

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 29 августа 2022 г.

Председатель: Т.Г. Баркова – директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 76 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные задачи педагогического коллектива на 2022-2023 уч. год. Итоги приемной комиссии 2022 года.

Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе

2. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2022-2023 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета.

Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе

3. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2022-2023 уч. год. Выборы секретаря методического совета.

Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе

4. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2022-2023 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе

5. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2022-2023 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе

6. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2022-2023 уч.год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

7. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2022-2023 уч. год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

8. План практического обучения на 2022-2023 уч.год. Перспективный план работы мастерских по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8», созданных в рамках реализации федерального проекта Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) в Республике Крым

Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по учебно-производственной работе

9. Основные направления деятельности педагога – психолога на 2022-2023 уч.год.

Докладчик Л. Н. Архипова, педагог-психолог

10. Ознакомление работников колледжа с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

11. О постановке юношей на воинский учёт.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

12. Порядок действий в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (ст.205,206,239,280,282)

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

13. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2022-2023 уч.год.

План прохождения курсов повышения квалификации, стажировки и освоения программ профессиональной переподготовки на 2022-2023 уч.год.

Методическое обеспечение учебного процесса.

Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист

14. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2022-2023 уч.году

Докладчик: Н.В.Денисенко, методист

15. Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на новый учебный год, представила вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

- 1 Организация эффективного образовательного процесса на основе системного функционирования всех составляющих: нормативно-правового обеспечения, концептуально-методологического, организационного, кадрового, научно-методического, социально-педагогического, материально-пространственного и информационного обеспечения.
- 2 Подготовка квалификационных и компетентных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, способных к эффективной работе.
- 3 Создание системы мониторинга эффективности управления качеством образовательного процесса с опорой на критериальную базу, позволяющую оперативно получать информацию в целях коррекции учебного процесса в соответствии с поставленными целями
- 4 Модернизация учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, разработка образовательных электронных изданий: электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников)
- 5 Оснащение колледжа электронными средствами обучения и телекоммуникационными средствами доступа к информационно-образовательным ресурсам глобальных сетей; информатизация библиотечного обслуживания
- 6 Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа
- 7 Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики, посредством обновления содержания образовательных программ и реализации в них, ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
- 8 Создание системы сопровождения и консультирования студентов по вопросам трудоустройства и профессионального карьерного роста
- 9 Развитие и расширение взаимодействия с социальными партнерами.
- 10 Обеспечение участия наиболее талантливых обучающихся и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального федерального и международного уровней.
- 11 Повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей в том числе, через прохождение стажировки.
- 12 Обеспечение эффективного функционирования колледжа на основе строгой экономии средств, привлечения дополнительных ресурсов.
- 13 Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации.
- 14 Создание условий доступной среды для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и слушателей
- 15 Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

Наталия Николаевна, обратила внимание членов педагогического совета что с 15сентября для обучающихся 1 и 2 курсов будут проводиться всероссийские проверочные работы. Студенты напишут две проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по одному профильному учебному предмету, выбранному по решению Колледжа. График проведения ВПР будет доведен до сведения студентов и преподавателей. Так же Наталия Николаевна подвела итоги приемной компании 2022 года: план набора в соответствии с контрольными цифрами приема по всем специальностям выполнен. Кроме этого на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.14 Гостиничное дело, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие набраны группы на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Так же продолжается набор на заочную форму обучения по всем специальностям. Наталия Николаевна, также представила педагогическому коллектику молодых педагогов, которые приняты на работу в этом учебном году. Данным педагогам необходима помошь в составлении учебно-методической документации, организации учебного процесса со стороны методического кабинета и председателей цикловых методических комиссий.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2022-2023 уч.год.

От администрации:

1. Баркову Татьяну Григорьевну – директора колледжа;
2. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
3. Кондратенко Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе
4. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
5. Шулежко Татьяну Геннадьевну – главного бухгалтера;
6. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
7. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
8. Рыжкова Бориса Ивановича – начальника отдела по безопасности;
9. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
10. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
11. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;
12. Бурову Оксану Николаевну- начальника центра информационных технологий и информации;
13. Коваленко Дмитрия Владимировича – заместителя руководителя центра профессиональных компетенций;
14. Байгозину Инну Юрьевну – заведующую учебной частью;
15. Тимофеева Алексея Геннадьевича - инженера-программиста

Преподавателей:

- 1 Мелеги Татьяну Владимировну – представителя первичной объединенной профсоюзной организации;
- 2 Артамонову Ирину Михайловну;
- 3 Акимову Екатерину Леонидовну;
- 4 Архипенко Веру Петровну;
- 5 Батуру Андрея Олеговича;
- 6 Бережную Татьяну Александровну;
- 7 Безменову Елену Юрьевну;
- 8 Безменова Алексея Александровича;
- 9 Бешту Ирину Андреевну;

- 10 Боднарчук Евгению Владимировну;
- 11 Баклажову Лилю Владимировну;
- 12 Бравкову Софью Павловну;
- 13 Водопьянову Наталью Леонидовну;
- 14 Велялиева Султана Муратовича;
- 15 Голуб Евдокию Николаевну;
- 16 Головатенко Ирину Валерьевну;
- 17 Головченко Алексея Евгеньевича;
- 18 Дегтяря Олега Сергеевича;
- 19 Данько Людмилу Александровну;
- 20 Дмитриеву Наталью Борисовну;
- 21 Дябину Марину Николаевну;
- 22 Завадскую Людмилу Викторовну;
- 23 Золотарева Игоря Ивановича;
- 24 Занимонац Алину Юрьевну;
- 25 Ильясову Мелю Энверовну;
- 26 Караева Эльмаз Шевкетовна (декрет);
- 27 Кириллову Викторию Борисовну;
- 28 Клементьева Юрия Борисовича;
- 29 Климан Оксана Николаевна;
- 30 Коваленко Юлию Юрьевну;
- 31 Колотыгину Евгению Сергеевну;
- 32 Комарчук Оксану Олеговну;
- 33 Короленко Елену Владиславовну;
- 34 Косоротову Ольгу Валерьевну;
- 35 Крутченко Екатерину Владимировну;
- 36 Кужильную Марию Евгеньевну;
- 37 Куршутова Джемала Сеярова;
- 38 Кусик Веру Степановну;
- 39 Куделину Ольгу Владимировну;
- 40 Лазарева Степана Геннадьевича;
- 41 Лысенко Светлану Николаевну;
- 42 Любецкую Диану Николаевну;
- 43 Макарову Светлану Александровну;
- 44 Максименко Дарину Анатольевну (декрет);
- 45 Малыхину Екатерину Николаевну;
- 46 Михлину Ольгу Васильевну;
- 47 Мясникову Анну Александровну;
- 48 Нургалиеву Елену Шамильевну;
- 49 Петрова Валерия Леонидовича;
- 50 Петрову Полину Валерьевну;
- 51 Пискунову Викторию Владимировну;
- 52 Платонову Людмилу Ивановну;
- 53 Плотникову Галину Михайловну;
- 54 Подрушняк Наталью Владимировну;
- 55 Пшеничную Юлию Александровну;
- 56 Савостянник Наталью Борисовну;
- 57 Сабодаш Олега Сергеевича;
- 58 Самойлова Валерия Николаевича;
- 59 Смирнову Елену Анатольевну;
- 60 Соколовского Юрия Владимировича;
- 61 Спичку Михаила Александровича;
- 62 Степанюка Александра Юрьевича;
- 63 Сундукову Валерию Евгеньевну;

64 Сухенко Екатерину Николаевну;
65 Сытник Нину Владимировну;
66 Тамакова Эрвина Серьяновича;
67 Томникова Андрея Игоревича;
68 Тумашеву Елену Валерьевну;
69 Федиско Тимофея Викторовича;
70 Федоренко Оксану Николаевну;
71 Феодориди Елену Викторовну;
72 Фризира Георгия Евгеньевича;
73 Харченко Анну Леонидовну;
74 Чушеву Алину Александровну;
75 Цыганкову Елену Викторовну;
76 Шутак Марию Стефановну;
77 Шевченко Дмитрия Николаевича;
78 Эюпову Мавиле Мусаевну;
79 Ядуту Наталию Владимировну

Методистов:

1. Клементьеву Ирину Владимировну – старшего методиста;
2. Денисенко Наталью Владимировну;
3. Гнатенко Татьяну Сергеевну

Иных педагогических работников:

1. Маланьина Сергея Владимировича - преподавателя организатора ОБЖ;
2. Марченкову Наталью Викторовну- социального педагога;
3. Архипову Людмилу Николаевну - педагога-психолога.

Воспитателей:

1. Агабабяна Николая Сергеевича;
2. Гилюка Романа Николаевича;
3. Коробову Лилию Владимировну;
4. Филипповскую Светлану Викторовну.

Представителя органов студенческого самоуправления:

Савицкую Ольгу Николаевну.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя педагогического совета колледжа- Т.Г. Баркову (директор колледжа). В качестве секретаря- И.В.Клементьеву (старший методист). Наталья Николаевна зачитала примерный план работы педагогического совета на 2022-2023 уч. год.

<i>№ п/п</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тематика педагогических советов (повестка)</i>
1.	29.08.2022	<p>1. Основные задачи педагогического коллектива на 2022-2023 уч. год. Итоги приемной комиссии 2022 года. <i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2022-2023 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>3. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2022-2023 уч. год. Выборы секретаря методического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>4. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2022-2023 уч. год.</p>

		<i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе</i> 5. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2022-2023 уч. год.
		<i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе</i> 6. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2022-2023 уч.год.
		<i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i> 7. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2022-2023 уч. год.
		<i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i> 8. План практического обучения на 2022-2023 уч.год. Перспективный план работы мастерских по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8», созданных в рамках реализации федерального проекта Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) в Республике Крым
		<i>Докладчик: И.В.Кондратенко, заместитель директора по учебно-производственной работе</i> 9.Основные направления деятельности педагога –психолога на 2022-2023 уч.год
		<i>Докладчик Л. Н. Архипова, педагог-психолог</i> 10. Ознакомление работников колледжа с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i>
		11. О постановке юношей на воинский учёт. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i>
		12. Порядок действий в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (ст.205,206,239,280,282) <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i>
		13. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2022-2023 уч.год. План прохождения курсов повышения квалификации, стажировки и освоения программ профессиональной переподготовки на 2022-2023 уч.год. Методическое обеспечение учебного процесса. <i>Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист</i>
		14. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2022-2023 уч.году <i>Докладчик: Н.В.Денисенко, методист</i>
		15. Разное

2.	28.10.2022	<p>1. Обсуждение содержания программ ГИА, требований к ВКР и критериев оценки знаний <i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>2.Формирование профессиональной компетентности педагога <i>Докладчик: Н.В.Денисенко, методист</i></p> <p>3.Социально-психологический портрет студентов 1 курса. Пути формирования студенческого коллектива <i>Докладчик Л. Н. Архипова, педагог-психолог</i></p> <p>4.Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей <i>Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист</i></p> <p>5.Разное</p>
3.	26.12.2022	<p>1.Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» <i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Организация работы в колледже по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних <i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3.Мониторинг уровня и качественных характеристик трудоустройства выпускников 2021-2022 учебного года. <i>Докладчик: О.В.Черненко, начальник службы содействия трудоустройству выпускников</i></p> <p>4. Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса <i>Докладчик: Н.В.Денисенко, методист</i></p> <p>5. Итоги обучения работников колледжа по ГО и ЧС в 2022 году. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>6. Антикоррупционная деятельность в колледже в 2022 году и задачи на 2023г. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>7. О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками. <i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>8.Разное</p>
4.	17.02.2023	<p>1.О подготовке к мониторингу качества образования <i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Об особенностях проведения демонстрационного экзамена в 2023 году <i>Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР</i></p> <p>3.Профилактика вовлечения студентов в несанкционированные</p>

		<p>мероприятия.</p> <p><i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>4. Управление качеством образования в колледже: итоги первого полугодия 2022-2023 учебного года.</p> <p><i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>5. Анализ диагностики профессиональных дефицитов преподавателей</p> <p><i>Докладчик Л. Н. Архипова, педагог-психолог</i></p> <p>6. Доведение до работников, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.</p> <p><i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>7. Об утверждении перечня претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации</p> <p><i>Докладчик: Е.А. Омельченко, заведующая отделением</i></p> <p>8. Разное</p>
5.	14.04.2023	<p>1. Отчет о результатах самообследования.</p> <p><i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе.</i></p> <p>2. Развитие системы дополнительного образования в колледже как условие повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.</p> <p><i>Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций</i></p> <p>3. Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний обучающихся.</p> <p><i>Докладчик: И.В.Клементьева –старший методист</i></p> <p>4 Проведение стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов.</p> <p><i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>5. О мерах, принятых по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма.</p> <p><i>. Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности</i></p> <p>6. Разное</p>
6	29.06.2023	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год.</p> <p><i>Докладчик: Н.Н. Парии заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Оценка результатов воспитательной работы за 2022-2023 уч. год.</p> <p><i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2022-</p>

		2023 учебный год.
		Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР
	4.Основные вопросы приемной компании на 2023-2024 учебный год	Докладчик: О.Н. Бурова - руководитель центра информационных технологий и информации
	5.Отчет о работе мастерских по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8»	Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций
	6.Анализ диагностики профессионального выгорания преподавателей	Докладчик Л. Н. Архипова, педагог-психолог
	7. Анализ выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже.	Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
	8. Анализ выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в 2022-2023 учебном году.	Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности
	9. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2022-2023 уч. году.	Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист
	10.Рассмотрение предварительной педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч. год.	Докладчик:Н.Н.Парии заместитель директора по учебной работе
	11.Разное	

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Парии, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического совета колледжа на 2022-2023 уч.год.

От администрации:

1. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
2. Кондратенко Ирину Владимировну – заместителя директора по учебно-производственной работе;
3. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
4. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
5. Дашкевич Елену Алексеевну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
6. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
7. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
8. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;

Председателей ЦМК:

1. Мелеги Татьяну Владимировну – председателя цикловой методической комиссии социально-гуманитарных дисциплин физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
2. Колотыгину Евгению Сергеевну - председателя цикловой методической комиссии пищевых технологий;
3. Бережную Татьяну Александровну - председателя цикловой методической комиссии филологических дисциплин;
4. Петрова Валерия Леонидовича – председателя цикловой методической комиссии иностранного языка
5. Золотарева Игоря Ивановича - председателя цикловой методической комиссии технических дисциплин;
6. Ядуть Наталью Владимировну - председателя цикловой методической комиссии естественнонаучных и математических дисциплин;
7. Сухенко Екатерину Николаевну - председателя цикловой методической комиссии экономических дисциплин и гостиничного сервиса;
8. Смирнову Елену Анатольевну - председателя цикловой методической комиссии сетевого и системного администрирования;
9. Акимову Екатерину Леонидовну – председателя цикловой методической комиссии информационных систем и программирования;

Методистов:

1. Клементьеву Ирину владимировну – старшего методиста;
2. Денисенко Наталью Владимировну;

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя методического совета колледжа- Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе. В качестве секретаря- Н.В. Денисенко- методиста. Наталья Николаевна зачитала примерный план работы методического совета на 2022-2023 уч. год.

План работы методического совета

Единая методическая тема колледжа на 2022-2023 учебный год:

««Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, стандарта WorldSkills, и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»»

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

1. Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом.
2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебной, воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования.
3. Координация методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения
4. Освоение и применение инновационных технологий в практической профессиональной деятельности.
5. Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.

6. Анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников, популяризация передового педагогического опыта.
7. Реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.

План работы методического совета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
I заседание – Основные направления работы методического совета колледжа на 2022-2023 учебный год			
1.	1. Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2022-2023 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой колледжа. 2. О подготовке к проведению мониторинга качества образования в профессиональных образовательных организациях Республики Крым в 2022 год 3. О планировании работы цикловых комиссий и индивидуальных планах работы преподавателя. 4. Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills. 5. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся. 6. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. 7. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldsills.	09.09.2022г	Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Методист Денисенко Н.В. Старший методист Клементьева И.В. Заместитель директора по УР Париш Н.Н. Старший методист Клементьева И.В. Заместитель директора по УПР Кондратенко И.В.
II заседание – Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности			
2.	1. О проверке состояния и наполняемости учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей и практик 2. О проверке качества проведения занятий: Систематический контроль за проведением занятий – важный аспект качества подготовки студентов 3. Об утверждении и выполнении графика недель цикловых комиссий 4. О разработке индивидуальной траектории развития профессионального мастерства преподавателя 5. Об организации смотра-конкурса кабинетов (лабораторий) 6. Проведение теоретического семинара «Инновационная деятельность как условие профессионального развития педагога»	15.11.2022г	Все председатели ЦМК Заведующие отделениями Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Заместитель директора по ВР Кирпс Т.Л. Старший методист Клементьева И.В. Методист Денисенко Н.В. Методист Денисенко Н.В.
III заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся			
3.	1. О подготовке к проведению демонстрационного экзамена	20.01.2023г	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
	<p>2. Анализ результатов ВПР</p> <p>3. О предварительных итогах проведения контрольных срезов качества знаний студентов</p> <p>4. Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia и Абилимпикс</p> <p>5. Об итогах смотро-конкурса кабинетов (лабораторий)</p> <p>6. Семинар – практикум «Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта работы преподавателей)»</p>		<p>Кондратенко И.В.</p> <p>Заместитель директора по УР Париш Н.Н.</p> <p>Заведующие отделениями Сидорова Е.В.</p> <p>Омельченко Е.А.</p> <p>Коврижных Е.И.</p> <p>Заместитель директора по УПР Кондратенко И.В.</p> <p>Методист Денисенко Н.В.</p> <p>Председатели ЦМК</p>

IV заседание – Информационно - педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования

4.	<p>1. О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ обучающихся в 2023г.</p> <p>2. Готовность материально- технической базы колледжа и студентов к участию в демонстрационном экзамене.</p> <p>3. О проведении мониторинга персонального развития педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2023 году</p> <p>4. О проведении диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников</p> <p>5. О проведении диагностики профессионального выгорания педагогов</p> <p>6. Педагогические чтения «Кейс-технология как условие продуктивного обучения в условиях реализации ФГОС»</p>	10.03.2023г.	<p>Методист Денисенко Н.В.</p> <p>Председатели ЦМК: Сухенко Е.Н.</p> <p>Смирнова Е.А.</p> <p>Старший методист Клементьева И.В.</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Методист Денисенко Н.В.</p>
----	---	--------------	---

V заседание – Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего

5.	<p>1. Подведение итогов повышения квалификации и аттестации преподавателей, задачи на следующий год</p> <p>2. Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества «Педагог – педагог»</p> <p>3. Анализ эффективности наставничества в рамках производственной практики. Проблемы и перспективы</p> <p>4. Анализ результатов проведения внутреннего мониторинга на отделениях и выполнения корректирующих /предупреждающих действий</p> <p>5. Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка»</p> <p>6. Семинар «Совершенствование профессиональной компетентности педагога</p>	19.05.2023г.	<p>Старший методист Клементьева И.В.</p> <p>Методист Денисенко Н.В.</p> <p>Заместитель директора по УПР Кондратенко И.В.</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Методист Денисенко Н.В.</p> <p>Старший методист Клементьева И.В.</p>
----	--	--------------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
	через самообразование»		
VI заседание – Результаты учебно-методического процесса 2022-2023 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2023-2024 учебный год			
6.	1. Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра 2. Подведение итогов работы цикловых методических комиссий. 3. Итоги реализации работы педагогического коллектива над единой методической темой колледжа 4. О подготовке учебно-методической документации на 2023-2024 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). Рекомендации по планированию на 2023-2024 учебный год. 5. Итоги конкурса «Лучшая методическая разработка открытого занятия»	15.06.2023г.	Заведующие отделениями Председатели ЦМК Старший методист Клементьева И.В. Старший методист Клементьева И.В. Методист Денисенко Н.В.

По четвертому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2022-2023 уч.год, а также назначения их председателей:

Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин, физической культуры и безопасности жизнедеятельности

председатель:

1. Мелеги Татьяна Владимировна;

члены комиссии:

2. Бешта Ирина Андреевна;

3.Ивасив Оксана Зиновьевна;

4. Кондратенко Ирина Владимировна;

5. Головатенко Ирина Валерьевна;

6. Лазарев Степан Геннадьевич;

7. Михлина Ольга Васильевна.

8. Макарова Светлана Александровна;

9.Пшеничная Юлия Александровна;

10. Артамонова Ирина Михайловна;

11. Боднарчук Евгения Владимировна;

12. Ильясова Меля Энверовна;

13.Маланын Сергей Владимирович;

14. Рыжков Борис Иванович;

15. Шевченко Дмитрий Николаевич.

Цикловая методическая комиссия филологических дисциплин:

председатель:

1. Бережная Татьяна Александровна;

члены комиссии:

2. Кирпс Татьяна Леонидовна;

3. Кужильная Мария Евгеньевна;

4. Сидорова Елена Васильевна;

5. Соколовский Юрий Владимирович;

6.Феодориди Елене Викторовне.

Цикловая методическая комиссия иностранных языков:

председатель:

1. Петров Валерий Леонидович;

члены комиссии

2. Бравкова Софья Павловна;

- 3.Петрова Полина Валерьевна;
 - 4.Кириллова Виктория Борисовна;
 - 5.Короленко Елена Владиславовна;
 - 6.Лысенко Светлана Николаевна;
 - 7.Нургалиева Елена Шамильевна;
 - 8.Харченко Анна Леонидовна;
9. Чушева Алина Александровна.

Цикловая методическая комиссия пищевых технологий:

- председатель: 1. Колотыгина Евгения Сергеевна;
- члены комиссии: 2. Завадская Людмила Викторовна;
3. Занимониц Алина Юрьевна;
4. Караева Эльмаз Шевкетовна (декрет);
5. Коврижных Елена Ивановна;
6. Коваленко Дмитрий Владимирович;
7. Климан Оксана Николаевна;
8. Париш Наталия Николаевна;
9. Сытник Нина Владимировна;
10. Сундукова Валерия Евгеньевна;
11. Цыганкова Елена Викторовна;
12. Федоренко Оксана Николаевна.

Цикловая методическая комиссия технических дисциплин:

- председатель: 1. Золотарев Игорь Иванович;
- члены комиссии: 2. Велялиев Султан Муратович;
3. Гнатенко Татьяна Сергеевна (декрет);
4. Клементьев Юрий Борисович;
5. Куршутов Джемал Сеярович;
6. Плотникова Галина Михайловна;
7. Спичка Михаил Александрович;
8. Томников Андрей Игоревич;
9. Фризир Георгий Евгеньевич

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных и математических дисциплин:

- председатель: 1. Ядуга Наталия Владимировна;
- члены комиссии: 2. Архипенко Вера Петровна;
3. Безменова Елена Юрьевна;
4. Безменов Алексей Александрович;
5. Данько Людмила Александровна;
6. Дмитриева Наталья Борисовна;
7. Дябина Марина Николаевна;
8. Косоротова Ольга Валерьевна;
9. Кусик Вера Степановна;
10. Любецкая Диана Николаевна
11. Подрушняк Наталья Владимировна;
12. Эюпова Мавиле Мусаевна.

Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного дела:

- председатель: 1. Сухенко Екатерина Николаевна;
- члены комиссии: 2. Баркова Татьяна Григорьевна;
3. Баклажова Лилия Владимировна
4. Водопьянова Наталья Леонидовна;
5. Голуб Евдокия Николаевна;
6. Клементьева Ирина Владимировна;
7. Коваленко Юлия Юрьевна;
8. Комарчук Оксана Олеговна;
9. Малыхина Екатерина Александровна;
10. Марченкова Наталья Викторовна;

11. Кравченко Дарья Игоревна;
12. Платонова Людмила Ивановна;
13. Сайдалиева Эльмира Бахтияровна;
14. Савостянник Наталья Борисовна;
15. Шулежко Татьяна Геннадьевна.

Цикловая методическая комиссия сетевого и системного администрирования:

председатель:
члены комиссии:

1. Смирнова Елена Анатольевна;
2. Байгозина Инна Юрьевна
3. Бурова Оксана Николаевна;
4. Головченко Алексей Евгеньевич;
5. Денисенко Наталья Владимировна;
6. Дашкевич Елена Алексеевна;
7. Дегтярь Олег Сергеевич;
8. Куделина Ольга Владимировна;
9. Омельченко Елена Алексеевна;
10. Пискунова Виктория Владимировна;
11. Самойлов Валерий Николаевич;
12. Тамаков Эрвин Серьянович;
13. Тимофеев Алексей Геннадьевич;
14. Федиско Тимофей Викторович.

