

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 29 августа 2019 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 64 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Основные задачи педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

2. Утверждение и внесение изменений в локальные акты колледжа.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

3. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2019-2020 уч. год.

Выборы секретаря педагогического совета.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

4. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2019-2020 уч. год. Выборы секретаря методического совета.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

5. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2019-2020 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

6. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париш, заместитель директора по учебной работе

7. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2019-2020 уч.год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

8. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2019-2020 уч. год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

9. Итоги методической работы над методическими указаниями к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записи дипломного, курсового проекта (работы), индивидуального проекта.

Докладчик: Е.А. Смирнова, председатель ЦМК информационных технологий, преподаватель

10. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2019-2020 уч.год.

Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист

- 11.Утверждение изменений в ОПОП-ППССЗ наборов 2016г.,2017 г., 2018г. по всем специальностям.

Докладчик: Е.И. Коврижных, Е.А. Омельченко, заведующие отделениями

12. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, стоявшими перед коллективом на новый учебный год. Наталья Николаевна сделала акцент на особо важные направления деятельности:

1. Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа текущим и перспективным требованиям региональной экономики, посредством обновления

- содержания образовательных программ и реализации в них стандартов и регламентов WSR, ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
2. Обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям (ТОП-50) в соответствии с соответствующими ФГОС.
 3. Развитие и расширение взаимодействия с социальными партнерами.
 4. Повышение качества профессионального образования через проведение внешних мониторингов со стороны контролирующих органов в сфере образования.
 5. Развитие в колледже объективной и комплексной системы мониторинга качества подготовки кадров на основе результатов ГИА, в том числе итогов проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
 6. Обеспечение участия наиболее талантливых обучающихся и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального, федерального и международного уровней.
 7. Развитие кадрового потенциала через организацию стажировок на профильных предприятиях, а также обучение по программам дополнительного профессионального образования по вопросам подготовки кадров по ТОП-50.
 8. Модернизация учебно-материальной базы колледжа и создание комфортных условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом стандартов WSR и перехода на ФГОС СПО по ТОП-50. Создание современной информационной обучающей среды.
 9. Создание условий доступной среды для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и обучающихся.
 10. Развитие системы воспитательной работы, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, правовому, трудовому и экологическому воспитанию студентов.
 11. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.
 12. Обеспечение эффективного функционирования колледжа на основе строгой экономии средств, привлечения дополнительных ресурсов.
 13. Совершенствование и развитие системы дополнительного образования, что позволит колледжу иметь дополнительное финансирование вне бюджетных средств.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проекты локальных нормативно-правовых актов. Все Положения прошли предварительное согласование с соответствующими службами и отделами колледжа. Проекты Положений размещены на сайте, каждый работник может с ними ознакомиться и внести предложения по их изменению 30.08.2019 г. если предложений по изменению не последует, то 2 сентября 2019 г. они будут введены в действие приказом директора и опубликованы на сайте как действующие локальные нормативно-правовые акты. каждый работник колледжа обязан с ними ознакомиться и строго ими руководствоваться при выполнении своих должностных обязанностей.

Наталия Николаевна огласила перечень отменяемых со 2 сентября 2019 г. локальных нормативно-правовых актов, что так же будет закреплен соответствующим приказом директора от 02.09.2019 г.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе педагогического совета колледжа на 2019-2020 уч.год.

От администрации:

1. Баркову Татьяну Григорьевну – директора колледжа;
2. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
3. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
4. Шулежко Татьяну Геннадьевну – главного бухгалтера;
5. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
6. Рыжкова Бориса Ивановича – начальника отдела по безопасности;

7. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
8. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
9. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;
10. Байгозину Инну Юрьевну – заведующую учебной частью;
11. Бурову Оксану Николаевну – руководителя центра информационных технологий;
12. Бравкову Ирину Владимировну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;
13. Денисенко Лидию Николаевну – начальника отдела учебно-производственной работы;
14. Клементьева Юрия Борисовича – специалиста по охране труда;
15. Коваленко Дмитрия Владимировича – заместителя руководителя центра развития профессиональных компетенций.

Преподавателей:

1. Артамонову Ирину Михайловну;
2. Архипенко Веру Петровну;
3. Безлер Анжелику Вадимовну;
4. Безменову Елену Юрьевну;
5. Бережную Татьяну Александровну;
6. Бешту Ирину Андреевну;
7. Бородич Светлану Вадимовну;
8. Булычева Владимира Анатольевича;
9. Водопьянову Наталью Леонидовну;
10. Головатенко Ирину Валерьевну;
11. Голуб Евдокию Николаевну;
12. Гулиева Вадима Валентиновича;
13. Данько Людмилу Александровну;
14. Дмитриеву Наталью Борисовну;
15. Дябину Марину Николаевну;
16. Завадскую Людмилу Викторовну;
17. Золотарева Игоря Ивановича;
18. Ильясову Мелю Энверовну;
19. Караеву Эльмаз Шевкетовну;
20. Коваленко Юлию Юрьевну;
21. Колотыгину Евгению Сергеевну;
22. Комарчук Оксану Олеговну;
23. Крутченко Екатерину Владимировну;
24. Кужильную Марию Евгеньевну;
25. Кузьменко Аркадия Константиновича;
26. Куршутова Джемала Сеяровича;
27. Лысенко Светлану Николаевну;
28. Макарову Светлану Александровну;
29. Максименко Дарину Анатольевну;
30. Мелеги Татьяну Владимировну – представителя первичной объединенной профсоюзной организации;
31. Ницовича Василия Владимировича;
32. Платонову Людмилу Ивановну;
33. Плотникову Галину Михайловну;
34. Подрушняк Наталью Владимировну;
35. Савостянник Наталью Борисовну;
36. Смирнову Елену Анатольевну;
37. Соколовского Юрия Владимировича;
38. Степанюка Александра Юрьевича;
39. Суглобову Светлану Ярославовну;

40. Сундукову Валерию Евгеньевну;
41. Сухенко Екатерину Николаевну;
42. Сытник Нину Владимировну;
43. Тимофеева Алексея Геннадьевича;
44. Харченко Анну Леонидовну;
45. Шевченко Дмитрия Николаевича;
46. Шутак Марию Стефановну;
47. Ядуть Наталью Владимировну.

Методистов:

1. Ворону Татьяну Сергеевну – старшего методиста
2. Денисенко Наталью Владимировну.

Иных педагогических работников:

1. Анисова Александра Ивановича- преподавателя организатора ОБЖ;
2. Ягодкину Алину Дмитриевну- педагога-организатора;
3. Марченкову Наталью Викторовну- социального педагога;
4. Безменову-Бородину Екатерину Андреевну- педагога-психолога

Воспитателей:

1. Молчанова Вячеслава Юрьевича;
2. Громут Наталью Витальевну;
3. Коробову Лилию Владимировну.

Специалистов службы содействия трудоустройству выпускников:

1. Прудко Людмилу Анатольевну;
2. Черненко Оксану Валерьевну.

Представителя органов студенческого самоуправления:

Котова Александра Александровича.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя педагогического совета колледжа- Т.Г. Баркову (директор колледжа). В качестве секретаря- Т.С. Ворону (старший методист). Наталья Николаевна зачитала примерный план работы педагогического совета на 2019-2020 уч. год.

