

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уничтожения персональных данных
в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных у ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Оператор, Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ч. 7 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. **Оператор** – учреждение, самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, их состав, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.4. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.5. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных

данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Основания и правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1 Основаниями для уничтожения носителей, содержащих персональные данные, являются:

2.1.1. Достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.1.2. Истечения срока хранения персональных данных;

2.1.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных Оператором (в случаях, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных Оператором);

2.1.4. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

2.2. Уничтожение персональных данных в случаях, указанных в п. 2.1 Положения производится, за исключением случаев, когда Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

2.3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1 Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией по уничтожению персональных

данных, утвержденной приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Комиссия).

3.2. Сроки уничтожения персональных данных определяются Комиссией в соответствии со ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Комиссия предварительно производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.4. На все отобранные к уничтожению бумажные документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.5. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.6. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором Колледжа.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов).

3.10.2. Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а

также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

3.10.3. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

3.10.4. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на официальном сайте Колледжа в библиотеке медиафайлов и используемые для работы сайта Колледжа, уничтожаются путем удаления файла из медиабibliotheki с последующей очисткой корзины на сайте и хостинга.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

4.2. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

4.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

3.1.

4.3.1. Наименование и адрес Оператора;

4.3.2. Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

4.3.3. Фамилию, имя, отчество субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

4.3.4. Фамилию, имя, отчество, должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

4.3.5. Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

4.3.6. Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении

каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

4.3.7. Наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

4.3.8. Способ уничтожения персональных данных;

4.3.9. Причину уничтожения персональных данных;

4.3.10. Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пункте 4.3 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

4.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

4.5.1. Фамилию, имя, отчество субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

4.5.2. Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

4.5.3. Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

4.5.4. Причину уничтожения персональных данных;

4.5.5. Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

4.7. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

4.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных