных документов

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

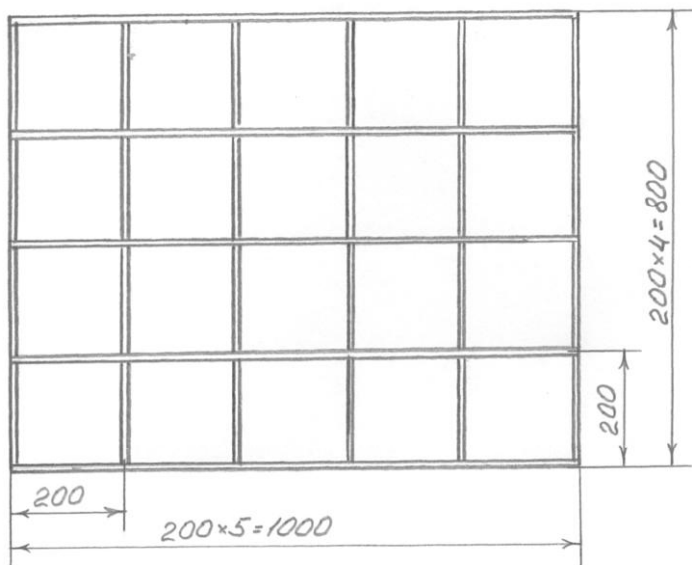
Специальность: 15.01.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

ПМ.02 «Сварка и резка деталей из различных сталей, цветных металлов и их сплавов,
чугунов во всех пространственных положениях»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Задание .

Выполните все операции технологического процесса изготовления
данной конструкции согласно эскизу с помощью кислородной резки и газовой сварки.



материал: Ст3 ; $\phi 5$ мм.

Время выполнения задания: 120 минут.

Результаты выполнения задания: готовая конструкция согласно заданию.

2.2 Критерии оценивания заданий экзамена по модулю

Содержит четкие критерии, на основании которых производится оценка выполненных заданий билета.

Если билет подразумевает решение задач, то необходимо приложить их решение, укомплектованное по билетам или ключи к ответам.

Если задание «творческого» характера, то следует приложить эталонный ответ или перечислить основные позиции, которые должен осветить студент.

Поскольку, экзаменационный билет состоит, как правило, из нескольких заданий, то необходимо приложить сводные критерии оценивания экзамена.

НАПРИМЕР:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

№ п/п	Содержание задания	Правильный ответ/ Критерии оценивания	Максимальный балл за выполнение задания
1)	Алгоритм действий связанных с данной ситуацией	1)Проведение разъяснительной беседы о правилах поведения на транспорте во время экскурсии – 2 балла , 2)Предупреждение экскурсантов об ответственности за нарушение порядка – 1 балл , 3)Сообщение экскурсантам об административной ответственности (уплата штрафов) – 2 балла , 4)При угрозе поведения нарушающих порядок отдыху и безопасности окружающим доставка нетрезвых экскурсантов в ближайший отдел полиции для медицинского освидетельствования и составления акта – 3 балла .	8 баллов
2)	Перечислить нормативно-правовые акты	1) ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности» - 2 балла , 2) «Закон о запрете употребления алкоголя в общественных местах» - 2 балла , 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" – 2 балла .	6 баллов
Максимальное количество баллов – 14 баллов Отметка «5» - 14-11 баллов; отметка «3» - 8-7 баллов; отметка «4» - 10- 9 баллов; отметка «2» - 7- 0 баллов.			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Оборудование:

- - верстак с тисками, правильной плитой и защитным экраном;
- материал для сварной конструкции;
- слесарный инструмент;
- контрольно-измерительный инструмент;
- пост кислородной резки;
- пост газовой сварки;
- сварочные материалы – проволока Св-08Г2С;
- средства индивидуальной защиты;
- средства коллективной защиты;
- пожарный щит;
- технологическая карта на изготовление данной конструкции;
- учебная и справочная литература.

