Подписано цифровой подписью: Баркова Татьяна Григорьевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Февраль 2023 г. 16:26:56

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым

«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО	**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО**
на заседании педагогического	в действие приказом директора
«17» 02 2023 г.	от 28.02.2023 № 30-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки студентов (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки студентов

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», осуществляющей образовательную деятельность;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (*Приложение 1*).

2.1.1. Для учета заключенных договоров ведется Реестр договоров с предприятиями на прохождение производственной практики.

В реестр вносят следующие данные:

-порядковый номер;

-дата заключения;

-название предприятия;

-примечание.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий, семинаров, индивидуального проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки студентов при проведении практики

3.1. Практическая подготовка студентов осуществляется в виде учебной и производственной практики.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики;

– паспорт рабочей программы практики;

– структуру и содержание практики;

– условия реализации рабочей программы практики;

– контроль и оценку результатов освоения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у студентов профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление студентов в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. На руки обучающемуся выдается Уведомлением, которое сдается вместе с отчетной документацией по производственной практике. (*Приложение 2*).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

3.7. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к освоению определенных компонентов программ практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за образовательной или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от колледжа, вида и срока прохождения практики.

3.8.1. Для учета приказов директора ведется Журнал регистрации приказов.

В журнал вносятся следующие данные:

- порядковый номер;

-дата регистрации;

-краткое содержание;

-примечание/группа.

3.9. Проверка условий прохождения практики в профильной организации администрацией колледжа осуществляется в соответствии с Графиком проверки производственных практик (*Приложение 3*).

График проверок утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе на текущий учебный год.

Руководитель практики от колледжа проверку проводит не менее одного раза в неделю. Допускается проведение проверки практики как очно, так и удаленно.

По результату проверок оформляется Акт проверки производственной практики (*Приложение 4*), а после защиты практик формирует Отчет преподавателя *(Приложение 11)*. Акт и отчет сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе. Акты совместно с отчетной документацией практик хранятся в течение года после окончания срока обучения студентов. По истечению срока хранения документы практики подлежат уничтожению.

3.10.Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении учебной практики.

4.1. При реализации ОПОП ОП СПО ППССЗ учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей, и реализуется как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Учебная практика проводится в лабораториях, учебно-производственных мастерских, специально оборудованных помещениях для прохождения практики, либо на предприятиях, организациях, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - предприятие) и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Перед началом учебной практики проводится вводный инструктаж по охране труда.

4.5. Руководитель практики:

- разрабатывает программу практики;

- распределяет студентов по рабочим местам в лабораториях и мастерских;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в рамках учебной практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, предусмотренных программой практики.

4.6. Студент в период прохождения учебной практики:

- соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняет задания, предусмотренные программами практики;
- систематизирует отчетный материал.

4.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителем заполняет аттестационный лист студента, прошедшего учебную практику, где отражаются сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций (*Приложение 5*).

4.9. По результатам учебной практики студентами составляется отчет, который включает:

- титульный лист (*Приложение 6)*
- аттестационный лист
- дневник (*Приложение 7*)
- текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики);
- приложения.

4.10. При оформлении страниц учета проведенных занятий в журнале учебных занятий продолжительность занятий указывается 2 часа.

4.11. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительной характеристики, вывода руководителя практики о прохождении практики; полноты и своевременности представления отчетных материалов по практике.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении производственной и преддипломной практик.

5.1. Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа (далее – руководитель практики от колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от колледжа:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (*Приложение 8*);

– участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в рамках производственной, преддипломной практик, за жизнь и здоровье студентов и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики студентами.

5.4. Руководитель практики от профильной организации:

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику студенту и оценивает полноту выполнения работ.

5.5. При организации практической подготовки студенты и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.7. Студенты в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– ведут дневник практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.8. По результатам практики студентами составляется отчет, который включает:

- титульный лист (*Приложение 8)*
- уведомление
- индивидуальное задание на практику
- аттестационный лист (*Приложение 10)*
- заполненный дневник
- текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики)
- приложения.

5.9. При оформлении страниц учета проведенных занятий производственной практики в журнале учебных занятий продолжительность занятий может быть указана - 2, 4, 6, 8, 10 часов. Распределение данных часов соответствует режиму работы предприятия, выполнению работ студентом на предприятии.

5.10. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительной характеристики, вывода руководителей практики от колледжа и от организации о прохождении практики; полноты и своевременности представления отчетных материалов о практике.

