

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж»



Н.Н. Париш

2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ n/n	Срок проведения	Тематика педагогических советов (повестка)
1.	29.08.2019	<p>1. Основные задачи педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Утверждение и внесение изменений в локальные акты колледжа. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>3. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2019-2020 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>4. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2019-2020 уч. год. Выборы секретаря методического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>5. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>6. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>7. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2019-2020 уч.год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>8. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2018-2019 уч. год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>9. Итоги методической работы над методическими указаниями к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записки дипломного, курсового проекта (работы), индивидуального проекта. <i>Докладчик: Е.А. Смирнова, председатель ЦМК информационных технологий, преподаватель</i></p> <p>10. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности</i></p> <p>11. Профилактика экстремизма в образовательной организации. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности</i></p>

		<p>12. Локальные акты по борьбе с коррупционными проявлениями в колледже. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности</i></p> <p>13. Безопасность дорожного движения <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности</i></p> <p>14. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2019-2020 уч.год. <i>Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист</i></p> <p>15. Утверждение изменений в ОПОП-ППССЗ наборов 2016г.,2017 г., 2018г. по всем специальностям. <i>Докладчик: Е.И. Коврижных, Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p>
2.	24.10.2019	<p>1. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена в форме ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). <i>Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист</i></p> <p>2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА. <i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>3. Применение групповых технологий обучения при формировании профессиональных компетенций. <i>Докладчик: Е.Ю. Безменова</i></p>
3.	26.12.2019	<p>1. Итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2019-2020 уч.года. <i>Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПР</i></p> <p>2. О мероприятиях профориентационной работы. <i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3. Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях на примере специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. <i>Докладчик: О.О. Комарчук, преподаватель</i></p>
4.	20.02.2020	<p>1. Итоги за первый учебный семестр 2019-2020 уч.года. <i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>2. Возникновение и разрешение педагогических конфликтов в системе СПО. <i>Докладчик: И.А. Бешта, преподаватель</i></p>
5.	16.04.2020	<p>1. Утверждении полученных результатов в процессе самообследования. <i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе.</i></p> <p>2. Проведение 5-ти дневных учебных сборов 2020 году. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по безопасности</i></p> <p>3. Утверждение проектов ОПОП-ППССЗ для набора 2020 года. <i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p>
6.	25.06.2019	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Парии заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Оценка результатов воспитательной работы за 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2019-2020 учебный год. <i>Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПР</i></p>

		<p>4. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2019-2020 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2020-2021 уч. год.</p> <p><i>Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист</i></p>
--	--	---

Примечание: В повестку дня педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу колледжа.