

Приложение 1

к приказу от 14.03.23 № 34-4К

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического

« 17 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом и.о.директора

от 14.03.2023 № 34-4К

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения студентов по специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения студентами программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, нормативными документами в сфере образования, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.6. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Адрес подразделения – г.Симферополь, ул.И. Гаспринского, д.3.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения студентами, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом студентов, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей студентов Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в работах и услугах,

производимых УПК.

2.2.1.2. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также студентов и работников Колледжа.

2.2.1.3. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик студентов.

2.2.2. Стоимость услуг по каждому виду деятельности утверждается приказом директором Колледжа.

2.2.3. УПК имеет право:

2.2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы выполнения работ и оказания услуг;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;

2.2.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию рабочих процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение своих работ и услуг с использованием средств Колледжа.

2.2.5. Определять направления реализации своих работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения студентов и выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и студентами Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей студенты проходят практическое обучение.

3.4. Студенты Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени студентов в период прохождения производственной практики в

УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения студентов, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа по приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

3.8. Доходы, полученные УПК, направляются на функционирование УПК, стимулирование работников УПК, содержание и развитие учебно-производственной базы Колледжа.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств поступлений от приносящей доход деятельности в соответствии с локальными актами Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется начальником УПК, который подчиняется непосредственно директору Колледжа.

4.2. Начальник УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с директором Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения студентов в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию услуг УПК;

4.2.8. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.9. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает

отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.10. осуществляет разработку годовых планов работ, финансово-производственных планов и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.11. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.12. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.13. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах своих полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Начальник УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение студентов, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимых работ, услуг и видов деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка работ, услуг УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на выполнение других видов работ, услуг.

5.4. Нормы расходов материалов, нормы выработки услуг, устанавливаются локальными актами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2(двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у начальника УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов

Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

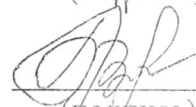
Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

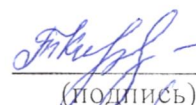
Заместитель директора
по учебной работе


(подпись) Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


(подпись) И.В. Кондратенко

Заместитель директора
по воспитательной работе


(подпись) Т.Л. Кирпс

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся


(подпись) Т.В. Мелеги

Юрисконсульт


(подпись) В.А. Кривулякина