Цикловая методическая комиссия информационных систем и программирования:

председатель:
члены комиссии:

1. Акимова Екатерина Леонидовна;
2. Батура Андрей Олегович;
3. Кругченко Екатерина Владимировна;
4. Мясникова Анна Александровна;
5. Сабодаш Олег Сергеевич;
6. Степанюк Александр Юрьевич;
7. Тумашева Елена Валерьевна;
8. Шутак Мария Стефановна.

Цикловая методическая комиссия воспитателей:

председатель:
члены комиссии:

1. Молчанов Вячеслав Юрьевич;
2. Агабабян Николай Сергеевич
3. Гилюк Роман Николаевич;
4. Коробова Лилия Владимировна;
5. Филипповская Светлана Викторовна.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с педагогической нагрузкой на 2022-2023 уч.год. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 31 августа 2022 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина (вид работы)	Кол-во часов
1	Акимова Екатерина Леонидовна	Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	440,0
		Основы теории информации	234,0
		Операционные системы и среды	468,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	36,0
		Всего	1274,0
2	Артамонова Ирина	Физическая культура	624,4

	Михайловна	Физическая культура / Адаптированная физическая культура	809,0
		Всего	1433,4
3	Архипенко Вера Петровна	Химия	657,1
4	Байгозина Инна Юрьевна	Математика	224,0
		Элементы высшей математики	116,0
		Всего	340,0
5	Баклажова Лилия Владимировна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	163,8
		Основы экономики и организационной деятельности	366,0
		Экономика	375,8
		Экономика отрасли	102,0
		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	142,0
		ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»	2,0
		Консультирование ВКР	33,0
		Работа в экзаменационной комиссии	3,3
		Работа в комиссия по защите ВКР	33,0
		Практика	15,3
		Всего	1236,2
6	Баркова Татьяна Григорьевна	Работа в экзаменационной комиссии	174,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	98,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	6,0
		Нормоконтроль	82,0
		Всего	360,0
7	Батура Андрей Олегович	МДК 01.02 «Поддержка и тестирование программных модулей»	480,0
		МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	222,0
		МДК 02.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	198,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Практика	288,0
		Всего	1212,0
8	Безменов Алексей Александрович	Информатика	915,8
		Введение в специальность и индивидуальное проектирование	456,0
		Всего	1371,8
9	Безменова Елена Юрьевна	Математика	1404,0
10	Бережная Татьяна Александровна	Русский язык	1000,4
		Литература	266,2

		Всего	1266,6
11	Бешта Ирина Андреевна	Основы философии	536,2
		Психология общения	594,7
		Всего	1130,9
12	Боднарчук Евгения Владимировна	Физическая культура	420,4
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	762,0
		Всего	1182,4
13	Бравкова Софья Павловна	Иностранный язык в профессиональной деятельности	100,0
		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	204,0
		МДК 05.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портъе»»	124,0
		Всего	428,0
14	Бурова Оксана Николаевна	Основы проектирования баз данных	554,0
		Руководство ВКР	12,0
		Работа главным экспертом в ГЭК	32,5
		Всего	598,5
15	Велиляев Султан Муратович	Инженерная графика	253,9
		Сварка и резка материалов	132,0
		Энергосберегающие технологии систем вентиляции и кондиционирования	176,0
		МДК 01.01 «Осуществление монтажных работ промышленного оборудования»	102,6
		МДК 01.02 «Осуществление пусконаладочных работ промышленного оборудования»	102,6
		МДК 02.01 «Техническое обслуживание промышленного оборудования»	16,3
		МДК 02.02 «Управление ремонтом промышленного оборудования и контроль за ним»	164,3
		МДК 04.01 «Теоретические основы выполнения работ по профессии «Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования»»	84,0
		МДК 04.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Машинист холодильных установок»	8,0
		ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Машинист холодильных установок»)	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	35,0
		Практика	357,8

		Всего	1434,5
16	Водопьянова Наталья Леонидовна	Основы бухгалтерского учёта	171,3
		МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	92,5
		МДК 03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	87,3
		МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	246,0
		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	174,6
		ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	8,0
		ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»	4,0
		Консультирование ВКР	11,5
		Руководство ВКР	176,0
		Работа в экзаменационной комиссии	39,5
		Работа в комиссия по защите ВКР	47,5
		Работа главным экспертом в ГЭК	24,5
		Практика	175,1
		Всего	1257,8
17	Головатенко Ирина Валерьевна	Основы общественных наук	1136,2
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	162,0
		Правовые основы профессиональной деятельности	11,8
		Всего	1310,0
18	Головченко Алексей Евгеньевич	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	120,0
		МДК 03.02 «Безопасность компьютерных сетей»	222,0
		МДК 03.02 «Безопасность функционирования информационных систем»	35,6
		МДК 04.01 «Внедрение и поддержка компьютерных систем»	176,0
		МДК 04.02 «Обеспечение качества функционирования компьютерных систем»	160,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Практика	333,0
		Всего	1062,6
19	Голуб Евдокия Николаевна	Документационное обеспечение управления	140,0
		Налоги и налогообложение	84,5
		Нормирование труда и сметы	75,0
		Финансы, денежное обращение и кредит	128,5
		МДК 03.01 «Организационно-правовое управление»	37,5

		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	186,6
		ПМ.03 «Участие в организации работы коллектива на производственном участке»	2,0
		ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»	4,0
		Консультирование ВКР	13,5
		Руководство ВКР	110,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,4
		Работа в комиссия по защите ВКР	13,5
		Практика	21,9
		Всего	825,4
20	Данько Людмила Александровна	Химия	1074,6
		Архитектура аппаратных средств	276,0
		Технология физического уровня передачи данных	144,0
21	Дашкевич Елена Алексеевна	МДК 01.02 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	156,0
		Работа главным экспертом в ГЭК	27,5
		Всего	603,5
		Информатика	108,6
		Информатика / Адаптированная информатика	226,6
		Основы проектирования баз данных	330,0
		Основы программирования и баз данных	27,2
22	Дегтярь Олег Сергеевич	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	178,0
		МДК 02.02 «Программное обеспечение компьютерных сетей»	210,0
		Практика	216,0
		Всего	1296,4
		Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	14,0
23	Денисенко Наталья Владимировна	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии	438,0
		Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	195,3
		Всего	647,3
24	Дмитриева Наталья Борисовна	Математика	1218,4
		Естествознание (химия)	304,2
25	Дябина Марина Николаевна	Химия	745,1
		Экологические основы природопользования	158,0

		Всего	1207,3
26	Завадская Людмила Викторовна	Метрология и стандартизация	310,2
		Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия	76,4
		Охрана труда	189,4
		МДК 05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	59,6
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	6,0
		Консультирование ВКР	17,0
		Руководство ВКР	126,0
		Работа в экзаменационной комиссии	15,3
		Работа в комиссия по защите ВКР	17,0
		Практика	252,3
		Всего	1069,2
27	Занимониц Алина Юрьевна	Биохимия продуктов брожения	297,5
		Экологические основы природопользования	198,0
		Практика	144,0
		Всего	639,5
28	Золотарев Игорь Иванович	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	238,9
		Малые холодильные машины	18,2
		Технологическое оборудование	184,3
		Технология отрасли	113,5
		МДК 01.01 «Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	24,1
		МДК 01.02 «Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	38,1
		МДК 01.03 «Управление обслуживанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	40,1
		МДК 02.01 «Управление ремонтом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	43,0
		МДК 02.01 «Эксплуатация промышленного оборудования»	37,2
		МДК 03.01 «Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию»	114,0
		МДК 03.02 «Организация монтажных работ по промышленному оборудованию»	134,3
		МДК 03.03 «Организация наладочных работ по промышленному оборудованию»	64,0

		ПМ.01 «Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации, и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»	2,0
		ПМ.02 «Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям)»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	14,8
		Руководство ВКР	224,0
		Работа в комиссия по защите ВКР	10,5
		Практика	16,5
		Всего	1319,5
29	Иvasив Оксана Зиновьевна	Психология общения	162,0
30	Ильясова Меля Энверовна	Физическая культура	732,0
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	642,0
		Всего	1374,0
31	Кириллова Виктория Борисовна	Иностранный язык	50,8
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	1154,0
		Всего	1204,8
32	Кирпс Татьяна Леонидовна	Русский язык и культура речи	312,0
		Родная литература	266,0
		Всего	578,0
33	Клементьева Ирина Владимировна	Автоматизация бухгалтерского учета	154,0
		Аудит	128,5
		МДК 05.01 «Теоретические основы выполнения работ по должности «Кассир»	84,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Руководство ВКР	143,0
		Практика	94,6
		Всего	628,1
34	Клементьев Юрий Борисович	Детали машин	90,6
		Материаловедение	87,6
		Обработка металлов резанием, станки и инструменты	94,3
		Техническая механика	629,1
		МДК 04.01 «Теоретические основы выполнения работ по профессии «Слесарь-ремонтник»	70,3
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Практика	160,6
		Всего	1148,5
35	Караева Эльмаз Шевкетовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	62,0
		МДК 01.01 «Технология хранения и подготовки сырья»	140,0

		МДК 03.02 «Технология производства мучных кондитерских изделий»	140,0
		МДК 04.01 «Технология производства макаронных изделий»	98,1
		МДК 06.01 «Эстетика и дизайн изготовления изделий»	76,0
		ПМ.01 «Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке»	2,0
		ПМ.04 «Производство макаронных изделий»	4,0
		ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кондитер»)»	4,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	9,6
		Работа в экзаменационной комиссии	26,7
		Практика	161,7
		Всего	724,1
36	Коваленко Дмитрий Владимирович	МДК 03.01 «Технология и оборудование производства пива и безалкогольных напитков»	367,6
		ПМ.03 «Ведение технологических процессов пивоваренного и безалкогольного производства»	6,0
		Работа в экзаменационной комиссии	15,3
		Работа главным экспертом в ГЭК	17,0
		Практика	242,7
		Всего	648,6
37	Коваленко Юлия Юрьевна	Основы экономики и организационной деятельности	25,6
		МДК 03.01 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»	54,0
		МДК 03.01 «Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»	336,0
		МДК 05.01 «Управление структурным подразделением организации»	188,0
		МДК.05.01 «Организация деятельности по должности служащего «Портъе»	86,0
		ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»	2,0
		ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»	4,0
		Консультирование ВКР	15,5
		Руководство ВКР	128,0
		Работа в экзаменационной комиссии	45,2
		Работа в комиссии по защите ВКР	27,0
		Практика	412,2

		Всего	1323,5
38	Коврижных Елена Ивановна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	73,5
		МДК 02.01 «Технология обработки продуктов убоя»	325,8
		МДК 05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Подготовитель пищевого сырья и материалов»	42,0
		ПМ.02 «Обработка продуктов убоя»	4,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Подготовитель пищевого сырья и материалов»)	4,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	6,3
		Работа в экзаменационной комиссии	34,2
		Работа в комиссии по защите ВКР	10,5
		Практика	20,1
		Всего	520,4
39	Колотыгина Евгения Сергеевна	МДК 02.01 «Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий»	343,7
		МДК 03.01 «Технология производства сахаристых кондитерских изделий»	339,7
		МДК 03.02 «Технология производства мучных кондитерских изделий»	22,2
		ПМ 02 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий»	4,0
		ПМ.03 «Производство кондитерских изделий»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,8
		Руководство ВКР	224,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	14,0
		Работа главным экспертом в ГЭК	10,0
		Практика	207,3
		Всего	1185,7
40	Комарчук Оксана Олеговна	Организация питания туристов	12,0
		МДК 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	332,0
		МДК 02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»	220,0
		МДК 05.01 «Организация деятельности по должности служащего «Портъе»	380,0
		Работа в экзаменационной комиссии	96,0
		Руководство ВКР	168,0

		Работа в комиссии по защите ВКР	34,5
		Практика	81,8
		Всего	1324,3
41	Кондратенко Ирина Владимировна	История	85,6
		Основы философии	262,0
		Работа в экзаменационной комиссии	74,1
		Работа главным экспертом в ГЭК	34,5
		Практика	180,0
		Всего	636,2
42	Короленко Елена Владиславовна	Иностранный язык (немецкий)	594,0
		МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»	138,0
		Всего	732,0
43	Косоротова Ольга Валерьевна	Математика	467,0
44	Кравченко Дарья Леонидовна	МДК 02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»	104,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Практика	222,0
		Всего	334,0
45	Крутченко Екатерина Владимировна	Информационные технологии в профессиональной деятельности	399,5
		Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	88,3
		Инженерная графика	491,2
		Инженерная компьютерная графика	222,0
		Всего	1201,0
46	Куделина Ольга Владимировна	Дискретная математика	204,0
		Математика	294,4
		Элементы высшей математики	348,0
		Всего	846,4
47	Кужильная Мария Евгеньевна	Русский язык	548,5
		Родная литература	696,2
		Русский язык и культура речи	120,0
		Всего	1364,7
48	Куршутов Джемал Сеярович	Системы и оборудование для создания микроклимата в помещениях	164,0
		МДК 01.01 «Реализация технологических процессов технической эксплуатации и сервиса систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	352,0
		МДК 01.02 «Управление автоматизированными системами систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	172,0

		МДК 02.01 «Реализация технологических процессов проведения ремонтных работ и испытаний систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	376,0
		МДК 04.01 «Теоретические основы выполнения работ по профессии «Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования»»	34,0
		Руководство ВКР	70,0
		Работа в экзаменационной комиссии	40,0
		Работа главным экспертом в ГЭК	10,5
		Работа в комиссии по защите ВКР	3,0
		Практика	210,0
		Всего	1431,5
49	Кусик Вера Степановна	Астрономия	788,2
		Физика	360,0
		Всего	1148,2
50	Лазарев Степан Геннадьевич	История	1234,0
		Основы общественных наук	188,0
		Всего	1422,0
51	Лысенко Светлана Николаевна	Иностранный язык	708,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	136,0
		МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»	16,2
		Всего	860,2
52	Любицкая Диана Николаевна	Астрономия	48,0
		Математика	701,5
		Физика	360,0
		Всего	1109,5
53	Макарова Светлана Александровна	Физическая культура	1346,0
54	Максименко Дарина Анатольевна	МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения»	376,0
		МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания»	138,0
		МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»	96,0
		МДК 05.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портъе»»	124,0
		Всего	734,0
55	Маланьин Сергей	Основы безопасности жизнедеятельности	360,0

	Владимирович	Безопасность жизнедеятельности	340,0
		Всего	700,0
56	Малыхина Екатерина Александровна	Сервисная деятельность	14,0
		МДК 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»	194,0
		МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»	206,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	6,0
		Руководство ВКР	168,0
		Практика	18,4
		Всего	630,4
57	Марченкова Наталья Викторовна	Экономика отрасли	376,0
		Консультирование ВКР	44,5
		Работа в комиссия по защите ВКР	44,5
		Всего	465,0
58	Мелеги Татьяна Владимировна	Правовые основы профессиональной деятельности	232,7
		Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	174,0
		Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности	106,5
		Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности	15,2
		МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»	450,0
		МДК 04.01 «Организация продаж гостиничного продукта»	20,0
		ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	30,0
		Руководство ВКР	30,0
		Практика	373,0
		Всего	1433,4
59	Михлина Ольга Васильевна	История	894,2
		Основы философии	362,2
		Всего	1256,4
60	Мясникова Анна Александровна	Основы алгоритмизации и программирования	1254,0
		Руководство ВКР	96,0
		Работа главным экспертом в ГЭК	12,0

		Всего	1362,0
61	Нургалиева Елена Шамильевна	Иностранный язык	188,3
		Иностранный язык (немецкий)	610,4
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	200,6
		Всего	999,3
62	Омельченко Елена Алексеевна	Математика	224,0
		Элементы высшей математики	338,0
		Работа в экзаменационной комиссии	30,0
		Всего	592,0
63	Париш Наталия Николаевна	Охрана труда	113,5
		Консультирование ВКР	10,5
		Работа в экзаменационной комиссии	194,1
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	29,1
		Руководство ВКР	70,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	168,5
		Работа главным экспертом в ГЭК	9,5
		Всего	595,2
64	Петров Валерий Леонидович	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1254,0
65	Петрова Полина Леонидовна	Иностранный язык в профессиональной деятельности	680,0
		МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»	96,0
		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	220,0
		МДК 05.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портъе»»	192,0
		Всего	1188,0
66	Пискунова Виктория Владимировна	Теория вероятностей и математическая статистика	630,0
		Элементы высшей математики	116,0
		Всего	746,0
67	Платонова Людмила Ивановна	МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации»	263,3
		МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»	170,5
		МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	176,5
		Работа в экзаменационной комиссии	48,0

		Руководство ВКР	176,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	36,0
		Работа главным экспертом в ГЭК	11,5
		Практика	222,1
		Всего	1103,9
68	Плотникова Галина Михайловна	Здания и инженерные системы гостиниц	18,0
		Основы строительного производства	152,0
		Основы экономики, менеджмента и маркетинга	323,3
		Охрана труда	261,8
		Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	284,2
		Консультирование ВКР	36,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	36,0
		Всего	1111,3
69	Подрушняк Наталья Владимировна	Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных	91,8
		Биология	542,6
		Биохимия и микробиология мяса и мясных продуктов	89,9
		Биохимия хлеба, кондитерских и макаронных изделий	81,3
		Естествознание (биология)	242,2
		Экологические основы природопользования	352,7
		Всего	1400,5
70	Пшеничная Юлия Александровна	История	784,7
		Правовые основы профессиональной деятельности	288,0
		Всего	1072,7
71	Рыжков Борис Иванович	Безопасность жизнедеятельности	680,0
72	Сабодаш Олег Сергеевич	Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	102,0
		МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	178,0
		МДК 01.03 «Разработка мобильных приложений»	536,0
		МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем»	84,0
		Работа в экзаменационной комиссии	32,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	360,0
		Всего	1388,0
73	Савостянник Наталья Борисовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	242,2
		География	366,2

		Организация туристического и экскурсионного обслуживания	282,2
		Менеджмент	16,0
		Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	386,0
		Руководство ВКР	66,0
		Всего	1358,6
74	Сайдалиева Эльмира Бахтияровна	Менеджмент в профессиональной деятельности	240,0
		Организация и ведение продаж климатического оборудования	48,0
		Всего	288,0
75	Самойлов Валерий Николаевич	Компьютерные сети	272,0
		МДК 01.01 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	25,6
		МДК 01.02 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	588,0
		ПМ.01 «Участие в проектировании сетевой инфраструктуры»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	27,6
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	363,6
		Всего	1374,8
76	Сидорова Елена Васильевна	Литература	318,0
		Русский язык и культура речи	372,7
		Всего	690,7
77	Смирнова Елена Анатольевна	Численные методы	468,0
		Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование	9,6
		Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	174,0
		МДК 01.02 «Математический аппарат для построения компьютерных сетей»	14,0
		МДК 02.03.«Математическое моделирование»	296,0
		Нормоконтроль	139,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	3,6
		Руководство ВКР	96,0
		Всего	1200,2
78	Соколовский Юрий Владимирович	Литература	858,0
		Родная литература	204,0
		Русский язык	322,0
		Всего	1384,0
79	Спичка Михаил Александрович	Основы гидравлики и теплохолодотехники	10,6
		Основы электротехники	192,0

		Электротехника	272,3
		Электротехника и основы электроники	12,6
		Электротехника и электронная техника	338,3
		Электротехника, электроника и электрооборудование	17,0
		Всего	842,8
80	Степанюк Александр Юрьевич	МДК 11.01 «Технология разработки и защиты баз данных»	788,0
		Работа в экзаменационной комиссии	32,0
		Руководство ВКР	96,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	44,5
		Практика	468,0
		Всего	1428,5
81	Сундукова Валерия Евгеньевна	МДК 01.01 «Технология первичной переработки скота, птицы и кроликов»	158,0
		МДК 01.01 «Технология хранения и подготовки сырья»	17,8
		МДК 03.01 «Технология производства колбасных изделий»	379,8
		МДК 03.02 «Технология производства копченых изделий и полуфабрикатов»	137,0
		ПМ.01 «Приемка, убой и первичная переработка скота, птицы и кроликов»	4,0
		ПМ.01 «Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке»	2,0
		ПМ.03 «Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,8
		Работа главным экспертом в ГЭК	10,5
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	303,0
		Всего	1144,9
82	Сухенко Екатерина Николаевна	Основы маркетинга гостиничных услуг	374,0
		Основы экономики и планирования в отрасли	33,0
		Основы экономики, предпринимательства и менеджмента	14,2
		Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	212,0
		Экономика организации	183,3
		Экономика отрасли	126,0
		МДК 03.01 «Организация работы структурного подразделения»	29,2
		ПМ.03 «Участие в организации работы производственной деятельности структурных подразделений»	2,0

		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	1,8
		Консультирование ВКР	55,0
		Руководство ВКР	88,0
		Работа в экзаменационной комиссии	3,2
		Работа в комиссии по защите ВКР	55,0
		Практика	2,4
		Всего	1179,1
83	Сытник Нина Владимировна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	73,8
		Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	369,2
		МДК 01.01 «Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства»	371,6
		ПМ.01 «Ведение технологических процессов спиртового и ликероводочного производства»	6,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	10,8
		Работа в экзаменационной комиссии	15,9
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	147,6
		Всего	1106,9
84	Тамаков Эрвин Серьянович	Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	258,0
		Операционные системы и среды	234,0
		МДК 02.02 «Организация администрирования компьютерных систем»	52,0
		МДК 02.03 «Организация администрирования компьютерных систем»	348,0
		МДК 04.01 «Внедрение и поддержка компьютерных систем»	88,0
		МДК 04.02 «Обеспечение качества функционирования компьютерных систем»	80,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	194,4
		Всего	1358,4
85	Тимофеев Алексей Геннадьевич	Информатика	22,0
		Технические средства информатизации	
		МДК 03.01. «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	503,6
		ПМ. 03 «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	27,6
		Работа в комиссии по защите ВКР	29,0

		Руководство ВКР	24,0
		Практика	39,6
		Всего	647,8
86	Томников Андрей Викторович	Основы гидравлики и теплохолодотехники	72,0
		Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики	242,3
		Системы и оборудование для создания микроклимата в помещениях	10,3
		Системы климатконтроля	33,0
		Термодинамика, теплотехника и гидравлика	36,0
		МДК 01.01 «Реализация технологических процессов технической эксплуатации и сервиса систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	10,0
		МДК 02.02 «Управление испытанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	23,5
		МДК 03.01 «Управление процессом проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования воздуха»	86,0
		МДК 03.02 «Контроль качества выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования»	86,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ(проектов)	2,1
		Практика	414,8
		Всего	1024,0
87	Тумашева Елена Валерьевна	Дискретная математика с элементами математической логики	396,0
		МДК 01.04 «Системное программирование»	544,0
		Всего	940,0
88	Федиско Тимофей Викторович	Архитектура аппаратных средств	198,0
		МДК 01.01 «Компьютерные сети»	378,0
		МДК 02.01 «Администрирование сетевых операционных систем»	552,0
		МДК 02.01 «Программное обеспечение компьютерных сетей»	43,8
		ПМ.02 «Организация сетевого администрирования»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	25,8
		Руководство ВКР	48,0
		Всего	1247,6

89	Федоренко Оксана Николаевна	Автоматизация технологических процессов	360,4
90	Феодориди Елена Викторовна	Иностранный язык	1280,0
91	Фризир Георгий Евгеньевич	Информационные технологии в профессиональной деятельности	102,0
		Архитектура аппаратных средств	132,0
		Компьютерная графика	10,1
		Компьютерная графика и прикладное программное обеспечение	184,0
		Охрана труда	427,8
		Охрана труда и бережливое производство	86,0
		МДК 02.01 «Техническое обслуживание промышленного оборудования»	126,0
		Консультирование ВКР	65,5
		Работа в комиссии по защите ВКР	65,5
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	1,2
Всего			1200,1
92	Харченко Анна Леонидовна	Иностранный язык	744,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	476,0
		Всего	1220,0
93	Цыганкова Елена Викторовна	МДК 02.01 «Технология и оборудование винодельческого производства»	1118,0
		ПМ.02 «Ведение технологических процессов винодельческого производства»	6,0
		Работа в экзаменационной комиссии	10,8
		Работа в комиссии по защите ВКР	17,0
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	17,4
		Всего	1281,2
94	Чушева Алина Александровна	Иностранный язык	25,1
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	598,0
		МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения»	200,0
		МДК 05.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по должности служащего «Портъе»»	326,0
		Всего	1149,1
95	Шевченко Дмитрий Николаевич	Основы безопасности жизнедеятельности	878,2
		Безопасность жизнедеятельности	474,4

		Всего	1352,6
96	Шулежко Татьяна Геннадьевна	Бухгалтерский учет	26,0
		Основы экономики, менеджмента и маркетинга	80,0
		Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	106,0
		МДК 03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	76,0
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Консультирование ВКР	12,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	12,0
		Практика	42,0
		Всего	362,0
97	Шутак Мария Стефановна	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	120,0
		МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	356,0
		МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	74,0
		МДК 02.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	66,0
		МДК 04.01 «Внедрение и поддержка компьютерных систем»	88,0
		МДК 04.02 «Обеспечение качества функционирования компьютерных систем»	80,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Руководство ВКР	96,0
		Практика	57,0
		Всего	953,0
98	Эюпова Мавиле Мусаевна	Информатика	1094,9
		Математика	234,0
		Всего	1328,9
99	Ядуга Наталия Владимировна	Естествознание (физика)	218,2
		Физика	914,9
		Всего	1133,1
		ИТОГО	100130,4

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с основными задачами и направлениями программы воспитательной работы колледжа на 2022-2023 уч.год.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных

образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Воспитательный процесс реализуется в стенах колледжа и в студенческом общежитии.

Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении имеет свою специфику - воспитание в колледже направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное меж групповые и меж возрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является классный руководитель группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую функции.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа:

- *профессионально-личностное воспитание*, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ППССЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;
- *гражданско-правовое и патриотическое воспитание*, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;
- *духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание*, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;
- *воспитание здорового образа жизни и экологической культуры*, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

По седьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Кирпс Т.Л., которая ознакомила педагогический коллектив с приказом о закреплении классных руководителей:

1. Закрепить с 01.09.2021 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) группы (с основным местом проведения занятий по

корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

1 Б-1	Макарова Светлана Александровна
1 Б-2к.	Макарова Светлана Александровна
1 ГД-1	Дмитриева Наталья Борисовна
1 ГД-2	Лазарев Степан Геннадьевич
1 ГД-3к.	Кусик Вера Степановна
1 ИСП-П1	Бережная Татьяна Александровна
1 ИСП-В1	Безменова Елена Юрьевна
1 ИСП-П2к.	Безменов Алексей Александрович
1 ИСП-В2к.	Эюпова Мавиле Мусаевна
1 МПО	Молчанов Вячеслав Юрьевич
1 СА-1	Кужильная Мария Евгеньевна
1 СА-2к	Шевченко Дмитрий Николаевич
1 СВК-1	Ядуга Наталия Владимировна
1 СВК-2к.	Любицкая Диана Николаевна
1 ТВ	Головатенко Ирина Валериевна
1 ТМ	Лысенко Светлана Николаевна
1 ТХ	Дябина Марина Николаевна

Закрепить с 01.09.2021 г. за отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела (заведующей отделением Коврижных Е.И.), а также за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

12 Б к.	Голуб Евдокия Николаевна
12 ГД к.	Петрова Полина Валерьевна
12 ИСП-П к.	Харченко Анна Леонидовна
12 ИСП-В к.	Дашкевич Елена Алексеевна
12 СА к.	Тамаков Эрвин Серьянович
12 ТВ к.	Коваленко Дмитрий Владимирович
12 СВКк.	Шевченко Инна Владимировна
2 ТМ	Данько Людмила Александровна
2 ТХ	Климан Оксана Николаевна
2 ТВ	Завадская Людмила Викторовна
2 СА1	Занимониц Алина Юрьевна
2 СА2 к.	Головченко Алексей Евгеньевич
2 МПО	Велиляев Султан Муратович
2 СВК-1	Спичка Михаил Александрович
2 СВК-2 к.	Омельченко Елена Алексеевна
2 ГД-1	Коваленко Юлия Юрьевна
2 ГД- 2	Пшеничная Юлия Александровна
2 ГД-3 к.	Коврижных Елена Ивановна
2Б-1	Платонова Людмила Ивановна
2Б-2к.	Клементьева Ирина Владимировна
2 ИСП-1	Бурова Оксана Николаевна

2 ИСП-2	Акимова Екатерина Леонидовна
2 ИСП-3 к.	Марченкова Наталья Викторовна
2 ИСП-4 к.	Михлина Ольга Васильевна
23 Б к.	Водопьянова Наталья Леонидовна
23 СА к.	Тумашева Елена Валерьевна
23 ИСП к.	Иvasив Оксана Зиновьевна
23 ГД к.	Кирпс Татьяна Леонидовна
23 ТВ к.	Сытник Нина Владимировна
3 ТМ	Баклажова Лилия Владимировна
3 ТХ	Сайдалиева Эльмира Бахтиеровна
3 ТВ	Кондратенко Ирина Владимировна
3 СА-1	Томников Андрей Игоревич
3 СА-2к	Артамонова Ирина Михайловна
3 МПО	Золотарев Игорь Иванович
3 СВК-1	Куршутов Джемал Сеярович
3 СВК-2к	Фризир Георгий Евгеньевич
3 ГД-1	Савостяник Наталья Борисовна
3 ГД-2	Ильясова Меля Энверовна
3 ГД-3 к.	Чушева Алина Александровна
3 Б	Шулежко Татьяна Геннадиевна
3 ИСП-1	Смирнова Елена Анатольевна
3 ИСП-2	Петров Валерий Леонидович
3 ИСП-3 к.	Боднарчук Евгения Владимировна
34 СА-1 к.	Мясникова Анна Александровна
34 СА-2 к.	Крутченко Екатерина Владимировна
34 ИСП к.	Клементьев Юрий Борисович
34 ГД к.	Денисенко Наталья Владимировна
34 ТВ к.	Сундукова Валерия Евгеньевна
4 ТМ	Подрушняк Наталья Владимировна
4 ТХ	Колотыгина Евгения Сергеевна
4 ТВ	Цыганкова мЕлена Викторовна
4 СА	Самойлов Валерий Николаевич
4МПО	Лысенко Светлана Николаевна
4 СВК	Бешта Ирина Андреевна
4 ИСП-1	Мелеги Татьяна Владимировна
4 ИСП-2	Плотникова Галина Михайловна
4 ИСП-3к.	Федиско Тимофей Викторович
4 ГД-1	Комарчук Оксана Олеговна
4 ГД-2	Сухенко Екатерина Николаевна
4 ГД-3к.	Савостяник Наталья Борисовна

Классным руководителям исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, Положением о классном руководстве.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Кондратенко, которая предложила на рассмотрение педагогического коллектива План практического обучения на 2022-2023 уч. год.

Основными направлениями деятельности практического обучения на 2022-2023 уч.год являются:

1. Практическое обучение
2. Работа по профориентации
3. Развитие дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

План практического обучения на 2022-2023уч.год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица
1	Работа с предприятиями региона по вопросу заключения новых договоров на прохождение обучающимися производственных практик на 2022-2023 уч. год	В течение года	Заместитель директора по УПР Профконсультанты
2	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями Крыма	В течение года	Заместитель директора по УПР Профконсультанты
3	Организация и проведение практик, согласно ФГОС СПО и ТОП-50 с учетом практико-ориентированного обучения	В течение года	Заместитель директора по УПР; руководители практик
4	Формирование и размещение материалов на сайте колледжа в разделе «Новости»	В течение года	Профконсультанты руководители практик
5	Корректировка календарного графика прохождения обучающимися всех видов практик на 2022-2023 уч. год	Август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, методист
6	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году	Август - Сентябрь	Заместитель директора по УПР; заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими.
7	Организация учебно-методической работы по практическому обучению обучающихся: -разработка программ учебной и производственной практики - корректировка методических пособий - составление отчетной документации по итогам прохождения практик	Сентябрь В течение года	Методисты; председатели ЦМК; заведующие отделениями; преподаватели ПМ
8	Согласование рабочих программ практик на новый набор 2022 г. с представителями работодателей	Октябрь	Председатели ЦМК
9	Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной	В течение года согласно	Заместитель директора по УПР; председатели ЦМК

	практик, квалификационном экзамене, ГИА	графика учебного процесса	
10	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров, в рамках проведения конкурсов, олимпиад и круглых столов	В течение года	Заместитель директора по УПР; заведующие отделениями
11	Организация и проведение экскурсионных выездов на предприятия региона	В течение года	Руководители практик; преподаватели ПМ
12	Проведение установочных и итоговых конференций по всем видам практик	В течение года согласно графика учебного процесса	Руководители практик
13	Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов на получение рабочих профессий	В течение года	Заместитель директора по УПР; заведующие отделениями
14	Осуществление мероприятий по укреплению материальной базы учебно-производственных мастерских, оснащение мастерских необходимым оборудованием, инструментами и материалом	В течение года	Заместитель директора по УПР; заведующие отделениями
15	Подготовка исходной документации для статистических отчетов	В течение года	Заместитель директора по УПР
16	Координация работы преподавателей по выполнению программ практик и других мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УПР
17	Организация работы по повышению квалификации преподавателей спецдисциплин, повышение методического уровня проведения практических занятий в мастерских	В течение года	Заместитель директора по УПР; методисты
18	Мониторинг качества прохождения практик обучающимися	В течение года согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР; руководители практик;
19	Мониторинг своевременности и правильности заполнения учебных журналов	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
20	Организация профориентационных выездов в общеобразовательные школы региона	В течение года	Преподаватели; заведующие отделениями; председатели ЦМК
21	Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.	Согласно графика Министерства	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
22	Проведение встреч с выпускниками	На	Профконсультанты;

	колледжа разных лет	протяжении учебного года	классные руководители
23	Участие в Дне открытых дверей колледжа	Март	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
24	Участие в семинарах, вебинарах, конкурсах, проводимых Министерством образования, науки и молодежи РК	В течение года	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
25	Организация встреч представителей работодателей с родителями обучающихся и выпускников	Ноябрь, март	Заместитель директора по УПР; профконсультанты
26	Разработка, корректировка учебных планов, рабочих программ, программ модулей ДПО и ПО	Сентябрь	Преподаватели, руководитель ЦРПК
27	Работа с городским и республиканским Центром занятости населения по проведению подготовки и переподготовки граждан	В течение года	Руководитель ЦРПК
28	Мониторинг востребованности профессий среди обучающихся для формирования групп профессионального обучения	Сентябрь, февраль 2023 г.	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦРПК
29	Организация и проведение ДПО и ПО для обучающихся и выпускников колледжа	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦРПК

Ирина Владимировна также сообщила, что в 2021 Колледж прошел конкурсный отбор на предоставление в 2022-2024 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение товаров (работ, услуг) в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

С 1 сентября 2022года в колледже открываются две новых мастерские по направлению «Информационные и коммуникационные технологии» по компетенциям:

1. ИТ- решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8» на 12 рабочих мест.
2. Веб технологии на 14 рабочих мест

Целью создания и функционирования мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия. Рабочие места мастерских оснащены современными рабочими станциями и программным обеспечением, позволяющими решать самые разнообразные задачи различного уровня сложности, возникающие на рынке труда.

На создание мастерских – ремонт помещений, установку современного оборудования - было выделено более 9 миллионов рублей, а именно: 7,5 миллионов – из федерального и регионального бюджетов, 1,5 миллиона - собственные средства колледжа. Основная часть средств потрачена на приобретение учебно-лабораторного оборудования - 6 миллионов рублей, программного обеспечения – 600тысяч рублей, мебели – 770 тысяч рублей, брендирование мастерских – 250 тысяч рублей, текущий ремонт и прочие расходы – 650 тысяч рублей. Экономия средств субсидии из федерального бюджета составила 770 тысяч рублей.

В каждой из мастерских в рамках создания Доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ создано по одному рабочему месту для лиц с нарушением зрения. Таким образом, рабочие места дополнительно оборудованы:

- комплектом для маркировки Брайлем (клавиатура)

- программным обеспечением SuperNova Magnifier&Screen Reader (программа экранного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля)
- программным обеспечением для преобразования текста в речь Infovox.

Для обеспечения эффективной работы мастерских, а именно реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для различных категорий граждан и повышения профессионального мастерства педагогических работников мастерских, реализующих образовательные программы, назначены заведующие мастерскими по компетенциям Веб-технологии и ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие 8 из числа педагогических работников, имеющих опыт работы в данной сфере.

На базе мастерских организовано обучение студентов по основным и дополнительным образовательным программам. Кроме того, мастерские будут использоваться как центры для проведения демонстрационных экзаменов, площадки для проведения региональных чемпионатов, а также центры подготовки высококвалифицированных специалистов для экономики региона, повышения квалификации, переподготовки, реализации коротких программ профессионального обучения под потребности рынка труда.

Создание новых мастерских позволит подготовить востребованных специалистов, внести вклад в развитие экономики региона и расширит возможности для подготовки кадров для приоритетных секторов экономики Республики Крым.

Использование новых мастерских в учебном процессе будет способствовать внедрению инновационных подходов к обучению, ориентированному на индивидуализацию и вариативность образовательного процесса не зависимо от возраста и уровня образования.

По девятому вопросу слушали:

Педагога-психолога Л.Н.Архипову, которая ознакомила педагогический коллектив с основными направлениями деятельности педагога –психолога на 2022-2023 уч.год.

1.Психологическая диагностика.

Диагностика в процессе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса не может являться самоценной практической деятельностью, но она позволяет «зазвучать» педагогической проблеме, помогает посмотреть на обучение с иной точки зрения, служит для организации дальнейшей сопровождающей деятельности и дает возможность отследить динамику развития личности учащихся.

Систематичность проведения диагностических процедур позволяет создать банк данных для сравнительного анализа развивающего эффекта в системе воспитания и обучения в колледже.

Психологическое исследование включает комплекс мероприятий, проводимых в определенной последовательности:

1. Подготовительный этап, включающий в себя:

- изучение практического запроса и переформулировка его в психологическую проблему;
- составление плана и стратегии исследования;
- выбор методического материала.

2. Проведение исследования.

3. Анализ полученных результатов, подготовка и написания заключения.

4. Составление рекомендаций для педагогического коллектива и разработка коррекционно-развивающих программ.

2.Коррекционно -развивающая деятельность.

Данная работа направлена на создание социально -психологических условий для развития личности каждого воспитанника, так как в колледж часто приходят подростки, числящиеся неуспевающими в школе, неудовлетворенные своим положением в семье и в среде сверстников, с внутренним психологическим конфликтом. С этими учащимися проводится коррекционная работа, в задачи которой входит:

- оказание психологической поддержки и создание ситуации успеха;
- формирование новой позитивной «Я – концепции»;
- помощь в осознании своих возможностей, делающих реально достижимой «Я – концепцию».

3. Психологическое просвещение.

Данная работа ориентирована на создание условий для активного освоения и использования социально -психологических знаний всеми участниками образовательного процесса.

Приоритетной для психолога в этом направлении является работа педагогами, так как они являются субъектами инновационных процессов и должны находиться в режиме развития, в процессе переосмыслиния собственных ценностей педагогической деятельности.

Реализация этого направления осуществляется в следующих формах: лекции, беседы, семинары, выставки, подборка литературы, рекомендации и пр. При этом необязательно всю эту работу проводить самому психологу - можно приглашать других специалистов.

Психолог организует цикл тематических занятий, учитывая ситуации, «запускающие» данный вид деятельности:

- информирование педагогов на педсоветах о результатах психологического обследования детей;
- плановые тематические выступления на педсоветах, метод объединениях и семинарах;
- возникновение педагогической проблемы, требующей для своего разрешения психологической компетентности педагогов.

В работе с обучающимися используются следующие формы:

- групповые дискуссии;
- семинары -тренинги .

Учебно-воспитательный процесс в колледже, способствует стремлению учащихся познанию мира и самого себя. Гибкость и мобильность системы дополнительного образования в центре позволяет осуществлять свободу выбора с учетом индивидуальных интересов и потребностей каждого ребенка.

Психологическое просвещение и информирование родителей проводится преимущественно в форме выступления на родительских собраниях и подготовкой рекомендаций, памяток.

4. Психопрофилактическая деятельность.

Для более успешной профилактической работы будут проведены занятия по профилактике по следующим темам:

- Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».
- Профилактики табакокурения «Влияние курения на здоровье человека (сигареты, в т.ч. кальян, веселящий газ, спайковые группы)».
- Психологическая профилактика компьютерной зависимости занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».
- Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков по теме: «История одного обмана».
- Психологическая профилактика употребления наркотической продукции по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».
- Профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»:
- Классный час «Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом».
- Лекция для обучающихся на тему: «Формирование зависимостей».
- Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак».
- Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни. Беседа – тренинг «Мои жизненные ценности»

5. Психологическое консультирование.

Консультативная деятельность представляет собой направление психологической помощи обучающимся, их родителям, законным представителям и педагогическим работникам, испытывающим трудности в повседневной жизни или ставящим перед собой цель самосовершенствования.

Психологическое консультирование проводится по следующим направлениям:

- по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

- по вопросам психологии детей и их возрастным особенностям;
- по поводу проблем обучения, поведения, межличностного взаимодействия конкретных учащихся или групп обучающихся;
- профориентационное консультирование обучающихся;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- помочь в организации эффективного детско-родительского общения.

По десятому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив работников колледжа с памяткой об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки.

Взяточничеством называют передачу полномочному должностному лицу материальных благ или эквивалента таких благ в обмен на совершение определенных действий в пользу дающего взятку лица.

В образовательной системе взятки передаются преподавателям, директору и его заместителям в следующих целях:

- внесения нужных оценок в ведомость успеваемости или зачетную книжку;
- зачета не выполненных фактически учебных работ;
- незаконного назначения повышенной стипендии;
- выдачи ордера на проживание в общежитии;
- иных административных действий.

Взятки преподавателям чаще всего передаются в виде денежных средств или символических ценных подарков, реже – в виде каких-либо услуг, оказание которых может организовать взяткодатель.

В роли взяткодателя обычно выступают студенты, а также родители и студентов.

Законодательное регулирование

Виды наказания за взятки и применение наказаний определяется:

Уголовным кодексом;

Постановлением Пленума ВС РФ № 24.

Ответственность за принятие взятки указана в ст. 290 УК, ст. 291 определяет наказание для взяткодателя, а ст. 291.2 устанавливает ответственность за взятки в размере до 10 000 рублей для обеих сторон преступного эпизода.

Постановление Пленума ВС № 24 систематизирует судебную практику по делам взяточничества и определяет рамки применения Уголовного кодекса при рассмотрении дел в судах общей практики.

До принятия Постановления Пленума в июле 2013 года существовала проблема при привлечении к ответственности преподавателей образовательных учреждений, так как они не считались административными или государственными работниками, в то же время государственный статус образовательного учреждения не позволял относить действия взяткополучателей к ст. 204 УК – коммерческий подкуп. Вновь принятое Постановление № 24 позволяет наказывать за взяточничество сотрудников любых учреждений, финансирующихся из средств бюджета.

Ответственность за взяточничество

Преподавателям и сотрудникам образовательных учреждений за получение взятки может назначаться одно из следующих наказаний (ст. 290 УК):

- штраф в сумме до одного миллиона рублей или заработной платы за 2 года работы;
- исправительные работы на срок 1-2 года;
- принудительный труд в течение 5-ти лет;
- тюремное заключение сроком до 3-х лет со штрафом в размере от десяти- до двадцатикратной величины полученной взятки;
- лишение права работать преподавателем в течение 3-х лет.

Если размер полученной взятки превышает 25 000 рублей, то сумма штрафа составит 0,2-1,5 миллиона рублей, а максимальный срок тюремного заключения – 6 лет.

При превышении размера взятки в 150 000 рублей назначается штраф в размере 0,5-2 миллиона рублей, срок лишения права работать преподавателем возрастет до 5-ти лет, а срок тюремного заключения будет варьироваться в пределах от 3 до 8 лет. Если взятка составила сумму более одного миллиона рублей, то размер штрафа составит 3-5 миллиона рублей, максимальный срок запрета на преподавательскую деятельность составит 15 лет, а тюремный срок составит 8-15 лет.

При назначении наказания за взятку суммой до 150 000 рублей впервые тюремное заключение в большинстве случаев не присуждается (или назначается условный срок), но лишение права преподавать в течение 3-х лет происходит обязательно. Кроме того, практически во всех случаях преподавателя или сотрудника колледжа, уличенного во взятке, ожидает увольнение по статье 81 Трудового кодекса.

Студентам и их родителям за дачу взятки сотруднику колледжа может быть назначены следующие виды наказаний (ст. 291 УК):

- штраф в размере до 500 000 рублей;
- тюремное заключение сроком на 2 года;
- исправительные работы сроком на 2 года;
- принудительный труд в течение 3-х лет;
- лишение возможности работать по определенной профессии в течение 3-х лет.

Если сумма взятки превысила 25 000 рублей, то максимальная сумма штрафа увеличивается до одного миллиона рублей, а срок тюремного заключения – до 5-ти лет. Студенты, уличенные во взяточничестве, однозначно подвергаются отчислению из учебного заведения вне зависимости от назначенного наказания.

Важно учесть, что взяткодатели не привлекаются к уголовной ответственности в случаях:

- своевременного сообщения о факте взятки правоохранительным органам;
- сотрудничества со следствием и оказания помощи в раскрытии преступления;
- вымогательства взятки сотрудниками колледжа под угрозой отчисления или применения иных мер воздействия.

Дача или получение взятки в небольшом размере (до 10 000 рублей) наказывается штрафом в сумме до 200 000 рублей или тюремным заключением сроком до одного года (ст. 291.2 УК).

Взяточничество в образовательных учреждениях влечет не только уголовное наказание, но и увольнение с лишением права преподавать (или отчисление для студентов). Избежать наказания поможет немедленное сообщение в правоохранительные органы в случае участия в преступлении.

По одиннадцатому вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил куратором учебных групп о необходимости проявить содействие при постановке на первичный воинский учет юношей 2005 года рождения. Ответственный за воинский учёт – Маланьин С.В.

Классные руководители должны подготовить пакет документов:

- автобиография
- характеристика
- три анкеты (одна классного руководителя и две родителей)
- копия паспорта
- копия аттестата
- копия св. о рождении
- копия СНИЛС
- копия мед полиса
- лист согласия на обработку персональных данных

Срок исполнения – до 10 сентября.

2. Каждому юноше на военный комиссариат будет отправлена справка, которая даёт право на отсрочку от призыва. Срок исполнения – сентябрь.

По двенадцатому вопросу слушали:

Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с Порядком действий в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм (ст.205,206,239,280,282)

Статья 205 УК РФ. Террористический акт

1. Совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в целях воздействия на принятие решений органами власти или международными организациями -

наказываются лишением свободы на срок от десяти до пятнадцати лет.

2. Те же деяния:

- а) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) повлекшие по неосторожности смерть человека;
- в) повлекшие причинение значительного имущественного ущерба либо наступление иных тяжких последствий, -

наказываются лишением свободы на срок от двенадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они:

а) сопряжены с посягательством на объекты использования атомной энергии либо с использованием ядерных материалов, радиоактивных веществ или источников радиоактивного излучения либо ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических или биологических веществ;

б) повлекли умышленное причинение смерти человеку, -

наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет или пожизненным лишением свободы.

Примечание. Лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта, освобождается от уголовной ответственности, если оно своевременным предупреждением органов власти или иным способом способствовало предотвращению осуществления террористического акта и если в действиях этого лица не содержится иного состава преступления.

УК РФ Статья 206. Захват заложника

1. Захват или удержание лица в качестве заложника, совершенные в целях понуждения государства, организации или гражданина совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения заложника, -

наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет.

2. Те же деяния, совершенные:

- а) группой лиц по предварительному сговору;
- б) утратил силу. - Федеральный закон от 08.12.2003 N 162-ФЗ;
(см. текст в предыдущей редакции)
- в) с применением насилия, опасного для жизни или здоровья;
- г) с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия;
- д) в отношении заведомо несовершеннолетнего;
- е) в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности;
- ж) в отношении двух или более лиц;
- з) из корыстных побуждений или по найму, -

наказываются лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они совершены организованной группой либо повлекли по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, -

наказываются лишением свободы на срок от восьми до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, если они повлекли умышленное причинение смерти человеку, -

наказываются лишением свободы на срок от пятнадцати до двадцати лет с ограничением свободы на срок от одного года до двух лет или пожизненным лишением свободы.

Примечание. Лицо, добровольно или по требованию властей освободившее заложника, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится иного состава преступления.

УК РФ Статья 207. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма

1. Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений, -

наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до трех лет.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное в отношении объектов социальной инфраструктуры либо повлекшее причинение крупного ущерба, -

наказывается штрафом в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок от трех до пяти лет.

3. Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий в целях дестабилизации деятельности органов власти, -

наказывается штрафом в размере от семисот тысяч до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок от шести до восьми лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, -

наказываются штрафом в размере от одного миллиона пятисот тысяч до двух миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до десяти лет.

Примечания. 1. Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.

2. Под объектами социальной инфраструктуры в настоящей статье понимаются организации систем здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, предприятия и организации, связанные с отдыхом и досугом, сферы услуг, пассажирского транспорта, спортивно-оздоровительные учреждения, система учреждений, оказывающих услуги правового и финансово-кредитного характера, а также иные объекты социальной инфраструктуры.

УК РФ Статья 239. Создание некоммерческой организации, посягающей на личность и права граждан

1. Создание религиозного или общественного объединения, деятельность которого сопряжена с насилием над гражданами или иным причинением вреда их здоровью, а равно руководство таким объединением -

наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Создание некоммерческой организации (включая некоммерческую организацию, выполняющую функции иностранного агента) либо структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, деятельность которых сопряжена с

побуждением граждан к отказу от исполнения гражданских обязанностей или к совершению иных противоправных деяний, а равно руководство такой организацией либо структурным подразделением -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

3. Участие в деятельности некоммерческой организации, указанной в частях первой и второй настоящей статьи, а равно пропаганда деяний, предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, -

наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

УК РФ Статья 280. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности

1. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности - (в ред. Федерального закона от 25.07.2002 N 112-ФЗ)

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на тот же срок.

2. Те же деяния, совершенные с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", -

наказываются принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

УК РФ Статья 282. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства

1. Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", лицом после его привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние в течение одного года, -

наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо принудительными работами на срок от одного года до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок от двух до пяти лет.

2. Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет":

- а) с применением насилия или с угрозой его применения;
- б) лицом с использованием своего служебного положения;
- в) организованной группой, -

наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до шестисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать

определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок от трех до шести лет.

По тринадцатому вопросу слушали:

Старшего методиста И.В.Клементьеву, которая ознакомила педагогический коллектив с графиком аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году заканчивается действие квалификационной категории у следующих преподавателей:

- 1.Архипенко Вера Петровна – 22.05.2023г.,
- 2.Золотарев Игорь Иванович – 20.06.2023г.,
- 3.Комарчук Оксана Олеговна –30.03.2023г.,
- 4.Крутченко Екатерина Владимировна - 11.05.2023г.,
- 5.Михлина Ольга Васильевна –14.12.2022г.,
- 6.Самойлов Валерий Николаевич –28.02.2023г.,
- 7.Дашкевич Елена Алексеевна – 23.03.2023.

Заседание аттестационной комиссии проводится ежемесячно согласно установленного графика, папку надо подавать за 60 дней до заседания аттестационной комиссии.

Папку начинайте формировать с начала учебного года, не забывайте что необходимо оформить два открытых занятия. Папка формируется в электронном виде в соответствии с разделами экспертного заключения.

Кроме преподавателей ус которых истекает срок категории, могут аттестоваться (имеют большой опыт и стаж работы):

- Артамонова Ирина Михайловна,
- Завадская Людмила Викторовна,
- Ильясова Меля Энверовна,
- Кусик Вера Степановна,
- Макарова Светлана Александровна,
- Мясникова Анна Александровна,
- Подрушняк Наталья Владимировна,
- Соколовский Юрий Владимирович,
- Сытник Нина Владимировна,
- Шевченко Дмитрий Николаевич.

Молодые преподаватели:

- Безменов Алексей Александрович,
- Пискунова Виктория Владимировна,
- Сабодаш Олег Сергеевич.

Ирина Владимировна, напомнила педагогическому коллективу о необходимости прохождения повышения квалификации и ознакомила с Планом прохождения курсов повышения квалификации, стажировки и освоения программ профессиональной переподготовки на 2022-2023 уч.год.

План прохождения курсов повышения квалификации, стажировки и освоения программ профессиональной переподготовки на 2022-2023 уч.год.

ФИО педагогического работника	Направление
Курсы повышения квалификации	
Артамонова Ирина Михайловна	Предмет (октябрь 2022)
Коваленко Юлия Юрьевна	Педагогика (октябрь 2022г)
Мясникова Анна Александровна	Педагогика или предмет (сентябрь-октябрь 2022г)
Плотникова Галина Михайловна	Охрана труда (сентябрь-октябрь 2022)
Подрушняк Наталья Владимировна	Педагогика (в течении года)
Самойлов Валерий Николаевич	Педагогика (июнь 2023)

Шутак Мария Стефановна	Предмет (апрель 2023)
Чушева Алина Александровна	Предмет (декабрь 2022)
Эюпова Мавиле Мусаевна	Предмет (октябрь 2022)
Архипова Людмила Николаевна	Психология (до декабря 2022)
Стажировка	
Завадская Людмила Викторовна	ПМ (октябрь-ноябрь 2022г)
Мелеги Татьяна Владимировна	ПМ (до декабря 2022г)
Сабодаш Олег Сергеевич	ПМ (до декабря 2022г)
Тамаков Эрвин Серьянович	ПМ (до декабря 2022г)
Шутак Мария Стефановна	ПМ (октябрь 2022г)
Коврижных Елена Ивановна	ПМ (сентябрь-октябрь 2022)
Бурова Оксана Николаевна	ПМ (январь 2023г)
Дашкевич Елена Алексеевна	ПМ (до декабря 2022г)
Коваленко Дмитрий Владимирович	ПМ (до декабря 2022г)
Тимофеев Алексей Геннадьевич	ПМ (январь 2023г)

Заявка на прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году сформирована и отправлена в Крымский центр развития профессионального образования.

Тем кто прошел повышение квалификации, переподготовку и стажировку необходимо сдать копии удостоверений в методический кабинет и отдел кадров.

Ирина Владимировна напомнила педагогическому коллективу, что до 5 сентября необходимо сдать рабочие программы дисциплин, модулей и практик. Макет новой рабочей программы по производственной практике разослана на почты председателей цикловых методических комиссий. (новое – записываем по 2,4,6 или 8 часов в журнал, соответственно программу формируем так же).

В остальном макеты рабочих программ не поменялись (единственное на титульный лист добавили квалификацию). Это связано с тем что в рамках специальности Информационные системы присваиваются разные квалификации. В октябре месяце наш колледж попадает под проверку мониторинга качества образования. Будет проверяться вся учебно-методическая документация. Преподавателям необходимо просмотреть и подкорректировать свои УМК дисциплин и профессиональных модулей.

По четырнадцатому вопросу слушали:

Методиста Н.В.Денисенко, которая сообщила педагогическому коллективу что Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2022 по 08.10.2022.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме и завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) (за основу проверочной работы взята апробированная в 2021 году проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения);

- проверочную работу по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности

Для каждой ОО СПО сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по учебному предмету, выбранному образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, и для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО

и ФГОС СОО.

Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

ВПР СПО на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся данного курса ОО СПО независимо от получаемой специальности.

ВПР СПО проводятся анонимно, сведения об участниках в рамках процедуры собираются без указания ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, ОИВ.

Специальности	предмет	дата проведения 1 курс	количество участников 1 курс изменения на 22.08.22	дата проведения завершившие	количество участников завершившие изменения на 22.08.22
Все специальности	Единая проверочная работа	27.09.2022	401	23.09.2022	375
09.02.06 Сетевое и системное администрирование					
09.02.07 Информационные системы и программирование					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика	20.09.2022	255	16.09.2022	241
43.02.14 Гостиничное дело					
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Физика	20.09.2022	71	16.09.2022	63
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования					
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Химия	20.09.2022	75	16.09.2022	71

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие				
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов				

По пятнадцатому вопросу слушали:

1.Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

2.Наталья Николаевна, так же вынесла на обсуждение педагогического коллектива изменения, которые вносятся в образовательные программы среднего специального образования по специальностям в части актуализации рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

3.Директора Т.Г.Баркову, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

- Барановской Виктории Петровны, начальника отдела кадров о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Карпова Сергея Николаевича, начальника отдела планово-экономической работы о представлении к награждению Грамотой Президиума Государственного совета Республики Крым

4.Главного бухгалтера Т.Г.Шулежко, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

- Минайченко Евгении Борисовны, бухгалтера о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Тумановой Светланы Владимировны, заместителя главного бухгалтера о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Стаценко Татьяны Михайловны, бухгалтера о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.Заместителя директора Н.Н. Париш, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

- Мелеги Татьяну Владимировну, преподавателя для награждения Благодарностью Главы Республики Крым;
- Харченко Анны Леонидовны, преподавателя о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Кондратенко Ирины Владимировны, заместителя директора по учебно-производственной работе о представлении к награждению Благодарностью Председателя Государственного Совета Республики Крым;
- Ильясовой Мели Энверовны, преподавателя о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

6.Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В.Кондратенко которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

- Коваленко Дмитрия Владимировича, преподавателя о представлении к награждению Благодарностью Главы Республики Крым;
- Куршутова Джемала Сеяровича, преподавателя о представлении к награждению Благодарностью Главы Республики Крым;

–Завадской Людмилы Викторовны, преподавателя о представлении к награждению Благодарностью Главы Республики Крым;

–Шулежко Татьяны Геннадиевны, главного бухгалтера о представлении к награждению Благодарностью Председателя Государственного Совета Республики Крым.

7.Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л.Кирпс, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

–Коробовой Лилии Владимировны, воспитателя о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Молчанова Вячеслава Юрьевича, заведующего общежитием о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Золотарева Игоря Ивановича, преподавателя о представлении к награждению Грамотой Президиума Государственного совета Республики Крым.

8. И.о. заместителя директора по административно-хозяйственной работе Т.Г.Шулежко, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

–Кулиш Валентины Петровны, коменданта учебного корпуса о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Лупейко Владимира Тимофеевича, дворника о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Джамалдинова Эмина Исламовича, инженера-энергетика о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Богодист Надежду Петровну, уборщика производственных и служебных помещений о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Стёпкиной Лидии Николаевны, уборщика производственных и служебных помещений о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Эмурлаева Сулеймана Феридовича, водителя автомобиля о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

9.Заведующую технико- информационным отделением Е.А.Омельченко которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

–Степанюка Александра Юрьевича, преподавателя о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым

10.Начальника отдела планово-экономической работы С.Н.Карпова который вынес на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

–Михалевич Татьяны Федоровны, экономиста о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым;

–Рожкову Татьяну Сергеевну, аудитора о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым

11. Руководителя Центра информационных технологий и информации О.Н.Бурову, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Тимофеева Алексея Геннадьевича, инженера-программиста о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

12. Руководитель центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

–Сайдалиевой Эльмиры Бахтиеровны, профконсультанта о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

–Черненко Оксаны Валериевны, начальника службы содействия трудоустройству выпускников о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым

13. Заведующую отделения общеобразовательной подготовки Е.В. Сидорову, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Козик Елены Александровны, делопроизводителя отделения общеобразовательной подготовки для награждения Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики.

14. Коменданта учебного корпуса Кулиш В.П. которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру:

– Тропина Александра Георгиевича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым

– Шах Марии Михайловны, дворника о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым

15. Коменданта учебного корпуса З.А. Топорнику которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива кандидатуру Якушечкина Андрея Анатольевича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий о представлении к награждению Благодарностью Министра образования, науки и молодежи Республики Крым.

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить предложенные направления развития колледжа на 2022-2023 уч.год.
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Т.Г. Баркову – директора колледжа.
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета И.В. Клементьеву- старшего методиста.
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить план работы педагогического совета на 2022-2023 уч.год согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить состав методического совета на 2022-2023 уч.год согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш – заместителя директора по учебной работе.
(проголосовали единогласно)
7. Утвердить в качестве секретаря методического совета Н.В. Денисенко - методиста.
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить план работы методического совета на 2022-2023 уч.год.
(проголосовали единогласно)
9. Утвердить проект приказа о составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2022-2023 уч. год.
(проголосовали единогласно)
10. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2022-2023 уч.год.
(проголосовали единогласно)
11. Утвердить план воспитательной работы колледжа согласно основных направлений работы на 2022-2023 уч. год
(проголосовали единогласно)
12. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2022-2023 уч.год.
(проголосовали единогласно)
13. Утвердить план практического обучения на 2022-2023 уч.год.
(проголосовали единогласно)
14. Утвердить перспективный план работы мастерских по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8», созданных в

рамках реализации федерального проекта Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) в Республике Крым.
(проголосовали единогласно)

15. Принять к сведению основные направления деятельности педагога –психолога на 2022-2023 уч.год.
(проголосовали единогласно)
16. Принять к сведению информацию об ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, за дачу и получение взятки
(проголосовали единогласно)
17. Принять к сведению и оказывать содействие в постановке на первичный воинский учет юношей 2005 года рождения.
(проголосовали единогласно)
18. Принять к сведению информацию о действиях работников колледжа в различных ситуациях, связанных с терроризмом, экстремизмом, возникновением пожара, а также об уголовной ответственности за терроризм и экстремизм
(проголосовали единогласно)
19. Принять к сведению сроки проведения аттестации и необходимость прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023уч.году.
(проголосовали единогласно)
20. Принять к сведению и произвести работу по подготовки и приведению в надлежащий вид учебно-методической документации и сроком до 5 сентября 2022 г. сдать ее в методический кабинет колледжа.
(проголосовали единогласно)
21. Принять к сведению информацию о подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2022-2023 уч.году. Ответственным лицам за проведение всероссийских проверочных работ оформить всю необходимую документацию в установленные сроки.
(проголосовали единогласно)
22. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)
23. Одобрить и утвердить изменения и дополнения в ОП СПО по всем специальностям.
(проголосовали единогласно)
24. Рекомендовать для награждения Благодарностью Главы Республики Крым: Мелеги Т. В., Коваленко Д. В., Куршутова Д. С., Завадской Л. В.
(проголосовали единогласно)
- 25.Рекомендовать для награждения Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым: Барановскую В. П., Минайченко Е. Б., Туманову С. В., Стаценко Т. М., Харченко А. Л., Ильясову М. Э., Коробову Л. В., Молчанова В. Ю., Кулиш В. П., Лупейко В. Т., Джамалдинова Э. И., Богодист Н. П., Стёпкину Л. Н., Эмурлаева С. Ф., Степанюка А. Ю., Михалевич Т. Ф., Рожкову Т. С., Тимофеева А. Г., Сайдалиеву Э.Б., Черненко О. В., Козик Е. А., Тропина А. Г., Шах М. М., Якушечкина А. А.
(проголосовали единогласно)
- 26.Рекомендовать для награждения Грамотой Президиума Государственного совета Республики Крым: Карпова С. Н., Золотарева И. И.
(проголосовали единогласно)
27. Рекомендовать для награждения Благодарностью Председателя Государственного совета Республики Крым: Кондратенко И. В., Шулежко Т. Г.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьевая

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 28 октября 2022 г.

Председатель: Т.Г. Баркова - директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева - старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 79 человека (кворум есть).

Приглашенные лица:

Представители работодателя и председатели ГЭК по специальностям:

- Р.А.Шлыков, ИП Шлыков, индивидуальный предприниматель - специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- Д.С. Никитин, директор ООО «Видеокод» - специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- П.А.Королищук, главный инженер ООО«Элит Крым» - специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);
- Матвеев И.А., индивидуальный предприниматель - специальность 15.02.13Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования;
- В.В.Твердохлеб, ведущий инженер-технолог на АО «Крымхлеб» - специальность 09.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- Е.Я.Шеремет, начальник коньячного цеха ООО «Алеф-Виналь-Крым» - специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие;
- В.В.Кривцова, техник-технолог по производству мясных продуктов, ИП «Мартынов С.В.» - специальность 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
- А.Н. Шаипова , главный бухгалтер ООО «Спецзаказ» - специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ;
- Ю.А.Мозолевская, старший администратор, ИП Гостиница «Валенсия» - специальность 43.02.14 Гостиничное дело.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение содержания программ ГИА, требований к дипломным (проектам) работам и критерии оценки знаний

*Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие
отделениями*

2.Формирование профессиональной компетентности педагога

Докладчик: Н.В.Денисенко, методист

3.Социально-психологический портрет студентов 1 курса. Пути формирования студенческого коллектива

Докладчик Л. Н. Архипова, педагог-психолог

4.Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей

Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист

5.Разное

По первому вопросу слушали:

Заведующими отделениями колледжа Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко.

Согласно нормативно правовым документам в сфере среднего профессионального образования и учебных планов специальностей, по которым ведется подготовка в колледже, сроки Государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году выпадают на период с 8.06.2023 по 28.06 2023 г. В этот период согласно графикам будут проведены итоговые аттестационные испытания для выпускников очной формы обучения.

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с дополнениями и изменениями), ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, Приказу Министерства просвещения Российской Федерации

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 800 от 08 ноября 2021г. Не позднее чем за 6 месяцев до ГИА, необходимо ознакомить студентов-выпускников с Программой ГИА.

В качестве формы государственной итоговой аттестации для специальностей: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов предусмотрена защита дипломного проекта.

Для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования согласно актуализированному ФГОС и ФГОС ТОП-50, в рамках ГИА предусмотрена защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Соответствующими цикловыми методическими комиссиями разработаны и рассмотрены на заседаниях Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2023г. Заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного дела Е.И. Коврижных, представила педагогическому коллективу на обсуждение и рассмотрение Программы ГИА студентов по специальностям:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

43.02.14 Гостиничное дело

Заведующая технико-информационным отделением Е.А. Омельченко представила педагогическому коллективу на рассмотрение Программы ГИА студентов по специальностям:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования.

По второму вопросу слушали:

Методиста Н.В.Денисенко, которая ознакомила педагогический коллектив с особенностями формирования профессиональной компетентности педагога.

Неотъемлемой составляющей профессионализма и педагогического мастерства педагога принято считать его профессиональную компетентность.

Под профессиональной компетентностью понимается совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности. Поэтому понятие профессиональной компетентности педагога выражает единство его теоретической и практической готовности к осуществлению педагогической деятельности и характеризует его профессионализм.

Структура профессиональной компетентности педагога может быть раскрыта через его педагогические умения. Модель профессиональной компетентности педагога выступает как единство его теоретической и практической готовности. Педагогические умения здесь объединены в четыре группы:

1. Умения "переводить" содержание объективного процесса воспитания в конкретные педагогические задачи: изучение личности и коллектива для определения уровня их подготовленности к активному владению новыми знаниями и проектирование на этой основе развития коллектива и отдельных обучающихся; выделение комплекса образовательных, воспитательных и развивающих задач, их конкретизация и определение доминирующей задачи.

2. Умения построить и привести в движение логически завершенную педагогическую систему: комплексное планирование образовательно-воспитательных задач; обоснованный отбор содержания образовательного процесса; оптимальный выбор форм, методов и средств его организации.
3. Умения выделять и устанавливать взаимосвязи между компонентами и факторами воспитания, приводить их в действие: создание необходимых условий (материальных, морально-психологических, организационных, гигиенических и др.); активизация личности обучающегося, развитие его деятельности, превращающей его из объекта в субъект воспитания; организация и развитие совместной деятельности; обеспечение связи ОО со средой, регулирование внешних непрограммируемых воздействий.
4. Умения учета и оценки результатов педагогической деятельности: самоанализ и анализ образовательного процесса и результатов деятельности педагога; определение нового комплекса доминирующих и подчиненных педагогических задач.

Профессионально компетентным можно назвать педагога, который на достаточно высоком уровне осуществляет педагогическую деятельность, педагогическое общение, достигает стабильно высоких результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Развитие профессиональной компетентности – это развитие творческой индивидуальности, формирование восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде. От профессионального уровня педагога напрямую зависит социально-экономическое и духовное развитие общества. Изменения, происходящие в современной системе образования, делают необходимостью повышение квалификации и профессионализма педагога, т. е. его профессиональной компетентности.

Основная цель современного образования – соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, подготовка разносторонне развитой личности гражданина своей страны, способной к социальной адаптации в обществе, началу трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию. А свободно мыслящий, прогнозирующий результаты своей деятельности и моделирующий образовательный процесс педагог является гарантом достижения поставленных целей. Именно поэтому в настоящее время резко повысился спрос на квалифицированную, творчески мыслящую, конкурентно способную личность преподавателя, способную воспитывать личность в современном, динамично меняющемся мире. Исходя из современных требований, предъявляемых к педагогу, Профессиональное образование определяет основные пути развития его профессиональной компетентности:

- Система повышения квалификации.
- Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.
- Самообразование педагогов.
- Активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов. Востребованными формами методической работы являются теоретические и научно-практические конференции и т.д.
- Владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование.
- Овладение информационно-коммуникационными технологиями.
- Участие в различных конкурсах, исследовательских работах.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, создание публикаций.

По третьему вопросу слушали:

Педагога-психолога Л. Н. Архипову, которая ознакомила членов педагогического совета с социально-психологическим портретом студентов 1 курса, особенностями формирования студенческого коллектива. Адаптация студентов в группе и в новом образовательном учреждении – самая главная проблема, которую необходимо преодолеть, как можно быстрее и, желательно, с положительным исходом. Колледж и его преподаватели в

преодолении этой проблемы играют большую роль. Первокурсники при поступлении в первую очередь приобретают новую роль – студент, они методом проб и ошибок пытаются освоить ожидаемое от них поведение, на основе которого строят отношения со сверстниками, преподавателями. Большую роль в социальной адаптации играет формирование группы, чем быстрее она сформируется, тем быстрее студенты освоят свою новую роль.

В момент адаптации у студентов происходит кардинальная смена деятельности и окружения, их внутренние установки претерпевают сильные изменения. Происходит переориентация ценностей, освоение новых социальных ролей, студенты по-другому начинают воспринимать себя и других.

Работа педагога в учреждении среднего профессионального образования имеет свои особенности, и во многом ее специфика определяется социально-психологическими качествами студентов, знание которых позволяет организовать учебно-воспитательный процесс с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Поэтому для всестороннего исследования первокурсников важно проводить диагностику их познавательных процессов, личностных качеств и межличностных отношений. Молодые люди, поступающие в учреждения среднего профессионального образования, находятся в возрасте ранней юности. Им присущи такие характеристики, как стремление к психологической самостоятельности и автономности; повышенное ощущение взрослости; изменения в системе социальных ожиданий и появление новых возможностей для самоутверждения; обостренное чувство самолюбия.

Социологические исследования разных лет показывают, что студенчество учреждений среднего профессионального образования имеет свои характеристики. Оно представляет собой гетерогенную социально-демографическую группу.

От 30 % до 60 % студентов воспитываются в неполной семье, доход которой часто не достигает прожиточного минимума. Выбирая профессию, молодежь ориентируется на стереотипы родителей, их социальное положение, а также материальный достаток.

Юноши и девушки, поступающие в учреждения среднего профессионального образования, находятся в возрасте ранней юности, для которого характерно:

- а) формирование самосознания, собственного мировоззрения, абстрактно-логического мышления;
- б) возрастание концентрации внимания, объема памяти;
- в) стремление к самоутверждению своей независимости и приобретения профессии;
- г) максимализм суждений.

