

Республика Крым
Министерство образования науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

«10» 12 2017г

№ 133

г. Симферополь

Об организации Гражданской обороны
и защите от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Законом Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. № 68-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. № 794, Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года №25-ЗРК «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», приказом Министра образования, науки и молодёжи РК №243 от 03.04.2015 г. с целью совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать гражданскую оборону (далее – ГО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – колледж) в соответствии с требованиями законов Российской Федерации и Республики Крым.

2. Обязанности руководителя ГО колледжа возлагаю на себя.

3. Заместителем руководителя ГО назначить заместителя директора по учебной работе Париш Н.Н.

4. Уполномоченным на решение задач в области ГО и чрезвычайных ситуаций назначить преподавателя-организатора ОБЖ Анисова А.И.

5. Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в составе:

председатель комиссии:

Рыжков Б.И. – начальник отдела безопасности;

заместитель председателя комиссии: Шулежко Т.Г. – главный бухгалтер;

секретарь комиссии: Анисов А.И. – преподаватель-организатор ОБЖ;

члены комиссии:

- Водопьянова Н.Л. – преподаватель;

- Коврижных Е.И. – заведующая отделением;

- Омельченко Е.А. – заведующая отделением;

- Кулиш В.П. – комендант;

6. Создать эвакуационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Шулежко Т.Г. – и.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе

Заместитель председателя: Акимова Е.Л. – преподаватель;

Секретарь: Заровчатская О.Г. – архивариус;

7. Определить структурные подразделения ГО колледжа.

7.1. Группа оповещения:

Командир группы оповещения: Кузьменко А.К. – преподаватель

Состав группы:

- Куршутов Д.С. – преподаватель;

- Гулиев В.В. – преподаватель;

- Золотарёв И.И. – преподаватель;

- Тимофеев А.Г. – преподаватель.

7.2. Группа учёта эвакуируемых:

- Козик Е.А. – диспетчер;

- Молчанова Д.И. – секретарь учебной части;

7.3. Группа сопровождения эвакуируемых в район посадки на транспорт:

- Булычев В.А. – преподаватель;

- Бурова О.Н. – руководитель ЦИТ;

7.4. Группа подготовки и вывоза документов колледжа

Командир группы: Хлынова Л.С. – инженер

Состав группы:

- Барановская В.П.. – начальник отдела кадров;
- Котюшко – специалист по ОТ;
- Минайченко Е.Б. – бухгалтер;
- Эмурлаев С.Ф. – водитель автомобиля;
- Стаценко Т.М. – бухгалтер.

7.5. Группа материально-технического обеспечения

Руководитель группы: Топорнина З.А. – комендант

Состав группы: Мукогоренко А.В. – бухгалтер.

8. Должностным лицам, включенным в состав руководства ГО, комиссий, групп:

- обеспечить выполнение функциональных обязанностей подчиненными структурными подразделениями в полном объеме;
- уточнить списки личного состава, входящего в комиссии и группы;
- провести инструкторско-методические занятия по выполнению ими функциональных обязанностей по ГО в соответствии с занимаемой должностью.

9. Утвердить:

- План работы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» по гражданской обороне в 2021 году (*Приложение 1*);
- План развития и совершенствования учебно-материальной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2020 год (*Приложение 2*);
- План работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2021 учебный год.

10. Преподавателю-организатору ОБЖ (уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС) Анисову А.И.:

- организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организовать проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- контролировать обучение студентов колледжа в области ГО и ЧС по программе курса ОБЖ. В конце учебного года организовать проведение «Дня защиты детей» как итоговое занятие по данному курсу;

- обеспечить организацию подготовки, переподготовки и повышение квалификации руководящих кадров и специалистов в Государственной бюджетной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым» и её филиалах;

- до 28.12.2020г. обеспечить подготовку информации по планируемому количеству эвакуируемых.

11. И.о. заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности – председателю эвакуационной комиссии Шулежко Т.Г. два раза в год проводить тренировки личного состава эвакуоорганов по организации и проведению эвакуации работников из здания колледжа, с отработкой практических действий при различных чрезвычайных ситуациях.

12. Главными задачами ГО Учреждения на 2021 учебный год считать:

- для руководящего состава – дальнейшее совершенствование знаний, умений и навыков в быстрой и правильной оценке обстановки, принятии обоснованных решений, твердом руководстве подчиненными в сложных условиях при действиях по предупреждению и ликвидации ЧС мирного и военного времени;

- для работников – изучение способов защиты при ЧС; совершенствование практических навыков в действиях по сигналам оповещения; пользовании коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- защиту обучающихся и постоянного состава от воздействия ЧС;

- оповещение обучающихся и работников о возникновении ЧС, их обучение действиям по сигналам оповещения ГО.

13. Секретарю руководителя Бердиной Е.А. довести приказ до сведения ответственных должностных лиц.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

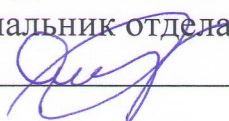
Директор



Т.Г. Баркова

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВНОСИТ:

Начальник отдела безопасности



Б.И. Рыжков

СОГЛАСОВАНО:

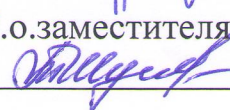
Заместитель директора по УР



Н.Н. Париш

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора по АХР



Т.Г. Шулежко

**План работы
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
по гражданской обороне в 2021 году**

№ пп	Наименование мероприятий.	Ответственный за проведение	Сроки проведения.
1	Организация обучения работников колледжа на базе ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым»	Преподаватель-организатор ОБЖ	По плану Мин. образования, науки и молодёжи РК
2	Участие начальника отдела безопасности в городском совещании по вопросам планирования мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Начальник отдела безопасности	По плану Мин. образования, науки и молодёжи РК
3	Проведение инструктажей: - вводный инструктаж по гражданской обороне; - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Преподаватель-организатор	В течение учебного года
4	Внесение изменений в Календарный план основных мероприятий ГО и ЧС Колледжа.	Начальник отдела безопасности	Сентябрь
5	Проведение Единого Дня объектовых тренировок	Преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь
6	Организация и проведение мероприятия в рамках «Неделя безопасности» по вопросам гражданской обороны, и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности	Начальник отдела безопасности	Сентябрь
7	Внесение изменений в схему оповещения руководящего состава колледжа	Начальник отдела безопасности	Сентябрь
8	Организация мероприятий «Месячника ГО»	Преподаватель-организатор ОБЖ	с 1 сентября по 1 октября
9	Участие и проведение Всероссийского открытого урока по «ОБЖ»	Преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь, Март
10	Участие в смотре «Лучшее оснащение классов, кабинетов «ОБЖ» в образовательных учреждениях	Преподаватель-организатор ОБЖ	Октябрь - ноябрь
11	На совещании руководящего состава колледжа обсудить вопрос: «Состояние комплексной безопасности и меры по её совершенствованию»	Начальник отдела безопасности	Январь

12	Организация по подготовке команд для участия в соревнованиях «Зарница».	Преподаватель-организатор ОБЖ	Апрель
13	Организация и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами 2-х курсов в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	Начальник отдела безопасности	В течение года
14	Организация и проведение стрельб с автомата Калашникова с юношами 2-х курсов в рамках проведения 5-ти дневных учебных сборов.	Начальник отдела безопасности	Май – июнь
15	Проведение практических объектовых тренировок по действиям персонала в ЧС.	Преподаватель-организатор ОБЖ	По графику объектовых тренировок
16	Проведение занятий с обучающимися: «Порядок действия по сигналам ГО и ЧС».	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года
17	Составить план и организовать проведение мероприятий «Дня защиты детей».	Преподаватель-организатор ОБЖ	Июнь

Начальник отдела безопасности



Б.И.Рыжков

ПЛАН
развития и совершенствования учебно-материальной базы
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Материальное обеспечение	Прим.
1.	Инвентаризация материальных средств учебно-материальной базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Ведомость учета, акт по установленной форме	
Учебные аудитории (кабинеты, помещения)					
2.	Корректировка и текущий ремонт учебных стендов (плакатов) по установленной тематике в учебном классе по ГОЧС: - терроризм - угроза миру; - оповещение населения; - эвакуация населения; - средства защиты; - первая медицинская помощь; - тушение пожаров; - приемы и способы спасения людей при пожаре.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Канцелярские принадлежности: бумага, фломастеры, клей, принтер и т.д.	
3.	Изготовление (с учетом специфики деятельности учреждения) и размещение дополнительных информационных материалов в классе: - информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - возможная обстановка на территории учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации; - состав, задачи и организация работы органов объектового звена РСЧС учреждения.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Канцелярские принадлежности: бумага, фломастеры, клей, принтер и т.д.	
Уголки гражданской защиты, информационные настенные стенды и плакаты в местах массового пребывания людей					
4.	Изготовление (с учетом специфики деятельности учреждения) и размещение	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Канцелярские принадлежности: бумага,	

