

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе методистов
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
за 2023-2024 учебный год.**

Единая методическая тема колледжа на 2023-2026 учебный год: Создание условий инновационного развития колледжа в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов, стандартов национального чемпионатного движения «Профессионалы» для удовлетворения запросов и ожиданий потребителей в области подготовки квалифицированных специалистов для регионального рынка труда.

Цель: содействие педагогическим работникам и руководству колледжа в успешной реализации образовательных программ; координация мер направленных на развитие и совершенствование учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса.

Основные задачи методической работы в колледже:

1. Создание единой, открытой и доступной методической цифровой среды.
2. Анализ, синхронизация и координация различных методических служб колледжа.
3. Содействие профессиональному и творческому росту педагогических работников.
4. Разработка и реализация мер по устранению недостатков выявленных в результате внутренних и внешних мониторингов, в части методической работы и образовательной деятельности.
5. Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, в составлении планирующей документации, в подготовке публичных выступлений и публикаций и т.д.
6. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, методических разработок педагогов.
7. Проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности.
8. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.
9. Оказание методической помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.
10. Развитие системы наставничества.
11. Популяризация современных педагогических практик.
12. Обобщение и распространение лучшего опыта педагогов колледжа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
Учебно-методическая работа			
1.	Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса колледжа.	в течение года	<p>1. Положение об учебных помещениях ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>4. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>5. Положение о практической подготовке в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>6. Положение о методической работе в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>7. Сборник макетов учебно-методической документации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Положение о порядке предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования жилого помещения в общежитии, размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>9. Положение об организации и планировании самостоятельной работы студентами ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>10. Положение о проведении самообследования ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>11. Положение о формировании и оформлении фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>12. Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>13. Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического</p>

		<p>комплекса профессионального модуля в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>14. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>15. Положение о порядке оформления, учёта наличия и движения контингента.</p> <p>16. Положение о комиссии по переводу лиц, обучающихся по образовательным программам СПО с платного обучения на бесплатное.</p> <p>17. Положение о проведении ГИА.</p> <p>18. Положение о Педагогическом совете.</p> <p>19. Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.</p> <p>20. Положение по разработке семинаров, практических и лабораторных работ в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>21. Положение о дипломном проекте (о работе) в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>22. Положение о выполнении индивидуального проекта в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>23. Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательного процесса.</p> <p>24. Положение о режиме занятий в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».</p> <p>25. Положение о порядке и основании отчисления, восстановления и перевода студентов.</p>
2.	Разработка проектов приказов, регламентирующих образовательную и методическую деятельности в колледже.	<p>в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> - О составе Педагогического совета на 2023-2024 учебный год (от 31.08.2023 г. № 138-уч). - О составе методического совета на 2023-2024 учебный год (от 31.08.2023 г. № 139-уч). - Об утверждении состава цикловых методических комиссий на 2023-2024 учебный год (от 31.08.2023 г. № 137-уч). - О кодировании письменных работ обучающихся колледжа (от 25.08.2023 г. № 136-уч). - Об отмене, введении в действие и внесении изменений в локальные нормативно-правовые акты (от 01.09.2023 г. №93-уч от 28.12.2023 г. №138-о/д, от 10.06.2024 №64-о/д). - О внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (от 01.09.2023 №94-уч от 28.12.2023 г.). - Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения

			<p>соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году (от 31.08.2023 г. № 140-уч) и изменения к нему (от 02.10.2023 г. №179-уч, от 08.05.2024 г. №57-уч).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям (от 03.11.2023 г. №114-о/д, от 20.06.2024 г. № 100-уч). - Об утверждение программ ГИА по специальностям (от 08.11.2023 г. №116-о/д). - О проведении среди педагогических работников диагностики профессиональных дефицитов (от 01.02.2024 г. №19-о/д). - О проведении самообследования за 2023 г. (от 27.02.2024 г. №28-о/д). - Об утверждении технического описания компетенций (от 11.03.2024 г. №33-о/д и от 28.03.2024 г. №37-о/д). - О подготовке и проведении в колледже отборочного этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2024 году (от 04.04.2024 г. №33-уч). - Об утверждении образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена набора 2024 года (от 16.05.2024 г. № 70-уч). - О назначении ответственных за обеспечение функционирования ВСОКО (от 20.05.2024 г. №87-уч). - Об организации и проведении диагностики профессионального выгорания педагогических работников (от 20.05.2024 г. №56-о/д). - О проведении конкурса методических разработок (от 10.06.2024 г. №91-уч). - О результатах проведения диагностики профессионального выгорания педагогических работников (от 13.06.2024 г. №66-о/д). - Об итогах проведения конкурса методических разработок (от 28.06.2024 г. №105-уч).
3.	Изучение и внедрение нормативных правовых актов, рекомендаций Министерство просвещения Российской Федерации, Министерства науки и молодежи РК и прочих организаций.	в течение года	<p>В рамках заседаний методического совета и оперативных методических совещаний рассматривались следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (приказ Министерство просвещения РФ от 12 сентября 2023 г. № 676). - ФГОС 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (приказ Министерство просвещения РФ от 10 июня 2023 г. № 519). - Программа внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО (ФГБОУ ДПО ИРПО, март 2024 г.). - Реализация индивидуального проекта в рамках общеобразовательного цикла, реализуемого в СПО (методические рекомендации ФГБОУ ДПО ИРПО).
4.	Корректировка и утверждение	до 18 сентября	выполнено частично

	планов работы цикловых методических комиссий, индивидуальных планов преподавателей.		100% выполнения у: ЦМК пищевых технологий, ЦМК филологических дисциплин, ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин, ЦМК экономических дисциплин и гостиничного дела, ЦМК сетевого и системного администрирования, ЦМК информационных систем и программирования, ЦМК иностранных языков. Документы представлены не в полном объеме у ЦМК социально-гуманитарных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности. Полностью отсутствуют документы ЦМК технических дисциплин.
5.	Анализ годовых отчетов ЦМК.	июнь	выполнено
6.	Корректировка и утверждение планов работы педагогического совета, методического совета, методической работы, «Школы молодого педагога»	до 11 сентября	выполнено Планы разработаны и утверждены в установленный срок. Часть планов планы опубликованы на сайте колледжа: – методической работы - http://simfpolyteh.ru/metodicheskij-kabinet-2/#gallery-20 , – педагогического совета - http://simfpolyteh.ru/pedagogicheskie-sovety/#gallery-9 , – методического совета (см приложение 4), – «Школы молодого педагога» (см приложение 3).
7.	Закрепление наставников за педагогическими работниками с опытом работы в системе СПО менее 2 лет или не имеющих опыта педагогической деятельности.	до 10 октября	Распоряжения о наставничестве (педагог-педагогу): – от 04.10.2023 г. №119-уч, – от 15.01.2024 г. 32-уч, – от 16.05.2024 г. 83-уч.
8.	Реализация программы Наставничества для педагогических работников с опытом работы в системе СПО менее 2 лет или не имеющих опыта педагогической деятельности.	в течение года	выполнено деятельность наставников осуществляется и организуется согласно документации размещенной на сайте колледжа: Наш колледж- Методический кабинет (http://simfpolyteh.ru/metodicheskij-kabinet/)
9.	Подготовка материалов к педагогическим советам.	в течение года	выполнено
10.	Подготовка материалов к заседаниям «Школы молодого педагога».	согласно графику заседаний	выполнено

11.	Осуществление контроля за реализацией программы Наставничества.	в течение года	<p>Эффективность программы наставничества (педагог-педагогу) – средняя. В течении учебного года по собственному желанию уволилось 5 молодых педагогов, не доработав и одного года. В целом, достигнуты планируемые результаты по многим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация педагогов в профессиональном сообществе. - Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в вопросах обучения и воспитания. - Формирование навыка ведения педагогической и методической документации. - Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию процесса учебно-воспитательного процесса в системе СПО. - Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, студентами, родителями (законными представителями). - Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. - Рост профессиональной и методической наставляемых педагогов, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности. - Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников. - Рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов. <p>Результаты:</p> <p><u>Положительные</u>: благодаря наставникам создавался более комфортный психологический климат в колледже для адаптации молодых/начинающих педагогов. В действиях всех наставников просматривалась логичность, понимание ситуации наставляемого и осуществлялся оптимальный выбор основного направления взаимодействия пары «наставник-наставляемый». Участники программы, как наставляемые, так и наставники, видят свое профессиональное развитие в течение следующих трёх лет. Часть участников программы готовы к участию в конкурсах профмастерства или же быть наставниками для студентов-участников. Один наставляемый получили первую квалификационную категорию по должности «преподаватель» в этом учебном году, еще три - планируют получить такую же категорию в новом учебном году. 5 наставляемых педагогов успешно готовят студентов-выпускников к сдаче ГИА (руководители дипломных проектов). 70,6% наставляемых готовы к самостоятельной разработки рабочих программ и оценочных материалов к читаемым дисциплинам и МДК. 11 наставляемых (64,7%) за время наставничества повысили свое профессиональное мастерство (КПК, профессиональная переподготовка), с том числе в форме стажировки – 4 педагога. Экспертами наставниками по компетенциям чемпионатного движения «Профессионалы» стали 5 наставляемых педагогов.</p>
-----	---	----------------	--

Отрицательные: есть наставники, которым не понравилось участие в программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней с новыми молодыми коллегами. Основные причины: нехватка времени из-за педагогической нагрузки и плотного расписания наставников; нет достаточной активности и личной мотивации у наставляемых. Наставляемые, остро воспринимают советы и критику со стороны наставника. Отсутствие финансовой стимуляции участников программы наставничества

Вывод: Качество реализуемой в колледже программы наставничества отвечает принципам и требованиям Целевой модели. Сильные стороны и возможности программы преобладают над слабыми, угрозами и рисками программы. В результате реализации программы наставничества улучшились условия профессионального благополучия для молодых/начинающих педагогов.

Наставник	Наставляемый
Окончание программы наставничества – 30.06.2024 г.	
Ядуга Н.В.	Кенжаметова М.М.
Бережная Т.А.	Нургалиева Е.Ш.
Куршутов Д.С.	Томников А.И.
Смирнова Е.А.	Тумашева Е. В.
Сухенко Е.Н.	Баклажова Л.В.
Короленко Е.В.	Канивец А. А.
Окончание программы наставничества – 30.06.2025 г.	
Акимова Е.Л.	Батура А.О.
Петров В.Л.	Бравкова С.П.
Степанюк А.Ю.	Головченко А.Е.
Мелеги Т.В.	Пшеничная Ю.А. и Луцик Т.А.
Сидорова Е.В.	Иванова Е.А.
Мясникова А.А.	Заболотский Р.А.
Окончание программы наставничества –2026 г.	
Самойлов В.Н.	Денисов Н.И. и Ромазанов М. Э.
Савостьянник Н.Б.	Павлишин А.В.
Бешта И.А.	Луценко К.О.
Сундукова В.Е.	Перерослова А.А.
Гнатенко Т.С.	Штин И.И.

12.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по совершенствованию учебно-методического сопровождения образовательного процесса	в течение года	выполнено
13.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, и прочего.	в течение года	выполнено Данные об участии и результатах студентов и преподавателей колледжа в в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и др. представлены в приложение 1
14.	Участие в грантах и проектах республиканского и федерального уровня в сфере образования.	в течение года	Выполнено ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» принял участие в реализации проектов, таких как: Национальный проект «Образование»: 1. Федеральный проект «Патриотическое воспитание»: - Всероссийский проект «Школьный музей»; - Всероссийский проект «Школьная классика». 2. Федеральный проект «Молодые профессионалы»: - Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»; - Повышение квалификации «5 000 мастеров». 3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»: - Навигатор ДО. 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»: - Электронный журнал; - Сферум. 5. Федеральный проект «Социальные лифты для каждого»: - Всероссийский проект «Билет в будущее». 6. Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по следующим компетенциям: «Виноделие», «Бухгалтерский учет». 7. Федеральный проект «Без срока давности». 8. Федеральный проект «Кадры для цифровой промышленности» -

			<p>«Кибердром» - проект по созданию законченных проектно-конструкторских решений, организованный по инициативе Министерства промышленности и торговли РФ.</p> <p>9. Федеральный проект «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика» - «Код будущего» - проект организованный Минцифры России.</p> <p>Всероссийские проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийский проект «Онлайн-уроки финансовой грамотности для школьников».
15.	Оказание помощи преподавателям в подготовке внутренних и внешних публикаций.	в течение года	<p>выполнено:</p> <p>Внешние публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сидорова Е.В.: методическая разработка по Литературе для студентов 1 курса СПО с использованием технологии проблемного способа обучения (сайт: infourok.ru) 26.04.2024 г., - Сидорова Е.В.: Презентация к бинарному уроку (сайт: infourok.ru) 26.04.2024 г., - Петров В.Л.: Презентация по английскому языку на тему «История Интернета» (сайт: infourok.ru) 13.05.2024 г., - Нургалиева Е.Ш.: методическая разработка занятия по немецкому языку «Ориентирование в городе. Как пройти..?» (сайт: infourok.ru) 13.05.2024 г., - Нургалиева Е.Ш.: методическая разработка занятия по немецкому языку «Немецкий алфавит. Гласные <i>ei</i>, <i>ie</i>, <i>eu</i>» (сайт: infourok.ru) 13.05.2024 г., - Нургалиева Е.Ш.: план-конспект практического занятия «Письмо-запрос о бронировании. Сопряжение глаголов с отделяемой приставкой» (сайт: infourok.ru) 13.01.2024 г. <p>Внутренние публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е. А. Смирнова, Т. С. Гнатенко, Н. Н. Париш, О.Н. Сухановская – Методические указания общие требования и правила оформления пояснительной записи дипломного, курсового проекта (работы) (сайт колледжа: http://simfpolyteh.ru/podgotovka-k-gia/)
16.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методики, педагогики, психологии на базе методического кабинета	по обращению	<p>выполнено</p>
17.	Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, экзаменов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи	сентябрь-май	<p>выполнено</p> <p>Работа велась согласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графику посещения занятий администрацией колледжа и методистами в 2023-2024 учебном году - графикам взаимопосещения в планах ЦМК и индивидуальных планах преподавателей.

