

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Положение) определяет статус официального сайта Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) www.simfpolyteh.ru (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности ответственных за работу сайта, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Положение является локальным актом Колледжа и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29, 30) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации»;
- Постановлением от 20 октября 2021 года № 1802, вступившем в силу 01.03.2022 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- уставом Колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный Web - ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web - ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Сайт Колледжа - это официальный источник, который обеспечивает представление информации о Колледже в сети Интернет с целью реализации информационной политики Колледжа: обеспечение открытости деятельности

учебного заведения, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, слушателей, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Колледжа, повышения эффективности взаимодействия Колледжа с целевой аудиторией.

1.5. Сайт предназначен для представления официальной информации о Колледже и его подразделениях на русском языке, а так же может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и (или) на иностранных языках в глобальной сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Колледжа, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Колледжа с целевой аудиторией.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Сайт Колледжа включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса.

1.8. Сайт обслуживается Центром информационных технологий и информации, в соответствии с его должностными обязанностями.

1.9. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.10. Информация размещается на официальном Сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.12. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.13. При размещении информации на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и её обновления обеспечивается соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.14. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.15. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного за сайт по приказу руководителя Колледжа.

1.16. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

1.17. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

1.18. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

1.19. Колледж определяет структуру официального Сайта в сети Интернет, в том числе количество и наименование разделов, рубрик, статей, а так же формат представления обязательной к размещению информации с соблюдением установленных «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» Правительством РФ.

1.20. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования, Колледж размещает на Сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2 Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта колледжа являются:

- формирование положительного имиджа Колледжа;
- повышения конкурентоспособности Колледжа;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Колледжа;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности, норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
- размещение информации об общественной и студенческой жизни Колледжа;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- доска объявлений Колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- *информационности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей

информационных разделов, документов и материалов,

– коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами колледжа,

2.3.2. Критерии технологичности:

– доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

– наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

– глубина страницы (уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);

– обновляемость материалов сайта;

– датирование всех размещенных документов и материалов;

– возможность скачивания документов большого объема;

– скорость загрузки страниц сайта;

– оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

– дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

– доступность информации сайта;

– стилистическая выдержанность (единство) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

– читаемость примененных шрифтов;

– разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

– использование передовых Интернет-технологий.

3. Информационная структура Сайта Колледжа

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

3.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства России, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа не должна:

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, и

иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности сотрудников Колледжа.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и действующего с 10.01.2022 г) и специализированными гражданско-правовыми договорами.

3.6. На Сайте Колледжа представлена следующая информация:

3.6.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес образовательного учреждения;
- реквизиты образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история образовательного учреждения, традиции, достижения;
- структура образовательного учреждения;
- информация об органах самоуправления образовательного учреждения;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности обучающихся за счет средств областного бюджета и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания), доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения (по образовательному учреждению в целом и по каждой из реализуемых образовательным учреждением основных и дополнительных образовательных программ);
- перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательного учреждения и размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.6.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав образовательного учреждения;

- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- программа развития образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты.

3.6.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей);
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной (итоговой) аттестации.

3.6.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.6.5. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема в образовательное учреждение;
- информация о зачислении в образовательное учреждение;
- результаты зачисления по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) по различным условиям приема (на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Крым, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий и иных видов социальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением положения и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающимся в образовательном учреждении (при наличии) (с указанием реквизитов);
- наличие общежития и количество мест в общежитии для иногородних обучающихся.

3.7. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- внеурочная и досуговая деятельность;
- участие образовательного учреждения в проектах и мероприятиях регионального и федерального уровней;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательного учреждения;
- проведение мероприятий на территории Колледжа.