<i>№ n/n</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Тематика педагогических советов (повестка)</i>
1.	29.08.2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель директора по учебной работе</i> 2. Утверждение и внесение изменений в локальные акты колледжа. <i>Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель директора по учебной работе</i> 3. Утверждение состава педагогического совета и плана его работы на 2019-2020 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель директора по учебной работе</i> 4. Утверждение состава методического совета и плана его работы на 2019-2020 уч. год. Выборы секретаря методического совета. <i>Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель директора по учебной работе</i> 5. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель директора по учебной работе</i> 6. Приказ о педагогической нагрузке преподавателей на 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель</i>

		<p style="text-align: right;"><i>директора по учебной работе</i></p> <p>7. Основные направления воспитательной работы в колледже на 2019-2020 уч.год.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>8. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2018-2019 уч. год.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>9. Итоги методической работы над методическими указаниями к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записки дипломного, курсового проекта (работы), индивидуального проекта.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Е.А. Смирнова, председатель ЦМК информационных технологий, преподаватель</i></p> <p>10.Перспективный план аттестации педагогических работников на 2019-2020 уч.год.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист</i></p> <p>11.Утверждение изменений в ОПОП-ППССЗ наборов 2016г.,2017 г., 2018г. по всем специальностям.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Е.И. Коврижных, Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p>
2.	24.10.2019	<p>1. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена в форме ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист</i></p> <p>2. Рассмотрение и утверждение программ ГИА.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>3. Применение групповых технологий обучения при формировании профессиональных компетенций.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Е.Ю. Безменова</i></p>
3.	26.12.2019	<p>1. Итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2019-2020 уч.года.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПР</i></p> <p>2. О мероприятиях профориентационной работы.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3. Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях на примере специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: О.О. Комарчук, преподаватель</i></p>
4.	20.02.2020	<p>1. Итоги за первый учебный семестр 2019-2020 уч.года.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p> <p>2. Возникновение и разрешение педагогических конфликтов в системе СПО.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: И.А. Бешта, преподаватель</i></p>
5.	16.04.2020	<p>1. Утверждение полученных результатов в процессе самообследования.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Н.Н. Парии, заместитель директора по учебной работе.</i></p> <p>2. Проведение 5-ти дневных учебных сборов 2020 году.</p> <p style="text-align: right;"><i>Докладчик: Б.И. Рыжков, начальник отдела по</i></p>

		<p><i>безопасности</i></p> <p>3. Утверждение проектов ОПОП-ППССЗ для набора 2020 года.</p> <p><i>Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями</i></p>
6.	25.06.2019	<p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе</i></p> <p>2. Оценка результатов воспитательной работы за 2019-2020 уч. год. <i>Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе</i></p> <p>3. Итоги учебно-производственной работы в колледже за 2019-2020 учебный год. <i>Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПР</i></p> <p>4. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2019-2020 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2020-2021 уч. год. <i>Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист</i></p>

По четвертому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект приказа о составе методического колледжа на 2019-2020 уч.год.

От администрации:

1. Париш Наталию Николаевну – заместителя директора по учебной работе;
2. Кирпс Татьяну Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе;
3. Ващенко Елену Владимировну – заведующую библиотекой;
4. Рыжкова Бориса Ивановича – начальника отдела по безопасности;
5. Омельченко Елену Алексеевну – заведующую технико-информационным отделением;
6. Коврижных Елену Ивановну – заведующую отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса;
7. Сидорову Елену Васильевну – заведующую отделением общеобразовательной подготовки;
8. Бравкову Ирину Владимировну – руководителя центра развития профессиональных компетенций;

Председателей ЦМК:

1. Макарову Светлану Александровну- председателя ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
2. Мелеги Татьяну Владимировну - председателя ЦМК социально-гуманитарных дисциплин;
3. Колотыгину Евгению Сергеевну - - председателя ЦМК пищевых технологий;
4. Бережную Татьяну Александровну - - председателя ЦМК филологических дисциплин;
5. Золотарева Игоря Ивановича - председателя ЦМК технических дисциплин;
6. Ядуть Наталью Владимировну - председателя ЦМК естественнонаучных и математических дисциплин;
7. Сухенко Екатерину Николаевну - председателя ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса;
8. Смирнову Елену Анатольевну - председателя ЦМК информационных технологий.

Методистов:

1. Ворону Татьяну Сергеевну – старшего методиста
2. Денисенко Наталью Владимировну.

Педагогический коллектив выдвинул кандидатуру в качестве председателя методического совета колледжа- Н.Н. Париш- заместителя директора по учебной работе. В качестве секретаря- Н.В. Денисенко- методиста. Наталья Николаевна зачитала примерный план работы методического совета на 2019-2020 уч. год.

План работы методического совета

Единая методическая тема колледжа на 2018-2020 учебный год:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа

Задачи:

1. Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом.
2. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебной, воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования.
3. Координация методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения
4. Освоение и применение инновационных технологий в практической профессиональной деятельности.
5. Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения.
6. Анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников, популяризация передового педагогического опыта.
7. Реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.

План работы методического совета на 2019/2020 уч. Год

Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Докладчик
1. Состав методсовета и составы ЦМК на 2018-2019 учебный год		Париш Н.Н.
2. Организация работы заведующих учебных помещений		Париш Н.Н.
3. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности.		Ворона Т.С.
4. О проверке наличия и оформления, согласно новому макету, программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	26.09.2019г	Ворона Т.С.
5. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills		Бравкова И.В.
6. Об утверждении планов работы Цикловых методических комиссий		Денисенко Н.В.
7. Об участии ЦМК в конкурсах, конференциях, олимпиадах		Денисенко Н.В.
8. Разное		Денисенко Н.В.

Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Докладчик
1. О проверке состояния и наполняемости учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей и практик 2. Отчет заведующих отделениями о проверке качества проведения занятий (заполняемость журнала качества проведения занятий) 3. Об утверждении и выполнении графика проведения дней специальности 4. Разное	14.11.2019г	Все председатели ЦМК Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Кирпс Т.Л.
1. Обсуждение итогов работы колледжа за 1 семестр 2. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей 3. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации	25.01.2020г	Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Ворона Т.С. Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И.
1. Подготовка к дипломированию (обсуждение выбора тем дипломных работ). 2. О конкурсе профессионального мастерства	11.03.2020	Цыганкова Е.В. Золотарев И.И. Сухенко Е.Н. Смирнова Е.А. Ворона Т.С.
1. Подведение итогов повышения квалификации и аттестации преподавателей, задачи на следующий год 2. О подготовке студентов выпускных групп к итоговой аттестации (Отчет предоставить в письменном виде) 3. О подготовке к проведению промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам 4. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2019-2020 учебном году	22.05.2020	Ворона Т.С. Сидорова Е.В. Омельченко Е.А. Коврижных Е.И. Денисенко Н.В.
1. Подведение итогов работы цикловых методических комиссий. 2. Подведение итогов работы методического совета. 3. О подготовке учебно-методической документации на 2019-2020 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). Рекомендации по планированию на 2019-2020 учебный год.	19.06.20	Председатели ЦМК Париш Н.Н. Ворона Т.С.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе и названиях цикловых методических комиссий колледжа 2019-2020 уч.год, а также назначения их председателей:

Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин:

- | | |
|-----------------|---|
| председатель: | 1. <u>Мелеги Татьяна Владимировна</u> ; |
| члены комиссии: | 2. Бешта Ирина Андреевна;
3. Бравкова Ирина Владимировна;
4. Головатенко Ирина Валерьевна |

5. Лазарев Степан Геннадьевич.