5.10. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательные отзывы о работе могут быть отчислены из колледжа за академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе _____ Н.Н. Париш
(подпись)

Заместитель директора
по учебно-производственной работе _____ И.В.Кондратенко
(подпись)

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ Т.Л. Кирпс
(подпись)

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся _____ Т.В. Мелеги
(подпись)

Юрисконсульт _____ В.А.Кривулякина
(подпись)

Приложение 1

Договор № ___

о практической подготовке студентов, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Симферополь «___» _____ 20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: регистрационный № Л035-01251-91/00175176 от «26» июля 2016 года, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, и Свидетельства о государственной аккредитации № 0224 от «29» мая 2017 г. серия 82А01 № 0000223 (Приложение № 2 серия 82А01 № 0000556), выданного Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Барковой Т.Г., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Организация»**, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице директора _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающие соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации (руководителя практической подготовки (производственной практики) от колледжа), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы в дистанционном (удаленном) режиме;
- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в дистанционном (удаленном) режиме;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в дистанционном (удаленном) режиме;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а именно согласно пункту 2 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ Организация создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки студентов путем согласования с Профильной организацией места осуществления практической подготовки, указанном в приложении 2 к договору, а Профильная организация выполняет требования, закрепленные в п. 2.2 настоящего договора

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих

обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение пяти лет.

3.2. Все изменения и дополнения настоящего договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

3.4. По истечению установленного срока Договор автоматически продлевается на 3 года, если ни одна из сторон не сделает (не позднее чем за два месяца до окончания срока действия договора) письменного заявления о своем желании прекратить действие Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж»

Адрес: РФ, РК, 295053, г. Симферополь
ул. И. Гаспринского, 3

Телефон: +7(3652) 27-62-20, тел./факс 27-31-88

Директор

_____ Т.Г.Баркова
(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Директор

_____
(подпись)

М.П.

Приложение № __от « __»____20__г.
к договору №__от «___»_____20__г.

Сведения об студентов,
для которых реализуется практическая подготовка

№пп	Фамилия, имя, отчество студентов	Дата рождения	Специальность, группа	Об разовательная программа программы)	Компоненты образовательной программы,при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1						
2						

Заместитель директора по
учебно-производственной работе _____

м.п.

Приложение № ___ от «__»_____20___г.
к договору №____от «___»_____20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

_____
(специальность, группа)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1		

Директор _____

м.п.

Приложение 2

Боковой штамп
(предприятия,
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

студент(ка) ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

_____
(Ф.И.О.)

_____
(курс, специальность)

прибыл(а) «____»_____ 20___ года
на_____
(название предприятия (организации))

и приступил(а) к практике.
Приказом по предприятию (организации) от «___»_____ 20__ года №_____ студент(ка) _____
зачислен(а) на должность _____
(штатная, дублером, штатная работу, практикантом)

Руководителем практики от предприятия (организации) назначен

_____
(должность, имя, отчество, фамилия, № телефона)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П. «_____»_____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

студент(ка) ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

_____
(Ф.И.О.)

_____
(курс, специальность)

убыл(а) «____»_____ 20___ года

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П. «_____»_____ 20__ года
Руководитель практики от колледжа _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

«____» _____20__ года

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УПР_____И.В.Кондратенко
"____"_____202___г.