Заметим, что молодые люди уже в 15-16 лет осуществляют выбор профессии, который диктуется ориентацией на сферу деятельности, в которой человек может быть максимально полезен другим, конъюнктурой, выгодой, практической ценностью данной профессии в конкретной ситуации общественного развития страны

Студентам колледжей присущи следующие особенности:

- достаточно раннее стремление к психологической самостоятельности и независимости, связанное с получением профессии, появлением собственных заработанных денег;
- повышенное и обостренное ощущение взрослости, связанное с изменением социального статуса
- появление новых возможностей для самоутверждения, вызванных изменениями в системе социальных отношений .

Необходимо отметить, что работа педагога в техникуме имеет свои особенности и во многом ее специфика определяется социально-психологическими особенностями студентов. Поэтому для всестороннего исследования первокурсников важно проводить диагностику их познавательных процессов, личностных качеств и межличностных отношений.

Изучение психологических качеств первокурсников позволяет организовать образовательный процесс в колледже с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Проблема адаптации студента — первокурсника к условиям обучения всегда была актуальна и остра. Происходят изменения социальной ситуации в жизни вчерашнего выпускника школы, он сталкивается с профессиональным обучением, иногда для этого меняет место жительства, которое приводит к отрыву от семьи, близких, смене привычного обихода и приспособлению к новым условиям быта. Смена статуса ученика на студента оборачивается

определенными обязанностями. Новый коллектив студенческий и педагогический вносят изменения в жизнь вчерашнего школьника.

В процессе адаптации студентов-первокурсников к обучению в колледже выявляются следующие трудности:

1. Недостаточная мотивационная готовность к выбранной профессии;
2. Выбор оптимального режима труда и отдыха в новых условиях;
- 3.Боязнь публичных выступлений перед своими однокурсниками и преподавателями;
4. Социально-экономические проблемы у иногородних студентов; обеспечение себя жильем и финансовыми средствами, незнание города, отсутствие эмоциональной поддержки родных и близких.

Адаптация студентов к новым условиям обучения в колледже — это сложный и многогранный процесс и именно поэтому нужно помочь первокурснику повзрослеть и адаптироваться к новым условиям.

Становление коллектива студенческой группы зависит от:

- характера организации учебно-познавательной деятельности студентов, контроля над ней и ее оценки;
 - степени ясности функций, задач и программы деятельности группы, от групповых норм и особенностей преломления в них общих социальных норм;
 - частоты контактов и особенностей общения между членами группы и от особенностей педагогического общения в системе «педагог-студент»;
 - особенностей микрогрупп в группе (способствует ли она сплочению группы или противопоставляют себя группе);
- характера привлечения каждого члена группы к выполнению групповых заданий, от качества кооперации сил при выполнении общественно значимых задач, стоящих перед группой;
- размера группы и времени ее существования;
- качеств руководителей-наставников, межличностных отношений в системе «педагог-студент» и «студент-студент».

Для оптимальной адаптации студентов к обучению в колледже важно знать жизненные планы и интересы первокурсника, уровень притязаний и самооценки; способность к сознательной саморегуляции поведения. Но самое главное, что именно на первом курсе формируется «Студент», закладывается фундамент на последующие годы. Смена привычной обстановки приводит к тому, что многие студенты, привыкшие ранее к постоянному контролю со стороны родителей и педагогов, расслабляются, не могут организовать личное время и уже на первой аттестации становятся кандидатами на отчисление, поэтому внедрение данной методики способствует во-первых, оптимизации процесса адаптации первокурсников к условиям колледжа; во-вторых оптимизации учебной деятельности студентов, и наконец, в-третьих- развитию личности студента, раскрытию его интеллектуального и личностного потенциала. При этом обеспечивается психолого-педагогическая поддержка, которая позволяет избежать первые и основные трудности адаптации с одной стороны, и успешно совмещаются усилия преподавателей и студентов в учебном процессе с другой стороны.

По четвертому вопросу слушали:

Старшего методиста И.В. Клементьеву, которая подвела итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей.

До 5 сентября 2022г необходимо было сдать в методический кабинет рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, фондов оценочных средств в бумажном и электронном видах. Также необходимо в электронном виде сдать учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей. На сегодняшний день практически все программы и фонды оценочных средств находятся в методическом кабинете, однако в электронном виде они сданы не все. Так же плохо сдаются учебно-методические комплексы. На электронные почты председателей цикловых методических комиссий отправлен список должников. Большая просьба ко всем – ускорить процесс сдачи учебно-методической документации. При составлении данной

документации обращать внимание на методические рекомендации, т.к. имеются ошибки (не правильно пишется год начала ППССЗ, шифр и номер дисциплины, неверно оформляется текст и таблицы и т.д.), так же необходимо проверить правильную формулировку общих и профессиональных компетенций (сверить их содержание новой редакцией ФГОС по специальностям). Необходимо более внимательно относится к составлению учебно-методической документации.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н.Париш, которая вынесла на обсуждение педагогического коллектива изменения, которые вносятся в образовательные программы среднего специального образования по специальностям в связи с принятием Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023г).

РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить рассмотренные Программы государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года по всем специальностям.
(проголосовали единогласно)
2. Заведующим отделений Омельченко Е.А., Коврижных Е.И. и классным руководителям выпускных групп ознакомить студентов-выпускников с Программой государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.
(проголосовали единогласно)
3. Педагогическому коллективу принять к сведению особенности адаптации студентов нового набора. Активизировать работу по вовлечению первокурсников в предметные кружки, кружки технического творчества, клубы по интересам.
(проголосовали единогласно)
4. Педагогическим работникам более ответственно относиться к оформлению учебно-методической документации и своевременно сдавать ее в методический кабинет. Председателям ЦМК - усилить контроль за составлением и оформлением учебно-методической документации.
(проголосовали единогласно)
5. Методистам колледжа взять на личный контроль педагогических работников, которые не предоставили оформленную учебно-методическую документацию, провести с ними индивидуальные консультации сроком до 15 ноября 2022 г.
(проголосовали единогласно)
6. Одобрить и утвердить изменения и дополнения в ОП СПО по всем специальностям.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьевна

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 26 декабря 2022 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 73человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

2. Организация работы в колледже по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

3.Мониторинг уровня и качественных характеристик трудоустройства выпускников 2021-2022 учебного года.

Докладчик: О.В. Черненко, начальник службы содействия трудоустройству выпускников

4. Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса

Докладчик: Н.В. Денисенко, методист

5. Итоги обучения работников колледжа по ГО и ЧС в 2022 году.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

6. Антикоррупционная деятельность в колледже в 2022 году и задачи на 2023г.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

7. О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

8.Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н.Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с результатами проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся Колледжа .

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО - с 15.09.2022 г. по 08.10.2022 г.

Участниками ВПР СПО являлись:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;
- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

В зависимости от специальности участник ВПР выполнял следующие проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО (выполняется всеми участниками);
- проверочную работу по профильному для специальности учебному предмету:

Код специальности	Название специальности	Выбор предмета, по которому для данной специальности будет проводиться проверочная работа (профильный для специальности)
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	математика
09.02.07	Информационные системы и программирование	математика
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	физика
15.02.13	Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	физика
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	химия
19.02.05	Технология бродильных производств и виноделие	химия
19.02.08	Технология мяса и мясных продуктов	химия
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	математика
43.02.14	Гостиничное дело	математика

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году и Плана-графика проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году

Результаты работы по организации и проведению ВПР.

Организационные мероприятия, определенные указанными нормативными документами, были выполнены в полном объеме. Всероссийские проверочные работы проведены по всем предметам, предусмотренным планом-графиком проведения ВПР.

При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР согласно утвержденного графика проведения, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа.

Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ.

Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении обучающихся в связи с нарушением порядка не поступило.

Вывод: обучающиеся 1 и 2 курсов в целом справились с предложенной работой и показали базовый достаточный уровень достижения предметных метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов.

Общие рекомендации по повышению уровня знаний обучающихся:

- Провести анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как группы в целом, так и отдельных обучающихся.

- Проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого студента, так и для специальности в целом и внести корректировки в рабочие программы по учебному предмету, запланировав сопутствующее повторение данных тем.
- Спланировать коррекционную работу во внеурочное время и содержания основных занятий.
- Скорректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.
- Увеличить долю самостоятельной деятельности обучающихся на занятиях, так и во внеурочной работе, акцентировать внимание на выполнение творческих, исследовательских заданий.
- Руководствоваться в организации образовательного процесса требованиями ФГОС СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы.
- Формировать у обучающихся способность применять полученные знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера средствами учебного предмета.
- С обучающимися, показавшими низкий уровень выполнения диагностической работы, организовать индивидуальные, групповые занятия по отработке тем, условно определенных как «дефицитные».
- Включить в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов программы дисциплины, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы

- Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым преподавателем, выявление проблем отдельных обучающихся.
- Планирование коррекционной работы с обучающимися, не справившимися с ВПР.
- Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
- Корректировка (по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
- Внутриколледжный мониторинг учебных достижений обучающихся.
- Разработать и утвердить нормативно-правовые документы, касающиеся вопросов проведения ВПР в ОО и обеспечения объективности результатов.
- Учесть результаты ВПР-2022 при планировании внутриколледжного контроля на 2023/24 учебный год.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая доложила педагогическому как в колледже организована работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В современных условиях на профессиональные образовательные организации возлагаются ответственные задачи – воспитывать, обучать и готовить к жизни поколение людей, труд, инициатива и творчество которых будут определять будущее Российской общества.

Цель воспитания обучающихся в СПО: личностное и профессиональное развитие обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства и способности к волевым проявлениям патриотизма,

гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, подготовка выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и жизни в современном обществе.

В колледже 8 направлений воспитания.

Сегодня в стране Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию. В связи с этим в Республике Крым также принят Закон № 377 – ЗРК/22 от 19.12.2022 «О патриотическом воспитании»

В плане ВР колледжа данное направление в приоритете. С сентября мы проводим еженедельные внеурочные занятия «Разговоры о важном», участвуем в торжественном поднятии флага и исполнении гимна. Приняли участие в многочисленных мероприятиях 80 а это и есть Профилактика безнадзорности и правонарушений. К сожалению в этом году у нас впервые был случай самовольного ухода. Значит профилактическая работа не дала результатов. Порой в деятельности педагога играют не только знания, но и еще педагогический опыт, такт, сопереживание. В нашей работе нельзя быть безразличным, сухим и черствым. Не бойтесь привлекать родителей к проведению мероприятий (опыт есть Ильясова М.Э.) Наша задача не упустить ни одного студента, сделать все возможное , чтобы он учился, ходил на занятия, принимал участие в мероприятиях (рисовал газеты, танцевал ,в онлайн олимпиадах участвовал.

Самые значимые достижения:

1. победа во Всероссийском конкурсе проекта Большая перемена – 1 место Максим Куць и руководитель педагог-организатор Иvasив Оксана Зиновьевна

2. победное участие во Всероссийском конкурсе Экологический марафон - Дябина Марина Nikolaevna

3. победа во Всероссийском конкурсе сочинений Без срока давности – руководитель Бережная Т.А.

4. победа в молодежной республиканской акции ко дню народного единства

5. участвовали во всероссийском историческом (преподаватели истории) и Международном географическом диктантах (Савостяник Н.Б.), математической олимпиаде Белый кот, вышли в полуфинал конкурса компьютерных проектов «КИТ 2022»

6. участвовали в других Всероссийских акциях, флешмобах, спортивных соревнованиях.

Активно проводили мероприятия и подавали информацию на сайт Михлина О.В., Дябина М.Н., Цыганкова Е.В., Сухенко, Бережная, и другие преподаватели. Хочется отметить работу молодых классных руководителей: жалоб не поступало а за советом и помощью обращались. Что не может не радовать.

Для удобства в работе кл. рук. мы внедрили электронную форму отчета. Загрузите ее на свои ПК и провели мероприятие - внесли отчет. Так ничего не потеряется. В любой момент любому проверяющему можно продемонстрировать нашу работу. Сейчас надо заполнить декабрь, но пока не все с ноябрем справились.

Отдельно хочу отметить работу преподавателя Михлиной О.В. по возрождению МУЗЕЯ истории нашего колледжа. Спасибо директору – была закуплена специальная мебель и Постепенно пошла работа по подготовке экспозиций. Планируем в марте-апреле провести торжественное открытие.

Еще Ольгу Васильевну пригласили в Москву для участия во Всероссийском социальноПатриотическом форуме «Без срока давности: Растим гражданина», где она успешно работала несколько дней.

По третьему вопросу слушали:

Начальника службы содействия трудоустройству выпускников О.В.Черненко, которая ознакомила педагогический коллектив с работой службы содействия трудоустройству выпускников.

В соответствии с планом работы ССТВ со студентами проводится консультационная работа по вопросам трудоустройства, профориентации и информирования о состоянии рынка труда, тематические классные часы с приглашением успешных выпускников, социальных

партнеров. Ежемесячно сотрудниками Службы проводится мониторинг вакансий рабочих мест. Выпускникам колледжа предлагаются вакансии на предприятия, которые работают по современным технологиям с применением передовых технологий и оборудования и стабильным экономическим положением, что позволяет увеличить количество выпускников, закрепившихся на предприятиях, и облегчает мониторинг трудоустроившихся студентов на данных предприятиях. Вакансии для выпускников подбираются с учетом запросов самих студентов.

Также, в Колледже проводятся мероприятия в рамках «День карьеры», встречи с работодателями, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства выпускников. Представители работодателей и социальных партнеров принимают участие в защите государственных итоговых проектов, вручении дипломов выпускникам, проводятся собеседования с работодателями.

В целях удовлетворения спроса работодателей на специалистов среднего профессионального образования Колледж ведет постоянную работу по заключению договоров о социальном партнёрстве (с последующим трудоустройством при наличии вакантных мест). Крупные региональные предприятия уже несколько лет являются нашими постоянными партнерами. Среди них:

- АО «Крымхлеб»;
- ФГУП ПАО «Массандра»;
- АО «ПБК «Крым»;
- ООО «Заря»;
- АО «Завод «Фиолент»;
- АО «Пневматика»;
- ООО «Системы безопасности «Титан»;
- ООО «МПК «Скворцово»;
- ООО «Семейный отдых» (отель «Ялта-Интурист»);
- ООО «Термо Кинг Сим»;
- ООО «Спектор сервис»;
- ООО «Доброе»;
- ООО «Завод Первомайский»;
- ООО «Агрофирма «Золотая балка»;
- ООО «Технохолод»;
- ООО «Агронет»;

В 2022 году заключены договора на организацию производственных и преддипломных практик с крупными предприятиями:

- ООО «Новатор»
- ООО «Ардинвест»
- ООО «Инкерманский завод марочных вин»
- АО «Пневматика»;
- ООО «Винодельня «Бурлюк», которые являются также нашими социальными партнерами.

О.В.Черненко сообщила так же как осуществляется трудоустройство выпускников Колледжа. Сегодня каждый выпускник среднего профессионального образования, который устраивается на работу, сталкивается с определенными проблемами: нехватка рабочих мест по полученной специальности, низкий уровень заработной платы (из-за отсутствия стажа работы), не соответствие профессиональной компетенции выпускников требованиям работодателей (низкий уровень знаний, умений и практических навыков), завышенные требования, предъявляемые работодателями при трудоустройстве.

В 2022 учебном году выпуск составил 296 человек. Из общего количества выпускников трудоустроены 167 человек, из числа которых 71 трудоустроены по специальности, 44 выпускника продолжили обучение в вузах на очной форме обучения, 81 – служат в рядах ВС РФ.

В 2021 учебном году выпуск составил 274 человека. Из общего количества выпускников трудоустроены 162 человек, из числа которых 83 трудоустроены по специальности, 40

выпускников продолжили обучение в вузах на очной форме обучения, 62 – служат в рядах ВС РФ.

К сожалению, свои профессиональные возможности по полученной специальности реализуют не более 60 % выпускников профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования. Остальные вынуждены выбирать работу, не связанную с полученной специальностью, либо обращаются в центры занятости.

Одним из приоритетов колледжа является развитие социального партнерства, нацеленного на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса. В соответствии с федеральными государственными стандартами и учебными планами колледжа по специальностям предусмотрено прохождение производственных и преддипломных практик студентами в организациях, деятельность которых соответствует подготовке профилю обучающихся.

По четвертому вопросу слушали:

Методиста Н.В.Денисенко, которая представила педагогическому коллективу доклад на тему: «Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса».

Сегодня сложно найти готового специалиста, который смог бы приступить к работе без адаптационного периода или специально организованного сопровождения, практически невозможно, и наставничество является наиболее эффективным методом решения этой проблемы.

Наставничество является кадровой технологией, которая позволяет осуществить непрерывное профессиональное развитие педагогов. Потребность в наставничестве встает сегодня особо остро, так как стремительные изменения в системе образования, метаморфозы в организационных процессах и образовательной среде требуют от педагога моментальной реакции. Наставничество позволяет органически соединить профессиональное развитие, его персонификацию и в то же время гарантирует комплексный подход к каждому работнику образования.

Наставничество — не дань моде и не инновация, а достаточно традиционный, но при этом эффективный метод адаптации педагогов к новым условиям.

Форма наставничества — это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик — ученик»;
- «учитель — учитель»;
- «студент — ученик»;
- «работодатель — ученик»;
- «работодатель — студент».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Форма наставничества «учитель — учитель» Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание внутри образовательной организации комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым можно выделить следующие:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;*
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;*
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование в своей деятельности передового педагогического опыта;*
- прививать молодому специалисту в целях его закрепления в образовательной организации интерес к педагогической деятельности;*
- ускорить процесс профессионального становления педагога (Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. Раздел 1, п.3. URL: <https://minobr.govtment-nnov.ru/?id=216241>);*
- сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).*

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых и новых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Наставляемые педагоги получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов отмечаются следующие:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;*
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);*
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым группах;*
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;*
- рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста).*

Наставник Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообществ. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Для реализации различных задач возможно выделение двух типов наставников.

Наставник-консультант создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психологопедагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

Наставник-предметник — опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Наставляемый Молодой специалист, имеющий малый опыт работы — от 0 до 3 лет, испытывающий трудности в организации учебного процесса, во взаимодействии с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной

организации. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

Возможные варианты программы Вариации ролевых моделей внутри формы «учитель — учитель» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника. Учитывая опыт образовательных организаций, основными вариантами могут быть:

—взаимодействие «опытный педагог — молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;

—взаимодействие «лидер педагогического сообщества — педагог, испытывающий проблемы», конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;

—взаимодействие «педагог-новатор — консервативный педагог», в рамках которого, возможно, более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;

—взаимодействие «опытный предметник — неопытный предметник», в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т. д.).

Форма наставничества «учитель — учитель» может быть использована как часть реализации программы повышения квалификации в организациях, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и образовательным программам среднего профессионального образования. Отдельной возможностью реализации программы наставничества является создание широких педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого педагога, серия семинаров, разработка методического пособия.

По пятому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который подвел итоги обучения работников колледжа по ГО и ЧС в 2022 году.

Мероприятия антитеррористической защищенности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» в 2022 году проводились в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением РФ от 02 августа 2019 года №1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”, рекомендациями Антитеррористического комитета Республики Крым.

В образовательном учреждении в 2022 году проведена серьезная работа по созданию безопасных условий по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников от возможных несчастных случаев, сохранению материальных ценностей учреждения при возникновении угрозы пожаров, аварий, чрезвычайных ситуаций, в том числе антитеррористической направленности.

Весь педагогический коллектив, администрация образовательного учреждения, конкретно каждый преподаватель на занятиях и вне их являлся гарантом безопасности обучающего во время учебно-воспитательного процесса.

2. Алгоритм действий сотрудников колледжа по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.

Ответственный преподаватель за безопасность кабинета (аудитории) должен:

При проведении занятий в аудитории преподаватель несёт ответственность за безопасность аудитории и безопасность тех лиц, которые находятся в аудитории.

1. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение проверить целостность печати на закрепленном за ним кабинете (аудитории), после чего взять ключ у охранника и сделать запись в соответствующем журнале.

2. После окончания занятия провести визуальный осмотр кабинета (аудитории) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (аудиторию) на ключ. Исключить нахождение обучающихся во время перемены в аудитории без личного присутствия преподавателя.

3. Ключ от кабинета (аудитории) сдать охраннику и сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче кабинета (аудитории) охраннику.

4. После окончания занятий в колледже провести визуальный осмотр кабинета (аудитории) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), опечатать окна кабинета (аудитории), закрыть кабинет (аудиторию) на ключ и опечатать.

5. Ключ от опечатанного кабинета (аудитории) сдать охраннику и сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (аудитории) охраннику.

По шестому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжков, который подвел итоги антикоррупционной деятельность в колледже в 2022 году и определил задачи на 2023г.

Во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (утверждён приказом от 17.09.2021 года №112-о/д) в 2022 году работа проводилась в соответствии с разработанными в колледже документами:

Положение о противодействии коррупции.

Программа антикоррупционной политики.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Правила передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников.

Оценка коррупционных рисков, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении.

Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже и своими функциональными обязанностями.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику случаях коррупционных или иных нарушений.

Памятка по уведомлению о склонении к коррупционным или иным правонарушениям.

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Положение о порядке уведомления работниками колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Работа по противодействию коррупции в колледже проводилась в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

По седьмому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до сведения педагогического коллектива о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками.

Письмо от 13.12.22г. №12-935 Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Минпросвещения России).

Уважаемые коллеги связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы напоминает о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ содержат запрет на дарение подарков работникам подведомственных Минпросвещения России организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей (осуществлением полномочий).

Исключением являются подлежащие сдаче подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Получение должностным лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, установленного законодательством РФ, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых ими решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

Кроме того, получение подарков должностными лицами во внеслужебное время от своих друзей или иных лиц, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции управления, является нарушением установленного запрета.

Воздерживаться стоит от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также имущества, в том числе во временного пользование, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды должностному лицу запрещено.

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, а также в рамках осуществления антикоррупционного просвещения рекомендуем:

– провести персональные беседы с работниками с целью доведения соответствующей информации до их сведения;

– повысить бдительность, усилить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения данного запрета;

– провести активную разъяснительную работу среди населения, в том числе посредством размещения информационного сообщения по данному вопросу на официальном сайте организации, в помещениях, занимаемых указанной организации, и в иных помещениях, доступных для посещения.

РЕШЕНИЯ:

1. Педагогическим работникам принять к сведению результаты проведения Всероссийских проверочных работ. Учесть замечания и предложения по результатам анализа при подготовке студентов к выполнению ВПР в 2023 году.
(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению информацию по организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
(проголосовали единогласно)
3. Принять к сведению информацию по трудоустройства выпускников.
(проголосовали единогласно)
4. Продолжить развивать систему наставничества в колледже.
(проголосовали единогласно)

5. Принять к сведению информацию об организации антикоррупционной деятельности в колледже.
(проголосовали единогласно)
6. Соблюдать запрет на дарение и получение подарков работниками колледжа в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 2017 г. № 12-1326 «О запрете дарить и получать подарки»).
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 17 февраля 2023 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 72 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О подготовке к мониторингу качества образования.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

2. Об особенностях проведения демонстрационного экзамена в 2023 году.

Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР

3.Профилактика вовлечения студентов в несанкционированные мероприятия.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

4. Управление качеством образования в колледже: итоги первого полугодия 2022-2023 учебного года.

Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями

5.Анализ диагностики профессиональных дефицитов преподавателей

Докладчик Л. Н. Архипова, педагог-психолог

6.Доведение до работников, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

7.Об утверждении перечня претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации

Докладчик: Е.А. Омельченко, заведующая отделением

8. Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н.Париш, которая сообщила педагогическому коллективу, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Крым от 15.02.2023г. №308 «О проведении мониторинга качества образования в профессиональных образовательных организациях Республики Крым в 2023году» и согласно графика 31 марта 2023года в колледже будет проведен мониторинг качества образования.

Мониторинг качества образования является одной из форм контроля реализации государственной политики и выполнения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым в области среднего профессионального образования с целью оценки качества подготовки кадров в профессиональных образовательных организациях Республики Крым.

Объектами мониторинга являются:

- уровень учебных достижений обучающихся;
- результативность профессиональной деятельности педагогических работников;
- качество деятельности профессиональной образовательной организации.

Оценка результатов качества образовательной деятельности направлена на установление:

- степени соответствия уровня и качества подготовки кадров по специальностям;

– уровня организации внутренней системы оценки качества образования.