Цикловая методическая комиссия филологических дисциплин:

- председатель: 1. Бережная Татьяна Александровна;
члены комиссии: 2. Безлер Анжелика Вадимовна;
3. Лысенко Светлана Николаевна;
4. Кириллова Виктория Борисовна;
5. Кирпс Татьяна Леонидовна;
6. Кужильная Мария Евгеньевна;
7. Максименко Дарина Анатольевна;
8. Сидорова Елена Васильевна;
9. Соколовский Юрий Владимирович;
10. Харченко Анна Леонидовна.

Цикловая методическая комиссия пищевых технологий:

- председатель: 1. Колотыгина Евгения Сергеевна;
члены комиссии: 2. Завадская Людмила Викторовна;
3. Караева Эльмаз Шевкетовна ;
4. Коврижных Елена Ивановна;
5. Молочковская Алина Юрьевна;
6. Париш Наталия Николаевна
7. Сытник Нина Владимировна;
8. Сундукова Валерия Евгеньевна;
9. Цыганкова Елена Викторовна;
10. Федоренко Оксана Николаевна (декрет).

Цикловая методическая комиссия технических дисциплин:

- председатель: 1. Золотарев Игорь Иванович;
члены комиссии : 2. Булычев Владимир Анатольевич;
3. Ворона Татьяна Сергеевна;
4. Клементьев Юрий Борисович;
5. Кузьменко Аркадий Константинович;
6. Куршутов Джемал Сеярович;
7. Плотникова Галина Михайловна;
8. Суглобова Светлана Ярославовна.

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных и математических дисциплин:

- председатель: 1. Ядуга Наталья Владимировна;
члены комиссии: 2. Архипенко Вера Петровна;
3. Байгозина Инна Юрьевна;
4. Безменова Елена Юрьевна;
5. Бородич Светлана Вадимовна;
6. Данько Людмила Александровна;
7. Дмитриева Наталья Борисовна;
8. Дябина Марина Николаевна;
9. Омельченко Елена Алексеевна;
10. Подрушняк Наталья Владимировна;
11. Савостянник Наталья Борисовна;
12. Косоротова Ольга Валерьевна (декрет).

Цикловая методическая комиссия экономических дисциплин и гостиничного сервиса:

- председатель: 1. Сухенко Екатерина Николаевна;
члены комиссии: 2. Баркова Татьяна Григорьевна;
3. Водопьянова Наталья Леонидовна;

4. Голуб Евдокия Николаевна;
5. Денисенко Лидия Николаевна;
6. Коваленко Юлия Юрьевна;
7. Комарчук Оксана Олеговна;
8. Маркова Татьяна Анатольевна;
9. Марченкова Наталья Викторовна;
10. Платонова Людмила Ивановна;
11. Шулежко Татьяна Геннадьевна;
12. Малыхина Екатерина Николаевна (декрет).

Цикловая методическая комиссия информационных технологий:

- председатель: 1. Смирнова Елена Анатольевна;
- члены комиссии: 2. Акимова Екатерина Леонидовна;
3. Бурова Оксана Николаевна
4. Гулиев Вадим Валентинович;
5. Денисенко Наталья Владимировна;
6. Крутченко Екатерина Владимировна;
7. Мясникова Анна Александровна;
8. Ницович Василий Владимирович;
9. Степанюк Александр Юрьевич;
10. Тимофеев Алексей Геннадьевич;
11. Умеров Айдер Сафаатович;
12. Шутак Мария Стефановна.

Цикловая методическая комиссия физической культуры и безопасности жизнедеятельности:

- председатель: 1. Макарова Светлана Александровна;
- члены комиссии : 2. Анисов Александр Иванович;
3. Артамонова Ирина Михайловна;
4. Ильясова Меля Энверовна ;
5. Рыжков Борис Иванович;
6. Шевченко Дмитрий Николаевич.

Цикловая методическая комиссия воспитателей:

- председатель: 1. Марченкова Наталья Викторовна;
- члены комиссии: 2. Громут Наталья Витальевна;
3. Коробова Лилия Владимировна;
4. Молчанов Вячеслав Юрьевич;
5. Ягодкина Алина Дмитриевна;
6. Безменова-Бородина Екатерина Андреевна.

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила педагогический коллектив с педагогической нагрузкой на 2019-2020 уч.год. До сведения коллектива доведена информация о необходимости написать заявления о предоставлении дополнительной педагогической нагрузки (сверх ставки) или об отказе от уже имеющейся в срок до 30 августа 2019 года.

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Кол-во часов
1	Акимова Екатерина Леонидовна	Информационные технологии	11,8
		Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	364,0

		Основы теории информации	217,8
		Операционные системы	23,6
		Операционные системы и среды	426,0
		Руководство ВКР	48,0
		Практика	231,8
		Всего	1323,0
2	Анисов Александр Иванович	Основы безопасности жизнедеятельности	369,0
3	Артамонова Ирина Михайловна	Физическая культура	883,6
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	500,0
		Всего	1383,6
4	Архипенко Вера Петровна	Химия	681,3
5	Байгозина Инна Юрьевна	Математика	238,7
		Элементы высшей математики	116,0
		Всего	354,7
6	Баркова Татьяна Григорьевна	Работа в экзаменационной комиссии	129,3
		Работа в комиссии по защите ВКР	82,5
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	37,2
		Нормоконтроль	39,0
		Практика	72,0
		Всего	360,0
7	Безлер Анжелика Вадимовна	Иностранный язык	400,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	754,0
		Всего	1154,0
8	Безменова Елена Юрьевна	Математика	831,0
9	Бережная Татьяна Александровна	Русский язык	1068,1
10	Бешта Ирина Андреевна	История	481,0
		Основы философии	346,9
		Психология общения	277,6
		Всего	1105,5
11	Бородич Светлана Вадимовна	Информатика	921,2
		Введение в специальность и индивидуальное проектирование	313,2
		Всего	1234,4
12	Бравкова Ирина Владимировна	История	446,2
13	Булычев Владимир Анатольевич	Системы климатконтроля	135,3
		МДК 01.01 «Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	102,0
		МДК 01.02 «Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	172,0
		МДК 01.03 «Управление обслуживанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	179,2

	МДК 02.02 «Управление испытанием холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	121,0
	МДК 04.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Машинист холодильных установок»	58,0
	ПМ.01 «Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации, и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»	2,0
	ПМ.02 «Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям)»	2,0
	ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Машинист холодильных установок»)	4,0
	Работа в экзаменационной комиссии	8,1
	Руководство ВКР	196,0
	Работа в комиссии по защите ВКР	13,5
	Практика	73,8
	Всего	1066,9
14	Бурова Оксана Николаевна	Компьютерная графика 180,2 Инженерная компьютерная графика 74,0 МДК 03.02 «Безопасность компьютерных сетей» 74,0 МДК 03.02 «Безопасность функционирования информационных систем» 216,1 Руководство ВКР 96,0 Всего 640,3
15	Водопьянова Наталья Леонидовна	Основы бухгалтерского учёта 171,3 МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 59,8 МДК03.01 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» 173,3 МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» 186,1 МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации» 212,5 ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций» 4,0 ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» 8,0 ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения» 4,0

		ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	4,0
		Консультирование ВКР	16,5
		Руководство ВКР	88,0
		Работа в экзаменационной комиссии	42,6
		Работа в комиссии по защите ВКР	16,5
		Практика	214,7
		Всего	1201,3
16	Ворона Татьяна Сергеевна	Инженерная графика	524,2
		Компьютерная графика	120,0
		Всего	644,2
17	Головатенко Ирина Валерьевна	История	626,9
		Менеджмент	255,3
		Обществознание (включая экономику и право)	180,0
		Правовые основы профессиональной деятельности	70,0
		Всего	1132,2
18	Голуб Евдокия Николаевна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	76,0
		Налоги и налогообложение	147,8
		Учет в бюджетных учреждениях	49,8
		МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»	46,0
		МДК 03.01 «Организационно-правовое управление»	226,3
		МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»	190,6
		ПМ.03 «Участие в организации работы коллектива на производственном участке»	2,0
		ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения»	2,0
		Консультирование ВКР	27,0
		Руководство ВКР	88,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	7,5
		Работа в экзаменационной комиссии	20,9
		Работа в комиссии по защите ВКР	43,5
		Практика	21,6
		Всего	949,0
19	Гулиев Вадим Валентинович	Стандартизация, сертификация и техническое документирование	46,0
		Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование	47,1

		МДК 01.01 «Компьютерные сети»	128,0
		МДК 01.02 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	512,0
		МДК 02.02 «Организация администрирования компьютерных систем»	313,4
		Работа в экзаменационной комиссии	8,0
		Практика	319,9
		Всего	1374,4
20	Данько Людмила Александровна	Химия	967,8
		Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	101,0
21	Денисенко Наталья Владимировна	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии	522,0
		Информационные технологии в профессиональной деятельности	36,0
		Физика	112,6
		Всего	771,6
22	Дмитриева Наталья Борисовна	Математика	948,4
23	Дябина Марина Николаевна	Естествознание (химия)	314,5
		Химия	768,0
		Всего	1082,5
		Метрология и стандартизация	267,5
		Метрология, стандартизация и сертификация	84,2
		Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия	76,0
24	Завадская Людмила Викторовна	МДК 05.01 «Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	28,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Обработчик виноматериалов и вина»	4,0
		Руководство ВКР	196,0
		Практика	266,1
		Работа в экзаменационной комиссии	7,5
		Всего	929,3
25	Золотарев Игорь Иванович	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	76,0

		Малые холодильные машины	129,2
		Термодинамика, теплотехника и гидравлика	249,3
		МДК 01.01 «Управление монтажом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	105,2
		МДК 02.01 «Управление ремонтом холодильного оборудования (по отраслям) и контроль за ним»	175,0
		Работа в экзаменационной комиссии	6,3
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	15,3
		Руководство ВКР	238,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	13,5
		Всего	1007,8
26	Ильясова Мелия Энверовна	Физическая культура	1108,4
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	198,0
		Всего	1306,4
27	Караева Эльмаз Шевкетовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	68,0
		МДК 01.01 «Технология хранения и подготовки сырья»	156,0
		МДК 03.02 «Технология производства мучных кондитерских изделий»	159,8
		МДК 04.01 «Технология производства макаронных изделий»	183,8
		МДК 06.01 «Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кондитер»)»	80,0
		ПМ.01 «Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке»	4,0
		ПМ.04 «Производство макаронных изделий»	8,0
		ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Кондитер»)»	4,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	16,2
		Работа в экзаменационной комиссии	33,3
		Руководство ВКР	154,0
		Практика	193,5
		Всего	1060,6
28	Кириллова Виктория Борисовна	Иностранный язык	564,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	762,0

		Всего	1326,0
29	Кирпс Татьяна Леонидовна	Русский язык и культура речи	162,9
		Родная литература	198,0
		Всего	360,9
30	Клементьев Юрий Борисович	Техническая механика	362,7
		Детали машин	113,2
		Всего	475,9
31	Коваленко Юлия Юрьевна	Введение в специальность	76,0
		Основы экономики и организационной деятельности	132,6
		Экономика отрасли	84,0
		МДК 03.01 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»	364,5
		МДК 05.01 "Управление структурным подразделением организации"	257,8
		ПМ.03 «Организация обслуживание гостей в процессе проживания»	4,0
		ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»	4,0
		Консультирование ВКР	26,5
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	17,1
		Работа в экзаменационной комиссии	22,8
		Работа в комиссии по защите ВКР	129,0
		Практика	24,8
		Всего	1143,1
32	Коврижных Елена Ивановна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	68,0
		МДК 02.01 «Технология обработки продуктов убоя»	282,0
		ПМ.02 «Обработка продуктов убоя»	2,0
		МДК 05.01 Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Подготовитель пищевого сырья и материалов»	36,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Подготовитель пищевого сырья и материалов»)	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	6,6
		Работа в экзаменационной комиссии	12,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	13,5
		Руководство ВКР	168,0
		Практика	18,0
		Всего	608,1

		МДК 02.01 «Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий»	230,2
		МДК 03.01 «Технология производства сахаристых кондитерских изделий»	590,0
33	Колотыгина Евгения Сергеевна	ПМ.03 «Производство кондитерских изделий»	6,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,2
		Руководство ВКР	154,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	13,0
		Практика	132,0
		Всего	1141,4
		Введение в специальность и индивидуальное проектирование	164,5
		Основы маркетинга гостиничных услуг	366,0
		Сервисная деятельность	73,5
		Стандартизация и сертификация	13,5
		МДК 02.01 «Организация деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей»	33,5
		МДК 04.01 «Организация продаж гостиничного продукта»	291,5
34	Комарчук Оксана Олеговна	МДК.05.01 Теоретические основы по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)»	4,0
		ПМ.02 «Приём, размещение и выписка гостей»	2,0
		ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта»	6,0
		ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Администратор гостиницы (дома отдыха)»	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	15,0
		Работа в экзаменационной комиссии	18,0
		Руководство ВКР	80,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	22,5
		Практика	73,5
		Всего	1165,5
35	Косоротова Ольга Валерьевна	Математика	750,0

		Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные технологии в профессиональной деятельности	180,0
36	Крутченко Екатерина Владимировна	Информационные технологии / Адаптированные информационные технологии	210,0
		Информационные технологии в профессиональной деятельности	497,5
		Всего	887,5
37	Кужильная Мария Евгеньевна	Русский язык	326,5
		Литература	119,0
		Родная литература	625,7
		Всего	1071,2
38	Кузьменко Аркадий Константинович	МДК 01.01 «Организация монтажа промышленного оборудования и контроль за ними»	462,9
		МДК 02.01 «Эксплуатация промышленного оборудования»	170,2
		МДК 04.01 «Теоретические основы по выполнению работ по профессии «Слесарь-ремонтник»	32,0
		ПМ.02 «Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования»	6,0
		ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Слесарь-ремонтник»)	2,0
		Технологическое оборудование	102,1
		Технология отрасли	119,6
		Работа в экзаменационной комиссии	16,2
		Руководство ВКР	168,0
		Практика	180,0
		Всего	1259,0
39	Куршутов Джемал Сяюрович	Основы автоматики и КИП	72,0
		Основы электротехники	160,0
		Электротехнические основы источников питания	7,8
		Электротехника	85,2
		Электротехника и электронная техника	313,2
		Электротехника, электроника и электрооборудование	98,9
		Руководство ВКР	56,0
		Всего	793,1
40	Лазарев Степан	История	1117,7