ГРАФИК ПРОВЕРОК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Курс	Номер группы	СЕНТЯБРЬ					ОКТЯБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ					ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ					АПРЕЛЬ				МАЙ				ИЮНЬ					ИЮЛЬ				АВГУСТ			
		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	8	16	23	31
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Специальность 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий																																																						
I	1ТХ						17												=	=												22											: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2ТХ						17												=	=							П	З	Т			20													: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	3ТХ						14					П	З					: :	=	=						О/3	О/3					14	О/6	О/6	О/6	О/6					П	С	К	З	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
IV	4ТХ						10					О/2	О/2	Т	С	К	П	: :	=	=								С	К	П	З	9		: :	О	З	П	С	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие																																																						
I	1ТВ						17												=	=												22											: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2ТВ						17												=	=												19			О/1	О/1	О/1	О/1								: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	12ТВ						17												=	=												19							О/1	О/1	О/1	О/1				: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	3ТВ						12	П	С	З	Т							: :	=	=												17			О/3	О/3	О/3					Т	К	П	Т	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	23ТВ				П	Т	К	Т										: :	=	=												17						О/3	О/3	О/3	З	П	Т	К	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
IV	4ТВ	О/2	О/2	К	Т	П	С					10						: :	=	=								П	З	С	П	9		: :	З	П	Т	К	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	34ТВ	З	Т	О/2	О/2	З	Т					10						: :	=	=			9	З	П	Т	К							: :	П	З	К	Т	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Специальности 09.02.06 Сетевое и ситемное администрирование и 09.02.02 Компьютерные сети																																																						
I	1СА-1,2,3						17												=	=	: :											22												: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2СА-1						16											: :	=	=												20		О/1	О/1	О/1										: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2СА-2						16											: :	=	=												20					О/1	О/1	О/1							: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	12СА						16											: :	=	=												20								О/1	О/1	О/1				: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	3СА-1	П	Т	С	К							12						: :	=	=	О/3	О/3	П	Т	С	К						17													: :	: :	=	=	=	=	=	=	=
III	3СА-2					П	Т	К	С			12						: :	=	=					З	П	Т	К				17				О/3	О/3								: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	23СА						12			З	П	Т	С					: :	=	=							П	Т	К	С		17						О/3	О/3						: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
IV	4СА						13		О/2	О/2	О/2							: :	=	=	З	П	Т	С	10										: :	П	Т	К	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
III	34СА-1						13					О/2	О/2	О/2				: :	=	=	К	З	С	К	10											: :	С	З	П	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
III	34СА-2						13								О/2	О/2	О/2	: :	=	=	П	К	З	Т	10											: :	Т	П	С	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и 09.02.03 Программирование в компьютерных системах																																																						
I	1ИСП-1,2,3,4						17												=	=	: :											22												: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2ИСП-1						16											: :	=	=												О/11	О/11				21									: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2ИСП-2						16											: :	=	=												21		О/11	О/11											: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2ИСП-3						16											: :	=	=												21				О/11	О/11									: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	2ИСП-4						16											: :	=	=												21						О/11	О/11							: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	12ИСП-П						16											: :	=	=										О/11	О/11	21														: :	=	=	=	=	=	=	=	=
II	12ИСП-В						16											: :	=	=					О/5	О/5						21														: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	3ИСП-1	Т	К	С							13							: :	=	=							О/1	О/1	П	Т	К	С			18											: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	3ИСП-2				П	З	К											: :	=	=											О/1	О/1	З	П	Т	К											: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	3ИСП-3						13	С	П	Т								: :	=	=															О/1	О/1	С	П	Т	К						: :	=	=	=	=	=	=	=	=
III	23ИСП						13					Т	П	С				: :	=	=																			О/1	О/1	П	Т	К	С	: :	=	=	=	=	=	=	=	=
IV	4ИСП-1						11		О/2	О/2	К	З	Т					: :	=	=					10			О/4				П	Т	К	: :	Н	Т	К	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	4ИСП-2						11				О/2	О/2	8/2	Т	К			: :	=	=					10				О/4			К	С	З	: :	С	З	П	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	4ИСП-3						11						О/2	О/2	С	П	З	: :	=	=					10					О/4		Т	З	П	: :	Т	К	С	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	34ИСП						11						П	Т	К	О/2	О/2	: :	=	=					10						О/4	С	П	С	: :	З	П	Т	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Обучение по дисципл. и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	О			::	Δ	III	=

Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по учебной работе	Заведующая отделением	Начальник ССТВ	Профконсультант
З	У	Т	С	П

Приложение 4

АКТ

проверки прохождения производственной практики

«___»_____ 20___ г. группа _____ срок практики _____

Место прохождения практики_____

_____

ФИО, должность проверяющего _____

_____

№ п/п	Наименование компонента	Критерии проверки	
1	Соблюдение студентом внутреннего распорядка профильной организации	Да	Нет
2	Соблюдение студентом требований охраны труда и техники безопасности	Да	Нет
3	Соответствие видов деятельности студента в профильной организации компонентам программы производственной практики	Да	Нет
4	Создание условий для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студента	Да	Нет
5	Назначен руководитель практики от профильной организации	Да	Нет
6	Обеспечение безопасных условий реализации компонентов программы производственной практики	Да	Нет

Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента(ки) учебной группы _____: _____
(ФИО)

специальности:
_____

проходившего учебную практику:
УП.00 «_____»
с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Профессиональные компетенции		Уровень освоения (*освоена / не освоена*)	Руководитель от колледжа
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Отчет

по УП.00.00 Учебная практика
ПМ.00 _____
_____

Студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности: _____
группы _____
Место прохождения практики: _____
(название предприятия и его адрес)

_____

Срок практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

3. Отзыв и оценка работы студента руководителями практики от колледжа

Своевременность и качество предоставления отчета по практике, соответствие заданию (заполняет руководитель от колледжа):

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение о выполнении программы практики и индивидуального задания (руководитель от предприятия):

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение о выполнении программы практики и индивидуального задания (руководитель от колледжа):_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно)

Подпись руководителя практики
от колледжа _____ _____

(подпись) (ФИО)

4. Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности

Дата и вид нарушения	Должность, Ф.И.О., подпись, печать

Приложение 7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПП.00.00 Производственная (по профилю специальности)

(вид практики)

Студента_____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Специальности:_____

Срок практики: с _____ г. по _____ г.

Договора №_____ от ___ _____ 20___ г.
с предприятием _____

Приказ колледжа от «____»_____ №_____

Рабочее место (должность, профессия, стажер):_____

_____

ПАМЯТКА

Дневник производственной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник производственной практики выдается при направлении студента на практику.