			Результаты работы представлены в аналитических справках председателей ЦМК и аналитических справках методистов (приложение 2).
18.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей	в течение года	<p>выполнено:</p> <p>В течении учебного года преподаватели разработали, оформили и провели следующие открытые занятия/мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытое внеаудиторное мероприятие «ЗАЧЕТНЫЙ КВЕСТ», преподаватель Е.В. Крутченко, - конференция «Начало профессионального пути», преподаватели: Е.Л. Акимова, А.А. Мясникова, Е.А. Смирнова, - открытое внеаудиторное мероприятие в рамках дисциплины «Информационные технологии», преподаватель Е.Л. Акимова, - открытое занятие «Позиционные и непозиционные системы счисления» (дисциплина «Основы теории информации»), преподаватель Е.Л. Акимова, - открытое занятие «Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции» (дисциплина Математика), преподаватель Е.Ю. Безменова, - открытое занятие «Великолепная пятерка» (дисциплина Математика), преподаватель О.В. Косоротова, - открытый классный час «Свеча памяти», посвященный 19 годовщине трагедии в Беслане, преподаватель Н.Б. Димитриева, - открытое практическое занятие «Решение генетических задач» (дисциплина Биология), преподаватель М.Н. Дябина, - открытое практическое занятие «Бессоюзное сложное предложение» (дисциплина Русский язык), преподаватель Е.А. Иванова, - открытое занятие «Погода и климат» (дисциплина Английский язык), преподаватель С.Н. Лысенко, - открытое занятие «И.А. Бунин: рассказ «Легкое дыхание» (дисциплина Литература), преподаватель Ю.В. Соколовский, - открытое занятие «Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы» (дисциплина Русский язык), преподаватель Т.А. Бережная, - методическая разработка практического занятия «Методика расчета безопарного способа приготовления теста» (МДК 02.01 Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий), преподаватель Е.С. Колотыгина, - методическая разработка открытого лабораторного занятия «Производство варено-копченой колбасы заданной рецептуры» (МДК 03.01 Технология производства колбасных изделий), преподаватель В.Е. Сундукова, - открытое занятие

- методическая разработка открытого лабораторного занятия «Дегустация, как метод оценки и управления качеством продукции», (МДК 02.01 Технология и оборудование винодельческого производства), преподаватель Е.В. Цыганкова,
- методическая разработка открытого занятия «Качество хлеба и факторы его формирующие», (МДК 02.01 Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий), преподаватель Е.С. Колотыгина,
- методическая разработка открытого занятия «Цели и принципы подтверждения соответствия» (дисциплина Метрология и стандартизация), преподаватель Л.В. Завадская,
- методическая разработка открытого практического занятия «Составление и расчет рецептур макаронного теста» (МДК 04.01 Технология производства макаронных изделий), преподаватель О.Н. Климан,
- методическая разработка открытого практического занятия «Составление формул и схем строения мицелл» (дисциплина Химия пищевых производств), преподаватель Л.А. Данько,
- методическая разработка открытого занятия по учебной практике УП04.01 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на тему «Анализ финансового состояния организации», преподаватель Л.И. Платонова,
- сценарий воспитательного мероприятия для студентов (туристический маршрут) «Тропами духовного Крыма», преподаватель Н.Б. Савостьяник,
- сценарий воспитательного мероприятия «сила России в единстве народа», преподаватель Н.Б. Савостьяник,
- методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Туристический квест», преподаватель Н.Б. Савостьяник,
- методическая разработка открытого занятия «Ввод сведений о предприятии» (дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета»), преподаватель И.В. Клементьева,
- методическая разработка открытого занятия «Составление документов по инвентаризации торгово-материальных ценностей» (МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации), преподаватель Н.Л. Водопьянова,
- методическая разработка открытого занятия «Технология on-line бронирования» (МДК 02.03 Организация деятельности службы бронирования и продаж гостиничных услуг), преподаватель Е.А. Малыхина,
- методическая разработка занятия «Финансовый квиз»(в рамках проекта финансовой грамотности Банка России), преподаватель Е.Н. Сухенко,
- сценарий классного часа «215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя» («Разговоры о важном»), преподаватель Е.Н. Сухенко,

			<ul style="list-style-type: none"> - методическая разработка открытого занятия «Определение объема валовой, товарной и реализованной продукции» (МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации), преподаватель Ю.Ю. Коваленко, - сценарий классного часа «Я вижу землю! Это так красиво» («Разговоры о важном»), преподаватель О.О. Комарчук, - методическая разработка открытого занятия «Предметы в гостиничном номере. Предлоги с Dativ и Akkusativ» (дисциплина Иностранный язык (немецкий)), преподаватель Е.Ш. Нургалиева, - методическая разработка открытого занятия «Хобби. Конструкция будущего времени» (дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности), преподаватель А.Л. Харченко, - методическая разработка открытого занятия «Путешествие в англоязычные страны» (дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности), преподаватель О.Н. Полякова, - методическая разработка открытого занятия «Russia – My Motherland» (дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности), преподаватель В.Б. Кириллова.
19.	Курирование работы цикловых методических комиссий	в течение года	<p>выполнено</p> <p>В течении года методистами были посещены заседания ЦМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пищевых технологий (19.09.2023 г. заседание №2, 17.05.2024 г. заседание № 10), - филологических дисциплин (19.12.2023 г. заседание №5, 23.04.2024 г. заседание № 9), - естественнонаучных и математических дисциплин ям (19.10.2023 г. заседание №3, 21.02.2024 г. заседание № 7), - экономических дисциплин и гостиничного дела (20.01.2024 г. заседание №6, 31.05.2024 г. заседание № 10), - сетевого и системного администрирования (25.10.2023 г. заседание №3, 27.06.2024 г. заседание № 11), - информационных систем и программирования (27.09.2023 г. заседание №2, 28.02.2024 г. заседание № 7), - иностранных языков (29.11.2023 г. заседание №3, 26.03.2024 г. заседание № 7), Документация не представлена ЦМК - социально-гуманитарных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности, - технических дисциплин. <p>Анализ показал, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и формы работы ЦМК, в целом, соответствуют намеченному плану работы.

			<p>2. Повестка заседаний соответствовала актуальным проблемами и задачами, поставленными перед ЦМК.</p> <p>3. Велась работа по анализу качества ведения учебных занятий, организации повышения квалификации преподавателей комиссии, по оказанию помощи начинающим педагогам.</p> <p>5. Проводился мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса с целью оценки качества учебного материала, его актуальности и наполнения.</p> <p>6. Продуктивно велась работа по решению оперативных вопросов, устраниению и коррекции недостатков выявленных в процессе работы.</p> <p>7. Протоколы ЦМК представлены в полном объеме, кроме ЦМК социально-гуманитарных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности и ЦМК технических дисциплин.</p> <p>8. Преподаватели- члены ЦМК в своей работе руководствовались индивидуальными планами работы, планом самообразования.</p> <p>9. Графики взаимопосещения занятий преподавателями соблюдались. Председатели комиссий проводили ежесеместровый анализ качества проведения занятий.</p> <p>10. ЦМК разработали, организовали и провели мероприятия согласно плану недели комиссий.</p> <p>11. Отчетно-плановая документация ЦМК велась на удовлетворительном уровне. Сроки сдачи и разработки документов соблюдали почти все ЦМК.</p> <p>12. В целом деятельность ЦМК велась на удовлетворительном методическом уровне.</p> <p>Вывод: Работа ЦМК проводилась планово. Она способствовала проведению занятий на современном, инновационном уровне, повышению качества знаний студентов, единению учебного и воспитательного процесса, формированию единых требований к подготовке выпускников и преемственности преподавания, реализации приоритетных направлений работы колледжа.</p>
20.	Внедрение рекомендаций республиканских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	в течении года	<p>выполнено</p> <p>Это направление работы велось в рамках заседаний педагогического и методического советов, на заседаниях ЦМК и оперативных совещаниях.</p> <p>Важная оперативная информация распространялась через председателей ЦМК, чаты в Сфераум.</p> <p>Методистами колледжа готовились пояснения по внедрению рекомендаций выше стоящих организаций в образовательный процесс в колледже.</p> <p>Внесены коррекционные исправления в документацию по подготовки и проведению аттестации педагогических работников как на соответствие занимаемой должности, так и на квалификационную категорию.</p>

21.	Оказание помощи в разработке и внедрении дидактических материалов.	ноябрь, март-апрель	выполнено Работа велась согласно планам ЦМК и заседаниям методического совета.
22.	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	в течение года	выполнено
23.	Ведение протокола педагогических советов.	по графику	Выполнено http://simfpolyteh.ru/pedagogicheskie-sovety/
24.	Обновление методических стендов.	в течении года	выполнено <ul style="list-style-type: none"> - обновлена информация о: - специальностях колледжа, - названиях ЦМК и их председателях, - отделениях колледжа и их заведующих, - парах наставник-наставляемый, - заседаниях республиканской Аттестационной комиссии, - перспективный график аттестации педагогических работников колледжа - план-график повышения квалификации педагогов колледжа.
25.	Корректировка и подготовка предложений по внесению изменений в ОП СПО-ППССЗ специальностей колледжа.	май-июнь	выполнено подготовлены и согласованы с работодателями листы изменений в ОП СПО-ППССЗ по всем специальностям колледжа набора 2022 г., 2021 г., 2020 г. Изменения к ОП СПО-ППССЗ были рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета №1 от 28.08.2023 г.:

Организационная работа

26.	Организация и работа в «Школе молодого педагога».	сентябрь-июнь	выполнено Данное направление методической работы возглавляла и курировала О.Н. Сухановская. Работа ШМП проводилась планово. К мероприятиям ШМК привлекались представители администрации, работодатели, опытные педагоги, методисты колледжа. <ul style="list-style-type: none"> - Результаты работы: - оказывалось содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов; - сформирована индивидуальная траектория самообразования молодых педагогов; - велась работа по предупреждению наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, давались рекомендации по возможным путям их преодоления; - оказывалась помощь в познании и внедрении в учебно-воспитательный процесс современного и передового педагогического опыта; - оказывалась помощь в поиске индивидуального стиля деятельности педагога;
-----	---	---------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> - велась работа по ознакомлению с педагогическим мастерством опытных преподавателей колледжа; - давались рекомендации по совершенствованию знаний методики обучения и воспитания; - предоставлялась практическая помощь начинающим преподавателям по адаптации в профессиональном сообществе и педагогическом коллективе колледжа; - формировались навыки проведения диагностики и самодиагностики; - выявлялись профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов, оказывалось содействие в их разрешении; - оказывалась помощь молодым педагогам в вопросах внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс. <p>План и отчет о работе Школы молодого педагога представлены в приложении 3.</p>
27.	Организация работы методического совета.	по графику	<p>выполнено</p> <p>Работа методического совета проводилась планово (см. Приложение 4).</p> <p>Работа методического совета в колледже за 2023-2024 учебный год велась на удовлетворительном уровне. Соблюдались основные направления деятельности совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и регулирование методической деятельности. 2. Координации работы цикловых методических комиссий для развития методического обеспечения образовательного процесса. 3. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогических работников. 4. Организацию работы по выполнению требований ФГОС по специальностям. 5. Контроль совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных программ и практического обучения студентов. <p>Итоги заседаний методического совета оформлены в виде протоколов.</p>
28.	Проведение оперативных совещаний по методическим вопросам.	в течении года	<p>Выполнено</p> <p>Внеплановые оперативные совещания на базе методического кабинета проходили по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и коррекция проекта положения о цикловой методической комиссии; - обсуждение макетов плана работы ЦМК и индивидуальных планов преподавателей; - обсуждение и внесение предложений в проект Методических указаний к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записки дипломного, курсового проекта (работы); - знакомство руководителей дипломного проектирования с методическими указаниями к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записки дипломного, курсового проекта (работы);

			<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение макета программы ГИА и изменений в нем; - интенсификация образовательного процесса; - обсуждение и внесение предложений в проект сборника макетов учебно-методической документации на 2024-2025 учебный год, - обсуждение перечня профессиональных компетенций, формирование которых можно вести в рамках дисциплин общеобразовательного цикла (конкретно по темам рабочих программ); - обсуждение, с целью коррекции, положения о ведении журнала учебных занятий и внесения изменений в макет журнала; - обсуждение методик выявления и мониторинга профессиональное выгорание педагогов.
29.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	согласно графику	<p>выполнено</p> <p>Приложение 5</p>
30.	Подготовка и публикация на сайте колледжа результатов методической работы (локальные акты колледжа, макеты учебно-методической документации, кадрового потенциала и прочее).	в течении года	<p>выполнено</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сухановская О.Н. - Методические рекомендации для председателей цикловых методических комиссий и преподавателей по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта (платформа Сферум https://web.vk.me/convo/2000000010). - Сухановская О.Н. - Методические рекомендации для преподавателей колледжа по использованию интерактивной презентации на учебном занятии (платформа Сферум https://web.vk.me/convo/2000000010). - Сухановская О.Н. - Методические рекомендации для преподавателей по созданию и использованию интерактивного плаката (на примере интерактивного плаката по теме «развитие космонавтики») (платформа Сферум https://web.vk.me/convo/2000000010). - Сухановская О.Н. - Методические рекомендации по формированию контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации (платформа Сферум https://web.vk.me/convo/2000000010). - Сухановская О.Н. - Методические рекомендации для председателей цикловых методических комиссий и преподавателей по организации и проведению мастер-класса (платформа Сферум https://web.vk.me/convo/2000000010). - Сухановская О.Н. - Методические рекомендации для преподавателей колледжа по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий (платформа Сферум https://web.vk.me/convo/2000000010). - Сухановская О.Н. - Методические рекомендации «Типы и виды учебных занятий» для преподавателей по организационным формам обучения (платформа Сферум https://web.vk.me/convo/2000000010).