	Геннадьевич		
41	Лысенко Светлана Николаевна	Иностранный язык	832,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	254,0
		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	128,0
		Всего	1214,0
42	Макарова Светлана Александровна	Физическая культура	1214,0
		Физическая культура / Адаптированная физическая культура	50,0
		Всего	1264,0
43	Максименко Дарина Анатольевна	Иностранный язык	958,6
		МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж»	192,0
		Всего	1150,6
44	Малыхина Екатерина Александровна	МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта»	576,0
		Организация туристического и экскурсионного обслуживания	142,0
		Работа в квалификационной комиссии	24,0
		Всего	742,0
45	Маркова Татьяна Анатольевна	Организация питания туристов	97,5
		Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	330,0
		МДК 01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг»	22,0
		ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	1,5
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	1,5
		Руководство ВКР	80,0
		Практика	222,0
		Всего	756,5
46	Марченкова Наталья Викторовна	Основы экономики	323,1
		Консультирование ВКР	28,5
		Работа в комиссии по защите ВКР	28,5
		Всего	380,1
47	Мелеги Татьяна Владимировна	Обществознание (включая экономику и право)	360,0

		Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности	264,3
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	115,8
		Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	279,5
		Правовые основы профессиональной деятельности	119,0
		МДК 05.01 «Теоретические основы выполнения работ по должности «Кассир»	72,0
		Работа в экзаменационной комиссии	16,0
		Практика	92,0
		Консультирование ВКР	22,5
		Всего	1341,1
48	Молочковская Алина Юрьевна	Практика	144,0
49	Мясникова Анна Александровна	Дискретная математика	162,0
		Информатика	231,9
		Информационные технологии в профессиональной деятельности	94,1
		Математика	665,5
		Всего	1153,5
50	Нестеренко Василиса Сергеевна	Практика	36,9
		Архитектура аппаратных средств	291,8
		Всего	328,7
51	Ницович Василий Владимирович	МДК 01.01 «Системное программирование»	176,0
		МДК 01.02 «Прикладное программирование»	180,0
		МДК 03.01 «Технология разработки программного обеспечения»	175,1
		МДК 03.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	381,1
		ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	2,0
		ПМ.03 «Участие в интеграции программных модулей»	2,0
		Работа в экзаменационной комиссии	12,9
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	12,0
		Руководство ВКР	96,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	28,5
		Всего	1065,6

		Математика	160,0
52	Омельченко Елена Алексеевна	Теория вероятностей и математическая статистика	147,3
		Элементы высшей математики	325,6
		Работа в экзаменационной комиссии	14,7
		Всего	647,6
53	Париш Наталия Николаевна	Охрана труда	80,6
		Консультирование ВКР	13,5
		Работа в экзаменационной комиссии	192,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	123,6
		Работа в комиссии по защите ВКР	98,5
		Всего	508,2
54	Платонова Людмила Ивановна	Аудит	97,9
		Контроль и ревизия	109,9
		МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации»	261,3
		МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»	53,8
		МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	220,1
		ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»	8,0
		Работа в экзаменационной комиссии	24,1
		Руководство ВКР	88,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	16,5
		Практика	214,5
		Всего	1094,1
55	Плотникова Галина Михайловна	Здания и инженерные системы гостиниц	173,5
		Основы экономики, менеджмента и маркетинга	265,9
		Охрана труда	461,5
		Консультирование ВКР	70,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	70,0
		Всего	1040,9
56	Подрушняк Наталия Владимировна	Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных	84,0
		Биология	534,0
		Биохимия и микробиология мяса и мясных продуктов	77,5
		Биохимия продуктов брожения	278,5

		Биохимия хлеба, кондитерских и макаронных изделий	81,9
		Естествознание (биология)	252,5
		Всего	1308,4
57	Рыжков Борис Иванович	Безопасность жизнедеятельности	625,3
58	Савостяник Наталья Борисовна	Астрономия	603,7
		География	306,0
		География туризма	15,5
		Экологические основы природопользования	134,2
		Всего	1059,4
59	Сидорова Елена Васильевна	Русский язык и культура речи	268,7
		Литература	351,0
		Всего	619,7
60	Смирнова Елена Анатольевна	Дискретная математика с элементами математической логики	210,0
		Теория вероятностей и математическая статистика	344,0
		Численные методы	432,0
		Элементы математической логики	11,8
		МДК 01.02 «Математический аппарат для построения компьютерных сетей»	120,1
		Нормоконтроль	112,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	9,0
		Руководство ВКР	48,0
		Всего	1286,9
61	Соколовский Юрий Владимирович	Литература	1092,7
		Родная литература	68,0
		Всего	1160,7
62	Суглобова Светлана Ярославовна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	76,0
		Материаловедение	117,5
		Основы гидравлики и теплохолодотехники	102,6
		Процессы формообразования и инструменты	110,6
		Техническая механика	136,0
		Работа в экзаменационной комиссии	7,5
		Руководство ВКР	98,0
		Практика	189,9
		Всего	838,1
63	Степанюк Александр Юрьевич	МДК 02.02 «Технология разработки и защиты баз данных»	511,3
		МДК 11.01 «Технология разработки и защиты баз данных»	422,0

		ПМ.02 «Разработка и администрирование баз данных»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	23,3
		Руководство ВКР	96,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	28,5
		Практика	296,0
		Всего	1381,1
64	Сундукова Валерия Евгеньевна	МДК 01.01 "Технология первичной переработки скота, птицы и кроликов"	136,0
		МДК 03.01 "Технология производства колбасных изделий"	176,6
		МДК 03.02 "Технология производства копченых изделий и полуфабрикатов"	116,0
		ПМ.01 «Приемка, убой и первичная переработка скота, птицы и кроликов»	2,0
		ПМ.03 «Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов»	2,0
		Работа в квалификационной комиссии	14,1
		Руководство ВКР	112,0
		Практика	169,5
		Всего	728,2
		Анализ хозяйственной деятельности	69,8
		Основы экономики, предпринимательства и менеджмента	85,2
		МДК 03.01 «Организация работы структурного подразделения»	497,6
65	Сухенко Екатерина Николаевна	ПМ.03 «Участие в организации работы производственной деятельности структурных подразделений»	4,0
		Финансы, денежное обращение и кредит	139,8
		Экономика организации	200,8
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	21,0
		Консультирование ВКР	13,5
		Руководство ВКР	33,0
		Работа в экзаменационной комиссии	7,5
		Работа в комиссии по защите ВКР	13,5
		Всего	1085,7
66	Сытник Нина Владимировна	Введение в специальность и индивидуальное проектирование	68,0
		МДК 01.01 «Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства»	344,0
		Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	342,0

		ПМ.01 «Ведение технологических процессов спиртового и ликероводочного производства»	4,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	10,5
		Работа в экзаменационной комиссии	10,5
		Руководство ВКР	98,0
		Практика	144,0
		Всего	1021,0
67	Тимофеев Алексей Геннадьевич	Инженерная компьютерная графика	147,8
		МДК 01.01 «Компьютерные сети»	190,0
		МДК 01.01 «Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей»	83,0
		МДК 03.01. «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	372,1
		ПМ.01 «Участие в проектировании сетевой инфраструктуры»	4,0
		ПМ.03 «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»	4,0
		Практика	413,0
		Руководство ВКР	96,0
		Работа в экзаменационной комиссии	26,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	13,5
		Всего	1349,4
		Основы алгоритмизации и программирования	510,0
		Основы программирования и баз данных	167,9
68	Умеров Айдер Сафаатович	МДК 01.01 «Разработка программных модулей»	170,0
		Руководство ВКР	48,0
		Всего	895,9
		Автоматизация технологических процессов	192,6
		Автоматизация и механизация производства	205,6
69	Федоренко Оксана Николаевна	МДК 03.01 "Технология производства колбасных изделий"	222,0
		Практика	115,2
		Всего	735,4
		Иностранный язык	1046,0
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	160,0
70	Харченко Анна Леонидовна	Всего	1206,0
		МДК 02.01 «Технология и оборудование винодельческого производства»	573,4