Показатель оценки результата	Критерии оценки	Баллы (0, 1, 2 балла)
Организация рабочего места	Организация рабочего места при выполнении газовой резки металла (2 балла).	
	Организация рабочего места при выполнении газовой сварки металла (2 балла).	
	Составление схемы технологического процесса сборки и сварки конструкции (2 балла).	
Соблюдение требований безопасности труда	Соблюдение техники безопасности при выполнении кислородной резки металла (2 балла).	
	Соблюдение техники безопасности при выполнении газовой сварки металла (2 балла).	
Подбор инструмента и оборудования	Выбор инструмента и оборудования для кислородной резки металла (2 балла).	
	Подготовка оборудования для кислородной резки металла (2 балла).	
	Выбор инструмента и оборудования для газовой сварки металла (2 балла).	
	Подготовка оборудования для газовой сварки металла (2 балла).	
Подбор режимов резки и сварки	Выбор параметров режима кислородной резки (2 балла).	
	Выбор параметров режима газовой сварки (2 балла).	
Подбор сварочных материалов	Выбор марки и диаметра присадочной проволоки (2 балла).	
Резка металла	Соблюдение техники кислородной резки металла (2 балла).	
	Соблюдение правил обращения с оборудованием для кислородной резки металла (2 балла).	
Сварка металла	Соблюдение техники газовой сварки металла (2 балла).	
	Соблюдение правил обращения с оборудованием для газовой сварки металла (2 балла).	
	Осуществление контроля качества сварных швов металла (2 балла).	

2 балла- полностью соответствует критерию,
1 балла- частично соответствует критерию,
0 баллов- не соответствует критерию.

Максимальное количество баллов – 34 баллов:

оценка «5» - 30-34 баллов;
оценка «4» - 25- 29 баллов;
оценка «3» - 15-24 баллов;
оценка «2» - 0- 14 баллов.

2.3 Критерии оценивания экзамена по модулю

Поскольку, экзаменационный билет состоит, как правило, из нескольких заданий, то необходимо приложить сводные критерии оценивания экзамена.

НАПРИМЕР:

Слагаемые результата	Максимальное кол-во баллов	Критерий оценивания экзамена:
Теоретический блок экзамена	40	менее 51 балла- «неудовлетворительно»; 52-73 балла- «удовлетворительно»; 74-90 баллов- «хорошо»; 91-100 баллов – «отлично».
Практический блок экзамена:	60	
– Задание 1	20	
– Задание 2	20	
– Задание 3	20	
ВСЕГО	100	

Приложение ____
к ОП СПО-ППССЗ специальности
____ (код и наименование специальности)____
Квалификация:.....
Направленность: *(если предусмотрена)*
начала реализации 1 сентября 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

цифр и название ПМ

г. Симферополь - 20__

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчики:

_____ Инициалы, фамилия

_____ Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____

подпись

Инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	--
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	--
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	--
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	---

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО ____ (код и название специальности) ____, входящих в укрупненную группу направлений специальностей ____ (код и название УГС) ____, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ____ (указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующему ПМ) ____.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения рабочей программы учебной практики студент должен освоить вид деятельности ____ (указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующему ПМ) ____. и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, целевые ориентиры развития (см. *соответствующую рабочую программу ПМ*):

Код	Наименование общих компетенций
ОК ____.	
ОК ____.	
...	

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК ____.	
ПК ____.	
...	...

Код	Наименование целевые ориентиры развития (см рабочую программу ПМ)
ЦОР ____	
ЦОР ____	
...	...

В результате освоения рабочей программы учебной практики студент должен (см. *соответствующую рабочую программу ПМ*):

иметь практический опыт	
ПО 1	
ПО 2	

уметь	
У1	
У2	

1.3 Объем времени на освоение рабочей программы учебной практики - _____ часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план рабочей программы учебной практики ПМ *(индекс и название соответствующего ПМ)*