			<ul style="list-style-type: none"> - Сухановская О.Н. - Рекомендации для преподавателей колледжа по составлению методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе студентов по УД и МДК (платформа Сфераум https://web.vk.me/convo/2000000010). - Гнатенко Т.С., Сухановска О.Н. - Положения, перечисленные в п.1 настоящего отчета, опубликованы методистами на сайте колледжа в соответствующих разделах: <ul style="list-style-type: none"> → http://simfpolyteh.ru/uchebnaya-rabota/ → http://simfpolyteh.ru/metodicheskaya-rabota/ → http://simfpolyteh.ru/perevodnaya-komissiya/ - Гнатенко Т.С. – Раздел «Методический кабинет» сайта колледжа (http://simfpolyteh.ru/metodicheskij-kabinet/) <ul style="list-style-type: none"> → Цифровые ресурсы наставничества, → Аттестация на соответствие занимаемой педагогической должности: состав комиссии, график заседаний аттестационной комиссии на 2023-2024, → Информация по наставничеству, → Макет для оформления документов стажировки преподавателей, → Макет паспорта учебного помещения, → Перечень специальностей в 2023-2024 учебном году, → Перспективный план аттестации на 2023-2026 учебные годы, → Перспективный план КПК, стажировок на 2023-2024 учебный год, → Состав ЦМК и названия отделений в 2023-2024 учебном году.
--	--	--	---

Информационно-аналитическая работа

31.	Подготовка информации для ежегодного самоанализа колледжа.	декабрь- март	выполнено http://simfpolyteh.ru/samoanaliz/#gallery-6
32.	Мониторинг качества оформления и содержания ОП СПО – ППССЗ.	сентябрь	выполнено
33.	Мониторинг ежегодных изменений в ОП СПО – ППССЗ	сентябрь	выполнено Внесены изменения в ОП СПО – ППССЗ наборов 2020 г., 2021 г., 2022 г. Приказ о внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (от 01.09.2023 г. №94-уч от 28.12.2023 г.).
34.	Подготовка материалов к внешним проверкам контролирующих органов, мониторингам.	в течение года	выполнено <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым к началу 2023/2024 учебного года (приказ

			<p>Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2023 г. № 1508).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг эффективности деятельности руководителя (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2020 г. № 1929 «Об утверждении порядка проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей ПОО и образовательной организации ВО, входящих в сферу управления Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей ПОО и образовательной организации ВО» с изменениями и дополнениями). - Отчеты СПО-1 (некоторые разделы). - Мониторинг методической работы в ПОО Республики Крым в 2024 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.02.2024 г. № 346)
35.	Составление графиков посещения занятий педагогических работников колледжа. Корректировка графика.	до 1 октября в течении года	<p>выполнено</p> <p>Приложение 6</p>
36.	Мониторинг методической работы педагогического коллектива.	в течении года	<p>выполнено</p> <p>Выводы по результатам мониторинга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Согласованность методических тем, над которыми работают ЦМК, с единой методической темой колледжа. 2 Обновлена нормативно-правовая база колледжа (в рамках единой методической темы). 3 Приобретение педагогами новых компетенций в результате освоения курсов повышения квалификации, по программам. 4 Участие преподавателей в профессиональных конкурсах и конференциях. 5 Внесение изменений в образовательные программы согласно запросам работодателей к квалификации студентов. 6 Широкое использование в образовательном процессе платформы «Сфераум». 7 Использование новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ. 8 Рост качества подготовки студентов к профессиональным конкурсам, чемпионатам, олимпиадам и пр.. 9 Активное участие студентов в профессиональных конкурсах и чемпионатных движениях «Профессионалы» и «Абилимпикс». 10 Расширение круга педагогических работников, входящих в экспертные сообщества. 11 Участие преподавателей и студентов во всероссийских, федеральных и

			<p>региональных проектах различного характера.</p> <p>12 Получение результатов внешней аналитики эффективности системы методической работы в колледже (на всех уровнях).</p> <p>13 Совершенствование материально-технической базы колледжа.</p>
Работа с кадровым составом			
37.	Ведение информационной базы данных педагогического состава колледжа	в течении года	<p>выполнено</p> <p>Методистами колледжа ведется личная база данных, в которой отображается актуальная информация о педагогическом составе.</p> <p>До 1 октября 2023 года на сайте колледжа размещена информация о кадровом составе согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1801 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (http://simfpolyteh.ru/pedagogicheskij-sostav/)</p>
38.	Составление графика повышения квалификации/стажировок на 2023– 2024 учебный год .	до 9 октября	<p>выполнено</p> <p>Приложение 7</p> <p>График размещен на сайте колледжа:</p> <p>http://simfpolyteh.ru/metodicheskij-kabinet/#gallery-17</p>
39.	Оказание помощи в поиске, организации курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки педагогических работников.	в течении года	<p>выполнено</p> <p>В течении учебного года преподаватели были проинформированы о необходимости повысить свой профессиональный уровень в рамках курсов повышения квалификации, стажировок и переподготовки. Данная информация отражена в планах ЦМК и индивидуальных планах преподавателей. Согласно перспективного плана в течении года педагогические работники отправлялись в учебные отпуска для прохождения обучения на базах ГБОУ ДПО РК «КЦРПО» и ГБОУ ДПО РК КРИППО, а также были дважды организованы КПК на базе нашего колледжа по программам компьютерной грамотности. Методистами колледжа была предложена педагогическим работникам подборка ссылок на КПК в дистанционном формате (информация расположена на платформе Сферум в чате «Виртуальный методический кабинет»). Развёрнутые результаты прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональной переподготовки за 2023-2024 уч. год представлены в приложении 8. Кратко (в том числе с работниками, имеющими пед.нагрузку):</p> <ul style="list-style-type: none"> - КПК – 37 человек, - стажировка - 15 человек, - профессиональная переподготовка – 3 человека. <p>Всего – 46 человек, что составляет 43,8% от всего коллектива, имеющего</p>

			педагогическую нагрузку.
40.	Мониторинг аттестации педагогических работников. Составление плана-графика аттестации педагогических работников на 2023-2024уч. год.	ежемесячно до 10 сентября	<p style="text-align: right;">выполнено</p> <p>В целях информирования и методического сопровождения процедуры аттестации педагогических работников составлен и опубликован на сайте колледжа перспективный план-график аттестации педагогических работников (http://simfpolyteh.ru/metodicheskij-kabinet/#gallery-16). Кроме этого данная информация доведена до сведения аттестующихся педагогов и председателей ЦМК, как в личной форме, так и в публичной (оглашалась на заседаниях педагогических и методических советов).</p> <p>Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществлялась в колледже на основании положения об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и приказа об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году (от 31.08.2023 г. № 140-уч) и изменения к нему (от 02.10.2023 г. №179-уч, от 08.05.2024 г. №57-уч). В п.29 настоящего отчета дана информация о результатах этой деятельности.</p> <p>Аттестация педагогов на квалификационные категории проводилась на добровольной основе в заявительной форме. Для методического сопровождения разработаны шаблоны и макеты, а так же рекомендации от методистов колледжа. Все преподаватели, прошедшие процедуру аттестации в текущем учебном году, получали индивидуальную помощь от методистов в сборе и оформлении документов, консультации по вопросам процедуры и подготовки к ней. Велась работа с «перспективными» преподавателями. Результаты аттестации педагогов на квалификационные категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Водопьянова Н.Л. – высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №911 от 06.06.2024), 2. Голуб Е.Н. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №911 от 06.06.2024), 3. Золотарев И.И. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №974 от 19.06.2024), 4. Клементьев Ю.Б. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №585 от 08.04.2024), 5. Сундукова В.Е. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №911 от 06.06.2024), 6. Сухенко Е.Н. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №911 от 06.06.2024), 7. Париш Н.Н. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №974 от 19.06.2024),

			<p>8. Кирпс Т.Л. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №974 от 19.06.2024),</p> <p>9. Бравкова И.В. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №974 от 19.06.2024),</p> <p>10. Сидорова Е.В. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №974 от 19.06.2024),</p> <p>11. Рыжков Б.И. - высшая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК № 140 от 31.01.2024)</p> <p>12. Нургалиева Е.Ш. – первая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №974 от 19.06.2024),</p> <p>13. Петров В.Л. – первая квалификационная категория (приказ МинОбраз РК №974 от 19.06.2024).</p> <p>В качестве перспективы на 2024-2025 учебный год рекомендовано аттестоваться на квалификационные категории по должности «преподаватель» следующим работникам:</p> <p>1. Безменовой Е.Ю. – на высшую категорию,</p> <p>2. Бешти И.А. – на высшую категорию,</p> <p>3. Платоновой Л.И. – на высшую категорию,</p> <p>4. Савостьянник Н.Б. – на высшую категорию,</p> <p>5. Сухановской О.Н. – на высшую категорию,</p> <p>6. Коврижных Е.И. – на высшую категорию,</p> <p>7. Акимовой Е.Л. – на высшую категорию,</p> <p>8. Артамоновой И.М. - на первую категорию,</p> <p>9. Боднарчук Е.В. - на высшую категорию,</p> <p>10. Завадской Л. - на первую категорию,</p> <p>11. Ильясовой М. - на первую категорию,</p> <p>12. Поляковой О.Н. - на первую категорию,</p> <p>13. Сытник Н.В. - на первую категорию,</p> <p>14. Тамакову Э.С. - на первую категорию,</p> <p>15. Тумашевой Е.В. - на первую категорию,</p> <p>16. Харченко А.Л. - на высшую категорию,</p> <p>17. Кенжаметова М.М. - на первую категорию,</p> <p>18. Гнатенко Т.С. - на первую категорию,</p> <p>19. Буровой О.Н. - на высшую категорию.</p>
41.	Помощь педагогу-психологу в проведении мониторинга педагогических работников на	май-июнь	<p>выполнено</p> <p>В период с 08.06.2024 по 22.06.2024 методистами совместно с педагогом-психологом (Н.В. Ярошенко) проведено исследования педагогического коллектива, на</p>

	профессиональное выгорание.		предмет профессионального выгорания. Результаты данной работы представлены в приложение 9.
42.	Диагностика и анализ профессионального дефицита педагогических кадров.	январь-февраль	выполнено Анализ результатов диагностики представлен в приложении 10.
43.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	до марта	выполнено
42.	Индивидуальное консультирование педагогических работников по подготовке к аттестации на квалификационные категории.	октябрь-апрель	выполнено
43.	Оказание помощи в подготовке и оформлении документов аттестующихся педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году.	сентябрь-июнь	выполнено
44.	Индивидуальная работа с молодыми преподавателями.	в течении года	выполнено Индивидуальное консультирование начинающим педагогом преимущественно осуществлялось по следующим направлениям: 1. Вводное: <ul style="list-style-type: none"> - общее знакомство в деятельность колледжа, - направлениями подготовки, наименование учебных групп по специальностям и годам обучения, - территориальным расположением корпусов колледжа, - ресурсы материально-технической базы колледжа, - о материалах, которые доступны на сайте колледжа, - распорядок рабочего дня, расписание занятий, - функциональные обязанности, - образовательная платформа - Сферум. 2. Знакомство и приемы работы с документацией, обеспечивающей выполнение должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> - журнал учебных занятий, - рабочие программы, - ФГОС, - сборник макетов учебно-методической документации, - учебные планы, - карточка педагогической нагрузки,

			<ul style="list-style-type: none"> - положения, регулирующие учебно-методическую деятельность колледжа. <p>3. Планирование и организация работы по наполнению УМК УД и ПМ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по работе с макетами учебно-методических документов, - по разработки собственных рабочих программ, - по разработки собственных оценочных материалов для ФОС. <p>4. Составление индивидуального плана работы преподавателя на год</p> <p>5. Подбор тематики курсов повышения квалификации и места их освоения.</p> <p>6. Подготовка материалов для процедуры аттестации (на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности).</p> <p>7. Современные образовательные технологии, практическое их использование в личной педагогической практике.</p> <p>8. Конструирование занятия: цели, задачи, мотивация, ожидаемый результат.</p> <p>9. Анализ занятия и самоанализ занятия.</p> <p>10. Виды текущего контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения учебного материала.</p> <p>11. Формы и методы проведения промежуточной аттестации студентов.</p> <p>12. Эффективные способы организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>13. Дистанционное обучение.</p> <p>Методисты посещали занятия начинающих педагогов, проводили их анализ, давали рекомендации по повышению их качества, организации, методического и дидактического сопровождения.</p>
45.	Подготовка наградных материалов педагогическим работникам колледжа.	в течении года	<p>выполнено</p> <p>подготовлены характеристики на преподавателей для вручения благодарностей от Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кириллову В.Б. - Короленко Е.В.