Определения качества подготовки кадров по специальностям происходит на основе анализа следующих показателей:

- нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности по реализации ОП СПО;
- качество подготовки кадров по специальностям;
- доступность образования;
- кадровые условия;
- материально-техническая база.

Мониторинг качества образования проводится по следующим направлениям:

- 1 Соответствие содержание образовательных программ среднего профессионального образования ФГОС СПО.
- 2 Формирование и состав контингента обучающихся.
- 3 Организация работы по содействию трудоустройства выпускников.
- 4 Доступность образования по специальности.
- 5 Кадровые условия ПОО для реализации ФГОС СПО.
- 6 Материально-техническая база для реализации ФГОС СПО.
- 7 Состояние организации учебной деятельности.
- 8 Состояние организации воспитательной деятельности.
- 9 Определение качества подготовки обучающихся.
- 10 Эффективность управленческих решений.

Наталия Николаевна сообщила, что в связи с программой мониторинга необходимо назначить ответственных лиц за подготовку документации на проверку. О проделанной работе отчитаться до 20 марта 2023 года.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по УПР И.В. Кондратенко, которая рассказала педагогическому коллективу, что для проведения демонстрационного экзамена в 2023 году преподавателями колледжа были разработаны оценочные материалы для организации и проведению демонстрационного экзамена базового уровня по специальностям 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие и 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов. Разработчиками данных заданий выступили: заведующая отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного дела Коврижных Е.И., заместитель руководителя центра профессиональных компетенций Коваленко Д.В., преподаватели Сундукова В.Е. и Цыганкова Е.В.

Ирина Владимировна так же сообщила, что 13-14 декабря 2022 г. прошел региональный конкурс «Профессионалы Крыма 2022». Наши конкурсанты приняли участие в 4 компетенциях: Бухгалтерский учет – 2 место Алиева Э.О; Виноделие – 1 место Савицкая О.Н., 2 место Котелевец Т.Н., 3 место Лысенко А.А.; Холодильная техника и системы кондиционирования – 1 место Мушинский А.И., 2 место Савенков Д.А., 3 место Карпенко Д.А.; Программные решения для бизнеса – 1 место Кручиковский А.Ю., 2 место Пунг А.А., 3 место Озеров И.А.

Также по компетенции Программные решения для бизнеса прошел конкурс и среди молодых преподавателей. Здесь места распределились следующим образом: 1 место Заболотский Р.А., 2 место Сабодаш О.О., 3 место Батура А.О.

2023 г. несет нам изменения в чемпионатском движении. Для организации и проведения чемпионатов создано АРНП. Ориентировочно региональный чемпионат нового формата пройдет в апреле.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л.Кирпс, которая рассказала педагогическому коллективу как в колледже организована работа по профилактике вовлечения студентов в несанкционированные мероприятия.

Профилактическая работа с обучающимися – процесс сложный, многоаспектный, продолжительный по времени. Специфическая задача колледжа в сфере предупреждения правонарушений заключается в проведении ранней профилактики, т.к. ни одна другая социальная структура не в состоянии решить данную задачу. Исключение составляет семья, однако и она сама нередко выступает в качестве объекта профилактической деятельности.

Так на сегодняшний день в колледже в категории СОП – состоит 4 человека

На учете -6 человек, в группе риска – 7

Также внимание необходимо уделять обучающимся, прибывшими из стран с повышенным уровнем террористической активности.

В последнее время активизировались деструктивные движения. Вы провели ряд мероприятий, направленных на противодействие попадания наших студентов, но на этом останавливаться не стоит. Имеют место случаи попадания наших студентов в неприятные истории. Так были обнаружены случаи размещения в социальных сетях запретных знаков с изображением пауков, случаи нападения на наших ребят только из-за формы одежды и внешнего вида (удлиненные волосы, брюки в клеточку, во все черное одетые, серьги в ушах, выкрашенные волосы и к девочкам это тоже относится). Прошу провести повторные беседы в группах и в индивидуальном порядке с ребятами. Но не только разговоры а и привлечение УК мероприятиям. Как раз сейчас есть возможность отправить активных ребят победителей и призеров интеллектуальных и творческих конкурсов во Всероссийский детский центр «Смена. Если у вас такие ребята, прошу дать их ФИО и направить в к.214. сроки горящие смена в период с 28.03.2023 по 10.04.23.

Несмотря на намеченные положительные тенденции в развитии общества, мы понимаем, что живем в сложный переходный период нашего государства, и именно молодое поколение находится в очень трудной социально-психологической ситуации. Молодые люди утрачивают смысл происходящего и зачастую не имеют определенных жизненных навыков, которые позволили бы сохранить свою индивидуальность и сформировать здоровый эффективный жизненный стиль. Особенно дети и подростки, находясь под воздействием хронических, непрерывно возрастающих интенсивных стрессовых ситуаций, не готовы к их преодолению и страдают от возможных негативных последствий. Это способствует поиску средств, помогающих уходить от тягостных переживаний.

По четвертому вопросу слушали:

1.1. Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2022-2023 учебного года:

На технико-информационном отделении обучаются 32 группы студентов по четырем специальностям: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Контингент отделения по очной форме обучения: 685 человек, из них 338 обучаются за счёт бюджетных ассигнований, 347 - за счёт средств физических лиц, 31 человек на отделении находится в академическом отпуске.

По итогам зимней промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года абсолютная успеваемость составляет 80%, качественная 45%, академическую стипендию получают 48% обучающихся за счёт бюджетных ассигнований, 2 студента отделения получают Стипендию Правительства Российской Федерации.

Отчет о результатах промежуточной аттестации за I семестр 2022 -2023 учебного года Технико-информационное отделение

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успев. Абсол.%	Успев. Кач.%	Успев. на «5»	Успев. на «5» «4»	Успев. на «3-5»	Неусп.
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)									

1	2МПО	Велиляев С.М.	25 (1 академ)	87,50	25,00	0	6	15	4
2	3МПО	Золотарёв И.И.	26 (2 академ)	100,00	37,50	2	7	15	0
3	4МПО	Лысенко С.Н.	18 (1 академ)	100,00	47,06	0	8	9	0
		Итого:	69 (4 академ)	93,94	34,85	2	21	39	4

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

1	12СВК	Шевченко И.В.	11	63,64	9,09	0	1	6	4
2	2СВК1	Спичка М.А.	25	100,00	36,00	0	9	16	0
3	2СВК2	Клементьев Ю.Б.	14 (2 академ)	33,33	0,00	0	0	4	8
4	3СВК1	Куршутов Д.С.	26 (1 академ)	96,00	48,00	0	12	12	1
5	3СВК2	Фризир Г.Е.	8	25,00	0,00	0	0	2	6
6	4СВК	Бешта И.А.	21 (1 академ)	100,00	55,00	2	9	9	0
		Итого:	105 (4 академ)	81,19	32,67	2	31	49	19

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1	12СА	Тамаков Э.С.	22	86,36	40,91	0	9	10	3
2	2СА1	Занимониц А.Ю.	25	100,00	52,00	0	13	12	0
3	2СА2	Головченко А.Е.	17 (4 академ)	84,62	0,00	0	0	11	2
4	3СА1	Томников А.И.	24	66,67	33,33	1	7	8	8
5	3СА2	Артамонова И.М.	17 (1 академ)	43,75	6,25	0	1	6	9
6	23СА	Тумашева Е.В.	25 (1 академ)	70,83	33,33	1	7	9	7
7	34СА1	Мясникова А.А.	18 (3 академ)	66,67	6,67	0	1	9	5
8	34СА2	Крутченко Е.В.	14	92,86	7,14	0	1	12	1
9	4СА	Самойлов В.Н.	20 (2 академ)	88,89	66,67	2	10	4	2
		Итого:	182 (11 академ)	77,46	30,64	4	49	81	37

09.02.07 Информационные системы и программирование

1	12ИСП-П	Харченко А.Л.	24 (1 академ)	73,91	39,13	1	8	8	6
2	12ИСП-В	Дашкевич А.А.	24	87,50	33,33	0	8	13	3
3	2ИСП1	Бурова О.Н.	26 (1 академ)	100,00	92,00	3	20	2	0
4	2ИСП2	Акимова Е.Л.	25	100,00	80,00	1	19	5	0
5	2ИСП3	Марченкова Н.В.	24 (1 академ)	100,00	17,39	0	4	19	0
6	2ИСП4	Михлина О.В.	23	100,00	30,43	0	7	16	0
7	3ИСП1	Смирнова Е.А.	23	69,57	60,87	1	13	2	6
8	3ИСП2	Петров В.Л.	25	76,00	36,00	1	8	10	6
9	3ИСП3	Боднарчук Е.В.	26 (5 академ)	33,33	23,81	0	5	2	14

10	23ИСП	Иvasив О.З.	25 (3 академ)	59,09	9,09	0	2	11	9
11	34 ИСП	Омельченко Е.А.	22	68,18	36,36	2	6	7	7
12	4ИСП1	Мелеги Т.В.	25	80,00	40,00	1	9	10	2
13	4ИСП2	Плотникова Г.М.	24 (3 академ)	100,00	52,38	4	7	10	0
14	4ИСП3	Федиско Т.В.	14 (2 академ)	61,54	30,77	0	4	4	5
		Итого:	331 (15 академ)	79,56	42,14	14	120	119	58
		Итого на отделении:	685 (31 академ)	80,70	45,42	22	221	288	118

1.2. Заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2022-2032 учебного года:

На отделении пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учёта и гостиничного дела с 01.09.2023 года обучается 562 человека, из них 407 человека – за счёт бюджетных ассигнований (в том числе студенты из многодетных семей и из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), 155 человек за счёт средств физических лиц.

Всего на отделении обучается 29 учебные группы по 5 специальностям (18 учебных групп – за счёт бюджетных ассигнований, 11 учебных групп – за счёт средств физических лиц).

За 1 семестр текущего учебного года было отчислено по различным причинам 8 человек, что составило 2,14 %.

Показатель качественной успеваемости на отделении: составил 44%. Наиболее высокий показатель качества – спец. ГД – 54,6%, ТВ – 51,2%. Низкий показатель качества по спец. ТМ – 25,5%

(Абсолютная успев. на отделении 86,7%)

На отделении систематически проводится контроль за качеством проведения учебных занятий, посещаемостью и успеваемостью студентов.

Качественный показатель успеваемости по каждой учебной группе отражается в сводных ведомостях за семестр (средний показатель качества успеваемости по отделению за первый семестр 22-23 учебного года составил 44,06%).

Академическую стипендию получают 193 человека, что составляет 47,4%, из них 12 человек получают повышенную стипендию (средний балл – 5,00 две сессии подряд). Материальную поддержку получает 163 человека студента (Грицаенко К., Фурман А., Дашкевич М., Сергеева Д.) отделения получают стипендию Правительства РФ, они отличаются не только успехами в учёбе, но и активной жизненной позицией, участвую и побеждают в различных мероприятиях.

Для повышения качества успеваемости студентов необходим системный подход к оцениванию знаний (текущий контроль в ходе повседневных занятий может вызвать стимулирующую функцию).

Воспитательная работа со студентами отделения проводится по плану работы классного руководителя, с учётом мероприятий, проводимых в колледже.

Итоги успеваемости за I семестр 2022 -2023 учебного года

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успе в. абсо л.%	Успе в. кач. %	Успев. на «5»	Успев. на «5» «4»	Успев. на «3-5»	Неусп . .	Кол-во проп. занятий по уваж. причине	По неуважит. причине
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие											
1	12ТВ	Коваленко Д.В.	19	84,2 1	47,4	1	11	4	3	1427	508

2	2ТВ	Завадская Л.В.	24	91,6	54,2	0	14	8	2	1158	684
3	23ТВ	Сытник Н.В.	14	57	42,8	0	6	1	7	396	432
4	3ТВ	Кондратенко Н.В. (1академ)	25	73,9	39,1	0	13	3	8	652	432
5	4ТВ	Завадская Л.В. (1академ)	22	95,5	57,2	3	9	7	2	674	1110
6	34ТВ	Сундукова В.Е. (1 кадем)	10	70	66,6	3	3	0	3	66	284
		Итого:	114 (Закадем)	78,8	51,2	7	56	23	25	4373	3450

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

1	2TX	Климан О.Н.	25	96	40	0	12	12	1	972	756
2	3TX	Сайдалиева Э.Б.	25(3 академ)	95,5	50	2	10	9	1	1322	16
3	4TX	Колотыгина Е.С.	23(2акаде м)	90,9	31,8	0	10	9	2	606	1360
		Итого:	73(5 академ)	94,1	40,6	2	32	30	4	2900	2132

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

1	2TM	Данько Л.А.	22	66,3	18,2	0	5	10	7	976	947
2	3TM	Баклажова Л.В.	25(5 академ)	90	35	0	8	11	1	994	780
3	4TM	Подрушняк Н.В.	18(1акаде м)	88,2	23,5	1	3	11	2	682	1336
		Итого:	65(6 академ)	81,5	25,5	1	16	32	10	2652	3063

43.02.11 Гостиничное дело

1	12ГД	Париш Н.Н.	9	100	55,5	2	3	4	0	634	-
2	2ГД-1	Коваленко Ю.Ю.	25	100	84	3	18	4	0	642	826
3	2ГД-2	Пшеничная Ю.А. (1академ)	25	88	62,5	1	15	5	3	1840	682
4	2ГД-3	Коврижных Е.И. (1 академ)	15	100	35,7	0	5	9	0	582	840
5	3ГД-1	Савостяник Н.Б. (Закадем)	27	95,8	66,7	3	13	7	1	812	68
6	3ГД-2	Ильясова М.Э. (академ)	26(2 академ)	100	58,3	?	?	?	?	96	1885
7	3ГД3	Канивец А.А.	10(1акаде м)	90	20	0	2	6	1	198	1024
8	23ГД	Кирпс Т.Л.	10	100	80	3	5	2	0	492	4
9	4ГД1	Комарчук О.О.	16	100	75	1	13	2	0	256	60
10	4ГД2	Сухенко Е.Н.	22	81,8	67	1	9	8	4	382	1480
11	4ГД3	Савостяник Н.Б. (1акаде м)	8(1акаде м)	35	0	0	2	4	1	430	552
12	34ГД	Денисенко Н.В.	14	46,7	40	0	5	2	7	250	270
		Итого:	207(9 академ)	86,4	54,6	19	101	61	17	4403	6904

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1	12Б	Клементьева И.В.	18	88,9	38,9	0	9	7	2	602	414
2	2Б1	Платонова Л.И.	25	96	60	0	19	5	1	348	366
3	2Б2	Голуб Е.Н.	9	77,8	22,2	0	2	3	4	484	674
4	3Б	Шулежко Т.Г.	26	100	87	5	14	7	0	1024	62
5	23Б	Водопьянова Н.Л.	18(1акаде м)	100	17,6	0	?	?	0	200	556

		Итого:	96(академ)	92,5	45,1	5	53	29	7	2658	2072
		Итого на отделении:	555(24 академ)	86,7	44	34	258	175	63	16986	17621

1.3 Заведующую отделением общеобразовательной подготовки Е.В. Сидорову, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2022-2023 учебного года:

На отделении общеобразовательной подготовки обучается 375 человек, из них 247

– за счёт бюджетных ассигнований (в том числе студенты из многодетных семей и из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), 128 человек за счёт средств физических лиц.

Абсолютная успеваемость по отделению составила 99,13%, качественная успеваемость – 30,17%. Из 375 человек – 2 студента успевают на «5», 120 человека - на «4» и «5», имеют академическую задолженность – 3 человека. Количество пропуска занятий за семестр составляют 23756 академических часов, из них по неуважительным причинам - 6726 ак.часа.

Итоги успеваемости за I семестр 2021 -2022 учебного года

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успев. Абсол. %	Успев. в. Кач. %	Успев. на «5»	Успев.на «4»	Успев.н а «5» «4»	Успев. на «3-5»	Неусп.	Кол-во проп. занятий по ув. прич.	По неуважит. прич.
-------	--------	------------------	------------------	-----------------	------------------	---------------	--------------	-------------------	-----------------	--------	-----------------------------------	--------------------

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

1	1ТВ	Луцый Т.А.	24	100	41,6	-	10	14	-	1094	192
		Итого:	24								

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

1	1TX	Дябина М.Н.	25	100	40	-	10	15	-	1636	-
		Итого:	25								

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

1	1TM	Лысенко С.Н.	25	100	29,16	-	7	17	-	1598	88
		Итого:	25								

43.02.11 Гостиничное дело

1	1ГД-1	Дмитриева Н.Б.	25	100	56	-	14	11	-	1002	696
2	1ГД-2	Лазарев С.Г.	25	100	56	-	14	11	-	920	144
3	1ГД-3	Кусик В.С.	26	100	19	-	5	21	-	1116	234
		Итого:	76								

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1	1Б-1	Макарова С.А.	25	100	64	2	14	9	-	1032	22
2	1Б-2	Сидорова Е.В.	25	96	32	-	8	16	1	1018	162
		Итого:	50								

09.02.07 Информационные системы и программирование

1	ИСПП-1	Бережная Т.А.	25	100	80	1	19	5	-	914	86
2	ИСПП-2	Безменов А.А.	25	100	24	-	6	19	-	1600	06
3	ИСПВ-1	Безменова Е.Ю.	25	100	60	1	14	10	-	870	378
4	ИСПВ-2	Эюпова М.М.	24	100	25	-	6	18	-	594	200
		Итого:	99								

15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования

1	1СВК-1	Ядуга Н.В.	25	100	52	-	13	12	-	1570	218
2	1 СВК-2	Любицкая Д.Н.	25	100	28	-	7	18	-	1158	1265
		Итого:	50								

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

1	1 МПО	Молчанов В. Ю.	24	95.8	33.3	-	8	16	1	977	676
		Итого:	24								
09.02.06 Сетевое и системное администрирование											
1	1СА-1	Кужильная М.Е.	24	100	58,33	-	12	12	-	1424	310
2	1СА-2	Шевченко Д.Н.	24	95,8	16,66	-	4	19	1	898	1540
		Итого:	48								
	Итого на отделении:		421	99.27	42.06	4	171	243	3	18727	7811

По пятому вопросу слушали:

Педагога-психолога Л. Н. Архипову, которая донесла педагогическому коллективу информацию о результатах анализа диагностики профессиональных дефицитов преподавателей.

Цель диагностики: определить уровень профессиональных дефицитов преподавателей.

Задачи диагностики:

- определить уровень профессиональной компетентности преподавателей;
- проанализировать результаты;
- использовать методическую помощь при устраниении профессиональных затруднений у преподавателей.

С 20 октября по 03 ноября 2022 года был проведен мониторинг профессиональных дефицитов педагогов колледжа. В мониторинге приняли участие 59 педагога, что составило 76% от всего педагогического состава. Из них

стаж преподавательской деятельности имеют:

- от 0 года до 5 лет - 11 чел. (19%);
- от 5 лет до 10 лет – 9 чел. (15%);
- от 10 лет до 20 лет – 11 чел. (19%);
- от 20 лет и более – 27 чел. (46%).

Наибольшую по численности группу участников анкетирования составили опытные педагоги с большим преподавательским стажем - 27 чел. - 46%

В ходе мониторинга были выявлены следующие критерии дефицитов:

Доля преподавателей от общего числа педагогического состава, имеющих дефициты в области методической грамотности - 2%

Для педагога значимым является регулярное восполнение научных знаний не только в сфере «своего» предмета, но и в смежных областях знаний, а иногда даже тех, которые кажутся далекими от преподаваемого предмета. Напрямую с этим связана степень владения профессиональными компетенциями в области умения использовать способы деятельности, предусматривающие планирование и конструирование учебного материала, выбирать наиболее подходящую технологию и применять соответствующую методику для конкретного образовательного процесса, конкретного учебного раздела и конкретной изучаемой темы.

Доля преподавателей от общего числа педагогического состава, имеющих дефициты в области психологопедагогической компетентности - 6%

Доля преподавателей от общего числа педагогического состава, имеющих дефициты в области качества образования преподавателей в вопросах воспитания компетентности - 3%

Наибольший показатель дефицита в области способности осуществлять профориентационную деятельность получили следующие виды работ педагогов: Знание о предпосылках самоопределения обучающихся 4 чел. (7%); Знание характеристик направленности личности 2 чел. (4%); Знание направлений профориентации и эффективных методов их реализации 1 чел. (2%) от общего количества анкетированных педагогов.

Доля преподавателей от общего числа педагогического состава, имеющих дефициты в области профориентационной деятельности компетентности - 13%

Наибольший показатель дефицита в области способности цифровой грамотности получили следующие виды работ педагогов: Знание основ визуального прокторинга 8 чел. (14%); Знание алгоритма подготовки и проведения онлайн-урока 3 чел. (5%); от общего

количества анкетированных педагогов.

Доля преподавателей от общего числа педагогического состава, имеющих дефициты в области цифровой грамотности компетентности - 19%

Доля преподавателей от общего числа педагогического состава, имеющих дефициты в области имиджевой стратегии преподавателей компетентности - 2%

Таким образом, выявлено, что преподаватели, показали, что в основном оптимальный и достаточный уровень профессиональных компетенций. Владение каким-либо критерием компетентности на низком уровне, компенсируется другими критериями.

Исходя из выявленных в образовательном учреждении профессиональных дефицитов педагогов и для исключения их из образовательной системы необходимо дополнительно разработать дифференциированную программу развития профессиональной компетентности педагогических работников и реализовать следующие задачи:

в части организационно-управленческих условий:

- создать рабочую группу по организации и управлению процессом разработки и реализации дифференциированной программы развития профессиональной компетентности педагогов;

- институализировать процесс разработки и реализации дифференциированной программы развития профессиональной компетентности педагогов.

в части информационно-методических условий:

- обеспечить внутрикорпоративное повышение профессиональной компетентности педагогов через наставничество, проведение методических семинаров, научно - практических конференций, методических выставок, мастер-классов и др.

По шестому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до педагогического коллектива законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.

В нормативно-правовом пространстве системы образования понятие «конфликт интересов педагогического работника» впервые введено № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» (ст.2 «Основные понятия, используемые в настоящем ФЗ»). Согласно закону «конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

В первую очередь законодатель высказывает желание побороться с ситуацией оказания платных репетиторских услуг, которые оказываются педагогическими работниками образовательных организаций, в которых обучаются благополучатели этой услуги.

Какие ситуации можно отнести к конфликту интересов педагогического работника?

1. Педагогический работник входит в состав конкурсного жюри какого-либо мероприятия, участие в котором принимает его обучающийся. Являясь членом жюри ему приходится оценивать участие обучающегося в данном мероприятии. Если к этому добавить возможность в дальнейшем получения материальной выгоды за результативность участия (так называемые стимулирующие выплаты), то это явно конфликт интересов.

2. Формирование списков учебных групп.

3. Педагогический работник получает небезвыгодные предложения (услуги, подарки и т. д.) от родителей обучающихся, которых он обучает.

Коммерческий подкуп. УК РФ Статья 204. Коммерческий подкуп

1. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе

когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), -

наказываются штрафом в размере до 400 000 рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, или в размере от пятикратной до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок со штрафом в размере до пятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового.

2. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные в значительном размере, -наказываются штрафом в размере до 800 000 рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до девяти месяцев, или в размере от десятикратной до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет или без такового, либо ограничением свободы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до десятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, если они совершены:

- а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) за заведомо незаконные действия (бездействие);
- в) в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере до 1 500 000 тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от двадцатикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

4. Деяния, предусмотренные частью первой, пунктами "а" и "б" части третьей настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -наказываются штрафом в размере от 1 000 000 до 2 000 500 рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет шести месяцев, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового либо лишением свободы на срок от четырех до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

5. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное пользование им услугами имущественного характера или иными имущественными правами (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям

(бездействию), -наказываются штрафом в размере до 700 000 рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до девяти месяцев, или в размере от десятикратной до тридцатикратной суммы коммерческого подкупа либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до пятнадцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового.

6. Деяния, предусмотренные частью пятой настоящей статьи, совершенные в значительном размере, -наказываются штрафом в размере от 200 000 до 1 000 000 рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех месяцев до одного года, или в размере от двадцатикратной до сорокакратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до двадцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

7. Деяния, предусмотренные частью пятой настоящей статьи, если они:

- а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа;
- в) совершены за незаконные действия (бездействие);
- г) совершены в крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от 1 000 000 до 34 000 000 рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, или в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок от пяти до девяти лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

8. Деяния, предусмотренные частью пятой, пунктами "а" - "в" части седьмой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от 2 000 000 до 5 000 000 рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти лет, или в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет или без такового.