	дополнительных информационных материалов в уголке ГОЧС: - информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - возможная обстановка на территории учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации; - способы защиты от поражающих факторов; - средства индивидуальной и коллективной защиты; - сигналы гражданской обороны; - маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны; - порядок проведения эвакуации.			фломастеры, клей, принтер и Т.д.	
5.	Изготовление и размещение стендов по безопасному поведению в повседневной деятельности	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Канцелярские принадлежности: бумага, фломастеры, клей, принтер и т.д.	
6.	Изготовление и размещение плакатов (листочков) по основам безопасного поведения	по необходимости	Преподаватель-организатор ОБЖ		
Материально-техническое обеспечение обучения и информирования					
7.	Проведение обслуживания, текущего ремонта и применение в учебном процессе учебного имущества согласно тематики проводимых занятий: - средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы и т.д.); - средства первой медицинской помощи (аптечки, пакеты и т.д.); - приборы радиационной разведки; - приборы химической разведки и т.д.; - учебная литература.	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ		
8.	Внедрение в учебный процесс проекционной и видеоаппаратуры: - компьютер;	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Денежные средства согласно заявки	

	- проектор.				
9.	Создание комплектов учебных фильмов по тематике проводимых занятий и лекций (бесед)	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Интернет ресурсы	
10.	Создание комплектов учебных пособий и памяток по тематике проводимых занятий и лекций (бесед).	в течение года	1 преподаватель-организатор ОБЖ	Интернет ресурсы	

Начальник отдела безопасности



Б.И.Рыжков

**План работы
Комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» на 2021 год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполнен ия	Исполнители	Отметка о выполнен ии
І. Планирование.				
1.	Анализ работы КЧС и ПБ в 2020 году и рассмотрение плана работы КЧС на 2021 год.	Сентябрь	Начальник отдела безопасности	
2.	Разработка планирующих документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2021 год.	Сентябрь	Начальник отдела безопасности	
ІІ. Анализ работы КЧС и ПБ в 2020-2021 году и рассмотрение плана				
1.	Проверка готовности дежурных служб, сотрудников колледжа к действиям в случае возникновения ЧС.	Сентябрь	КЧС и ПБ	
2.	Проверка работоспособности имеющейся в колледже системы оповещения.	Сентябрь	КЧС и ПБ	
3.	Проверка наличия, доступности и состояния первичных средств пожаротушения на территории колледжа.	Сентябрь	Специалист по охране труда	
4.	Проверка путей эвакуации, доступность, состояние эвакуационных выходов на территории колледжа.	Сентябрь	Специалист по охране труда	
5.	Проверка порядка инструктажа по ГО и ЧС, а также состояния учебной базы по подготовке в области ГО и ЧС в колледже.	Сентябрь	Начальник отдела безопасности	
6.	Подготовка руководящего состава в УМЦ города.	По плану комплект. УМЦ	КЧС и ПБ	
7.	Организация взаимодействия с КЧС и ПБ соседних объектов, по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.	По согласовани ю	КЧС и ПБ	
8.	Выявление возможных источников чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	Постоянно	КЧС и ПБ	
ІІІ. Рассматриваемые вопросы на заседаниях КЧС и ПБ по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
1.	Об основных мероприятиях, проводимых в колледже в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на 2021 год. Согласование и утверждения плана	Сентябрь	КЧС и ПБ	

	работы КЧС и ПБ колледжа на 2022 г.			
2.	О мерах по обеспечению безопасности и усилению противопожарной защиты в период проведения Рождественских и Новогодних праздников.	Декабрь	КЧС и ПБ, руководители структурных подразделений	
3.	О мерах по обеспечению безопасности и усилению противопожарной защиты в период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию «Дня весны и труда», «Дня Победы» и «Дня России».	Апрель	КЧС и ПБ, руководители структурных подразделений	
4.	О мерах по обеспечению безопасности и усилению противопожарной защиты в пожароопасный период.	Май	КЧС и ПБ, руководители структурных подразделений	
5.	О необходимости внесения изменений в документы по вопросам гражданской обороны, предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности в колледже.	Август	КЧС и ПБ	

Начальник отдела безопасности



Б.И.Рыжков