Заместитель директора
по учебной работе

Н.Н. Париш

Старший методист

Т.С. Гнатенко

Студенты: победители и призеры конкурсов, фестивалей регионального, всероссийского, международного уровней

ФИО студента	ФИО руководителя	Мероприятие	Победитель (призер)
Шляхов Александр	Пшеничная Ю.А.	X открытая межрегиональная научно-практическая конференция «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма»	Диплом III степени
Сагитов Руслан	Пшеничная Ю.А.	X открытая межрегиональная научно-практическая конференция «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма»	Диплом II степени
Абезрядова Дарья	Михлина О.В.	X открытая межрегиональная научно-практическая конференция «Студенческие научные исследования в современных реалиях Крыма»	Диплом II степени
Бобренко Алина	Акимова Е.Л.	Всероссийская олимпиада «Время знаний» по дисциплине «Компьютерные сети»	Победитель 1 место
Кульчицкая София	Комарчук О.О.	Всероссийская олимпиада для студентов по дисциплине «Гостиничное дело»	Победитель 1 место
Михальченко Инна	Акимова Е.Л.	Международная олимпиада для студентов «Основы алгоритмизации и программирования»	Победитель 1 место
Гафарова Мавиле	Комарчук О.О.	Всероссийская олимпиада для студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент»	Диплом II степени
Копус Даниил	Акимова Е.Л.	Всероссийская образовательная онлайн-олимпиада по дисциплине «Информатика»	Диплом I место
Копус Даниил	Акимова Е.Л.	Всероссийская образовательная онлайн-олимпиада по дисциплине «Информатика»	Диплом II место
Бобренко Алина Барсуков Роман	Бурова О.Н.	Международный конкурс педагогический портал «Солнечный свет»	Победитель 1 место
Ермак Виктория	Комарчук О.О.	Всероссийская олимпиада по специальностям СПО «Туризм», «Гостиничное дело», «Туризм и гостеприимство»	Диплом полуфиналиста - 4 чел.
Йылдыздал Исмаил Тимченко Михаил Кондратенко Александр Белялова Билял Иванов Никита Комолов Василий	Ильясова М.Э. Артамонова И.М.	Всероссийская олимпиада по физической культуре	Победитель 1 степени - 1 чел., 2 степени – 1 чел., 3 степени – 4 чел.

Кнюх Александр	Крутченко Е.В.	Всероссийский конкурс компьютерной графики и дизайна «Цифровая палитра» 2024	2 место
Власенко Данила	Акимова Е.Л.	Международная олимпиада «IT-планета 2024»	Участник финала
Дехтярь Андрей	Сундукова В.Е.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства по виду профессиональной деятельности Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов «Проба мастерства»	Призер 2 степени
Абезрядова Дарья	Бережная Т.А.	Участие в Республиканской олимпиаде по общеобразовательным учебным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций РК в 2024 г.: - русский язык	1 место
Радыгина Александра	Ядуга Н.В.	Участие в Республиканской олимпиаде по общеобразовательным учебным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций РК в 2024 г.: - физика	1 место
Луговская Кира	Безменова Е.Ю.	Участие в Республиканской олимпиаде по общеобразовательным учебным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций РК в 2024 г.: - математика	3 место

Преподаватели: победители и призеры конкурсов, фестивалей регионального, всероссийского, международного уровней

ФИО преподавателя	Мероприятие	Победитель (призер)
Коваленко Дмитрий Владимирович	Всероссийский конкурс среди педагогических работников системы СПО «Мастер года» в 2024 7. в РК	Лауреат Номинация «Вдохновение и педагогический артистизм»
Акимова Екатерина Леонидовна	Всероссийский конкурс методических разработок Методические материалы к организации занятий по дисциплинам УГСП 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»	Участник Номинация «Педагогическое мастерство»
Гнатенко Татьяна Сергеевна	Республиканский конкурс методических разработок внеурочного мероприятия на антикоррупционную тематику среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций РК в 2023 г.	Лауреат Номинация «За использование новых и убедительных форм»»

**Аналитическая справка по итогам посещения учебных занятий в
1 семестре 2023 - 2024 учебного года**

Данная справка составлена на основании графика посещения занятий преподавателей колледжа на 2023-2024 учебный год, утвержденного заместителем директора по учебной работе Н.Н. Париш.

Посещение занятий осуществляли представители администрации колледжа и методисты:

- Н.Н. Париш – заместитель директора по учебной работе;
- И.В. Кондратенко – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Е.И. Коврижных – заведующая отделение пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела;
- Е.А. Омельченко – заведующая технико-информационным отделением;
- Е.В. Сидорова – заведующая отделением общеобразовательной подготовки;
- Т.С. Гнатенко – старший методист;
- О.Н. Сухановская – методист.

Цели посещения:

Цель	Кол-во занятий	Доля
Контроль за соблюдением правил ОТ.	11	22,9%
Выявление профессионального дефицита	25	52%
Оценка качества преподавания	4	8,3%
Знакомство с деятельностью педагога	14	29,2%
Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории	3	6,2%
Изучение профессионального мастерства преподавателя для дальнейшего его обобщени	1	2%
Создание условий для формирования профессиональных компетенций (1 курс)	2	4%
Оценка качества преподавания в рамках практического обучения	2	4%
Контроль и анализ качества методического сопровождения занятия	15	31,2%
Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации	1	2%
Анализ эффективности использования методов и форм обучения	1	2%
Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	1	2%

Выше перечисленными работниками, в первом семестре 2023-2024 учебного года посещено 54 занятия. Профессиональный уровень качества посещенных занятий составил:

- высокий профессиональный уровень- 31,5%;
- хороший профессиональный уровень46,3%;
- удовлетворительный профессиональный уровень- 22,2%;
- низкий профессиональный уровень никто из педагогов не показал.

Качество проведения занятий оценивалось по следующим показателям:

Показатели оценки качества и эффективности занятия	Уровень качества, в %		
	удовлетворительный	хороший	высокий
Качество методического обеспечение занятия.	22	41	37
Качество мотивации и целеположания.	31	39	30
Формулирование темы и цели занятия в полной и понятной для студентов форме.	4	26	70
Качество актуализации опорных знаний.	26	15	59
Реализация межпредметных связей.	24	30	46
Выбор оптимальной формы/метода изложения учебного материала.	0	26	74
Качество изложения учебного материала (научность, актуальность, доступность, логичность, последовательность и структурированность).	19	26	56
Профессиональная ориентированность учебного материала (заданий).	15	31	54
Уровень владения преподавателем современной техникой и технологией производства по профилю специальности (знаниями предметной области).	17	31	52
Качество речи преподавателя (грамотность, владение терминологией, эмоциональность, четкость).	30	30	41
Преподаватель реализовывает на своем занятии воспитательные и развивающие цели.	19	30	52
Качество подведения итогов занятия.	19	33	48
Качество текущего контроля.	15	46	39
Степень достижения поставленных целей.	17	33	50
Использование на занятии ТСО.	11	35	54
<ul style="list-style-type: none"> - информационно-рецептивный (знания поступают напрямую от преподавателя: рассказ, беседа, объяснение схем, таблиц, действий); 	100%		
<ul style="list-style-type: none"> - репродуктивный (подражает преподавателю своими действиями выполнение: задания по образцу); 	83,3%		
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрационный (преподаватель на собственном примере демонстрирует выполнение задания или его части); 	27,8%8		

<ul style="list-style-type: none"> - частично-поисковый (в ходе выполнения задания предлагается студенту самостоятельно выполнить какое-либо действие, сделать вывод, провести анализ, сравнение и прочее); - проблемного изложения (преподаватель создает проблему, объясняет, какие шаги можно использовать, чтобы ее решить, студенты самостоятельно работают над задачей); 	<p>55,6%</p> <p>13%</p>
--	----------------------------

Выводы.

Анализ учебно-методических материалов, представленных на занятиях показал, что данные документы составляются педагогами в соответствии с требованиями локальных актов колледжа. В ходе взаимопосещения установлено, что преподаватели проводят занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию типа занятия, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности студентов. Наиболее часто встречающимися методами изложения теоретического материала были объяснительно-иллюстративный и проблемно-сообщающий. На занятиях практического характера работа студентов выстраивалась в форме самостоятельной деятельности, но часто студенты работали и в парах, реже – в малых группах.

Все виды занятий отражают содержание учебного материала. Часто прослеживаются межпредметные связи как параллельные, так и вертикальные. На занятиях используются наглядные пособия и раздаточный материал, интерактивное и мультимедийное оборудование, цифровые образовательные ресурсы (тесты, обучающие фильмы, виртуальные лаборатории и пр.). Преподаватели на достаточном уровне владеют знаниями о современной технике и технологиях производства по профилю специальности. Обучение происходит с нацеливанием на дальнейшую трудовую деятельность.

На лабораторных, практических занятиях и семинарах обеспечена взаимосвязь теории и практики, делаётся акцент на формирование умения работать с информацией (поиск, сбор, анализ, систематизация и интерпретация), выполнять работу в сотрудничестве и самостоятельно, планировать и анализировать свою деятельность.

Преподаватели используют личностно-ориентированный подход к студентам, в соответствии с разным уровнем их подготовки и знаний, используя разноуровневые или индивидуальные задания, способствующие практическому применению учебного материала.

Все занятия носили завершенный характер. Большинство преподавателей получали информацию об уровне и качестве усвоения учебного материала с помощью различных форм текущего контроля: опрос, ответы на тестовые задания, решение небольших ситуационных задач, проверка выполненных заданий практического/лабораторного занятия, оценивание работы на семинаре и прочее.

Рекомендации:

Итоги взаимопосещения занятий подведены заседаниях цикловых методических комиссий и на заседании методического совета (протокол № 3 от 24.01.2024 г.).

- Продолжать вести обучение в соответствии с требованиями ФГОС, с использованием различных педагогических технологий, приёмов и методов для активизации учебно-познавательной деятельности студентов.
- Использовать различные приёмы для рефлексии.
- Усовершенствовать дидактический материал.
- Продумывать организацию деятельности студентов со слабой мотивацией, дифференцировать учебный материал для отдельных категорий студентов.
- Активизировать работу с отстающими студентами, направленную на преодоление проблем с неуспеваемостью.
- Продумывать структуру занятий с применением проблемных методов обучения, активно использовать приёмы активизации познавательной деятельности.

Аналитическая справка по итогам посещения учебных званий в 2 семестре 2023 - 2024 учебного года

Данная справка составлена на основании графика посещения занятий преподавателей колледжа на 2023-2024 учебный год, утвержденного заместителем директора по учебной работе Н.Н. Париш.

Посещение занятий осуществляли представители администрации колледжа и методисты:

- Н.Н. Париш – заместитель директора по учебной работе;
- И.В. Бравкова – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Е.И. Коврижных – заведующая отделение пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела;
- Е.А. Омельченко – заведующая технико-информационным отделением;
- Е.В. Сидорова – заведующая отделением общеобразовательной подготовки;
- Т.С. Гнатенко – старший методист;
- О.Н. Сухановская – методист.

Цели посещения:

Цель	Кол-во занятий	Доля
Выявление профессионального дефицита	2	3,3%
Оценка качества преподавания	16	26,2%
Знакомство с деятельностью педагога	1	1,6%
Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории	5	8,2%
Изучение профессионального мастерства преподавателя для дальнейшего его обобщени	4	6,6%
Создание условий для формирования профессиональных компетенций (1 курс)	9	14,8%
Оценка качества преподавания в рамках практического обучения	4	6,6%
Контроль и анализ качества методического	2	3,3%

сопровождения занятия		
Анлиз работы преподавателя для процедуры аттестации	12	19,7%
Анализ эффективности использования методов и форм обучения	4	6,6%
Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	4	6,6%

Выше перечисленными работниками, во втором семестре 2023-2024 учебного года посещено 61 занятие. Профессиональный уровень качества посещенных занятий составил:

- высокий профессиональный уровень - 32,8%;
- хороший профессиональный уровень - 46%;
- удовлетворительный профессиональный уровень - 21,2%;
- низкий профессиональный уровень никто из педагогов не показал.

