

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

1.1. Персональные данные работников ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» и граждан, претендующих на замещение должностей в колледже, обрабатываются в целях:

- исполнения ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» функций, полномочий и обязанностей работодателя;
- обеспечения соблюдения в отношении работников законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: пенсионного законодательства, законодательства об обязательном социальном, медицинском страховании, о воинском учете, противодействия коррупции и др.;
- содействия в трудоустройстве;
- получения образования и продвижения работников по службе;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда и личной безопасности персонала,
- контроля количества и качества выполняемой персоналом работы,
- обеспечения сохранности имущества ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» и персонала.

1.2. В целях, указанных в пункте 1.1, могут обрабатываться следующие категории персональных Работников и граждан, претендующих на замещение должностей в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные, реквизиты иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и др.);
- данные о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место регистрации и фактическое место проживания;
- данные об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (номер и серия дипломов (аттестатов, свидетельств, сертификатов и т.д.), сведения об образовательной организации, дата окончания, период обучения, специальность и др.) (при выполнении работ, требующих специальных знаний или специальной подготовки);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и/или других способах связи);
- сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), трудовом, общем и специальном стаже, в том числе содержащиеся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности;
- реквизиты полиса обязательного или добровольного медицинского страхования (в случаях, установленных действующим законодательством);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- данные о состоянии здоровья, подтвержденные документально (в том числе наличия инвалидности, хронического заболевания, беременности, временной

нетрудоспособности и др.), а также составе и членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая сведения о регистрации и место рождения, место работы или учебы, состоянии здоровья (подтвержденная справкой об инвалидности и ин.) и др.) (в случае оформления социальных льгот и гарантий);

- информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в случаях, установленных трудовым законодательством, при выполнении работ, связанных с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

- информация о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего оформлению трудовых отношений или исполнению должностных обязанностей, подтвержденная заключением медицинского учреждения, в том числе содержащаяся в личной медицинской книжке (в случаях, установленных трудовым законодательством);

- сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках (в случаях, установленных трудовым законодательством);

- сведения о размере и структуре заработной платы, номера счетов для перечисления оплаты труда, в том числе номера банковских карточек;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему, кадровой и бухгалтерской документации;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.1 (с учетом специфики выполняемой работы).

2.1. Персональные данные абитуриентов и студентов ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» обрабатываются в целях:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние фамилию, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), дата и место рождения;

- гражданство;

- паспортные данные, реквизиты иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и др.);

- данные о регистрации в системе индивидуального (персонализированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- место регистрации и фактическое место проживания;

- данные об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (номер и серия дипломов (аттестатов, свидетельств, сертификатов и т.д.), сведения об образовательной организации, дата окончания, период обучения, специальность и др.) (при выполнении работ, требующих специальных знаний или специальной подготовки);

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и/или других способах связи);

- реквизиты полиса обязательного или добровольного медицинского страхования (в случаях, установленных действующим законодательством);

- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- данные о состоянии здоровья, подтвержденные документально (в том числе наличия инвалидности, хронического заболевания, беременности, временной нетрудоспособности и др.), а также составе и членах семьи (степень родства, Ф. И. О.,

год рождения, паспортные данные, включая сведения о регистрации и место рождения, место работы или учебы, состоянии здоровья (подтвержденная справкой об инвалидности и ин.) и др.) (в случае оформления социальных льгот и гарантий).