Заполнение дневника производится от руки чернилами или в печатном виде. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

Правила заполнения дневника:

- раздел 1 – вносятся записи студента о ежедневном выполненных работах и ставится отметка о выполнении или невыполнении наставником от предприятия;
- раздел 2 – заполняется руководителями практики от предприятия и колледжа в конце практики и заверяется подписью;
- раздел 3 – заполняется руководителями практики от колледжа в конце практики и заверяется подписью
- раздел 4 – заполняется администрацией предприятия, внесение в дневник 3-х записей о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности влечет за собой увольнение студента-практиканта с предприятия (из учреждения, организации) с последующим рассмотрением администрацией колледжа вопроса о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

Студенты, прибывшие на производственную практику, обязаны предъявить администрации предприятия, учреждения, организации дневник, оформленный в установленном порядке.

В период прохождения практики на производстве, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, внутреннего распорядка предприятия.

По окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя предприятия или специально уполномоченного им лица. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при сдаче студентом квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

По завершению практики, студент обязан предоставить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет, составленный согласно индивидуальному заданию;
- аттестационный лист;
- выписка из приказа (копия приказа) с предприятия

Уровень освоения общих компетенций:

Общие компетенции : 3 балла – не достаточно сформированы, 4 балла – частично формированы, 5 баллов - полностью сформированы.

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах		
ОК 1		3	4	5
ОК 2		3	4	5
ОК 3		3	4	5
ОК 4		3	4	5
ОК 5		3	4	5
ОК 6		3	4	5
ОК 7		3	4	5
ОК 8		3	4	5
ОК 9		3	4	5

Рекомендуемая оценка _____

(отлично/хорошо/удовлетворительно)

Подпись руководителя практики
от предприятия _____ _____

(подпись) (ФИО)

2. Отзыв и оценка работы студента руководителями практики от предприятия

Студент(ка) _____ проходил(а)
(ФИО)

производственную практику ПП.00 «_____»

в период с «___»_____2022 г. по «___»_____2022 г. в качестве_____.

За время прохождения производственной практики студент(ка) _____ интерес к получению новых знаний
(проявил(а)/не проявил(а))

и умений.

К должностным обязанностям и поставленным задачам относился(ась)_____, _____ нарушений
(добросовестно/не добросовестно) (не допускал(а)/допускал(а))

трудовой дисциплины.

Программу практики выполнил(а) в _____ объёме.
(полном/не полном)

Студент(ка)_____ во время прохождения производственной практики необходимые профессиональные компетенции программы практики _____.
(освоил(а)/не освоил(а))

Обладает_____теоретическими знаниями
(высокими/средними/низкими)

необходимыми для формирования профессиональных качеств.

1. Рабочие записи во время прохождения практики

Дата	Название выполненных работ	Оценка
1	2	3

1	2	3

1	2	3

Приложение 8

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
_____
(протокол от « __ » ____ 20__ г. №___
Председатель ЦМК_____ _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Специальность	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

1. Цель практики:_____
_____
_____
_____

2. Индивидуальное задание:

В отчете в соответствии с методическими указаниями раскрыть следующие вопросы:

1.

2.

2.1

2.2

2.n

3.

3.1

3.2

3.n

4.

4.1

4. n

3. Требования к отчёту: отчёт должен быть оформлен в соответствии с нормами ЕСКД на листах формата А4 со штампами.

К отчёту необходимо приложить: фотографии, _____.

Оформленный отчёт проверяет руководитель практики от производства и составляет отзыв о работе обучающегося на практике о качестве её прохождения.

Руководитель практики от колледжа на основании отзыва рекомендует оценку обучающегося по практике.

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Срок сдачи обучающимся отчёта « ___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по УПР _____
подпись

Руководитель практики от колледжа _____
подпись

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

Задание принял к исполнению _____
подпись

Приложение 9

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Отчет

по ПП.00.00 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.00 _____
_____

Студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности: _____
группы _____
Место прохождения практики: _____
(название предприятия и его адрес)

_____

Срок практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от учебного заведения _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 10

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента(ки) учебной группы _____: _____
(ФИО)

специальности:

_____

проходившего производственную практику:
ПП.00 «_____»
с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.

Профессиональные компетенции		Уровень освоения (*освоена / не освоена*)	Руководитель от колледжа
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 11

Государственное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ОТЧЁТ

преподавателя-руководителя практикой

_____
(Ф.И.О преподавателя)

Наименование практики_____

Сроки практики_____ Группа_____ Специальность
_____

Количество студентов в группе_____

Наименование предприятий-баз практики: _____
_____
_____

Количество студентов, не сдавших отчет по практике _____

Ф.И.О. обучающихся, не сдавших отчет по практике
_____
_____
_____
_____
_____

Меры, принятые по устранению недостатков в организации и проведении практики_____
_____
_____

Абсолютная успеваемость _____%
Качественная успеваемость _____%

Руководитель практики от колледжа _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20___ г.