Качество проведения занятий оценивалось по следующим показателям:

Показатели оценки качества и эффективности занятия	Уровень качества, в %		
	удовлетвори тельный	хороши й	высокий
Качество методического обеспечение занятия.	21	48	31
Качество мотивации и целеположания.	37	41	22
Формулирование темы и цели занятия в полной и понятной для студентов форме.	35	39	26
Качество актуализации опорных знаний.	33	46	21
Реализация межпредметных связей.	45	32	23
Выбор оптимальной формы/метода изложения учебного материала.	0	54	46
Качество изложения учебного материала (научность, актуальность, доступность, логичность, последовательность и структурированность).	17	45	38
Профессиональная ориентированность учебного материала (заданий).	11	38	51
Уровень владения преподавателем современной техникой и технологией производства по профилю специальности (знаниями предметной области).	17	49	34
Качество речи преподавателя (грамотность, владение терминологией, эмоциональность, четкость).	9	49	42
Преподаватель реализовывает на своем занятии воспитательные и развивающие цели.	32	45	23
Качество подведения итогов занятия.	25	44	31
Качество текущего контроля.	13	44	43

Степень достижения поставленных целей.	24	54	22
Использование на занятии ТСО.	24	40	36
- информационно-рецептивный (знания поступают напрямую от преподавателя: рассказ, беседа, объяснение схем, таблиц, действий);	100%		
- репродуктивный (подражает преподавателю своими действиями выполнение: задания по образцу);	78,7%		
- демонстрационный (преподаватель на собственном примере демонстрирует выполнение задания или его части);	30%		
- частично-поисковый (в ходе выполнения задания предлагается студенту самостоятельно выполнить какое-либо действие, сделать вывод, провести анализ, сравнение и прочее);	54,1%		
- проблемного изложения (преподаватель создает проблему, объясняет, какие шаги можно использовать, чтобы ее решить, студенты самостоятельно работают над задачей);	19,7%		

Выводы.

Анализ учебно-методических материалов, представленных на занятиях показал, что данные документы составляются педагогами в соответствии с требованиями локальных актов колледжа. В ходе взаимопосещения установлено, что преподаватели проводят занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию типа занятия, применяют разнообразные приёмы и методы активизации познавательной деятельности студентов. Наиболее часто встречающимися методами изложения теоретического материала были объяснительно-иллюстративный и проблемно-сообщающий. На занятиях практического характера работа студентов выстраивалась в форме самостоятельной деятельности, но часто студенты работали и в парах, реже – в малых группах.

Все виды занятий отражают содержание учебного материала. Часто прослеживаются межпредметные связи как параллельные, так и вертикальные. На занятиях используются наглядные пособия и раздаточный материал, интерактивное и мультимедийное оборудование, цифровые образовательные ресурсы (тесты, обучающие фильмы, виртуальные лаборатории и пр.). Преподаватели на достаточном уровне владеют знаниями о современной технике и технологиях производства по профилю специальности. Обучение происходит с нацеливанием на дальнейшую трудовую деятельность.

В целом, на лабораторных, практических занятиях и семинарах обеспечена взаимосвязь теории и практики, делаётся акцент на формирование умения работать с информацией (поиск, сбор, анализ, систематизация и интерпретация), выполнять работу в сотрудничестве и самостоятельно, планировать и анализировать свою деятельность.

Преподаватели используют личностно-ориентированный подход к студентам, в соответствии с разным уровнем их подготовки и знаний, используя разноуровневые или индивидуальные задания, способствующие практическому применению учебного материала.

Все занятия носили завершенный характер. Большинство преподавателей получали информацию об уровне и качестве усвоения учебного материала с помощью различных форм текущего контроля: опрос, ответы на тестовые задания, решение небольших ситуационных задач, проверка выполненных заданий практического/лабораторного занятия, оценивание работы на семинаре и прочее.

Рекомендации:

Итоги взаимопосещения занятий подведены заседаниях цикловых методических комиссий и на заседании методического совета (протокол № 6 от 26.06.2024 г.).

1. Продолжать вести обучение в соответствии с требованиями ФГОС, с использованием различных педагогических технологий, приёмов и методов для активизации учебно-познавательной деятельности студентов.
2. Более активно внедрять современные методики обучения и формы проведения занятий.
3. Усовершенствовать дидактический материал.
4. Продумывать организацию деятельности студентов со слабой мотивацией, дифференцировать учебный материал для отдельных категорий студентов.
5. Активизировать работу с отстающими студентами, направленную на преодоление проблем с неуспеваемостью.
6. На практических и лабораторных занятиях по дисциплинам из профессионального цикла и МДК использовать в качестве заданий элементы оценочных материалов демонстрационных экзаменов.

**План работы Школы молодого педагога
на 2023 – 2024 учебный год**

Мероприятия		Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Входное тестирование. Федеральный закон № 273«Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения РФ №762 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Образовательная программа СПО по специальности. <u>Примерная основная образовательная программа</u>	октябрь	Методист
2.	Методика обучения. Типы и виды учебных занятий <u>Общие требования к заполнению журналов учебных</u>	октябрь	Методист
3.	Изучение нормативных локальных актов ГБПОУ РК «СПК». Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	ноябрь	Методист
4.	Цифровизация образовательного процесса: дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Цифровые ресурсы в работе педагога. Самостоятельная работа студентов. <u>Планирование и контроль</u>	декабрь	Методист
5.	Современные педагогические технологии. Понятие фондов оценочных средств (ФОС).	январь	Методист
6.	Личностно-ориентированные педагогические технологии	февраль	Методист
7.	Технологии деятельностного типа	март	Методист
8.	Педагогический контроль. Государственная итоговая аттестация. Формы проведения.	апрель	Методист
9.	Педагогическая этика и культура. Инновационная деятельность педагога.	май	Методист
10.	Анкетирование слушателей ШМП: достижения и трудности в работе молодых преподавателей; пути решения профессиональных затруднений молодых преподавателей; определение степени комфортности молодого преподавателя в коллективе.	В течение года	
11.	Посещение занятий молодых и адаптирующихся педагогов	В течение года	
12	Консультирование молодых преподавателей по вопросам: разработка учебно-методической и учебно-наглядной документации; планирование учебных занятий, выбор вида учебной деятельности; подбор средств и методов обучения; использование форм дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов; создание микроклимата в процессе обучения и воспитания; самообразование в образовательном процессе.	В течение года	Методист, председатели ЦМК
13.	Посещение слушателями ШМП занятий опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом	В течение года	Методист, председатели ЦМК
14	Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом с последующим самоанализом и анализом	В течение года	Методист, председатели ЦМК
15.	Индивидуальные консультации	В течение года	Методист, педагоги-психологи.

Отчет о работе Школы молодого педагога

Ежегодно в колледж приходят молодые специалисты, которые уже в начале своей деятельности испытывают затруднения профессионального, психологического и социального характера. Каким этот преподаватель будет через год-два? Как он вольется в коллектив? Ответы на эти вопросы во многом зависят от организации и помощи начинающему педагогу. С этой целью в колледже ведется непрерывная работа с молодыми педагогами. Работа осуществляется через наставничество и Школу молодого педагога, руководителем которой является методист колледжа.

На начальном этапе было разработано Положение о Школе молодого педагога, определена цель и сформулированы задачи.

Цель: формирование у начинающих педагогов потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Практика организации и помощи молодым специалистам прошлых лет показала, что без диагностики нельзя оптимально управлять какими бы то ни было педагогическими процессами. Смысл диагностирования состоит в том, чтобы получить реальную и по возможности наглядную картину действительности.

Диагностический подход позволяет:

- точно учесть потребности педагога по всем направлениям развития педагогического мастерства;
- объективно оценить промежуточные и конечные результаты;
- определить перспективы создания наиболее благоприятных условий для развития творческой деятельности;
- наметить программу роста педагогического мастерства каждого молодого специалиста;
- учесть при организации методической работы не только проблему взаимопомощи в овладении профессиональными знаниями, но и аспекты психологической совместимости при создании микрогрупп;
- обеспечить тесную взаимосвязь методической работы с учебой педагогов, с повышением их общего культурного уровня;
- обеспечить оптимальное планирование методической работы в ШМП.

Таким образом, на подготовительном этапе диагностирование выявляет возможности молодого специалиста и позволяет оценить результаты обучения, которое он получил в сравнении с требованиями, предъявляемыми к современному педагогу. Молодым специалистам были предложены анкеты успешности его как преподавателя. Анализ анкет показал, что молодые специалисты соответствуют полученному образованию, легко обучаются и не испытывают трудностей при

планировании своей работы. Однако большая часть вопросов возникает при непосредственном проведении занятий и контроле деятельности студентов. С учетом полученных результатов был выстроен план проведения и темы семинаров.

За отчетный период было проведено 9 занятий школы по следующим темам:

Занятие 1. Входное тестирование. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения РФ №762. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Образовательная программа СПО по специальности. Примерная основная образовательная программа

Занятие 2. Методика обучения. Типы и виды учебных занятий. Общие требования к заполнению журналов учебных занятий

Занятие 3. Изучение нормативных локальных актов ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж». Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. УМК: структура, особенности подготовки. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Занятие 4. Цифровизация образовательного процесса: дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Цифровые ресурсы в работе педагога. Самостоятельная работа студентов. Планирование и контроль

Занятие 5. Современные педагогические технологии. Понятие фондов оценочных средств (ФОС).

Занятие 6. Личностно-ориентированные педагогические технологии

Занятие 7. Технологии деятельностного типа

Занятие 8. Педагогический контроль. Государственная итоговая аттестация. Формы проведения

Занятие 9. Педагогическая этика и культура. Инновационная деятельность педагога.

За каждым молодым специалистом закреплены наставник, которые посещают занятия, анализируют их, выявляют проблемы, совместно составляют планы сложных тем, проводят совместные мероприятия и т.д. Индивидуальный подход к преподавателю позволяет раскрыть потенциальные возможности каждого, проявить творческий подход к работе.

Молодые специалисты охвачены методической работой в полном объеме и на высоком уровне. Все методические формирования и наставники работали согласно планам, которые выполнены в полном объеме. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана занятия, эффективным методам организации учебной деятельности студентов, способам активизации познавательной деятельности студентов, организации внеаудиторной работы и по многим другим вопросам.

Преподаватели-наставники, председатели цикловых методических комиссий и методисты колледжа в течение года посещали занятия молодых специалистов с целью оказания им методической помощи. В свою очередь молодые специалисты посещали занятия своих наставников, а также все открытые занятия, проводимые на протяжении учебного года, принимали участие в их анализе.

В будущем учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами преподавателей-наставников и методистов в различных направлениях. Необходимо усилить совместную деятельность молодых

преподавателей и психолога в работе со студентами, требующими к себе особого внимания, в том числе с особенностями психофизического развития, а также со студентами – воспитанниками детских домов.

Вывод. Период адаптации молодых специалистов прошел успешно. Молодым специалистам оказывается помочь администрацией и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала студентов на занятиях;
- обеспечение рефлексии и самоконтроля на протяжении всего занятия.
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы со студентами с разным уровнем мотивации.

**План работы методического совета
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
I заседание – Основные направления работы методического совета колледжа на 2023-2024 учебный год			
1.	1. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 уч.г. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой колледжа. 2. О подготовке к проведению мониторинга учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к началу 2023/2024 учебного года 3. О планировании работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя 4. Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО 5. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся. 6. Перспективный план прохождения КПК и стажировок на 2024 г. 7. Организация подготовки к проведению ДЭ в 2024 г.. Составление графика проведения ДЭ в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Старший методист Гнатенко Т.С. Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Старший методист Гнатенко Т.С. Руководитель ЦРПК Дашкевич Е.А.
II заседание – Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности			
2.	1. Об утверждении и выполнении графика недель цикловых комиссий 2. О разработке индивидуальной траектории развития профессионального мастерства преподавателя 3. Проведение теоретического семинара «Инновационная деятельность как условие профессионального развития педагога» 4. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы 5. Концепция преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования	Ноябрь	Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Старший методист Гнатенко Т.С. Методист Сухановская О.Н. Зам.руководителя ЦИТиИ Вашченко Е.В. Зав.отделением Сидорова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
III заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости студентов			
3.	1. О подготовке к проведению демонстрационного экзамена 2. Анализ результатов ВПР 3. Об итогах проведения контрольных срезов качества знаний студентов 4. Современные подходы к подготовке студентов к чемпионатам профессионального мастерства «Профессионалы» и Абилимпикс 5. Семинар – практикум «Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта работы преподавателей)» 6. О проверке состояния и наполняемости учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей и практик	Январь	Заместитель директора по УПР Кондратенко И.В. Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Заведующие отделениями Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Заместитель директора по УПР Кондратенко И.В. Методист Сухановская О.Н. Председатели ЦМК Старший методист Гнатенко Т.С.
IV заседание – Информационно - педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования			
4.	1. О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ обучающихся в 2024 г. 2. Готовность материально-технической базы колледжа и студентов к участию в демонстрационном экзамене. 3. О проведении мониторинга персонального развития педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2023 году 4. О проведении диагностики профессионального выгорания педагогов 5. Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка» 6. О подготовке учебно-методической документации на 2024-2025 учебный год (планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). Рекомендации по планированию на 2024-2025 учебный год. Обсуждение макетов учебно-методической документации	Март	Методист Сухановская О.Н. Председатели ЦМК Старший методист Гнатенко Т.С. Педагог – психолог Методист Сухановская О.Н. Старший методист Гнатенко Т.С.
V заседание – Совершенствование модели подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена			
5.	1. Подведение итогов повышения квалификации и аттестации преподавателей, задачи на следующий год 2. Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы школы Молодого педагога	Май	Старший методист Гнатенко Т.С. Методист Сухановская О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
	3. Анализ эффективности наставничества в рамках производственной практики. Проблемы и перспективы 4. Педагогические чтения «Кейс-технология как условие продуктивного обучения в условиях реализации ФГОС»		Заместитель директора по УПР Кондратенко И.В. Старший методист Гнатенко Т.С.
VI заседание – Результаты учебно-методического процесса 2023-2024 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год			
6.	1. Подведение итогов работы цикловых методических комиссий. 2. Итоги реализации работы педагогического коллектива над единой методической темой колледжа 3. Итоги конкурса «Лучшая методическая разработка открытого занятия» 4. Семинар «Совершенствование профессиональной компетентности педагога через самообразование»	Июнь	Председатели ЦМК Старший методист Гнатенко Т.С. Методист Сухановская О.Н. Методист Сухановская О.Н.