		МДК 03.01 «Технология и оборудование производства пива и безалкогольных напитков»	200,9
		ПМ.02 «Ведение технологических процессов винодельческого производства»	4,0
		ПМ.03 «Ведение технологических процессов пивоваренного и безалкогольного производства»	4,0
		Работа в экзаменационной комиссии	18,0
		Работа в комиссии по защите ВКР	16,5
		Руководство ВКР	168,0
		Практика	128,4
		Всего	1113,2
72	Шевченко Дмитрий Николаевич	Основы безопасности жизнедеятельности	613,7
		Безопасность жизнедеятельности	544,0
		Всего	1157,7
73	Шулежко Татьяна Геннадьевна	Бухгалтерский учет	194,5
74	Шутак Мария Стефановна	МДК 01.01 «Системное программирование»	176,0
		МДК 01.02 «Прикладное программирование»	180,0
		МДК 03.01 «Технология разработки программного обеспечения»	175,7
		МДК 03.02 «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	381,7
		ПМ.01 «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем»	2,0
		ПМ.03 «Участие в интеграции программных модулей»	2,0
		Работа в комиссии по защите курсовых работ (проектов)	5,1
		Работа в экзаменационной комиссии	13,2
		Руководство ВКР	84,0
		Всего	1019,7
75	Ядуга Наталия Владимировна	Естествознание (физика)	246,5
		Физика	1097,2
		Всего	1343,7
		ИТОГО	70453,8

По седьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая ознакомила педагогический коллектив с основными задачами и направлениями воспитательной работы колледжа на 2019-2020 уч. год.

Воспитательная работа колледжа — неотъемлемая и важная составляющая

образовательного процесса. Осуществляется на основе комплексного плана воспитательной работы ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» и планов:

- работы классных руководителей;
- работы социального педагога;
- работы педагога-психолога;
- работы педагога-организатора;
- работы воспитателей общежития;
- работы библиотеки;
- работы преподавателей физической культуры и БЖД;
- работы кружков и спортивных секций ДОП образования.

Основная цель воспитательной работы в колледже: повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа, направленной на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Задачи:

1. Воспитание у студентов активной жизненной позиции, умение адаптироваться в современных условиях, самостоятельно принимать правильное решение, выражать своё мнение, способность к самоопределению, саморазвитию, самореализации.
2. Формирование духовно-нравственного и художественно-эстетического отношения к окружающей среде.
3. Уделять внимание вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.
4. Формировать патриотическое отношение, воспитание гражданственности, приобщение к духовным ценностям своего Отечества.
5. Воспитание правовой и толерантной культуры.
6. Формирование потребности к здоровому образу жизни.
7. Профилактика асоциальных явлений.
8. Формирование положительной трудовой мотивации, успешного овладения основными принципами профессионализма.
9. Развитие отношения сотрудничества с социальными партнёрами.
10. Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками.
11. Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин», «урок на производстве» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры.
12. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов.
13. Поддержание чистоты и порядка в колледже.
14. Проведение мероприятий по формированию навыков грамотного потребления информации, предоставляемой в СМИ и интернет ресурсах

Основные направления воспитательной деятельности в колледже по которым осуществляется воспитательная деятельность в колледже:

- Воспитание гражданственности и патриотизма, политической и толерантной культуры;
- Художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- Воспитание правовой культуры, формирование антикоррупционного сознания;
- Профилактика экстремизма, правонарушений, асоциальных явлений и употребления

ПАВ;

- Формирование здорового образа жизни и физическое развитие студентов;
- Развитие системы студенческого самоуправления, участие в добровольческих (волонтёрских и социальных студенческих инициативах)

В воспитательном процессе задействованы заместитель директора по воспитательной

работе, преподаватели колледжа, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития, преподаватели физического воспитания, преподаватель БЖД, работники библиотеки, педагоги дополнительного образования.

Основными формами воспитательной работы в колледже являются: индивидуальные беседы, проведение обязательных классных часов, проведение родительских собраний, проведение заседаний малых педсоветов, подведение итогов и анализ успеваемости и дисциплины в группах, проведение заседаний студсовета, организация различных мероприятий.

Традиционными является проведение праздничных Дней специальности. С 2017г. наши студенты и преподаватели естественно - научных дисциплин активно принимают участие в Общекрымском эколого-природоохранном Проекте «Зеленый Крым», рассчитанном на 3 года (целью которого является создание банка семян, высадка саженцев декоративных растений, озеленение территорий и корпусов колледжа). Дважды в год проходит широкомасштабные недели экологических знаний с дипломами, грамотами за участие во Всероссийских уроках, семинарах.

В вопросах гражданско-патриотического воспитания, противодействия коррупции, антитеррористической деятельности мероприятия проходят раз в месяц под руководством начальника отдела безопасности. Студенты активно принимают участие в массовом мероприятии, приуроченном празднованию «Дня народного единства».

Ежегодно принимаем участия во «Всероссийском фестивале энергосбережения #Вместеярче». В вопросах социально-культурного воспитания студентов колледж активно сотрудничает с управлением молодежи, спорта и туризма Администрации г.Симферополь, с Республиканской библиотекой им. Франко, а также с городскими библиотеками им. А.Пушкина, и Т.Шевченко.

Активным является участие наших студентов в волонтерской деятельности. В тесном взаимодействии с Управлением молодежи при администрации г.Симферополя Совет студенческого самоуправления создал студенческую группу волонтеров «СОВА» и принимали участие в добровольческих акциях, спортивных играх, оказании помощь в уборке территории дома ребенка «Елочки».

С целью воспитания духовно-нравственных качеств и художественного вкуса обучающихся в колледже работает кружок эстетического воспитания «Облик».

Социально-психологическая служба колледжа проводит работу по:

- профилактике девиантного (отклоняющегося) поведения и правонарушений;
- профилактике употребления психоактивных веществ, и др.;
- организация работы с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутреннем учете, и с их родителями;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- реализация программы постинтернатной адаптации детей-сирот;
- встречи с представителями правоохранительных органов.

Задачи воспитания определяются для каждого курса отдельно, учитывая возрастные особенности студентов. Одним из самых трудных этапов, является 1 курс обучения. Для этого проводится мониторинг студентов, всевозможные психологические тестирования. Большое внимание уделяется работе с родителями: встречи, телефонные контакты, родительские собрания. Невнимание родителей к учебному процессу своих детей, является одной из причин асоциального поведения студентов. Обучение на первом курсе рассматривается как период социально-психологической адаптации, учитывая, что успешная адаптация - это залог дальнейшего развития каждого студента как человека, гражданина и будущего специалиста. Для первокурсников проводятся индивидуальные консультации. Проблемы, с которыми чаще всего обращаются за помощью к психологу:

- возможности трудаустройства, личностные взаимоотношения, семейные взаимоотношения, проблемы внутриличностного характера, помощь в подготовке к выступлению на классном часе и т.п.
- участие в групповых студенческих и общеколледжных мероприятиях (культурно-массовых, спортивных), в работе органов студенческого самоуправления;

—совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних по проблемам студентов «группы риска».

Психологическая служба в рамках основной деятельности выполняет: психологическую диагностику, психологическую профилактику, коррекцию, консультирование, просвещение, сопровождение.

В Колледже разработано и утверждено Советом колледжа «Положение о порядке назначения стипендий обучающимся ГБПОУ РК Симферопольский политехнический колледж».