Название разделов и тем	Содержание		Количество часов	Формируемые, умения, практический опыт, компетенции и ЦОР
	1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	<i>У2, У4, ПО1, ПО3, ОК 1-ОК 6 ПК 2.1, ПК 2.2 ЦОР 2, ЦОР 8</i>
	2.		*	
	3.		*	
	...			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*	<i>У1, У5, ПО2, ПО4, ОК 4-ОК 9 ПК 2.3, ПК 2.4 ЦОР 2, ЦОР 4</i>
	...		*	
	...		*	
	...	Оформление отчетной документации	4	<i>Проставляются все умения, практический опыт, компетенции и ЦОР</i>
	...	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО:			*	

Наименование раздел/темы в программе обязано совпадать с формулировкой практического опыта (см. ПОП соответствующий ПМ)

В тематическом плане практики записи ведутся по 2, или 6 часов. На подготовку и защиту отчетной документации по итогам практики отводится 6 часов (4 часа- подготовка отчетной документации + 2 часа на защиту отчета). Нумерация содержания учебного материала- сквозная, вне зависимости от номера темы или раздела.

Данные таблицы должны быть согласованы с тематическим планом программы профессионального модуля!!!

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских (указываются названия в соответствии с ПОП) ; лабораторий (указываются названия в соответствии с ПОП) , полигона (указываются названия в соответствии с ПОП) .

Перечень оборудования должен соответствовать назначению учебного помещения и его реальному оснащению (возможно дополнить список из «Раздела 6. Примерные условия реализации образовательной программы» ПОП)

Оборудование мастерской *(название учебного помещения)* и её рабочих мест:

Оборудование лаборатории *(название учебного помещения)* и её рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Например:

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории применения электрической энергии в сельском хозяйстве; лаборатории эксплуатации и ремонта электрооборудования и средств автоматизации; электромонтажной и ремонтной мастерской; полигона воздушная линия 0,4 кВ, 10 кВ; полигона с оборудованной трансформаторной подстанцией на напряжение 10/04 кВ;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: оборудованы рабочие места по количеству обучающихся, включающее в себя оборудование для выполнения лабораторных и практических работ, рабочее место преподавателя оснащено компьютером, принтером, сканером, проектором, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; информационные стенды (правила безопасности труда в лабораториях, правила противопожарной безопасности в лабораториях, правила поведения обучающихся в лабораториях).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: укомплектованы верстаком слесарным с индивидуальным освещением и защитным экраном, параллельными поворотными тисками, сверлильным и заточным станками, наборами слесарного и электромонтажного инструмента, приспособлениями для выполнения практических работ, комплектами бланков технологической документации, инструкционными и инструкционно-технологическими картами, комплектами плакатов и схем, комплектами учебно-методической документации, учебно-наглядными пособиями, нормативно-справочной литературой; в наличии медицинская аптечка; информационные стенды (правила безопасности труда в мастерских, правила противопожарной безопасности в мастерских, правила поведения обучающихся в мастерских).

Полигон воздушной линии 0,4 кВ, 10 кВ оборудован железобетонными и деревянными опорами различных типов и набором голых и изолированных проводов, арматурой и изоляторами и укомплектован оборудованной трансформаторной подстанцией на напряжение 0,4 /10 кВ

3.2 Общие требования к организации практики.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках ПМ *(индекс и название ПМ)* является:

-.....

-.....

-.....

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится концентрированно на базе учебных помещений колледжа.

Сроки проведения по учебной практики- __ часов (__ недель).

Руководителем практики является преподаватель.

Форма промежуточной аттестации студентов по учебной практике - дифференцированный зачет.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, ЦОР	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Развернуто перечисляются ОК, ПК и ЦОР (см. пункт 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики)</i>	<i>(см. рабочую программу ПМ, раздел 4) или в ПОП Раздел 4.</i> <u>Планируемые результаты освоения образовательной программы, от куда можно взять формулировки знаний и умений, под соответствующую компетенцию и вставить в эту ячейку.</u> <u>При формулировке критерия, рекомендовано использовать глагол или формы отглагольных существительных (н-р: выполнение, выбор, организация, расчет...).</u> <i>ДЛЯ ПК:</i> Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. <i>ДЛЯ ОК:</i> <u>Выполняется не прямое оценивание.</u> Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. <i>ДЛЯ ЦОР:</i> Оценка сформированности ориентиров развития представляет собой оценку достижения студентами планируемых результатов в их личностном развитии. Например: способность принимать ответственность, умение оценивать, умение участвовать в выработке совместного решения и т.д.	Наблюдение и оценка процесса и результатов выполнения заданий учебной практики. Наблюдение и оценка подготовки отчетной документации по результатам прохождения учебной практики. Оценивание качества защиты отчетов по учебной практике. <i>Освоение программ ДПО в рамках учебной практики.</i>