Приложение 5

**Выполнение плана сопровождения аттестации педагогических работников
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на соответствие занимаемой
должности в 2023-2024 учебном году.**

№	Этапы сопровождения	Отметка о выполнении
Организационный этап		
1.	Издание приказа директора «Об организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» включающее: - состав аттестационной комиссии; - состав апелляционной комиссии; - график проведения аттестаций.	Приказ от 31.08.2023 г. № 140-уч и изменения к нему (от 02.10.2023 г. №179-уч, от 08.05.2024 г. №57-уч).
2.	Ознакомление педагогических работников с приказом «Об организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» под роспись	Выполнено в соответствующие (согласно графику заседаний) сроки: 4-6 сентября 2023 г. и 13-14 мая 2024 г.
3.	Подготовка представлений на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Выполнено в соответствующие сроки: 7-15 сентября 2023 г. и 14-16 мая 2024 г.
4.	Ознакомление педагогических работников с представлением под роспись. <i>(не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации)</i>	Выполнено в соответствующие сроки: 8-20 сентября 2023 г. и 16-17 мая 2024 г. Все представления находятся в методическом кабинете.
5.	Внесение в аттестационную комиссию представлений на педагогических работников	Выполнено в соответствующие сроки: 21-22 сентября 2023 г. и 20-23 мая 2024 г.
6.	Внесение в аттестационную комиссию колледжа дополнительных сведений, характеризующих деятельность педагогического работника (листы аттестации на педагогов)	Выполнено в соответствующие сроки: <u>для заседания от 01.11.2023 г.:</u> 23 сентября -31 октября 2023 г. и <u>для заседания от 19.06.2024 г.:</u> 21 мая-18 июня 2024 г.
7.	Заседания аттестационной комиссии колледжа: Заседание №1 (1 ноября 2023 г.): В.П. Архипова, М.Э. Ильясова, Л.В. Баклажова, И.И. Золоторев, Е.Ш. Нургалиева, В.Л. Петров, А.И. Томников, Е.В. Тумашева, О.Н. Федоренко, А.А. Канивец, Э.Б. Сайдалиева, С.В. Маланьин, Е.В. Никитина, Н.С. Агабабян, Р.Н. Гилюк Л.В. Коробова. Заседание №2 (19 июня 2024 г.): Л.В. Завадская, С.А. Макарова, Н.В. Подрушняк, Е.В. Боднарчук	Оформлены протоколы: Заседание №1: протокол №01/23-24 заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» от 01.11.2023 г. Заседание №2: протокол №02/23-24 заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» от 19.06.2024 г.
8.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	Выписки из соответствующих протоколов заседаний аттестационной комиссии сделаны в срок:

	<i>(не более 2-х рабочих дней после заседания аттестационной комиссии)</i>	<u>для заседания от 01.11.2023 г.:</u> 2- 3 ноября 2023 г., <u>для заседания от 19.06.2024 г.:</u> 20-21 июня 2024 г.
9.	Знакомство под роспись педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии <i>(в течении трех рабочих дней после составления выписки из протокола)</i>	Знакомство под роспись педагогических работников с выписками из протоколов заседаний аттестационной комиссии выполнено в срок: <u>для заседания от 01.11.2023 г.:</u> 6- 8 ноября 2023 г., <u>для заседания от 19.06.2024 г.:</u> 24-26 июня 2024 г. Подписанные выписки из соответствующих протоколов заседаний аттестационной комиссии переданы в отдел кадров для хранения в личных делах
10.	Создание приказа о решении аттестационной комиссии	<u>Для заседания от 01.11.2023 г.:</u> Приказ об итогах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям от 03.11.2023 г. № 114-о/д). <u>Для заседания от 19.06.2024 г.:</u> Приказ об итогах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям от 20.06.2024 г. № 100-уч.

Приложение 6**График посещения занятий преподавателей
методистами и администрацией колледжа
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО посещаемого	Гнатенко Т.С. – старший методист	
		Примерная дата	Цель посещения
1	Головченко Алексей Евгеньевич	25-28.09.23	Выявление профессионального дефицита Контроль качества методического сопровождения занятия
2	Денисов Нафис Игоревич	25-28.09.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
3	Батура Андрей Олегович	2-7.10.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
4	Завадская Людмила Викторовна	06-11.10.23	Контроль качества методического сопровождения занятия Выявление профессионального дефицита
5	Малюта Ирина Васильевна	09-11.10.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
6	Луценко Кристина Олеговна	01-03.11.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
7	Климан Оксана Николаевна	06-10.11.23	Контроль качества методического сопровождения занятия Выявление профессионального дефицита
8	Безменова Елена Юрьевна	20-24.11.23	Создание условий для формирования ПК
9	Перерослова Анастасия Александровна	27-30.11.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
10	Ромазанов Мурат Энверович	27-30.11.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
11	Платонова Людмила Ивановна	04-08.12.23	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
12	Водопьянова Наталья Леонидовна	11-15.12.23	Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории
13	Голуб Евдокия Николаевна	11-15.12.23	Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории
14	Харченко Анна Леонидовна	22-26.01.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
15	Акимова Екатерина Леонидовна	29-31.01.24	Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории
16	Артамонова Ирина Михайловна	5-9.02.24	Анлиз работы преподавателя для процедуры аттестации
17	Сухенко Екатерина Николаевна	12-16.02.24	Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории

18	Боднарчук Евгения Владимировна	19-23.02.24	Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории
19	Петров Валерий Леонидович	19-22.02.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
20	Завадская Людмила Викторовна	26-29.02.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
21	Ильясова Меля Энверовна	26-29.02.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
22	Кириллова Виктория Борисовна	25-29.03.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
23	Нургалиева Елена Шамильевна	25-29.03.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
24	Полякова Ольга Николаевна	25-29.03.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
25	Батура Андрей Олегович	22.26.04.24	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости
26	Малыхина Екатерина Александровна	22-26.04.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
27	Бравкова Софья Павловна	13-17.05.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
28	Мясникова Анна Александровна	13-16.05.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации
29	Тумашева Елена Валерьевна	14-17.05.24	Анализ работы преподавателя для процедуры аттестации

№ п/п	ФИО посещаемого	Е.И. Коврижных- заведующая отделением	
		Примерная дата	Цель посещения
1	Сытник Нина Владимировна	02-06.10.23	Соблюдения правил ОТ на практических занятиях Контроль качества методического сопровождения занятия
2	Короленко Елена Владиславовна	06-10.11.23	Оценка качества преподавания
3	Цыганкова Елена Викторовна	27-30.11.23	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости
4	Архипенко Вера Петровна	5-9.02.24	Оценка качества преподавания
5	Климан Оксана Николаевна	18-22.03.24	Оценка качества преподавания
6	Коваленко Юлия Юрьевна	18-22.03.24	Оценка качества преподавания
7	Канивец Алина Александровна	25-29.03.24	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости
8	Данько Людмила Александровна	01-05.04.24	Контроль качества методического сопровождения занятия
9	Перерослова Анастасия Александровна	15-18.04.24	Оценка качества преподавания

№ п/п	ФИО посещаемого	Н.Н. Париш – заместитель директора по учебной работе	
		Примерная дата	Цель посещения
1	Артамонова Ирина Михайловна	11-15.09.23	Контроль за соблюдением правил ОТ на занятиях физической культуры. Выявление профессионального дефицита
2	Боднарчук Евгения Владимировна	11-15.09.23	Контроль за соблюдением правил ОТ на занятиях физической культуры
3	Ильясова Меля Энверовна	11-18.09.23	Соблюдения правил ОТ на занятиях физической культуры. Выявление профессионального дефицита
4	Макарова Светлана Александровна	11-15.09.23	Соблюдения правил ОТ на занятиях физической культуры
5	Нургалиева Елена Шамильевна	13-17.11.23	Выявление профессионального дефицита Контроль качества методического сопровождения занятия
6	Тамаков Эрвин Серьянович	13-17.11.23	Соблюдения правил ОТ на практических занятиях Контроль качества методического сопровождения занятия
7	Мелеги Татьяна Владимировна	04-08.12.23	Изучение профессионального мастерства преподавателя для дальнейшего его обобщения
8	Пискунова Виктория Владимировна	04-08.12.23	Выявление профессионального дефицита Оценка качества преподавания
9	Шалыгин Андрей Николаевич	29-31.01.24	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
10	Пшеничная Юлия Александровна	04-08.03.24	Анализ эффективности использования методов и форм обучения
11	Малюта Ирина Васильевна	04-08.03.24	Оценка качества преподавания
12	Денисов Нафис Игоревич	15-19.04.24	Оценка качества преподавания
13	Федиско Тимофей Викторович	15-18.04.24	Оценка качества преподавания в рамках практического обучения
14	Тукайло Александра Александровна	08-11.04.24	Оценка качества преподавания
15	Заболотский Роман Александрович	06-10.05.24	Оценка качества преподавания

№ п/п	ФИО посещаемого	И.В. Кондратенко – заместитель директора по учебно-производственной работе	
		Примерная дата	Цель посещения
1	Велялиев Султан Муратович	18-21.09.23	Соблюдения правил ОТ на практических занятиях. Контроль качества методического сопровождения занятия
2	Куршутов Джемал Сеярович	25-29.09.23	Соблюдения правил ОТ на практических занятиях Контроль качества методического сопровождения занятия
3	Томников Андрей Игоревич	25-29.09.23	Соблюдения правил ОТ на практических занятиях Контроль качества методического сопровождения занятия

4	Коваленко Дмитрий Владимирович	05-09.02.24	Соблюдения правил ОТ на практических занятиях Контроль качества методического сопровождения занятия
5	Велялиев Султан Муратович	19-23.02.24	Оценка качества преподавания в рамках практического обучения
6	Томников Андрей Игоревич	26-29.02.24	Анализ эффективности использования методов и форм обучения
7	Ромазанов Мурат Энверович	04-08.03.24	Оценка качества преподавания
8	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	04-08.03.24	Анализ эффективности использования методов и форм обучения
9	Колотыгина Евгения Сергеевна	15-19.04.24	Оценка качества преподавания в рамках практического обучения
10	Куршутов Джемал Сеярович	22-26.04.24	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	ФИО посещаемого	О.Н. Сухановская/Н.В. Денисенко - методист	
		Примерная дата	Цель посещения
1	Бравкова Софья Павловна	Н.В. Денисенко 18-21.09.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
2	Кенжаметова (Эюрова) Мавиле Мусаевна	Н.В. Денисенко 18-22.09.23	Контроль качества методического сопровождения занятия Выявление профессионального дефицита
3	Заболотский Роман Александрович	Н.В. Денисенко 23-28.09.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
4	Тукайло Александра Александровна	Н.В. Денисенко 25-29.09.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
5	Баклажова Лилия Владимировна	16-20.10.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
6	Иванова Екатерина Александровна	23-27.10.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
7	Павлишин Артем Владимирович	23-27.10.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
8	Дябина Марина Николаевна	1-3.11.23	Создание условий для формирования ПК
9	Пшеничная Юлия Александровна	01-03.11.23	Контроль качества методического сопровождения занятия Выявление профессионального дефицита
10	Канивец Алина Александровна	6-10.11.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
11	Луцык Татьяна Александровна	6-10.11.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
12	Клементьев Юрий Борисович	20-24.11.23	Изучение профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории
13	Самойлов Валерий Николаевич	20-24.11.23	Оценка качества преподавания в рамках практического обучения
14	Шевченко Дмитрий Николаевич	11-15.12.23	Анализ эффективности использования методов и форм обучения

15	Ромазанов Мурат Энверович	11-15.12.23	Знакомство с деятельностью педагога Выявление профессионального дефицита
16	Ядута Наталия Владимировна	22-26.01.24	Создание условий для формирования ПК
17	Федоренко Оксана Николаевна	29-31.01.24	Создание условий для формирования ПК
18	Безменов Алексей Александрович	19-22.02.22	Создание условий для формирования ПК. Выявление профессионального дефицита
19	Смирнова Елена Анатольевна	11-15.03.24	Изучение профессионального мастерства преподавателя для дальнейшего его обобщения
20	Савостяник Наталья Борисовна	11-15.03.24	Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории
21	Ромазанов Мурат Энверович	13-17.03.24	Оценка качества преподавания
22	Луценко Кристина Олеговна	01-05.04.24	Оценка качества преподавания
23	Баклажова Лилия Владимировна	15-19.04.24	Анализ качества методического обеспечения занятия
24	Дмитриева Наталья Борисовна	15-19.04.24	Создание условий для формирования ПК
25	Клементьева Ирина Владимировна	22-26.04.24	Изучение профессионального мастерства преподавателя для дальнейшего его обобщения
26	Лысенко Светлана Николаевна	13-17.05.24	Оценка качества преподавания
27	Бешта Ирина Андреевна	20-23.05.24	Оценка профессионального мастерства преподавателя в соответствии с требованиями квалификационной категории
28	Комарчук Оксана Олеговна	20-24.05.24	Оценка качества преподавания в рамках практического обучения
29	Михлина Ольга Васильевна	20-24.05.24	Изучение профессионального мастерства преподавателя для дальнейшего его обобщения

