

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский политехнический колледж»**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании педагогического совета

17.02.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от 28.02.2023 г. № 30-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
студентам  
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и основания для предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Академический отпуск предоставляется студентам Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств, призывом в Вооруженные Силы РФ и в других случаях) на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1 Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прикладывается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.2 Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу к заявлению прикладывается повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3 Для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам к заявлению (Приложение 1,2) прикладываются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Заявление от студента визируется заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и

оформляется приказом.

2.6 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

3.2 Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3.3 Академический отпуск может быть завершён до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления студента (Приложение 3,4).

3.4 Заявление о досрочном выходе из академического отпуска рассматривается директором колледжа и визируется заведующим отделением, заместителем директора по УР.

3.5 После окончания академического отпуска студент приступает к занятиям по той же образовательной программе и на том же курсе, на котором он обучался до ухода в академический отпуск. Если обучение по данному направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе не реализуется, то обучение можно продолжить по родственной специальности по согласованию с заместителем директора по учебной работе. После выхода из академического отпуска студент может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану при наличии разницы в учебных планах.

3.6 Студент, возвращающийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеют место. Сроки ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности оговариваются в приказе о выходе студента из академического отпуска.

Приложение:

№ 1 Форма заявления родителей или доверенного лица о предоставлении академического отпуска студенту;

№ 2 Форма заявления о предоставлении академического отпуска студенту колледжа;

№ 3 Форма заявления родителей или доверенного лица о выходе из академического отпуска студента;

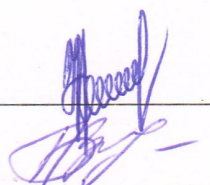
№ 4 Форма заявления о выходе из академического отпуска студента колледжа;

№ 5 Форма заявления родителей или доверенного лица о продлении академического отпуска студента;

№ 6 Форма заявления о продлении академического отпуска студента колледжа.

### СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора  
по учебной работе

  
Н.Н. Париш


Заместитель директора  
по учебно-практической работе

  
И.В. Кондратенко

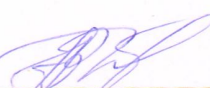
Заведующая технико-информационным  
отделением

  
Е.А. Омельченко


Заведующая отделением пищевых  
технологий, экономико-бухгалтерского  
учета и гостиничного дела

  
Е.И. Коврижных

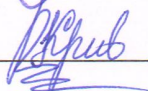
Заведующая отделением  
общеобразовательной подготовки

  
Е.А. Сидорова

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
сотрудников и обучающихся

  
Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

  
В.А.Кривулякина

**Форма заявления родителей или доверенного лица о предоставлении академического отпуска студенту**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
И.И.Ивановой, матери (отца)  
студента (-ки) группы (назва-  
ние группы)  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированной (-го)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему сыну (дочери), (ФИО студента), студенту (-ке) очной формы обучения, обучающемуся ( -йся) за счет бюджетных ассигнований (за счет средств физических лиц) по специальности \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям (семейным, иным обстоятельствам — указать каким) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска прилагаются (при наличии).

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии

**Форма заявления о предоставлении академического  
отпуска студенту колледжа**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
студента (-ки) группы (*назва-  
ние группы*),  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированного (-й)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне, студенту (-ке) очной формы обучения, обучающемуся ( *-йся*) за счет бюджетных ассигнований (*за счет средств физических лиц*) по специальности \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям (*семейным, иным обстоятельствам – указать каким*) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска прилагаются (*при наличии*).

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии

**Форма заявления родителей или доверенного лица о  
выходе из академического отпуска студента**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
И.И.Ивановой, матери (отца)  
студента (-ки) группы (назва-  
ние группы)  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированной (-го)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать моего сына (дочь), (ФИО студента), студента (-ку) оч-  
ной формы обучения, обучающегося ( -уюся) за счет бюджетных ассигнова-  
ний (за счет средств физических лиц) по специальности  
\_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, вышедшим (-ей) из академиче-  
ского отпуска с \_\_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии

**Форма заявления о выходе из академического отпуска**  
**студента колледжа**

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГБПОУ РК  
«Симферопольский  
политехнический колледж»  
Т.Г. Барковой  
студента (-ки) группы (назва-  
ние группы),  
Ф.И.О. студента полностью,  
зарегистрированного (-й)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:  
+7 978 78 78 978

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня, студента (-ку) очной формы обучения, обучающе-  
гося ( -уюся) за счет бюджетных ассигнований *(за счет средств физических*  
*лиц)* по специальности \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, вышед-  
шим (-ей) из академического отпуска с \_\_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

Виза классного руководителя

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по воспитательной работе

Виза заместителя директора по учебной работе

Виза бухгалтерии