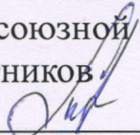


СОГЛАСОВАНО:

Представитель первичной
профсоюзной организации
работников

 Т.В. Мелеги
«14» 11 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

№ 125 от «14» 11 2022 г.

Положение о трехступенчатом административно-общественном
контроле по охране труда в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический
колледж»

г. Симферополь
2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда в учреждении разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31 января 2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации и сотрудников, за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма обучающихся и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля в учреждении проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда распространяется на всех работников учреждения.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях учреждения.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников учреждения;
- выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда осуществляется профсоюзной организацией учреждения.

3. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником на своем рабочем месте, работники учреждения ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.1. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение сотрудниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;

- соблюдение правил складирования материалов;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

- наличие на рабочих местах сотрудников учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;

- чистота и порядок на рабочих местах;

- освещенность рабочих мест.

3.2. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.3. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников учреждения, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.4. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда специалист по охране труда.

4. Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют директор учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета и специалистом по охране труда, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

4.2. На второй ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в учреждении и аварий;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- состояние уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

4.4. Директор совместно с председателем профсоюза и специалистом по охране труда заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

4.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора учреждения.

4.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в учреждении выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда или издается приказ по учреждению об устранении выявленных недостатков.

5. Третья ступень контроля.

5.1. Третья ступень контроля осуществляют представителями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, комиссия по приемке готовности образовательных учреждений к новому учебному году, которые при наличии нарушений выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

5.2. На третьей ступени контроля проверяется готовность образовательного учреждения к новому учебному году.

5.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

6. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда.

6.1. Инструкции в учреждении систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

6.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

6.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по образовательному учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

6.4. У специалиста по охране труда должен быть для постоянного хранения комплект действующих в образовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ.

6.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.