Например: Из этой таблицы можно копировать столбец критериев оценки для ОК

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, ЦОР	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– рассчитывать заработную плату сотрудников – определять суммы удержаний из заработной платы сотрудников – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности – проводить учет нераспределенной прибыли – проводить учет собственного капитала – проводить учет уставного капитала – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Наблюдение и оценка процесса и результатов выполнения заданий учебной практики. Наблюдение и оценка подготовки отчетной документации по результатам прохождения учебной практики. Оценивание качества защиты отчетов по учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	– использовать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества – использовать терминологию проведения инвентаризации имущества – давать характеристику имущества организации – определять цели и периодичность проведения инвентаризации – работать в составе инвентаризационной комиссии	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавание задачи в профессиональном и/или социальном контексте, ее анализ, определение этапов решения; осуществление эффективного поиска информации; – применение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – оценка результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– формулировка задачи для поиска информации; – определение необходимых источников информации; – выполнение процесса эффективного поиска; – анализ и структурирование полученной информации; – вычленение значимой и достоверной информации; – оформление результатов поиска; – демонстрация навыков применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения при работе и различных с цифровых средств для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– использование актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использование современной научной профессиональной терминологии; построение траектории профессионального развития и самообразования; – выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – презентация собственной деятельности/идей.	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организация работы коллектива и команды; – эффективное взаимодействие с членами команды в ходе решения профессиональных задач; – применение основ проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– понятная формулировка своих мыслей; оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в коллективе; – демонстрация знаний особенностей социального и культурного слоев коллектива; – использование деловых правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– демонстрация значимости своей специальности в экономической и социальных сферах страны; – демонстрация антикоррупционного поведения; – выражение положительной гражданско-патриотической позиции.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности; – соблюдение норм экологической безопасности; – выполнение работ с соблюдением принципов бережливого производства.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности..	– эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – использование средств профилактики перенапряжения характерными для специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимание текстов на профессиональные темы, в том числе и на иностранном языке; – эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.
ЦОР 6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.	– готовность соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, пунктуальный, дисциплинированный; – демонстрация сознательного выполнения профессиональных требований; – проявление профессиональной жизнестойкости.
ЦОР 7. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.	– понимание изменений на рынке труда, – готовность проявить быструю реакцию на появление новых форм трудовой деятельности путем их освоения; – мотивация к самостоятельному освоению

	функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	
--	--	--

Приложение ____
к ОП СПО-ППССЗ специальности
____ (код и наименование специальности)____
Квалификация:.....
Направленность: *(если предусмотрена)*
начала реализации 1 сентября 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

шифр и название ПМ

г. Симферополь - 20__

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Разработчики:

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией

наименование ЦМК

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Председатель ЦМК _____
подпись *Инициалы, фамилия*

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	--
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	--
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	--
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	---

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО ____(код и название специальности)____, входящих в укрупненную группу направлений специальностей ____(код и название УГС)____, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

____(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ПООП по специальности и соответствующему ПМ)____.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения рабочей программы производственной практики студент должен освоить вид деятельности ____(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности и соответствующему ПМ)____. и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, целевые ориентиры развития

(ОК и ПК в РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ВКЛЮЧАЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ МАТРИЦЫ ИЗ ОП СПО).

Код	Наименование общих компетенций
ОК ____.	
ОК ____.	
...	

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК ____.	
ПК ____.	
...	...

Код	Наименование целевые ориентиры развития <i>(см рабочую программу ПМ)</i>
ЦОР ____	
ЦОР ____	
...	...

