

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании педагогического совета  
«12» 02 2011 г.

Введено в действие приказом  
директора  
от 05.04.2011 № 48-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее истории**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Музей истории (далее - «Музей») Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее - «Колледж») является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением Колледжа, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, связанные с деятельностью Колледжа, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающейся молодежи и работников Колледжа, содействовать учебно-воспитательному процессу при подготовке квалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан Российской Федерации.

1.2. Местонахождение Музея: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Камская, 14.

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом РФ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Уставом Колледжа;
- Приказами директора Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Музей организован по инициативе педагогического коллектива Колледжа, студентов, ветеранов, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

1.5. Учредителем музея является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

1.6. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, изданный директором Колледжа. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором Колледжа.

1.7. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- финансовая поддержка со стороны администрации Колледжа за счет собственных средств.

-

## **2. Цели и задачи деятельности Музея.**

2.1. Деятельность музея определяется его целями и задачами. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- воспитательное и развивающее направление;
- научно-исследовательское и методическое направление;
- поисковое направление;
- фондовое и экспозиционно-выставочное направление; -экскурсионно-просветительское направление.

2.2.Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное, развивающее, научно-познавательное и воспитательное значение, к их числу относятся вещественные, документальные, видео - и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности Колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках Колледжа.

2.3. Учебно-воспитательная работа со студентами:

- проведение экскурсий и лекций в Музее;
- организация встреч обучающихся с ветеранами Великой Отечественной и локальных войн, выпускниками Колледжа;
- проведение уроков мужества и других мероприятий, патриотического характера;
- профориентационная работа с обучающимися Колледжа и

школьниками.

#### 2.4. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений экспонатов;
- ведение книг учета экспонатов;
- аналитическое описание вещественных, документальных, видео-, аудио- и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

#### 2.5. Подготовка музейных экспонатов к выставкам:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;
- подготовка аннотаций музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;
- выдача музейных предметов для временного экспонирования и пользования по запросам структурных подразделений колледжа, юридических или физических лиц.

#### 2.6. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- участие в подготовке изданий по истории Колледжа;
- участие в научно-практических и методических конференциях;
- ведение хроники-летописи Колледжа.

### 3. Структура и руководство Музеем.

3.1. Руководство работой Музея осуществляет Совет Музея. Контроль над работой Музея возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. В состав Совета Музея входят представители структурных подразделений Колледжа общим количеством не менее 7 человек. При этом обязательно включаются в Совет Музея:

- Заместитель директора по учебной работе;
- Заведующий Музеем - сотрудник Колледжа, выполняющий функциональные обязанности по организации деятельности Музея;
- Заместитель директора по учебно-производственной деятельности;
- Архивариус Колледжа;
- Руководители секций, обозначенных в п.3.4, настоящего Положения.

3.3.Заведующий Музеем назначается приказом Директора Колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы

музея в Колледже и за его пределами.

3.4. Совет музея на своем заседании избирает секретаря, назначает руководителей секций из числа заинтересованных работников Колледжа.

3.5. При музее для организации и проведения практической работы формируются

секции: поисковая; экскурсоводов; научно -исследовательская; оформительская.

Основным содержанием работы музея является работа по следующим направлениям, которые отражают секционную деятельность Музея:

-поисковая секция: организация и проведение сбора материалов, сведений;

-секция экскурсоводов: изучение содержания экспозиций музея, проведение экскурсий, лекций, бесед, встреч;

-научно-исследовательская секция: участие в подготовке рефератов, альбомов, монограмм, и проведении конференций, конкурсов, творческих встреч;

-оформительская секция: оформление стендов, витрин, экспозиций, проведение фотовыставок, подготовка к экспонированию музейных материалов, проведение фото- и видеосъемки проводимых в Колледже мероприятий.

3.6. Совет музея проводит заседания один раз в квартал. На заседаниях рассматриваются планы работы музея, отчеты о состоянии работы, другие вопросы деятельности музея.

3.7. Материально-техническое обеспечение развития и функционирования Музея предусматривается общей сметой расходов на год. проект которой составляется заведующим Музеем, согласовывается на заседании Совета Музея и представляется на последующее утверждение для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Колледжа.**

4.1. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями Колледжа на основе Программы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж». Концепции воспитательной работы Колледжа, в соответствии с которыми Музей:

- проводит экскурсии;

- оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям

Колледжа в организации выставок, имеющих историческую направленность: в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом Колледжа; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

4.2. Структурные подразделения колледжа при взаимодействии с Музеем:

- сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фотоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год в конце текущего календарного года;

- обеспечивают организованное посещение Музея обучающимися в соответствии с планами работы Колледжа.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов.**

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фонда Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности музея.

5.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.6. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена

музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

## **6. Содержание работы Музея.**

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организую устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для студентов своего и других образовательных учреждений, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;
- популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа один раз в год.

## **7. Реорганизация (ликвидация) Музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем Колледжа по согласованию с Учредителем колледжа ( Министерством образования, науки и молодежи республики Крым).

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.

7.3.Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Т.Г. Шулежко

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.Н. Париш

Заместитель директора  
по воспитательной работе

Т.Л. Кирпс

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и обучающихся

Т.В. Мелеги