- педагогическая мастерская (методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов);
- творчество обучающихся (научно-исследовательские и реферативные работы, творческие работы)
- фотоальбом;
- форум;
- прочая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-практической работе, начальник отдела по безопасности;
- руководитель Центра информационных технологий и информации;
- инженер - программист;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. *Администратор сайта* (ответственный – руководитель Центра информационных технологий и информации – далее ЦИТиИ):

- координирует деятельность рабочей группы;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.2. *Корреспондент сайта* (ответственные – заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, преподаватели):

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.3. *Редактор* (ответственные – заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, преподаватели):

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.4. *Web-мастер* (ответственный – инженер-программист ЦИТиИ):

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;

4.2.5. *Web-администратор* (ответственный – инженер-программист ЦИТиИ, инженер-программист ЦИТиИ):

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно - техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности

информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Обновление информации на сайте колледжа осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

Колледжа

5.2. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.3. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии, взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте колледжа от несанкционированного доступа,
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта колледжа, резервное копирование данных и настроек официального сайта, проведение регламентных работ на сервере, разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающую возможность ее восстановления.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.6. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

5.7. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта в целом или отдельных его частей.

5.8. Поощряется предоставление любой информации на сайте, но Администратор сайта вправе отказать в публикации материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная

информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

<http://минобрнауки.рф> - Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://monm.rk.gov.ru> - Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://персональныеданные.дети>

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.edu.ru> - Российское образование федеральный портал

<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.krippo.ru> - Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования

<http://www.kcrpo.ru> - Крымский центр развития профессионального образования

<http://www.firo.ru> - Федеральный институт развития образования

5.10. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Информационное наполнение сайта

6.1. Под *информационными материалами* настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по материалам образовательной и управлеченческой деятельности Колледжа, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

6.2. Информационные материалы, размещённые на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, копировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

6.3. Наполнение разделов Сайта осуществляется инженером - программистом ЦИТИ (ответственного за ведение Сайта Колледжа).

6.4. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещённую информацию, осуществляется в течение трёх дней с момента её поступления.

6.5. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях (ответственному за ведение Сайта Колледжа) или посредством электронной почты на адрес Колледжа.

6.6. Инженеру - программисту ЦИТиИ (ответственному за ведение Сайта Колледжа) в обязательном порядке соблюдать Федеральный закон №152 от 17.07.2006г. «О персональных данных (с последующими изменениями)».

6.7. Аудит информации страниц Сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернете) осуществляют руководитель ЦИТиИ в рамках своих компетенций. Аудит Сайта в целом выполняется инженером - программистом ЦИТиИ (ответственным за ведение Сайта Колледжа).

6.8. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образованием, организаций-партнёров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Колледжа и студентов Колледжа.

6.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Колледжа.

6.10. Состав структуры Сайта может меняться в зависимости от потребностей Колледжа.

6.11. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Данное Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

7. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Колледжа

7.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

7.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Колледжа от несанкционированного доступа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

7.3. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

7.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

7.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

7.6. Сайт Колледжа размещается по адресу: <http://simfpolyteh.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

7.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Колледжа производится не позднее 10 (десяти) календарных дней после утверждения указанных документов.

8. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Колледжа

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Колледжа возлагается на руководителя ЦИТиИ.

8.2. Руководитель ЦИТиИ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

8.3. Руководитель ЦИТиИ Колледжа, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

8.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечении ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ЦИТиИ.

8.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, представляется в электронном виде инженеру - программисту ЦИТиИ, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpg, на электронную почту.

8.6. Лица, ответственные за предоставление и обновление информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет сотрудник, который предоставляет информацию заместителю директора (по профилю работы), а тот в свою очередь ответственному лицу за ведение Сайта Колледжа.

8.8. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих коммерческую, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорблений чести.

9. Защита информационных ресурсов сайта

9.1 Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта осуществляется инженером-программистом ЦИТиИ.

9.2 Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

– предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Сайта.

9.3 Работы по защите информационных ресурсов Сайта, требующие участия сторонних организаций, должны осуществляться на основе соответствующих соглашений и договоров Колледжа.

9.4 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Колледжа несет ответственность:

– за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;

– за размещение на сайте Колледжа информации (п.3.4. настоящего Положения);

– за нарушение сроков обновления информации (п.6.7 настоящего Положения);

– за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.