В результате освоения рабочей программы производственной практики студент должен *(см. соответствующую рабочую программу ПМ)*:

иметь практический опыт	
ПО 1	
ПО 2	
уметь	
У1	
У2	

1.3 Объем времени на освоение рабочей программы производственной практики- _____ часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план рабочей программы производственной практики ПМ *(индекс и название соответствующего ПМ)*

Название разделов и тем	Содержание		Количество часов	Формируемые, умения, практический опыт, компетенции и ЦОР
	1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2	
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	<i>У2, У4, ПО1, ПО3, ОК 1-ОК 6 ПК 2.1, ПК 2.2 ЦОР 2, ЦОР 8</i>
	2.		*	
	3.		*	
	...			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		*	<i>У1, У5, ПО2, ПО4, ОК 4-ОК 9 ПК 2.3, ПК 2.4 ЦОР 2, ЦОР 4</i>
	...		*	
	...		*	
	...	Оформление отчетной документации	4	<i>Проставляются все умения, практический опыт, компетенции и ЦОР</i>
	...	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО:			*	

Наименование раздел/темы в программе обязано совпадать с формулировкой практического опыта (см. ПОП соответствующий ПМ)

В тематическом плане практики записи ведутся по 2, или 6 часов. На подготовку и защиту отчетной документации по итогам практики отводится 6 часов (4 часа- подготовка отчетной документации + 2 часа на защиту отчета). Нумерация содержания учебного материала- сквозная, вне зависимости от номера темы или раздела.

Данные таблицы должны быть согласованы с тематическим планом программы профессионального модуля!!!

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению *(ЕСЛИ ПРАКТИКА ПРОХОДИТ НА БАЗЕ КОЛЛЕДЖА)*

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие учебных мастерских _____ (*указываются названия в соответствии с ПОП*); лабораторий _____ (*указываются названия в соответствии с ПОП*).

Название учебного помещения должно соответствовать примерной образовательной программе ПМ. Перечень оборудования должен совпадать (и возможно дополнен) с «Разделом 6. Примерные условия реализации образовательной программы» ПОП и реальным оснащением соответствующего учебного помещения.
Оборудование мастерской (*название учебного помещения*) и её рабочих мест:

Оборудование лаборатории (*название учебного помещения*) и её рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Например:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие лаборатории применения электрической энергии в сельском хозяйстве; лаборатории эксплуатации и ремонта электрооборудования и средств автоматизации; электромонтажной и ремонтной мастерской; полигона воздушная линия 0,4 кВ, 10 кВ; полигона с оборудованной трансформаторной подстанцией на напряжение 10/04 кВ;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: оборудованы рабочие места по количеству обучающихся, включающее в себя оборудование для выполнения лабораторных и практических работ, рабочее место преподавателя оснащено компьютером, принтером, сканером, проектором, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения; информационные стенды (правила безопасности труда в лабораториях, правила противопожарной безопасности в лабораториях, правила поведения обучающихся в лабораториях).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: укомплектованы верстаком слесарным с индивидуальным освещением и защитным экраном, параллельными поворотными тисками, сверлильным и заточным станками, наборами слесарного и электромонтажного инструмента, приспособлениями для выполнения практических работ, комплектами бланков технологической документации, инструкционными и инструкционно-технологическими картами, комплектами плакатов и схем, комплектами учебно-методической документации, учебно-наглядными пособиями, нормативно-справочной литературой; в наличии медицинская аптечка; информационные стенды (правила безопасности труда в мастерских, правила противопожарной безопасности в мастерских, правила поведения обучающихся в мастерских).

Полигон воздушной линии 0,4 кВ, 10 кВ оборудован железобетонными и деревянными опорами различных типов и набором голых и изолированных проводов, арматурой и изоляторами и укомплектован оборудованной трансформаторной подстанцией на напряжение 0,4 /10 кВ

(ЕСЛИ ПРАКТИКА ПРОХОДИТ НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями различных организационно-правовых форм.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренных настоящей программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ *(индекс и название ПМ)* является:

-.....