Вновь поступившим обучающимся колледжа назначается академическая стипенция в течение первого семестра (1500 рублей). Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц по безналичному расчету на банковские карточки обучающихся. С января месяца 2019г. студентам выплачивается материальная поддержка в размере 1500 руб.

За особые успехи в учебной, и творческой деятельности стипендиальная комиссия устанавливает разовые стипендии из экономии стипендиального фонда (за участие в конкурсах профессионального мастерства и мастер-классах; за участие в спортивных соревнованиях и достижении высоких результатов; за участие в студенческой научной конференции колледжа; за участие в городских, окружных и других конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, выставках, культурных мероприятиях; за активное участие в общественной жизни колледжа и т.п.).

Формирование культуры здорового образа жизни - неотъемлемая часть воспитательной работы колледжа. Это проведение бесед и лекций сотрудников ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии», ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии».

Организация и проведение классных часов, посвящённых Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом, Международному дню отказа от курения, Дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню памяти жертв СПИДа, Дню борьбы с туберкулёзом, Дню инвалида. Оформление наглядной агитации против вредных привычек, ведётся анкетирование студентов и психологические тренинги против зависимости от пагубных пристрастий.

В колледже работают спортивные секции по волейболу, баскетболу и футболу среди юношей и девушек. Запланированы соревнования среди студентов по волейболу, футболу, настольному теннису, армрестлингу.

Формирование благоприятной воспитательной среды предполагает активное сотрудничество колледжа с родителями: проведение общих собраний родителей первокурсников, групповых собраний, планируется избрание родительского комитета, проведение индивидуальных просветительских работ.

Всем иногородним студентам колледжа предоставляется общежитие, в котором созданы все необходимые для комфортной жизни условия. Воспитательную работу в общежитии проводят воспитатели. Для организации досуга будут проводиться мероприятия в соответствии с планом воспитателей, будут работать кружки по интересам. Работает студенческий совет общежития. На каждом этаже выбирается староста.

По восьмому вопросу слушали

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогическому совету проект приказа о закреплении классных руководителей за учебными группами студентов на 2019-2020 уч.год. Согласно приказу:

1. Закрепить с 02.09.2019 г. за отделением общеобразовательной подготовки, (заведующая отделением Сидорова Е.В.) нижеуказанные группы в указанном составе (с основным местом проведения занятий по корпусу №2) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

1.1. Первый курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 1 СА)

—1 СА – Кужильную Марию Евгеньевну;

- 1.2. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-1)
 – **1 ИСП-1 – Бородич Светлану Вадимовну;**
- 1.3. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-2)
 – **1 ИСП-2 – Безменову Елену Юрьевну;**
- 1.4. Первый курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 1 ИСП-3)
 – **1 ИСП-3 – Лазарева Степана Геннадьевича;**
- 1.5. Первый курс специальности 15.02.12 Монтаж техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 1МПО)
 – **1МПО – Лысенко Светлану Николаевну;**
- 1.6. Первый курс специальности 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (сокращенно 1СВК)
 – **1СВК – Ядуге Наталье Владимировне;**
- 1.7. Первый курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 1 ТХ)
 – **1 ТХ – Бережную Татьяну Александровну ;**
- 1.8. Первый курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 1 ТВ)
 – **1ТВ – Сидорову Елену Васильевну;**
- 1.9. Первый курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 1 ТМ)
 – **1 ТМ – Подрушняк Наталью Владимировну;**
- 1.10. Первый курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 1Б)
 – **1Б – Макаровой Светлане Александровне;**
 1.11. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-1)
 – **1 ГД-1 – Дмитриевой Наталье Борисовне;**
 1.12. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-2)
 – **1 ГД-2 – Ильясову Мелю Энверовну;**
 1.13. Первый курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 1 ГД-3)
 – **1 ГД-3 – Савостянник Наталью Борисовну;**
 2. Закрепить с 02.09.2019 г. за отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса (заведующей отделением Коврижных Е.И.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:
 2.1. Второй курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 2 ТХ)
 – **2ТХ – Клементьева Юрия Борисовича;**
 2.2. Второй курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 2 ТВ)
 – **2 ТВ – Завадскую Людмилу Викторовну**
 2.3. Второй курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 2ТМ)
 – **2ТМ – Данько Людмилу Александровну;**
 2.4. Второй курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 2Б)
 – **2Б – Платонову Людмилу Ивановну;**
 2.5. Второй курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 12Б)
 – **12Б – Водопьянову Наталью Леонидовну;**
 2.6. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 2 ГД-1)

- **2ГД-1 – Коваленко Юлию Юрьевну;**
 - 2.7. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 2 ГД-2)
 - **2ГД-2 – Маркову Татьяну Анатольевну;**
 - 2.8. Второй курс специальности 43.02.14 Гостиничное дело (сокращенно 12 ГД)
 - **12ГД — Коврижных Елену Ивановну;**
 - 2.9. Второй курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 12 ТВ)
 - **12ТВ — Молочковскую Алину Юрьевну;**
 - 2.10. Третий курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 3 ТХ)
 - **3 ТХ — Караеву Эльмаз Шевкетовну;**
 - 2.11. Третий курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 3 ТВ)
 - **3 ТВ — Сытник Нину Владимировну;**
 - 2.12. Третий курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 3 ТМ)
 - **3 ТМ — Головатенко Ирину Валерьевну;**
 - 2.13. Третий курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 3Б)
 - **3 Б — Голуб Евдокию Николаевну;**
 - 2.14. Третий курс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (сокращенно 23 Б)
 - **23 Б — Денисенко Наталью Владимировну;**
 - 2.15. Третий курс специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (сокращенно 3 ГС-1)
 - **3 ГС-1 – Комарчук Оксану Олеговну**
 - 2.16. Третий курс специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (по отраслям) (сокращенно 3 ГС-2)
 - **3 ГС-2 – Сухенко Екатерину Николаевну**
 - 2.17. Третий курс специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (по отраслям) (сокращенно 23ГС)
 - **23 ГС – Сухенко Екатерину Николаевну**
 - 2.18. Четвертый курс специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (сокращенно 4ТХ)
 - **4ТХ — Колотыгину Евгению Сергеевну;**
 - 2.19. Четвертый курс специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие (сокращенно 4 ТВ)
 - **4ТВ — Ягодкину Алину Дмитриевну;**
 - 2.20. Четвертый курс специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (сокращенно 4ТМ)
 - **4ТМ — Архипенко Веру Петровну;**

3. Закрепить с 02.09.2019г. за технико-информационным отделением (заведующая отделением Омельченко Е.А.) нижеуказанные группы (с основным местом проведения занятий по корпусу №1) и назначить классными руководителями дневного отделения колледжа следующих преподавателей:

 - 3.1. Второй курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 2СА1)
 - **2СА1 – Бурову Оксану Николаевну;**
 - 3.2. Второй курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 2СА2)
 - **2СА2 – Марченкову Наталью Викторовну;**
 - 3.3. Второй курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 12СА)