№ п/п	ФИО посещаемого	Е.А. Омельченко	
		Посещающий, срок	Цель посещения
1	Крутченко Екатерина Владимировна	20-24.11.23	Оценка качества преподавания
2	Степаник Александр Юрьевич	20-24.11.23	Оценка качества преподавания в рамках практического обучения
3	Байгозина Инна Юрьевна	11-15.12.23	Оценка качества преподавания
4	Тумашева Елена Валерьевна	11-15.12.23	Контроль качества методического сопровождения занятия Выявление профессионального дефицита
5	Тамаков Эрвин Серьянович	29-31.01.24	Анализ эффективности использования методов и форм обучения
6	Золотарев Игорь Иванович	12-16.02.24	Оценка качества преподавания
7	Шутак Мария Стефановна	18-22.03.24	Оценка качества преподавания
8	Головченко Алексей Евгеньевич	8-12.04.24	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	ФИО посещаемого	Е.В. Сидорова – заведующая отделением	
		Посещающий, срок	Цель посещения
1	Соколовский Юрий Владимирович	11-15.12.23	Контроль качества методического сопровождения занятия Выявление профессионального дефицита
2	Кенжаметова Мавиле Мусаевна	22-26.01.24	Создание условий для формирования ПК
3	Феодориди Елена Викторовна	29-31.01.24	Создание условий для формирования ПК
4	Подрушняк Наталья Владимировна	19-22.02.24	Создание условий для формирования ПК
5	Иванова Екатерина Александровна	11-15.03.24	Оценка качества преподавания
6	Косоротова Ольга Валерьевна	04-08.03.24	Создание условий для формирования ПК
7	Павлишин Артем Владимирович	08-12.04.24	Оценка качества преподавания
8	Бережная Татьяна Александровна	22.26.04.24	Изучение профессионального мастерства преподавателя для дальнейшего его обобщения
9	Луцык Татьяна Александровна	13-17.05.24	Оценка качества преподавания

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок
работниками ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», имеющие
педагогическую нагрузку.

№ п\п	Фамилия, имя отчество	2024	2025	2026
ПРЕПОДАВАТЕЛИ				
1.	Акимова Екатерина Леонидовна		курсы повышения квалификации	
2.	Артамонова Ирина Михайловна			курсы повышения квалификации
3.	Архипенко Вера Петровна	курсы повышения квалификации		
4.	Баклажова Лилия Владимировна		курсы повышения квалификации	
5.	Бережная Татьяна Александровна			курсы повышения квалификации
6.	Безменова Елена Юрьевна	курсы повышения квалификации		
7.	Безменов Алексей Александрович			курсы повышения квалификации
8.	Бешта Ирина Андреевна	курсы повышения квалификации		
9.	Боднарчук Евгения Владимировна			курсы повышения квалификации
10.	Бравкова Софья Павловна	стажировка		
11.	Водопьянова Наталья Леонидовна	стажировка		курсы повышения квалификации
12.	Велялиев Султан Муратович	стажировка/ курсы повышения квалификации		
13.	Голуб Евдокия Николаевна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
14.	Головченко Алексей Евгеньевич	стажировка		курсы повышения квалификации
15.	Данько Людмила Александровна			курсы повышения квалификации
16.	Денисов Нафиз Игоревич	профессиональная переподготовка по направлению «педагогика»		
17.	Дмитриева Наталья Борисовна		курсы повышения квалификации	
18.	Дябина Марина Николаевна	курсы повышения квалификации		
19.	Завадская Людмила Викторовна		стажировка/ курсы повышения квалификации	

20.	Занимониц Алина Юрьевна		курсы повышения квалификации	
21.	Золотарев Игорь Иванович	стажировка		курсы повышения квалификации
22.	Ильясова Меля Энверовна			курсы повышения квалификации
23.	Канивец Алина Александровна	стажировка	курсы повышения квалификации	
24.	Кириллова Виктория Борисовна			курсы повышения квалификации
25.	Клементьев Юрий Борисович			курсы повышения квалификации
26.	Клементьева Ирина Владимировна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
27.	Коваленко Юлия Юрьевна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
28.	Колотыгина Евгения Сергеевна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
29.	Комарчук Оксана Олеговна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
30.	Крутченко Екатерина Владимировна	стажировка		курсы повышения квалификации
31.	Косоротова Ольга Валерьевна	курсы повышения квалификации		
32.	Короленко Елена Владиславовна	стажировка/ курсы повышения квалификации		
33.	Куршутов Джемал Сеярович	стажировка/ курсы повышения квалификации		
34.	Луцык Татьяна Александровна		курсы повышения квалификации	
35.	Лысенко Светлана Николаевна	курсы повышения квалификации		
36.	Макарова Светлана Александровна			курсы повышения квалификации
37.	Малыхина Екатерина Александровна		курсы повышения квалификации/ стажировка	
38.	Мелеги Татьяна Владимировна		стажировка	курсы повышения квалификации
39.	Михлина Ольга Васильевна	курсы повышения квалификации		
40.	Мясникова Анна Александровна		курсы повышения квалификации	
41.	Нургалиева Елена Шамильевна	стажировка/ курсы повышения квалификации		

42.	Павлишин Артем Владимирович		курсы повышения квалификации	
43.	Петров Валерий Леонидович			курсы повышения квалификации
44.	Пискунова Виктория Владимировна			курсы повышения квалификации
45.	Платонова Людмила Ивановна	стажировка	курсы повышения квалификации	
46.	Плотникова Галина Михайловна			курсы повышения квалификации
47.	Подрушняк Наталья Владимировна	курсы повышения квалификации		
48.	Полякова Ольга Николаевна			курсы повышения квалификации
49.	Пшеничная Юлия Александровна		курсы повышения квалификации	
50.	Савостьянник Наталья Борисовна	стажировка	курсы повышения квалификации	
51.	Самойлов Валерий Николаевич	стажировка		курсы повышения квалификации
52.	Смирнова Елена Анатольевна	стажировка	курсы повышения квалификации	
53.	Соколовський Юрій Владимирович	курсы повышения квалификации		
54.	Степанюк Александр Юрьевич	стажировка/ курсы повышения квалификации		
55.	Сундукова Валерия Евгеньевна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
56.	Сухенко Екатерина Николаевна		курсы повышения квалификации	
57.	Сытник Нина Владимировна	стажировка/ курсы повышения квалификации		
58.	Тамаков Эрвин Серьянович	стажировка/ курсы повышения квалификации		
59.	Томников Андрей Игоревич	стажировка		
60.	Тукайло Александра Александровна			курсы повышения квалификации
61.	Тумашева Елена Валерьевна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
62.	Уланова Елизавета Викторовна			
63.	Федиско Тимофей Викторович		стажировка/ курсы повышения квалификации	
64.	Федоренко Оксана Николаевна		курсы повышения квалификации	
65.	Феодориди Елена Викторовна	курсы повышения квалификации		
66.	Харченко Анна Леонидовна	курсы повышения квалификации		

67.	Шевченко Дмитрий Николаевич		курсы повышения квалификации	
68.	Шутак Мария Стефановна		стажировка/ курсы повышения квалификации	
69.	Цыганкова Елена Викторовна	стажировка/ курсы повышения квалификации		
70.	Эюпова Мавиле Мусаевна		курсы повышения квалификации	
71.	Ядуга Наталья Владимировна		курсы повышения квалификации	

МЕТОДИСТЫ

1	Гнатенко Татьяна Сергеевна	курсы повышения квалификации (по должности «старший методист»)	курсы повышения квалификации (по должности «преподаватель»)	
2	Денисенко Наталья Владимировна			курсы повышения квалификации
3	Бочкарева Елена Георгиевна	курсы повышения квалификации (по должности «методист»)		

ПЕДАГОГ БИБЛИОТЕКАРЬ

1	Никитина Елена Викторовна	курсы повышения квалификации		
---	---------------------------	------------------------------	--	--

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ- ОРГАНИЗАТОР ОБЖД

1	Маланьин Сергей Владимирович		курсы повышения квалификации (по должности «преподаватель- организатор ОБЖД»)	
---	------------------------------	--	---	--

ВОСПИТАТЕЛИ

1	Агабабян Николай Сергеевич		курсы повышения квалификации	
2	Гилюк Роман Николаевич	курсы повышения квалификации		
3	Коробова Лилия Владимировна	курсы повышения квалификации		
4	Филипповская Светлана Викторовна	курсы повышения квалификации		

ИНЫЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА, ИМЕЮЩИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ

1	Париш Наталья Николаевна		курсы повышения квалификации	
2	Кондратенко Ирина Владимировна	стажировка		
3	Кирпс Татьяна Леонидовна	курсы повышения квалификации		
4	Рыжков Борис Иванович			курсы повышения квалификации
5	Омельченко Елена Алексеевна	курсы повышения квалификации		

6	Коврижных Елена Ивановна	стажировка	курсы повышения квалификации	
7	Сидорова Елена Васильевна	курсы повышения квалификации		
8	Байгозина Инна Юрьевна	курсы повышения квалификации		
9	Бурова Оксана Николаевна	курсы повышения квалификации		
10	Дашкевич Елена Алексеевна		стажировка	курсы повышения квалификации
11	Коваленко Дмитрий Владимирович		стажировка/ курсы повышения квалификации	
12	Тимофеев Алексей Геннадьевич	стажировка/ курсы повышения квалификации		
13	Шулежко Татьяна Геннадьевна	стажировка/ курсы повышения квалификации		
14	Климан Оксана Николаевна	стажировка		курсы повышения квалификации
15	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	курсы повышения квалификации		
16	Бородина Елена Николаевна			курсы повышения квалификации
17	Сергиенко Виталий Сергеевич			курсы повышения квалификации
18	Малюта Ирина Васильевна	профессиональная переподготовка по направлению «педагогика»		

Результаты освоения программ курсов повышения квалификации, прохождения стажировок и профессиональной переподготовки педагогическими работниками колледжа за 2023-2024 учебный год.

№ п\п	Фамилия, имя отчество	КПК, стажировки, профессиональная переподготовка
1.	Артамонова Ирина Михайловна	ОГАПОУ "Белгородский индустриальный колледж" 20.03-31.03.2023 Программа КПК: "Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья" (72 часа)
2.	Байгозина Инна Юрьевна	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 13-24.05.2024 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", (108 часов)
3.	Баклажова Лилия Владимировна	ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж", 21-28.09.2023 г. Программа КПК: "Компьютерная грамотность", 36 ч. ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова", 30.10-22.11.2023 г. Программа КПК: "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся", (72 часа)
4.	Безменова Елена Юрьевна	ФГБ ОУ "Всероссийский детский центр "Смена", 04-25.09.2023 г. Программа КПК: "Организация воспитательной работы в ОО системы СПО", (88 часов)
5.	Бешта Ирина Андреевна	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 28.11-12.12.2023 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", (108 часов)
6.	Бравкова Софья Павловна	САЖИРОВКА, 02-20.10.2023 г. Отель Riviera Suntise Resort & SPA, 36 часов
7.	Водопьянова Наталья Леонидовна	ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова", 30.10-22.11.2023 г. Программа КПК: "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся", (72 часа)
8.	Велялиев Султан Муратович	Стажировка, 02-19.10.2023 ООО "Элит Крым", 28 часов
9.	Головченко Алексей Евгеньевич	СТАЖИРОВКА на базе мастерских, 07-12.10.2023 г. ФГБОУ ВО "Государственный университет просвещения", 38 ч. ФГАОУ ВО "Государственный университет просвещения", 25.05-19.12.2023 г. Программа КПК: "Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой ООП СПО", 94 часа

10.	Завадская Людмила Викторовна	<p>ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж", 21-28.09.2023 г. Программа КПК: "Компьютерная грамотность", 36 ч.</p> <p>ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 13-24.05.2024 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", (108 часов)</p>
11.	Золотарев Игорь Иванович	Стажировка, 02-19.10.2023 ООО "Элит Крым", 28 часов
12.	Канивец Алина Александровна	САЖИРОВКА, 09-27.10.2023 г. ООО "Ривьера ЮПРО", 30 часов
13.	Кенжаметова Мавиле Мусаевна	ФГБ ОУ "Всероссийский детский центр"Смена", 04-25.09.2023 г. Программа КПК: "Организация воспитательной работы в ОО системы СПО", (88 часов)
14.	Климан Оксана Николаевна	<p>Профессиональная переподготовка, ООО "Институт Развития образования, повышения квалификации и переподготовки", 02.08-21.09.2023 г. Программа профессиональной переподготовки: "Экология" , 300 ч. Квалификация: учитель, преподаватель экологии</p> <p>Профессиональная переподготовка, ООО "Институт Развития образования, повышения квалификации и переподготовки", 16.08-05.10.2023 г. Программа профессиональной переподготовки: "Охрана труда и ее профессиональные особенности" , 300 ч. Квалификация: специалист в области охраны труда</p>
15.	Косоротова Ольга Валерьевна	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 30.10-15.11.2023 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", (108 часов)
16.	Короленко Елена Владиславовна	<p>Стажировка, 09-27.10.2023 г. Отель Riviera Suntise Resort & SPA, 30 часов</p> <p>ООО "Инфоурок", 30.08-17.01.2024 г. Программа КПК: "Английский язык для специальных целей (ESP)", 72 часа</p>
17.	Куршутов Джемал Сеярович	Стажировка, 02-19.10.2023 ООО "Элит Крым", 28 часов
18.	Лысенко Светлана Николаевна	ГБОУ ДПО РК КРИППО, 01-03.04.2024 г. Программа КПК: Проектирование современного урока английского языка на основе системно-деятельностного подхода, (18 часов)
19.	Мелеги Татьяна Владимировна	ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова", 30.10-22.11.2023 г. Программа КПК: "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся", (72 часа)
20.	Михлина Ольга Васильевна	АНО ДПО "Московская академия профессиональных компетенций", 30.08.-11.10.2023 г. Программа КПК: "Технологии активного обучения и методик преподавания истории в условиях реализации ФГОС" (108 ч.)