-.....

-.....

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится концентрированно на базах практик: *...(перечислить предприятия/организации)*

Сроки проведения по производственной практики - часов (недель).

Руководителем практики от колледжа является преподаватель.

Форма промежуточной аттестации студентов по производственной практике - дифференцированный зачет.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, ЦОР	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Развернуто перечисляются ОК, ПК и ЦОР (см. пункт 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики)</i>	<i>(см. рабочую программу ПМ, раздел 4) или в ПОП Раздел 4. <u>Планируемые результаты освоения образовательной программы, от туда можно взять формулировки знаний и умений, под соответствующую компетенцию и вставить в эту ячейку.</u></i> <i>При формулировке критерия, рекомендовано использовать глагол или формы отглагольных существительных (н-р: выполнение, выбор, организация, расчет...).</i> <i>ДЛЯ ПК:</i> <i>Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций.</i> <i>ДЛЯ ОК:</i> <i>Выполняется не прямое оценивание. Критерии оценки представляют собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций.</i> <i>ДЛЯ ЦОР:</i> <i>Оценка сформированности ориентиров развития представляет собой оценку достижения студентами планируемых результатов в их личностном развитии. Например: способность принимать ответственность, умение оценивать, умение участвовать в выработке совместного решения и т.д.</i>	Наблюдение и оценка процесса и результатов выполнения заданий производственной практики. Наблюдение и оценка подготовки отчетной документации по результатам прохождения производственной практики. Оценивание качества защиты отчетов по производственной практике. Освоение программ ДПО в рамках производственной практики.

Например: Из этой таблицы можно копировать столбец критериев оценки для ОК

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, ЦОР	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– рассчитывать заработную плату сотрудников – определять суммы удержаний из заработной платы сотрудников – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности – проводить учет нераспределенной прибыли – проводить учет собственного капитала – проводить учет уставного капитала – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Наблюдение и оценка процесса и результатов выполнения заданий производственной практики. Наблюдение и оценка подготовки отчетной документации по результатам прохождения производственной практики. Оценивание качества защиты отчетов по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	– использовать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества – использовать терминологию проведения инвентаризации имущества – давать характеристику имущества организации – определять цели и периодичность проведения инвентаризации – работать в составе инвентаризационной комиссии	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавание задачи в профессиональном и/или социальном контексте, ее анализ, определение этапов решения; осуществление эффективного поиска информации; – применение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – оценка результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– формулировка задачи для поиска информации; – определение необходимых источников информации; – выполнение процесса эффективного поиска; – анализ и структурирование полученной информации; – вычленение значимой и достоверной информации; – оформление результатов поиска; – демонстрация навыков применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения при работе и различных с цифровых средств для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– использование актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использование современной научной профессиональной терминологии; построение траектории профессионального развития и самообразования; – выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; – презентация собственной деятельности/идей.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организация работы коллектива и команды; – эффективное взаимодействие с членами команды в ходе решения профессиональных задач; – применение основ проектной деятельности.	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– понятная формулировка своих мыслей; – оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; – проявление толерантности в коллективе; – демонстрация знаний особенностей социального и культурного слоев коллектива; – использование деловых правил оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– демонстрация значимости своей специальности в экономической и социальных сферах страны; – демонстрация антикоррупционного поведения; – выражение положительной гражданско-патриотической позиции.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности; – соблюдение норм экологической безопасности; – выполнение работ с соблюдением принципов бережливого производства.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности..	– эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; – использование средств профилактики перенапряжения характерными для специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– понимание текстов на профессиональные темы, в том числе и на иностранном языке; – эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ЦОР 6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.	– готовность соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, пунктуальный, дисциплинированный; – демонстрация сознательного выполнения профессиональных требований; – проявление профессиональной жизнестойкости.	
ЦОР 7 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.	– понимание изменений на рынке труда, – готовность проявить быструю реакцию на появление новых форм трудовой деятельности путем их освоения; – мотивация к самостоятельному освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	