

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
«18» 02 2022 г.

Введено в действие приказом директора  
от 05.04.2022 № 34-09

## **Положение о родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное **Положение о родительском комитете ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»** (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 г. №320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», а также Уставом колледжа и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное **Положение о родительском комитете** (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Обозначает основные задачи и функции родительского комитета в Колледже, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления и действуют в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, Педагогическим советом, Советом профилактики, Студенческим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Родительский комитет создается с целью содействия Колледжу в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Колледжа, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Колледжа

### **2. Основные задачи и функции родительского комитета класса**

#### **2.1. Основными задачами родительского комитета являются:**

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общих мероприятий;
- сотрудничество с администрацией Колледжа по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2.Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.3. Оказывает помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни.

2.2.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Колледжа по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

### **3. Порядок формирования и состав родительских комитетов классов**

3.1.Родительский комитет избирается Собранием родителей. Родительский комитет имеет председателя и членов комитета.

3.2.Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.3.Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4.Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5.Список избранных членов Родительского комитета оформляется приказом по колледжу.

### **4. Компетенция и права родительского комитета**

4.1. Компетенция Родительского комитета:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

- оказывает помощь администрации Колледжа в организации и проведении родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации Колледжа, органов самоуправления Колледжа;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Организация деятельности Родительского комитета**

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет действует в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6. Администрация Колледжа, в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому комитету.

5.7. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, при необходимости директора, и педагогических работников.

5.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

5.11. Члены Родительского комитета выводятся из состава Родительского комитета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося;

5.12. После вывода из состава члена Родительского комитета, комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **6. Документация**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее **Положение о родительском комитете** является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании педагогического совета и студенческого совета, вводится в действие приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

  


Н.Н.Париш

Т.Л.Кирпс