Взяточничеством называют передачу полномочному должностному лицу материальных благ или эквивалента таких благ в обмен на совершение определенных действий в пользу дающего взятку лица.

В образовательной системе взятки передаются преподавателям, директору в следующих целях:

- внесения нужных оценок в ведомость успеваемости или зачетную книжку;
- зачета не выполненных фактически учебных работ;
- незаконного назначения повышенной стипендии;
- выдачи ордера на проживание в общежитии;
- иных административных действий.

Взятки преподавателям чаще всего передаются в виде денежных средств или символических ценных подарков, реже – в виде каких-либо услуг, оказание которых может организовать взяткодатель.

В роли взяткодателя обычно выступают студенты, а также их родители.

Законодательное регулирование

Ответственность за принятие взятки указана в ст. 290 УК, ст. 291 определяет наказание для взяткодателя, а ст. 291.2 устанавливает ответственность за взятки в размере до 10 000 рублей для обеих сторон преступного эпизода.

Ответственность за взяточничество

Преподавателям и сотрудникам образовательных учреждений за получение взятки может назначаться одно из следующих наказаний (ст. 290 УК):

- штраф в сумме до 1 000 000 рублей или заработной платы за 2 года работы;
- исправительные работы на срок 1-2 года;
- принудительный труд в течение 5-ти лет;
- тюремное заключение сроком до 3-х лет со штрафом в размере от десяти- до двадцатикратной величины полученной взятки;
- лишение права работать преподавателем в течение 3-х лет.

Если размер полученной взятки превышает 25 000 рублей, то сумма штрафа составит 0,2-1,5 миллиона рублей, а максимальный срок тюремного заключения – 6 лет.

При превышении размера взятки в 150 000 рублей назначается штраф в размере 0,5-2 миллиона рублей, срок лишения права работать преподавателем возрастет до 5-ти лет, а срок тюремного заключения будет варьироваться в пределах от 3 до 8 лет. Если взятка составила сумму более 1 000 000 рублей, то размер штрафа составит 3-5 миллиона рублей, максимальный срок запрета на преподавательскую деятельность составит 15 лет, а тюремный срок составит 8-15 лет.

По седьмому вопросу слушали:

Заведующую технико-информационным отделением Е.А.Омельченко, которая довела до сведения членов педагогического совета перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей обучающихся.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендий Правительства Российской Федерации удовлетворяют следующие студенты:

1. Дашкевич М.В. - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 7 дипломов.
2. Елинек В.А. - студент 3 курса специальности 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 12 дипломов.
3. Значок Е.В. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 12 дипломов.
4. Некрасов Н.М. - студент 3 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 6 дипломов.
5. Сергеева Д.В. - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов.
6. Темляк К.И. - студент 3 курса специальности 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 12 дипломов.
7. Фурман А.Д. - студентка 3 курса специальности 43.02.14 Гостиничное дело по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 10 дипломов.
8. Харченко В. Н. - студент 3 курса специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование по итогам 5 семестра 2022-23 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 6 дипломов.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

РЕШЕНИЯ:

1. Провести работу по подготовке к мониторингу качества образования. Назначить ответственных лиц за подготовку необходимой документации на проверку.
(проголосовали единогласно)
2. Методистам, председателям цикловых методических комиссий проверить состояние учебно-методической документации.
(проголосовали единогласно)
3. Всем ответственным лицам за подготовку к мониторингу качества образования 20 марта 2023г. отчитаться о проделанной работе на методическом совете.
(проголосовали единогласно)
4. Классным руководителям в течении учебного года проводить в группах профилактику вовлечения студентов в несанкционированные мероприятия.
(проголосовали единогласно)
5. Считать работу отделений удовлетворительной. Во втором семестре 2022-2023 уч.года усилить контроль за успеваемостью студентов каждого из отделений. Усилить контроль за посещаемостью занятий студентами. Вести более кропотливую работу по сбережению контингента.
(проголосовали единогласно)
6. Принять к сведению информацию по диагностике профессиональных дефицитов преподавателей. Педагогу-психологу, методистам и председателям цикловых методических комиссий проводить мероприятия направленные на устранение профессиональных дефицитов педагогов.
(проголосовали единогласно)
7. Принять к сведению информацию о противодействии коррупции.
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить перечень претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации
(проголосовали единогласно)
9. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 14 апреля 2023 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 78 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о результатах самообследования.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе.

2. Развитие системы дополнительного образования в колледже как условие повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций

3. Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний обучающихся.

Докладчик: И.В.Клементьева –старший методист

4 Проведение стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

5. О мерах, принятых по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

6.Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследовании колледжа:

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления колледжем
3. Оценка образовательной деятельности
 - 3.1 Содержание и качество подготовки обучающихся
 - 3.2 Анализ работы приемной комиссии
 - 3.3 Качество подготовки обучающихся
 - 3.4 Организация учебного процесса
 - 3.5 Реализация образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 3.6 Востребованность выпускников
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов
 - 4.1 Качество кадрового обеспечения
 - 4.2 Качество учебно-методического обеспечения
 - 4.3 Качество библиотечно-информационного обеспечения
 - 4.4 Материально-техническая база
5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
6. Воспитательная работа

По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

– образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

– структура системы управления колледжа определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития на основе сочетания принципов самоуправления и единонаачалия и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Учебные планы по каждой специальности по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного обучающегося в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО. Организация учебной и производственной практики обучающихся обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО, установленных для проведения учебной и производственной практик.

– качество подготовки обучающихся и выпускников, результаты освоения основных образовательных программ соответствуют ФГОС по специальностям. Данные мониторинга свидетельствуют о востребованности выпускников по ряду специальностей, отзывы работодателей показывают высокое качество их подготовки. За данный период по специальностям трудоустроено более 62% выпускников. Колледж обеспечивает необходимый уровень подготовки выпускников, что позволяет им успешно конкурировать по специальностям. В своей деятельности ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» стремится сформировать у студентов стремление к самосовершенствованию, более 13% выпускников колледжа продолжают свое обучение в высших учебных заведениях Республики Крым и Российской Федерации;

– качественный и количественный состав штатных педагогических работников, внутренних и внешних совместителей позволяет реализовать в полном объеме ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Требования к прохождению процедуры аттестации педагогических работников, курсов повышения квалификации соблюдаются на 100%. Реализация планов методической работы обеспечивает условия для профессионального роста, повышения квалификации педагогов Колледжа, обеспечивает освоение и внедрение педагогами перспективных технологий, форм, методов, приемов работы;

– организация методической работы, ее структура и содержание, формы позволяет обеспечивать деятельность по реализации программ подготовки специалистов среднего звена и мотивировать целенаправленное развитие всех участников образовательного процесса;

– библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам профессиональных образовательных организаций, и отражает профиль колледжа. Постоянно происходит пополнение и обновление библиотечного фонда. Основной минимум учебной литературы по всем специальностям и дисциплинам выполнен;

– в колледже в основном созданы условия для реализации образовательных программ в плане кадрового, материально-технического, финансового обеспечения. Социальная среда колледжа оценивается как благоприятная, а социально-бытовые условия в основном отвечают требованиям, предъявляемым к этой области деятельности образовательного учреждения;

– система внутренней оценки качества образования охватывает все значимые аспекты образовательной деятельности колледжа и позволяет получать достоверную информацию по каждому подразделению колледжа, виду деятельности и периоду времени;

- в колледже уделяется значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания.

По второму вопросу слушали:

Е.А.Дашкевич, руководителя центра развития профессиональных компетенций, которая довела до сведения педагогического коллектива информацию о развитии системы дополнительного образования в колледже с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

В условиях рыночной экономики резко возрастает значение дополнительного профессионального образования (ДПО), так как именно оно выполняет функции адаптации компетентности кадров к быстро меняющимся конъюнктуре рынка и требованиям, предъявляемым к специалисту. Деятельность ДПО, основанная на принципах опережающего и регулирующего характера содержания обучения, совершенствования личности специалиста, индивидуализации учебного процесса, способствует удовлетворению потребностей в повышении квалификации кадров; насыщению рынка труда высококлассными специалистами и повышению конкурентоспособности специалистов на рынке труда.

В настоящий период в системе СПО существует ряд противоречий:

- дисбаланс между спектром специальностей, численностью выпускников и реальными запросами регионального рынка труда;
- несоответствие между нуждами общества и работодателей в компетентных специалистах и реальным уровнем профессиональной подготовки выпускников;
- неадекватность объективно складывающимся новым требованиям к специалистам проектирования образовательного процесса и его программно-методического обеспечения. Дополнительное профессиональное образование может стать ключевым элементом в решении данной проблемы, так как именно оно выполняет функции адаптации компетентности кадров к быстро меняющимся конъюнктуре рынка и его требованиям. Поэтому очевидно, что для подготовки действительно конкурентоспособных специалистов, которые владели бы комплексом компетенций, отвечающих реальному спросу рынка труда, необходимо предоставление дополнительных возможностей, одной из которых является возможность получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Регулярная работа по обновлению содержания программ и списка специализаций превращает ДПО в важный элемент системы непрерывного образования в течение всей трудовой деятельности, что, собственно, является частью государственной политики и отражает интересы всего общества

В нашем колледже разработано более 10 программ профессионального обучения, порядка 20 программ повышения квалификации и 5 программ профессиональной переподготовки. Все они доступны для наших студентов и преподавателей, а также для лиц о стороны. Однако не все реализовываются.

Программы различаются по многим параметрам, но имеют некоторые общие свойства:

- каждая программа представляет отдельный модуль или совокупность модулей, содержание которых соответствует потребностям подготовки специалиста;
- реализация программ занимает относительно короткое время, но не ниже норматива, указанного в нормативных требованиях;
- обучение студентов колледжа по ДПО проводится в свободное от изучения основных образовательных программ время;
- колледж имеет возможность перезачета обучающимся дисциплин, которые освоены по основной образовательной программе СПО, и сокращения таким образом, срока и стоимости ДПО.

Поскольку региональный рынок труда претерпевает постоянные трансформации, колледж систематически проводит мониторинг актуальных потребностей в подготовке определенных специалистов.

В 2021 и 2022 году колледж принимал участие в реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Образование», обеспечивая программы

профессионального обучения и ДПО для определенных категорий граждан. В 2023 году также подана заявка на участие в проекте, но из-за неопределенности на государственном уровне с Оператором проекта, пока перспективы реализации не ясны.

Учитывая вышесказанное, развитие системы ДПО в колледже является эффективным инструментом повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Главной целью ДПО является формирование конкурентоспособной личности, активно, компетентно и успешно участвующей во всех видах профессиональной и общественной деятельности. Основные задачи ДПО – удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных кадрах, насыщение рынка труда необходимыми в настоящий момент специалистами, обеспечение социальной защищенности граждан, развитие творческих способностей личности. Чтобы оставаться ключевым элементом в системе непрерывного образования, структуры ДПО должны постоянно обновляться параллельно с меняющимися приоритетами на региональных рынках труда.

По третьему вопросу слушали:

Старшего методиста И.В.Клементьеву, которая ознакомила педагогический коллектив с системой работы по повышению качества образования и качества знаний обучающихся Колледжа.

Ирина Владимировна сообщила, что качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

Система оценки качества образования включает в себя:

1. внутреннюю оценку качества образования,
2. внешнюю оценку качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования – это система обеспечения и оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Одной из главных задач достижения качества образовательной деятельности Колледжа является обеспечение удовлетворённости качеством оказанной образовательной услуги на уровне, требуемом участниками образовательного процесса и потребителями его результатов.

Таким образом, обеспечение качества образовательной деятельности затрагивает все стадии выполняемых Колледже работ при обучении, начиная с приёма абитуриентов на обучение в Колледж, заканчивая подготовкой к выпуску обучающихся и сопровождением выпускников на этапе трудоустройства и трудовой деятельности и учетом потребностей работодателей.

Система определяет состав и порядок функционирования в Колледже мероприятий для обеспечения, оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Элементы системы внутренней оценки качества гарантируют:

1. оценку качества подготовки обучающихся,
2. оценку качества работы педагогических работников,
3. оценку качества ресурсного обеспечения,
4. оценку удовлетворённости студентов качеством образовательного процесса в целом, по отдельным дисциплинам и практикам.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя:

–Текущий контроль успеваемости - представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течении соответствующих учебных семестров.

- Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку. Она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП-ППССЗ,

наличия умений самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам практикам и профессиональным модулям проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

-Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- а) демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);
- б) дипломного проекта.

. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертизы оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Оценка качества работы педагогических работников включает

- Конкурсы педагогического мастерства
- Уровень квалификации педагогических работников
- Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Отчёты о взаимопосещаемости занятий
- Оценку качества работы педагогических работников обучающимися

Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает ежегодное самообследование деятельности Колледжа и каждой образовательной программы, в частности.

Внешняя система оценки качества образования

Внешняя независимая оценка качества образования – систематическое отслеживание качества образования с целью получения объективной информации об освоении ОП СПО или отдельных дисциплин с привлечением незаинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

В ноябре 2022 и в апреле 2023 года Крымским центром развития образования в Колледже проводился внешний мониторинг качества образования. Мониторинг качества образования в профессиональных образовательных организациях Республики Крым является одной из форм контроля реализации государственной политики и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым в области среднего профессионального образования, проводится с целью получения объективной информации о состоянии отрасли и предупреждения негативных тенденций в ее развитии.

Мониторинг качества образования проводится по следующим направлениям:

- Соответствие содержания образовательных программ среднего профессионального образования ФГОС СПО.
- Формирование и состав контингента обучающихся.
- Организация работы по содействию трудоустройству выпускников.
- Доступность образования по профессии/специальности среднего профессионального образования.
- Кадровые условия ПОО для реализации ФГОС СПО:
- Материально-техническая база для реализации ФГОС СПО.
- Состояние организации учебной деятельности.
- Состояние организации воспитательной работы.
- Определение качества подготовки обучающихся.
- Эффективность управленческих решений.

По четвертому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который довел до членов педагогического совета информацию о проведение стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов.

Борис Иванович напомнил, что во исполнение «Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и в учебных пунктах», утверждённой приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ №96/134 от 24.02.2010г., приказа министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.12.2022г. №2114 «Об обеспечении выполнения профессиональными образовательными организациями плана основных мероприятий по организации в Республике Крым обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы на 2022/2023 учебный год» планируется:

1. Провести 16 мая, 25 мая и 26 мая 2023 года учебные стрельбы из автомата Калашникова с юношами 2-х курсов на базе войсковой части 12676, с.Перевальное.

2. Руководителем стрельб назначить начальника отдела безопасности Рыжкова Б.И.

3. Для выполнения стрельб привлечь юношей учебных групп 2-х курсов и распределить по взводам.

4. Ответственность за организацию и проведение учебных стрельб, жизнь и здоровье студентов в пути следования и при выполнении стрельб возложить на:

- начальника отдела безопасности Рыжкова Б.И.;
- 1 взвод – 52 чел.: преподавателей Артамонову И.М., Шевченко Д.Н.;
- 2 взвод – 59 чел.: преподавателей Куршутова Д.С., Велиляева С.М.;
- 3 взвод – 48 чел.: преподавателей Шевченко Д.Н., Лазарева С.Г.;
- 4 взвод – 48 чел.: преподавателей Акимову Е.Л., Бравкову С.П.;
- 5 взвод – 59 чел.: преподавателей Шевченко Д.Н. Артамонову И.М.;
- 6 взвод – 44 чел.: преподавателей Акимову Е.Л., Бравкову С.П.

5. Начальнику отдела безопасности Рыжкову Б.И. провести инструктаж по мерам безопасности при следовании к месту стрельб, выполнении начального упражнения учебных стрельб, возвращении в колледж.

7. Заведующим отделениями, классным руководителям обеспечить своевременное прибытие студентов, привлекаемых на стрельбы.

По пятому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил членов педагогического совета с мерами, принятыми по повышению безопасности колледжа от проявлений терроризма и экстремизма.

1. *Памятка для студентов колледжа в случаях обнаружения диверсионно-разведывательных групп*

При обнаружении (поступлении информации об обнаружении) в непосредственной близости с территорией объекта (вблизи или на самом объекте) признаков подготовки диверсионно-террористического акта или ДРГ:

- не предпринимать каких-либо самостоятельных действий;
- спокойно и не привлекая внимания выйти из предполагаемой зоны поражения в направлении противоположном возникновению угрозы;
- незамедлительно сообщить об опасности охраннику или работнику колледжа.

Если стрельба застигла на улице:

- ложитесь на землю, осмотритесь и выберите ближайшее укрытие (выступы зданий, бордюры, канавы, деревья и т.д.);
- дождитесь окончания перестрелки и при первой возможности, не поднимаясь в полный рост, покиньте опасную территорию.

При нахождении в помещении: закройте окна и двери, забаррикадируйте их крупными предметами (шкафы, столы и т.д.), не подходите к окнам, находитесь ниже оконных проемов, избегайте нахождения напротив дверных проемов, по возможности переместитесь в помещение без окон с капитальными стенами (ванная комната, туалет, кладовая).

Если начался штурм, не при каких обстоятельствах не бегите навстречу сотрудникам правоохранительных органов. Они могут принять вас за злоумышленника.

2. Памятка студентам колледжа в случае выявления нахождения беспилотных воздушных судов

Беспилотный летательный аппарат или беспилотное воздушное судно (далее - БВС), является беспилотным авиационным комплексом, отличительной чертой которого является отсутствие пилота на борту. Полёт такого комплекса может функционировать с различной степенью автономии: как с помощью устройства дистанционного управления, так и с помощью системы автоматического пилотирования, функционирующей как на самом устройстве, так и на устройстве мониторинга и управления полётом.

БВС – это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоразового использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного управления, осуществляющего человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта управления, как правило, подразделяется:

по предназначению:

- военные;
- гражданские;

по конструкции:

- самолёт;
- квадрокоптер (мультикоптер);
- зоофоб (в форме птицы, насекомого);

Учитывая возможность совершения террористических актов с использованием беспилотных воздушных судов, необходимо соблюдать следующие правила:

– обучающимся колледжа при обнаружении беспилотного воздушного судна (БВС) в воздушном пространстве над объектами колледжа незамедлительно сообщать о данном факте охраннику ближайшего учебного корпуса;

– необходимо покинуть опасную зону (либо укрыться в тени зданий, деревьев), предупредить о возможной опасности других граждан;

– запрещается находиться в прямой видимости БВС, пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения, пользоваться вблизи радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS.

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета изменения в программы ГИА, которые вносятся в связи с изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. №37).

РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить отчет о самообследовании колледжа. Опубликовать отчета о самообследовании на сайте колледжа.
(проголосовали единогласно)
2. Принять к сведению информацию о развитии системы дополнительного образования в колледже с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда
(проголосовали единогласно)

3. Продолжить работу по повышению качества образования и качества знаний обучающихся Колледжа.
(проголосовали единогласно)
4. Принять к сведению информацию о проведении стрельб в рамках 5-ти дневных учебных сборов. Ответственным лицам обеспечить организацию и проведение учебных стрельб 16 мая, 25 мая и 26 мая 2023 года.
(проголосовали единогласно)
5. Принять к сведению информацию о действиях в случае обнаружения диверсионно-разведывательных групп и совершения террористических актов с использованием беспилотных воздушных судов
(проголосовали единогласно)
6. Внести изменения в программы ГИА в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800».
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 6
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 29 июня 2023 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 74 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе

2. Оценка результатов воспитательной работы за 2022-2023 уч. год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2022-2023 учебный год.

Докладчик: И.В. Кондратенко, заместитель директора по УПР

- 4.Основные вопросы приемной компании на 2023-2024 учебный год

Докладчик: О.Н. Бурова - руководитель центра информационных технологий и информации

5. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в 2023 году. Отчет о работе мастерских по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8»

Докладчик: Е.А.Дашкевич, руководитель центра развития профессиональных компетенций

- 6.Анализ диагностики профессионального выгорания преподавателей

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

7. Анализ выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже.

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

8. Анализ выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в 2022-2023 учебном году..

Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела безопасности

9. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2022-2023 уч. году.

Докладчик: И.В.Клементьева, старший методист

- 10.Рассмотрение предварительной педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч. год.

Докладчик:Н.Н.Париш заместитель директора по учебной работе

- 11.Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая подытожила работу педагогического коллектива за учебный год. Наталия Николаевна отметила, что в целом работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год можно считать удовлетворительной:

1. Структура подготовки специалистов среднего звена соответствует целям и задачам колледжа и основывается на нормативных документах, определяющих его образовательную деятельность, ориентирована на региональную потребность.

2. В колледже действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки специалистов, которая обеспечивает основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса, оценки и регулирования качества

подготовки выпускников.

3.Учебные планы и программы выполнены на 100% с соблюдением графика учебного процесса и ритмичности расписания.

4.В этом учебном году обучающиеся 1 и 2 курсов выполняли ВПР. Результаты проверочных работ показали хороший уровень подготовки студентов по общеобразовательным дисциплинам преподавателями Колледжа.

5.За данный учебный год наше образовательное учреждение было объектом независимой оценки качества образования, проводимой ГБПОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования» (ноябрь 2022 и апрель 2023). Мониторинг показал хорошие результаты работы Колледжа.

6. Существенно улучшилась материально-техническая база Колледжа: открыты две новых мастерские по направлению «Информационные и коммуникационные технологии» по компетенциям: ИТ- решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8» и Веб технологии; оснащена мастерская «Производство мясных продуктов»; создан центр проведения демонстрационного экзамена по компетенции Бережливое производство.

6. Активно ведется наставническая работа. Педагогические кадры колледжа пополнились молодыми преподавателями, за которыми закреплены опытные наставники.

7. Продолжена работа по расширению спектра баз практик. Активно ведется работа по трудоустройству выпускников.

8. Педагогические работники и студенты Колледжа принимали активное участие в профессиональных и творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, научных конференциях, мастер-классах различного уровня:

-студенты: 64 диплома победителя и 50 дипломов призеров.

-преподаватель Куршутов Д.С. - лауреат регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года», номинация «Влюбить в профессию»;

-преподаватель Сундукова В.Е. - победитель республиканского конкурса молодых преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Крым, наставник Коврижных Е.И.

9. Организована и приступила к работе приемная компания на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая подвела итоги воспитательной работы в колледже за 2022-2023 учебный год.

Основной целью воспитательной деятельности Колледжа является создание оптимальных условий для развития личности будущего специалиста, конкурентного и востребованного рынком труда, обладающего высокой духовно-нравственной культурой, социальной и творческой активностью, качествами гражданина-патриота.

Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- формирование образовательного пространства, способствующего подготовке конкурентоспособного специалиста, профессиональному и духовно-нравственному становлению студента;

- развитие системы студенческого самоуправления, повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива,

- формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков;

- воспитание у студенческой молодежи активной гражданской позиции, патриотического сознания, гражданственности, толерантности, правовой и политической культуры;

- формирование положительного отношения к здоровому образу жизни, потребности противостояния вредным привычкам, профилактика социальнонегативных явлений, агрессивного и девиантного поведения;

- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;

- формирование и развитие духовно-нравственных качеств личности, культуры общения и поведения, благоприятного нравственно-психологического климата;
- формирование культуры семейных отношений;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- развитие системы сотрудничества с семьей в вопросах воспитания;
- расширение внешних связей учебного заведения для решения задач в области воспитания.

Реализация данных целей позволяет осуществлять целенаправленное воспитательное воздействие на личность студента, как в учебное, так и во внеучебное время, что позволяет обеспечивать высокий уровень эффективности воспитательной деятельности на всех этапах воздействия.

Воспитательные задачи в Колледже реализуются по следующим направлениям:

- нравственное;
- патриотическое;
- правовое;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- экологическое;
- эстетическое.