21.	Нургалиева Елена Шамильевна	ООО "Инфоурок", 21.08.-06.09.2023 г. Программа КПК: "Деятельность преподавателя СПО в условиях реализации ФГОС по ТОП-50", 108 ч. Стажировка, 06-20.10.2023 г. Отель Riviera Suntise Resort & SPA, 30 часов
22.	Платонова Людмила Ивановна	ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова", 30.10-22.11.2023 г. Программа КПК: "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся", 72 часа
23.	Подрушняк Наталья Владимировна	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 30.10-15.11.2023 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", 108 часов
24.	Полякова Ольга Николаевна	Стажировка, 02-20.10.2023 г. ООО "РИВЬЕРА ЮПРО", 30 часов
25.	Савостянник Наталья Борисовна	СТАЖИРОВКА АО "Ай-Петри", 24.04-02.05.2024 г. (32 часа) Справка от предприятия №139-од от 02.05.2024 г.
26.	Соколовский Юрий Владимирович	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 30.10-15.11.2023 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", 108 часов
27.	Сытник Нина Владимировна	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 28.11-12.12.2023 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", 108 часов
28.	Томников Андрей Игоревич	ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж", 21-28.09.2023 г. Программа КПК: "Компьютерная грамотность", 36 ч. Стажировка, 02-19.10.2023 ООО "Элит Крым", 28 часов
29.	Федиско Тимофей Викторович	ООО "Центр Развития Педагогики", 26.04.2024-10.05.2024 гг. Программа КПК: "Методы и технологии обучения студентов в профессиональных образовательных организациях по ФГОС", 72 часа
30.	Феодориди Елена Викторовна	ГБОУ ДПО РК КРИППО, 01-03.04.2024 г. Программа КПК: Проектирование современного урока английского языка на основе системно-деятельностного подхода, 18 часов
31.	Харченко Анна Леонидовна	ГБОУ ДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 13-24.05.2024 г. Программа КПК: "Повышение профессиональной компетенции преподавателей ПОО в условиях интеграции содержание дисциплин профессионального и общеобразовательного циклов", (108 часов)
32.	Ядуга Наталия Владимировна	ООО "Мультиурок", 17.11.2023 г. Программа КПК: "Методика обучения физике в условиях реализации ФГОС", 72 часа.

33.	Гнатенко Татьяна Сергеевна	<p>ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж", 21-28.09.2023 г. Программа КПК: "Компьютерная грамотность", 36 ч.</p> <p>ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки", 28.12.2023-09.01.2024 гг. Программа КПК: "Инженерная графика", 72 часа</p> <p>ООО "Центр Развития Педагогики", 28.12.2023-18.01.2024 гг. Программа КПК: "Профессиональная деятельность методиста образовательной организации: содержание и методы работы по ФГОС", 108 часов</p> <p>ГБОУ ДПО РК "КЦРПО", 05-09.02.2024 Программа КПК: Организация методической работы в профессиональных образовательных организациях", 54 часа</p>
34.	Сухановская Ольга Николаевна	<p>ГБОУДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 12-13.09.2023 г. Программа КПК: "Организационные и методические аспекты подготовки обучающихся в ВПР", 16 ч.</p> <p>ГБОУДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования", 20-02.2023 г. Программа КПК: "Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Республики Крым", 16 ч.</p> <p>ГАПОУ РК "Крымский многопрофильный колледж", 02-10.02.2023 г. Программа КПК: "Пользователь персонального компьютера. Формирование цифровых компетенций", 36 ч.</p> <p>ГБОУ ДПО РК "КЦРПО", 05-09.02.2024 Программа КПК: Организация методической работы в профессиональных образовательных организациях", 54 часа</p>
35.	Молчанова Дарья Юрьевна	<p>ФГБУ "Российский детско-юношеский центр", 2024 Программа КПК: Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в профессиональных образовательных организациях, (140 часов)</p>
36.	Гилюк Роман Николаевич	<p>ООО "Центр Развития Педагогики", 29.04-13.05.2024 г. Программа КПК: "Формирование здорового образа жизни обучающихся в учебно-воспитательном процессе", 72 часов</p>
37.	Баркова Татьяна Григорьевна	<p>ГБОУ ДПО РК "КЦРПО", 11-13.03.2024 Программа КПК: Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Республики Крым", 32 часа</p>
38.	Кирпс Татьяна Леонидовна	<p>ГБОУ ДПО РК "КЦРПО", 27-31.05.2024 г. Программа КПК: Организация и управление процессом воспитания и социализации обучающихся ПОО, 58 часов</p>

39.	Рыжков Борис Иванович	<p>ООО "Инфоурок", 07-27.12.2023 г.</p> <p>Программа КПК: "Повышение квалификации "Организация работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности образовательной организации", 72 часа</p> <p>ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ" образовательная платформа "Педагогический Университет РФ", дата выдачи 07.05.2024</p> <p>Программа КПК: Профессиональные компетенции педагогических работников в вопросах безопасности и защищенности образовательных организаций 2024/2025 в специфике новых нормативных документов, 232 часа</p>
40.	Бравкова Ирина Владимировна	<p>ГБОУ ДПО РК "КЦРПО", 31.01-02.02.2024 г.</p> <p>Программа КПК: Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, 24 часа</p>
41.	Дашкевич Елена Алексеевна	<p>ГБОУ ДПО РК "КЦРПО", 31.01-02.02.2024 Программа КПК:</p> <p>Организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, 24 часа</p>
42.	Сидорова Елена Васильевна	<p>ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж", 21-28.09.2023 г.</p> <p>Программа КПК: Компьютерная грамотность (36 часов)</p>
43.	Денисенко Наталья Владимировна	<p>ГБОУДПО РК "Крымский центр развития профессионального образования 12-13.09.2023 г.</p> <p>Программа КПК: "Организационные и методические аспекты подготовки обучающихся в ВПР", 16 ч.</p>
44.	Бурова Оксана Николаевна	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ЧУ ДПО "Центр информационных технологий и безопасности информационных систем", 03.07-21.09.2023 г.</p> <p>Программа: "Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации", (470 часов)</p> <p>Право на ведение профессиональной деятельности в сфере информационной безопасности.</p>
45.	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	<p>ГБПОУ РК "Симферопольский политехнический колледж", 21-28.09.2023 г.</p> <p>Программа КПК: "Компьютерная грамотность", 36 ч.</p>
46.	Малюта Ирина Васильевна	<p>ГБОУ ВО РК "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова", 30.10-22.11.2023 г.</p> <p>Программа КПК: "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся", (72 часа)</p> <p>Профессиональная переподготовка ООО "Центр Развития Педагогики", 2024 г.</p> <p>Квалификация - Преподаватель среднего профессионального образования</p>

**Заключение
по итогам проведения психологического исследования
педагогического коллектива,
на предмет профессионального выгорания
в 2023-2024 учебном году**

Период: с 08.06.2024 по 22.06.2024.

Эксперты: педагог-психолог - Н.В. Ярошенко и методист – О.Н. Сухановская.

Цель: определение уровня профессионального выгорания преподавателей колледжа.

Для выявления уровня эмоционального выгорания среди преподавателей проведен опросник «Экспресс-оценка выгорания» (В. Каппони, Т. Новак).

В исследовании приняли участие 80 преподавателей. По результатам исследования выяснилось, что в коллективе наблюдаются симптомы профессиональной усталости так, как (средний балл - 2). Общий уровень профессионального выгорания расценивается, как низкий.

Вывод: в педагогическом коллективе низкий уровень профессионального выгорания. Из этого следует, что в течение 2023-2024 учебного года в колледже была правильно организована система профилактики по предотвращению дестабилизации эмоционального состояния среди педагогических работников.

Несмотря на низкий уровень эмоционального и профессионального выгорания у преподавателей все же подавленное состояние в конце учебного года имеется, поэтому лучшей профилактикой для педагогических работников будет заслуженный отпуск.

Педагогу-психологу совместно с администрацией колледжа:

1. Запланировать профилактическую работу с педагогическим коллективом по предотвращению эмоционального и профессионального выгорания (1 раз в месяц) в течение 2024-2025 учебного года.

2. Провести более глубокое обследование педагогического коллектива на предмет выявления деструкций личностей преподавателей в середине учебного года, в период (декабрь 2024 - январь 2025) «**Методика исследования эмоционального состояния**» В. В. Бойко, «**Шкала профессионального стресса**» Р. В. Овчаровой, «**Оценка уровня тревожности**» Ч. Д. Спилбергера, Ю. Л. Ханина.

Данные методики позволяют выявить риск возникновения профессиональных деформаций и уровень сформированности эмоциональной саморегуляции.

Также в апреле 2025 года необходимо провести методику «**Диагностика профессионального «выгорания»**» (автор К. Маслач, С. Джексон, в адаптации Н. Е. Водопьяновой). Это позволит увидеть динамику изменений эмоционального состояния преподавателей колледжа на конец учебного года и поможет спрогнозировать работу на следующий учебный год.

Рекомендации педагогам:

1. Определите для себя главные жизненные цели и сосредоточьте усилия на их достижении.
2. Думайте о чём-то хорошем, старайтесь отпускать плохие мысли.
3. Откажитесь от чрезмерной самокритики).
4. Каждое утро, поднимаясь с кровати, думайте о чём-то хорошем, улыбнитесь себе в зеркало и скажите своему отражению, что у Вас все складывается так, как хотите именно Вы.
5. Планируйте не только своё рабочее время, но и свой отдых. Устанавливайте приоритеты.
6. Отводите особое место отдыху и сну. Сон должен быть спокойным, не менее 7–8 часов.
7. Используйте на протяжении дня короткие паузы для расслабления.
8. Руководите своими эмоциями.
9. Не пренебрегайте общением! Обсуждайте с близкими вам людьми свои проблемы.
10. Если Вам поделиться нет с кем, обратитесь к педагогу-психологу образовательного учреждения.

Аналитическая справка по итогам диагностики педагогических кадров на профессиональные дефициты.

В рамках исполнения приказа директора колледжа от 01.02.2024 г. «О проведении среди педагогических работников диагностики проф.дифицитов», методический кабинет обеспечил разработку 86 индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников колледжа (далее - ИОМ).

Целью разработки ИОМ является обеспечение непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников колледжа, устранение их предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных затруднений.

ИОМ для каждого педагогического работника разработаны на период 2024-2027 гг. и определяют комплекс мероприятий, способствующих освоению знаний, необходимых для устранения их профессиональных дефицитов.

Анализ результатов диагностики позволил выявить наиболее распространенные профессиональные затруднения педагогических работников. Так, на сегодняшний день:

- только 46% преподавателей готовы варьировать методы преподавания или оказать помощь студентам в развитии умения учиться;
- большинство преподавателей испытывают затруднения в организации групповой работы студентов и использовании информационно-коммуникационных технологий во время работы в аудитории;
- педагоги имеют дефициты в реализации межпредметной интеграции.

При разработке ИОМ для педагогических работников колледжа были учтены результаты диагностики, характеризующие профессиональные затруднения педагогов в области:

- 1) нормативно-правовых основ образования;
- 2) предметных компетенций;
- 3) методических компетенций, в том числе в части планирования и проведения учебного занятия, развития универсальных учебных действий, применения электронных образовательных ресурсов, формирования инклюзивной и мотивирующей среды, осуществление индивидуализации образования и осуществление объективной оценки образовательных результатов студентов;
- 4) психолого-педагогических и коммуникативных компетенций.

В зависимости от результатов диагностики профессиональных дефицитов педагоги были отнесены к одному из трех уровней результатов, исходя из чего, определены цели, задачи и комплекс психолого-педагогических, информационно-методических, организационно-педагогических мер, направленных на устранение их профессиональных дефицитов.

С учетом выявленных дефицитов педагогам разработаны индивидуальные образовательные маршруты. Цели, задачи и формы работы, предложенные педагогам для устранения выявленных в ходе диагностики профессиональных дефицитов, по каждой предметной области. Для устранения каждого вида выявленных дефицитов педагогам предложены различные материалы.

Комплекс мероприятий индивидуального профессионального развития педагогов, включенных в их ИОМ, включает:

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, ФГОС СПО и т.д.;
- изучение методических материалов, размещенных в виртуальном методическом кабинете и на сайте колледжа;
- изучение материалов ЭОР;
- просмотр вебинаров (с указанием источника материалов);
- прохождение курсов дополнительного профессионального обучения с учетом выявленных профессиональных дефицитов;
- посещение мастер-классов, семинаров;
- проведение открытых занятий, участие в конференциях, семинарах и т.д.