

## ИНСТРУКЦИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛА И ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и обучающимися образовательного учреждения снижает вероятность осуществления в отношении образовательного учреждения террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

Вход в здания колледжа осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме.

Сотрудник охраны, имеет право использования ручного или рамочного металлоискателя по отношению к прибывшим лицам и, при необходимости, потребовать досмотр сумок и других вещей, вносимых в здание или выносимых из здания колледжа. При получении отказа со стороны прибывших лиц о проведении досмотра, сотрудник охраны или другие уполномоченные лица из числа сотрудников колледжа имеют право воспрепятствовать входу этих лиц в здание колледжа.

Передвижение внутри зданий колледжа родителей, лиц сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность в зданиях колледжа согласно заключенным договорам и других лиц, вошедших в здание колледжа согласно установленным правилам, должно контролироваться сотрудниками охраны или иными должностными лицами из числа персонала колледжа.

Все лица, прибывающие в образовательное учреждение (за исключением студентов и сотрудников колледжа), регистрируются в журнале посещения, где указывается ФИО, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.

Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Контроль за запасными выходами во время перемен осуществляется дежурными преподавателями согласно утвержденному Графику дежурства и «Положению о распределении зон ответственности».

При появлении в здании колледжа подозрительных лиц или нахождении длительное время посторонних лиц у здания колледжа, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации колледжа или в правоохранительные органы.

Не допускать стоянки у въездных ворот автотранспорта, препятствующего въезду на территорию колледжа или выезду из нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций, обслуживающих колледж согласно заключенным договорам.

При обнаружении в непосредственной близости к территории колледжа брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации колледжа или в правоохранительные органы.

Начальник отдела безопасности

Б.И.Рыжков