В этом году в своей воспитательной работе колледж присоединился к Всероссийскому движению Первых. Прошло торжественное открытие, регистрация ячейки, избран лидер – Куць Максим и еще несколько человек активистов (это Казакова

Открыли свою страничку ВКонтакте – ПРОКолледж. Также студенческим советом ведется страница в Телеграмм, новости публикуются на официальной странице колледжа ВК и сайте). В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере СПО Минпроса Российской Федерации в текущем году Поставлена задача - организовать молодежные Медиацентры в каждой ПОО. Главной целью которого создание единого медиапространства системы СПО и стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи.

Татьяна Леонидовна, так же сообщила педагогическому коллективу, что 28 апреля 2023 г. вышли изменения в Федеральный закон № 15-ФЗ в части ЗАПРЕТА на курение электронных сигарет никотиносодержащих и без никотина (кальяны) и других приспособлений на территории и в помещениях образовательной организации, а также вообще везде несовершеннолетним. Административная ответственность от 500 до 1500 руб., а за вовлечение - от 2 тыс. до 5 тыс.руб.

В 2022-2023 учебном году студенты колледжа принимали активное участие во всероссийских, республиканских, региональных конкурсах, фестивалях, акциях:

- 1) Всероссийские конкурсы – 25
- 2) Республикаансые, региональные конкурсы – 46
- 3) Просветительские акции – 19

Среди них самые значимые и уже ставшие традиционными: Международная акция «Диктант Победы», Этнографический диктант, Географический диктант, Международный конкурс ИТ- Планета, Всероссийский конкурс «Большая перемена», Всероссийский спортивный онлайн-фестиваль «Трофи», активно идет работа по привлечению студентов к сдаче норм ГТО (по итогу года 25 Золотых значков), Всероссийский проект «Без срока давности», (отдельное спасибо Бережной Т.А. и Михлиной О.В.) Всероссийские и региональные волонтерские программы проекта «Мы вместе» (активно в этом году подключилась Пшеничная Юлия Александровна), Всероссийский фестиваль энергосбережения и экологии «Вместе Ярче» (Безменова Е.Ю.), Туристические конкурсы (Савостяник Н.Б.), открытый чемпионат всекрымской юниор-лиги КВН, всероссийский проект РДДМ «Университетские смены», Всероссийская акция «Окна Победы» и др., с этого года Всероссийское общество «Знание», (Бешта И.А.)

Организовали и провели культурные мероприятия на базе колледжа – 142 мероприятия.

Количество победителей, призеров и лауреатов всероссийских и региональных конкурсов среди обучающихся:

- 1) Всего: 54 чел.

2) Победители: 34 чел.

3) Призёры: 20 чел.

Татьяна Леонидовна так же вынесла на рассмотрение и утверждение педагогического совета Положение о молодежном медиацентре ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе Кондратенко И.В., которая подводя итоги учебного года, остановилась на нескольких аспектах работы учебно-производственного отдела.

1.Практика.

В этом учебном году на практику вышли студенты 59 учебной группы. В среднем в каждой группе от 2 до 4 практик в год. Службой содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) проведена огромная работа по привлечению предприятий – социальных партнеров для пополнения списка баз практик

2.Профориентационная работа

Проведена большая работа по профориентации студентов 3-4-х курсов. Были организованы встречи с представителями различных компаний, организаций и предприятий различных сфер деятельности, организовывались экскурсии на предприятия с целью заинтересовать наших студентов работать по специальности. В результате этой работы заключены договора о партнерстве с такими крупными предприятиями, как ООО «Камоцци Пневматика», ООО «Новатор», ООО «Ялтинский мясоперерабатывающий завод», отель «Пальмира-Палас», возобновили, утерянные во время ковидного карантина, связи с АО «ПАО «Массандра», ООО «Инкерманский завод марочных вин», санаторием «Ай-Петри» и «Мисхор». После прохождения практики на предприятиях Крыма некоторые наши студенты трудоустраиваются на сезонную и постоянную работу.

3.Трудоустройство

В июне 2023 года выпуск очной формы обучения составил 324 чел., из которых 127 уже трудоустроены, 62 чел. планируют поступать в высшие учебные заведения, и 75 чел. готовятся к службе в ВС.

Выпускники колледжа должны предоставить документы подтверждающие их трудоустройство:

- самозанятость
- повестка о призывае ВС РФ
- заявление о поступлении в ВУЗ
- справка с места работы
- медицинские документы, которые подтверждают временное нетрудоустройство
- иные документы.

Показатель трудоустройства должен быть от 75 %.

По четвертому вопросу слушали:

Руководителя центра информационных технологий и информации О.Н. Бурову, которая раскрыла педагогическому коллективу основные вопросы приемной компании на 2023-2024 учебный год.

Оксана Николаевна сообщила, что прием в колледж на 2023-2024 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. С этого учебного года осуществляется прием абитуриентов на следующие специальности:

Код специальности	Наименование специальности
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
09.02.07	Информационные системы и программирование (Квалификация Программист)

09.02.07	Информационные системы и программирование (Квалификация Разработчик WEB и мультимедийных приложений)
15.02.12	«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»
15.02.06	«Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям) (направленность: Холодильно-вентиляционная техника и системы кондиционирования воздуха)
19.02.11	«Технология продуктов питания из растительного сырья» (направленность: Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий)
19.02.11	«Технология продуктов питания из растительного сырья» (направленность: Технология солода, продуктов бродильных производств и виноделия, безалкогольных напитков)
19.02.12	«Технология продуктов питания животного происхождения» (направленность: Производство продуктов питания из мясного сырья)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
43.02.16	«Туризм и гостеприимство» (направленность: Предоставление гостиничных услуг)

Прием документов в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа 2023 года.

Прием документов в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 18 августа 2023 года.

Абитуриенты могут выбрать предпочтительный для них вариант подачи документов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

На сайте колледжа размещена вся информация по приемной компании в разделе «Абитуриенту».

По пятому вопросу слушали:

Руководителя центра развития профессиональных компетенций Е.А.Дашкевич, которая рассказала педагогическому коллективу об особенностях проведения демонстрационного экзамена в 2023 году. Елена Алексеевна сообщила, что в 2023м году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 с изменениями и ФГОСами специальностей процедура ГИА проходила в формате демонстрационного экзамена (для всех выпускников, кроме технологов, т.к. ДЭ не предусмотрен ФГОС) и защиты дипломных работ/ проектов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовый уровень учитывает требования ФГОС

- профильный уровень помимо требований ФГОС учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации (в колледже есть возможность проведения ДЭ профильного уровня по всем специальностям) на основании личных заявлений выпускников.

Оператором демонстрационного экзамена в 2023м году выступил ФГБОУ ДПО «ИРПО» вместо Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), при этом ресурсы (цифровые платформы, данные экспертов, центров проведения ДЭ) не были корректно переданы, поэтому процессы организации процедуры ДЭ, обучения экспертов, обследования площадок, регистрация участников и т.п. были затруднены и решались в

последний момент. Однако наш дружный коллектив успешно справился с поставленными задачами и все выпускники прошли процедуру ДЭ, абсолютная успеваемость – 100%

В этом году работало 8 Центров проведения демонстрационных экзаменов и получены следующие результаты:

- специальность 43.02.14 Гостиничное дело:

ДЭ профильного уровня по компетенции Администрирование отеля (группы 34ГД, 4ГД-1, 4ГД-2) сдавали 50 человек, качество – 74%

ДЭ базового уровня группа 4ГД-3 – 7 человек, качество – 71%

- специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ДЭ профильного уровня по компетенции Бухгалтерский учет (группы 23Б, 3Б) сдавали 43 выпускника, качество – 84%

- специальность 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования ДЭ базового уровня группа 4СВК – 20 человек, качество – 50%;

- специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) ДЭ профильного уровня по компетенции Бережливое производство (впервые в этом году) группа 4МПО – 17 человек, качество – 70,5%;

- специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование ДЭ базового уровня (группа 34СА-1, 34СА-2, 4СА) сдавали 43 человека, качество -60,5%

- специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование ДЭ профильного уровня

По компетенции ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8 сдавали студенты группы 4ИСП-1, качество – 67%

По компетенции Программные решения для бизнеса (группы 34ИСП, 4ИСП-2, 4ИСП-3) -51 человек, качество – 61%.

В связи с изменениями к 800 Порядку, вступившими в силу в апреле 2023года, экспертная группа, включая главных экспертов, состоит из лиц из сторонних организаций. Работа только посторонних лиц на площадке очень затруднительна, поэтому их сопровождали наши сотрудники – Кондратенко И.В., Дацкевич Е.А., Бурова О.Н., Мясникова А.А., Платонова Л.И., Водопьянова Н.Л., Куршутов Д.С., Велиляев С.М.

Технические эксперты Тимофеев А.Г., Коваленко Г.В., Сергиенко В.С., Куршутов Д.С., Велиляев С.М. обеспечили корректную работу инфраструктуры площадок. Огромное всем спасибо!!!

Учитывая, что ДЭ становится неотъемлемой частью процедуры ГИА, обеспечивая внешнюю оценку качества подготовки специалистов среднего звена, цикловым комиссиям необходимо:

1. Скорректировать программы дисциплин, проф.модулей, включив обязательную отработку заданий ДЭ.

2. Следить за разработкой и публикацией оценочных материалов на сайте Оператора, анализировать их, формировать предложения по организации подготовки, закупке необходимого оборудования (причем обязательно учитывать, что закупочные процедуры делятся 2-3 месяца, далее требуется установка и наладка оборудования, + студентов надо научить работать с новым оборудованием). В настоящее время идет процедура разработки и общественного обсуждения оценочных материалов, можно отслеживать на сайте ИРПО и в ТГ-канале (опубликованы материалы по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 43.02.14 Гостиничное дело).

3. Подбирать кандидатуры членов экспертных групп из числа коллег дружественных колледжей, работодателей - бывших выпускников.

4. Своевременно (декабрь) подавать предложения по графику сдачи ДЭ и уровню ДЭ.

Классным руководителям выпускных групп необходимо иметь список актуальных данных для регистрации студентов в цифровых системах оператора (адрес эл.почты – актуальный, к которой у студента есть доступ, телефон, СНИЛС и т.п.).

Елена Алексеевна так же отчиталась перед педагогическим коллективом о работе мастерских по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8».

Две новых мастерские в рамках реализации национального проекта «Образование» работают в колледже с 1 сентября 2022 года по направлению «Информационные и коммуникационные технологии».

Эти компетенции реализуются в рамках обучения по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование и 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, за это время порядка 300 студентов получили возможность использовать современное оборудование мастерских при реализации программ СПО.

На базе мастерской «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8» был организован центр проведения демонстрационного экзамена, в котором группа 4ИСП-1 прошла процедуру государственной итоговой аттестации.

В апреле 2023 года на базе мастерских с использованием отечественного ПО был проведен региональный этап Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в Республике Крым в 2023 году, в котором представители нашего колледжа заняли все призовые места. Сегодня победитель, студент группы ЗИСП-1 Значок Егор с экспертом – наставником Заболотским Р.А. отправляются в Приморский край, чтобы представить Республику Крым на Отборочном (межрегиональном) этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».

На базе мастерских проводятся профориентационные мероприятия для школьников и даже дошкольников...

Однако пока не реализовано обучение студентов по дополнительным образовательным программам. Имеются перспективные предложения от заведующих мастерскими и преподавателей, однако сами программы окончательно не оформлены и студенты не получили дополнительного образования. Это особенно актуально для студентов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, т.к. освоение профессии рабочего, должности служащего не предусмотрены их ФГОС.

Получение дополнительных знаний и навыков о области веб разработки и программирования 1С значительно повысит конкурентоспособность наших выпускников

Поэтому необходимо уже в сентябре-октябре 2023 года организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование на базе мастерских.

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая донесла педагогическому коллективу информацию о результатах анализа диагностики профессионального выгорания преподавателей. В силу специфики выполняемой деятельности педагогические работники подвержены синдрому профессионального выгорания. На сегодняшний день многие факторы способствуют развитию эмоционального выгорания педагогов, например, интенсивный труд, снижение престижности педагогического труда, недостойная оплата, бюрократия, высокий уровень психоэмоциональной нагрузки, внедрение инновационных методик и технологий обучения в СПО и т.д. Деятельность преподавателя предполагает прохождение, через определенные кризисные состояния, в процессе профессионального становления:

-кризис 1-го года (стремление к совершенству, неумение ориентироваться в новом коллективе);

-кризис 5-7 лет (первые успехи в профессии, признание коллектива, повышенная требовательность к себе);

-кризис 12-15 лет (педагогическая самооценка занижена; недомогания; панический страх перед аттестацией; правила, бумаги, инновации вызывают раздражение, протест, агрессию).

Такие условия активируют защитные механизмы организма, позволяющие уменьшить негативное воздействие внешней среды и сохранить профессиональные стремления, а также активирующие устойчивость к развитию синдрома выгорания.

Существует такое понятие, как «педагогический криз», т.е. спад профессиональной деятельности учителя после 10-15 лет работы в старшем возрасте. Признаки «педагогического криза»:

-признаки, связанные с научной деятельностью (желание ввести что-либо новое в процесс обучения, освоить новые техники и приемы преподавания, объяснить какие-либо новые научные открытия, но невозможность достичь поставленной цели за отведенные часы работы; более того, не возникает должной положительной реакции у студентов, не возникает обратной связи в паре студент-педагог, что влечет за собой появление несоответствия ожиданий педагога реальности);

-ведение педагогического процесса (появление устоявшейся системы работы, педагогических приемов и боязнь их перемены);

-связанные с окружением (отсутствие поддержки в коллективе, вследствие возникновение чувства собственной ненужности, неполезности).

Степень профессионального выгорания обусловлена не только стажем работы, но и возрастом педагога.

В мае 2023 года был проведен мониторинг профессионального выгорания педагогов колледжа. В мониторинге приняли участие 68 педагога, что составило 89% от всего педагогического состава.

Из них

стаж преподавательской деятельности имеют:

от 0 года до 5 лет - 11 чел. (16%);

от 5 лет до 10 лет – 10 чел. (15%);

от 10 лет до 20 лет – 14 чел. (%);

от 20 лет и более – 33 чел. (46%).

Проведенные исследования выявили, что у 23% преподавателей есть синдром эмоционального выгорания, а у 10% он на стадии формирования.

Количество преподавателей, имеющих синдром эмоционального выгорания, в большей мере принадлежит к категории более опытных преподавателей со стажем более 10 лет. Преподаватели со стажем менее 10 лет работы на данный момент имеют в основном формирующуюся фазы эмоционального выгорания. Можно заметить, что преподаватели со стажем более 10 лет работы более четко разделены на тех, у кого есть синдром эмоционального выгорания (58%) и тех, у кого его на данный момент нет (42%), в отличии от преподавателей со стажем работы менее 10 лет, где менее половины преподавателей на стадии формирования эмоционального выгорания.

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что преподаватели имеют достаточно высокую склонность к эмоциональному выгоранию, особенно те, которые имеют высокие показатели по таким личностным особенностям как тревожность, ответственность, чувствительность и нервное напряжение и низкие по таким как общительность, уверенность в себе, дипломатичность и самостоятельность.

Психологическая помощь является одним из уровней этой системы и играет в ней связующую роль. Она имеет два ведущих направления:

–психологическая превенция (предупреждение, психопрофилактика);

–психологическая интервенция (преодоление, коррекция, реабилитация).

Основные личностные факторы, приводящие к синдрому эмоционального выгорания у преподавателей. Это - возраст, стаж работы, низкая самооценка, интровертированность (низкий уровень адаптации к условиям действительности и социальной активности), ригидность, чересчур высокая или низкая мотивация к работе, авторитарное отношение к окружающим людям, слишком высокий уровень эмпатии и переживания чужих чувств.

С целью профилактики профессионального выгорания преподавателей разработаны мероприятия:

–ознакомительные беседы с преподавателями о состоянии «профессионального выгорания»;

–систематическая диагностика профессионального выгорания (2 раза в течение учебного года);

–проведение тренинга «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».

По седьмому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который отчитался перед членами педагогического совета о выполнении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже. Работа проводилась в соответствии с Планом мероприятий антитеррористической защищённости в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Утверждены и согласованы паспорта безопасности по объектам колледжа.

Отработан План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, СМВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в колледже.

Проведены занятия о противодействии распространения заведомо ложных сообщений об акте терроризма.

Студентам доведено под роспись информацию об уголовной ответственности лиц, распространяющих ложные сообщения об акте терроризма, в соответствии с положениями части 2 статьи 20 и статьи 207 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

Утверждена и размещена на сайте колледжа Памятка об ответственности граждан за заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов.

Проведены тренировки по отработке действий должностных лиц и сотрудников при эвакуации из помещений в условиях ЧС:

- эвакуация работников и студентов в случае возникновения пожара
- экстренная эвакуация студентов и работников колледжа при пожаре.
- эвакуация работников и студентов колледжа в случае обнаружения взрывного устройства
- экстренная эвакуация студентов и работников из зданий колледжа при возникновении пожара.

Принято участие в семинаре-совещании по вопросам охраны труда.

Проведены торжественные мероприятия, посвященные празднованию:

- Дня защитника Отечества;
- Дня пожарной охраны;
- Дня Победы – участие в акции «Зажги свечу»;
- Дня защиты детей.

Принято участие в отборочным этапе республиканского творческого конкурса «Мы – Наследники Победы».

Принято участие в акции «Флаг моего государства».

Проведён открытый классный час «Чернобыль – 32 года спустя».

Принято участие в военно-патриотическом слёте молодёжи и студентов «Патриот».

Проведены классные часы «Радиационная опасность и защита от неё».

Проведены 5-ти дневные учебные сборы с юношами 2-х курсов на территории воинской части 12676 н.п.Перевальное.

Проведено корректировку Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в колледже.

По восьмому вопросу слушали:

Начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который отчитался перед педагогическим советом о выполнении Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в 2022-2023 учебном году.

Во исполнение Плана мероприятий антикоррупционной направленности в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» работа проводилась в соответствии с разработанными в колледже документами:

Положение о противодействии коррупции.

Программа антикоррупционной политики.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Правила передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников.

Оценка коррупционных рисков, Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении.

Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже и своими функциональными обязанностями.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику случаях коррупционных или иных нарушений.

Памятка по уведомлению о склонении к коррупционным или иным правонарушениям.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной зарплате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера выставлена на официальном сайте колледжа.

Проведено заседание рабочей группы по противодействию коррупции.

Работники колледжа ознакомлены с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

На официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» предусмотрена возможность сообщения о фактах коррупции.

Обеспечено размещение в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности.

В 2022-2023 учебном году:

- выявленных фактов коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано;
- заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа не зарегистрировано.

По девятому вопросу слушали:

В течение 2022-2023 уч.года квалификационные категории по должности «преподаватель» получили **Высшую** категорию:

- 1 Крутченко Екатерина Владимировна
- 2 Комарчук Оксана Олеговна
- 3 Михлина Ольга Васильевна
- 4 Самойлов Валерий Николаевич
- 5 Клементьева Ирина Владимировна
- 6 Дацкевич Елена Алексеевна

Первую категорию:

- 1 Безменов Алексей Александрович
- 2 Коваленко Дмитрий Владимирович

На данный момент имеют категории – 46чел.

Из них высшую 33чел, Первую – 13чел

Но все равно в колледже очень низкий процент педагогических работников имеющих первую и высшую квалификационные категории. Председателям методических комиссий необходимо провести работу с преподавателями, о необходимости аттестации на квалификационные категории. Это:

- 1 Артамонова Ирина Михайловна
- 2 Завадская Людмила Викторовна
- 3 Занимониц Алина Юрьевна
- 4 Ильясова Меля Энверовна

- 5 Кириллова Виктория Борисовна
- 6 Кусик Вера Степановна
- 7 Мясникова Анна Александровна
- 8 Пискунова Виктория Владимировна
- 9 Подрушняк Наталья Владимировна
- 10 Соколовский Юрий Владимирович
- 11 Сытник Нина Владимировна
- 12 Тамаков Эрвин Серьянович
- 13 Шевченко Дмитрий Николаевич
- 14 Эюпова Мавиле Мусаевна

В следующем учебном году заканчивается квалификационная категория у преподавателей:

1. Боднарчук Евгения Владимировна – 28.02.2024
2. Водопьянова Наталья Леонидовна - 24.05.2024 г.
3. Голуб Евдокия Николаевна - 24.05.2024 г.
4. Клементьев Юрий Борисович - 29.03.2024 г
5. Сухенко Екатерина Николаевна - 24.05.2024 г.
6. Кирпс Татьяна Леонидовна - 20.06.2024 г.
7. Рыжков Борис Иванович - 28.02.2024
8. Париш Наталия Николаевна - 20.06.2024
9. Сидорова Елена Васильевна - 24.05.2024
10. Кондратенко Ирина Владимировна - 25.12.2023 г.

Если у преподавателей появятся вопросы по поводу формирования папки для аттестации, они могут за помощью и разъяснениями обращаться в методический кабинет.

С 1 сентября 2023 года вступает в силу приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г.

№ 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Согласно этого приказа:

- квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течении срока, на который они были установлены;
- проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах;
- аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогического работника. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

Ирина Владимировна сообщила, что в течении 2022-2023 учебного года освоили программу повышения квалификации 24 человека.

Переподготовку по программе «Педагог профессионального образования» – 7 чел.

Стажировку на предприятиях прошло 9 чел.

За лето необходимо пройти обучение следующим преподавателям:

1. Бережная Татьяна Александровна
2. Бешта Ирина Андреевна
3. Завадская Людмила Викторовна
4. Кириллова Виктория Борисовна
5. Лазарев Степан Геннадьевич

Стажировку необходимо пройти:

1. Тамаков Эрвин Серьянович
2. Сытник Нина Владимировна
3. Тимофеев Алексей Геннадьевич

По десятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с предварительной педагогической нагрузкой преподавателей на 2023-2024 учебный год. Наталия Николаевна, сообщила что предварительная нагрузка разослана председателям цикловых методических комиссий для обсуждения и внесения предложений по перераспределению педнагрузки внутри ЦК. Все изменения по перераспределению педагогической нагрузки внести до 30 августа 2023 года.

По девятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа, а также ряд изменений внесенных в уже существующие положения. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юрисконсультом. По этой причине Наталия Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку.

РЕШЕНИЯ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год- удовлетворительной.
(проголосовали единогласно)
2. Признать качество воспитательной работы за 2022-2023 учебный год удовлетворительным. Поддержать и содействовать развитию основных направлений воспитательной работы в колледже на 2023-2024 учебный год.
(проголосовали единогласно)
3. Одобрить и утвердить Положение о молодежном медиацентре ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».
(проголосовали единогласно)
4. Признать учебно-производственную работу за 2022-2023 учебный год- удовлетворительной. Продолжить работу по улучшению качества практической подготовки студентов колледжа, профориентационной работы и сотрудничества с социальными партнерами с целью трудоустройства выпускников.
(проголосовали единогласно)
5. Принять к сведению информацию по организации приемной компании на 2023-2024 учебный год
(проголосовали единогласно)
6. Преподавателям спец.дисциплин и профессиональных модулей скорректировать рабочие программы, включив обязательную отработку заданий демонстрационного экзамена (до 1 сентября 2023г)
(проголосовали единогласно)
7. Председателям цикловых комиссий выпускающих специальностей формировать предложения по организации подготовки, закупке необходимого оборудования для проведения демонстрационного экзамена, подавать предложения по графику сдачи и уровню ДЭ (до декабря 2023г.).
(проголосовали единогласно)
8. Принять к сведению информацию о работе мастерских по компетенции «Веб-дизайн и разработка» и «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8».

9. Принять к сведению информацию по диагностике профессионального выгорания преподавателей. Педагогу-психологу, методистам и председателям цикловых методических комиссий проводить мероприятия направленные на устранение профессионального выгорания педагогов.
(проголосовали единогласно)
10. Соблюдать Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в колледже
(проголосовали единогласно)
11. Принять к сведению Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений колледжа.
(проголосовали единогласно)
(проголосовали единогласно)
8. Принять к сведению и выполнению освоение рекомендованных программ повышения квалификации и прохождения стажировки педагогическими работниками.
(проголосовали единогласно)
9. Принять к сведению приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
(проголосовали единогласно)
10. Принять к сведению и рассмотрению на последних заседаниях ЦМК предварительную педагогическую нагрузку. Внести корректизы и изменения до 30 августа 2023 года.
(проголосовали единогласно)
(проголосовали единогласно)
12. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева