

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«29» 06 2023

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
приказом директора
от 29.06.23 № 104-уч.

Положение
о молодежном медиацентре
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

Симферополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Медиацентр, Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления (далее – Студсовет).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г.»;
- Законом Республики Крым от 22 апреля 2022 года № 277-ЗРК/2022 "О молодежной политике в Республике Крым";
- внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора Колледжа.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Республика Крым, г.Симферополь, ул. Гаспринского,3.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа Республики Крым и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного

пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие Студсовету, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студсовета и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений Студсоветом, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Крым и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа как на территории Республики Крым, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже медиа.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя при необходимости, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы рабочие группы, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Колледжа.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся один раз в месяц.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором колледжа. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа сотрудников Колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;
- 5.3.7. информирование руководства Колледжа о деятельности Медиацентра;
- 5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиацентра имеют право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.7. Члены Медиацентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиацентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиационного центра или Студсовета.

6. Взаимодействие Медиационного центра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7. Права Медиационного центра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиационного центра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproduct в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиационного центра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация Колледжа может предоставлять Медиационному центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

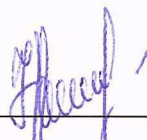
10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

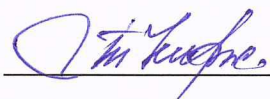
Заместитель директора
по учебной работе

_____
Н.Н.Париш

Заместитель директора
по учебно-практической работе

_____
И.В.Кондратенко

Заместитель директора
по воспитательной работе

_____
Т.Л.Кирпич

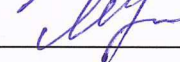
Руководитель ЦИТиИ

_____
О.Н.Бурова

Председатель ППО

_____
Т.В.Мелеги

Председатель Студсовета

_____
М.А.Куц