

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 ГБПОУ РК «Симферопольский
 политехнический колледж»
 № 96-0/д от «30» 08. 2024 г

ПЛАН
РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<i>Работа со сторонними организациями</i>				
1	Подготовка, рассылка запросов на предприятия, сбор информации о вакансиях на предприятиях и организациях партнерах	В течение года	Профконсультанты	
2	Ведение переговоров с предприятиями по вопросу трудоустройства выпускников	В течение года	Профконсультанты	
3	Работа с интернет-ресурсами по пополнению базы данных вакантных мест (hh.ru, superjob.ru, <u>rabota.ru</u> , <u>zarplata.ru</u> , . <u>joblab.ru</u> , <u>trudvsem.ru</u> , <u>careerist.ru</u> , <u>domkadrov.ru</u> , <u>worki.ru</u>)	В течение года	Профконсультанты	
4	Организация взаимодействия с центрами занятости г. Симферополя и Республики Крым по вопросу трудоустройства выпускников или постановки на учет	В течение года	Профконсультанты	
5	Анализ отзывов работодателей о выпускниках и их востребованности на предприятиях, в учреждениях, организациях путем анкетирования	Декабрь - апрель	Заместитель директора по УПР; профконсультанты	
6	Участие в Ярмарках вакансий	Октябрь, май	Заместитель директора по УПР; профконсультанты	
7	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах с целью обучения	Сентябрь – апрель	Профконсультанты; классные руководители;	

	выпускников по вопросам самопрезентации на рынке труда		представители работодателей	
8	Организация тренингов и семинаров по трудоустройству выпускников: 1. Написание резюме 2. Прохождение собеседования 3. Понятие «официальное трудоустройство» 4. Самомотивация 5. Самообразование и нацеленность на результат 6. Деловой этикет 7. Публичные выступления 8. Самозанятость	Ноябрь – апрель	Профконсультанты; социальный педагог	
9	Участие в онлайн-родительских собраниях выпускных групп колледжа, индивидуальная работа с родителями по вопросам трудоустройства выпускников	Октябрь – май	Профконсультанты	
10	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в высших учебных заведениях по профилю, встречи с представителями вузов, участие в Днях открытых дверей вузов	Январь - июнь	Заместитель директора по УПР; классные руководители	
11	Проведение «Дня карьеры»	Октябрь, январь	классные руководители	
<i>Работа со студентами</i>				
12	Формирование банка данных выпускников	Сентябрь	Профконсультанты	
13	Консультирование выпускников на тему: «Профкарьера»	В течение года	Профконсультанты	
14	Организация юридических и психологических консультаций выпускников нацеленных на самозанятость и открытие своего дела	В течение года	Юристконсульт, социальный педагог	
15	Подготовка и выдача студентам выпускникам индивидуальных приглашений для трудоустройства	Январь-июнь	Профконсультанты	
16	Проведение психологического тренинга для выпускников: «Как вести себя при трудоустройстве»	Март	Социальный педагог заведующие отделениями. психолог	
17	Организация психологической консультации	Март	Социальный педагог	

	«Профессиональная самопрезентация»			
18	Оказание помощи выпускникам по подбору первого рабочего места	Май	Профконсультанты	
19	Информирование выпускников о возможности получения льгот при устройстве на первое рабочее места в статусе «молодого специалиста» в сельскохозяйственной сфере	Июнь	Профконсультанты	
20	Мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников на протяжении трех лет, в том числе завершивших службу в Армии	В течение года	Профконсультанты	
21	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в рамках реализации Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	В течение года	Профконсультанты	
<i>Информационно-организационная работа</i>				
22	Размещение в группах социальных сетей выпускных групп, на сайте колледжа информацию о вакансиях предприятий, в т.ч. ОПК, организаций; а также информации о возможных вариантах продолжения образования в организациях ВО	Июнь - июль	Профконсультанты	
23	Организация работы общения с выпускниками с помощью электронных средств общения (соцсети, электронная почта, вайбер, ватсап и тд)	Июнь-декабрь	Профконсультанты	
24	Предоставление отчетов по трудоустройству выпускников контролирующим органам	По запросам	Заместитель директора по УПР; профконсультанты	
25	Взаимодействие с КРО МООО «Российские Студенческие Отряды»: - сезонное трудоустройство студентов	Март-август	Заместитель директора по УПР; профконсультанты	
<i>Работа со студентами с инвалидностью и лицами с ОВЗ</i>				
26	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников с	В течение года	Социальный педагог	

	инвалидностью и ОВЗ			
27	Знакомство с порталом Инклюзивноеобразование.рф	Октябрь-июнь	Социальный педагог	
28	Привлечение к конкурсному движению «Абилимпикс», как инструменту содействия занятости выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР	
29	Определение перечня работодателей из числа потенциальных партнеров колледжа, предоставляющих рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ	Апрель	Профконсультанты	
30	Организация юридических и психологических консультаций выпускников нацеленных на самозанятость и открытие своего дела	В течение года	Профконсультанты	
31	Сотрудничество с Центрами занятости региона по вопросам трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ	Июнь - декабрь	Профконсультанты	

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



И.В.Бравкова