- **12СА – Гулиева Вадима Валентиновича;**
 - 3.4. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 2ИСП-1)
 - **2ИСП-1 – Акимову Екатерину Леонидовну;**
- **3.5. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 2ИСП-2)**
 - **2 ИСП-2 – Безменову-Бородину Екатерину Андреевну;**
- **3.6. Второй курс специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (сокращенно 12 ИСП)**
 - **12 ИСП – Харченко Анну Леонидовну;**
- **3.7. Второй курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 2М)**
 - 2М – Кузьменко Аркадия Константиновича;**
- **3.8. Второй курс специальности Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 2Х)**
 - 2Х – Булычева Владимира Анатольевича;**
- **3.9. Третий курс специальности 09.02.02 Компьютерные сети (сокращенно 3КС)**
 - 3КС – Бравкову Ирину Владимировну;**
- **3.10. Третий курс специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (сокращенно 23СА)**
 - **23СА – Безлер Анжелику Вадимовну**
- **3.11. Третий курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 3ПО-1)**
 - **3ПО-1 – Смирнову Елену Анатольевну;**
- **3.10. Третий курс специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (сокращенно 3ПО-2)**
 - **3 ПО2 – Омельченко Елену Алексеевну;**
- **3.11. Третий курс специальности 09.02.06 Информационные системы и программирование (сокращенно 23ИСП)**
 - **23 ИСП – Молчанова Вячеслава Юрьевича;**
- **3.12. Третий курс специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращенно 3Х)**
 - **3Х – Золотарева Игоря Ивановича;**
- **3.13. Третий курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 3М)**
 - **3М – Куршутова Джемала Сеяровича**
- **3.14. Четвертый курс специальности 09.02.02. Компьютерные сети (сокращенно 4 КС)**
 - **4КС – Мелеги Татьяну Владимировну;**
- **3.15. Четвертый курс специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах (сокращенно 4 ПО-1)**
 - **4ПО-1 – Бешту Ирину Андреевну;**
- **3.16. Четвертый курс специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах (сокращенно 4 ПО-2)**
 - **4 ПО-2 – Бурову Оксану Николаевну**
- **3.17. Четвертый курс специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах (сокращенно 4 ПО-2)**
 - **34 ПО – Тимофеева Алексея Геннадьевича**
- **3.18. Четвертый курс специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (сокращенно 4М)**
 - **4М – Рыжкова Бориса Ивановича;**
- **3.19. Четвертый курс специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) (сокращено 4Х)**
 - **4Х – Дябину Marinу**

Классным руководителям были даны указания по сбору информации о студентах группы, справок и анкетировании, общие указания о первостепенных мероприятиях, которые необходимо провести с обучающимися в течении первых дней учебы. Были выданы пропуска и даны указания о необходимости до 9 сентября 2019 г. сделать банковские карточки для выплаты стипендии. Также был назначен срок сдачи плана воспитательной работы- в течении 1 месяца.

Заместитель директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс озвучила для педагогического коллектива место и время проведения праздничной линейки, посвященной Дню знаний.

По девятому вопросу слушали:

Председателя ЦМК Е.А. Смирнову, которая подвела итоги методической работы по созданию методических указаний к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записки дипломного, курсового проекта (работы), индивидуального проекта.

Цель разработки: научить студентов оформлять отчеты о проделанной работе в соответствии с существующими правилами и нормами.

Рассмотрены основные требования по структуре и оформлению названных работ. Приведены требования к титульному листу, реферату, перечню ключевых слов, содержанию и другим структурным элементам работы. Сформулированы правила оформления работы. Оговорены правила включения и оформления таблиц, иллюстраций, уравнений и формул.

Методические указания разработаны творческой группой преподавателей ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», внедрены в учебный процесс и используются при оформлении курсовых, дипломных и индивидуальных проектов (работ) студентов всех специальностей колледжа.

Настоящие указания разработаны в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно - исследовательской работе.

По итогам ГИА было выявлено ряд недоработок в ВКР по ряду специальностей. С целью их устранения необходимо подкорректировать методические указания в ВКР для отдельных специальностей. В связи с рядом изменений, в том числе и в кодировке студенческих работ, разработанные ранее методические указания к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записки дипломного, курсового проекта (работы), индивидуального проекта требуют внесения изменений. Председателям выпускающих ЦМК необходимо до 6 сентября разработать и сообщить о тех изменениях, которые следует внести в методические указания к общим требованиям и правилам оформления пояснительной записки дипломного, курсового проекта (работы), индивидуального проекта для этого учебного года. К 10 сентября 2019 г. методичка уже в переработанном виде будет опубликована на сайте колледжа и дорабатываться не будет в текущем учебном году. Для председателей выпускающих ЦМК 9 сентября пройдет методическое совещание, на котором будут даны окончательные разъяснения и будет оказана помощь в корректировки методичек для конкретных специальностей.

По десятому вопросу слушали:

Старшего методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила педагогический коллектив с перспективным графиком аттестации педагогических работников на 2019-2020—2021-2022 учебные годы.

№ п\п	Фамилия, имя отчество	Должность	Квалификационная категория	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ						
1	Акимова Екатерина Леонидовна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
2	Артамонова Ирина Михайловна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2018 г.		аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"	
3	Безлер Анжелика Вадимовна	Преподаватель работает с 03.09.2018	не имеет работает в должности с 01.09.2018 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"	или аттестация на соответствие занимаемой должности	
4	Бережная Татьяна Александровна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 17.03.2016 г.			аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
5	Безменова Елена Юрьевна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 30.03.2015 г.	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности		
6	Бешта Ирина Андреевна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 30.03.2015 г.	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности		

7	Гулиев Вадим Валентинович	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на соответствие занимаемой должности или аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
8	Данько Людмила Александровна	Преподаватель	Первая квалификационная категория по должности "преподаватель", 29.01.2016 г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
9	Дмитриева Наталья Борисовна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 05.04.2017 г.			аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
10	Дябина Марина Николаевна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 17.03.2016 г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
11	Завадская Людмила Викторовна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"
12	Ильясова Меля Энверовна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		
13	Караева Эльмаз Шевкетовна	Преподаватель	не имеет вышла из д/о 01.09.2018 г.		аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	

14	Кириллова Виктория Борисовна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2018 г.		аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
15	Коваленко Юлия Юрьевна	Преподаватель	не имеет аттестована на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 31.05.2017 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		аттестация на соответствие занимаемой должности
16	Колотыгина Евгения Сергеевна	Преподаватель	Первая квалификационная категория по должности "преподаватель", 29.01.2016 г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
17	Кузьменко Аркадий Константинов ич	Преподаватель	не имеет аттестован на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 17.10.2017 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		
18	Кужильная Мария Евгеньевна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на пер первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
19	Куршутов Джемал Сеярович	Преподаватель	не имеет аттестован на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 31.10.2018 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		

20	Лазарев Степан Геннадьевич	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2018 г.		аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
21	Лысенко Светлана Николаевна	Преподаватель	не имеет аттестована на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 31.05.2017 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		аттестация на соответствие занимаемой должности
22	Макарова Светлана Александровн а	Преподаватель	не имеет аттестована на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 10.06.2019 г.	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		
23	Максименко Дарина Анатольевна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
24	Маркова Татьяна Анатольевна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.11.2018 г.		аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
25	Мелеги Татьяна Владимировна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 05.04.2017 г.			аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности

26	Мясникова Анна Александровна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 11.01.2019 г.		аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
27	Ницович Василий Владимирович	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2017г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности		
28	Платонова Людмила Ивановна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 30.03.2015 г.	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности		
29	Плотникова Галина Михайловна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 17.12.2015г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
30	Подрушняк Наталья Владимировна	Преподаватель	не имеет аттестована на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 10.06.2019 г.	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности		
31	Сабитов Эдем Шевкетович	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности

32	Савостьянк Наталья Борисовна	Преподаватель	Первая квалификационная категория по должности "преподаватель", 17.03.2016 г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
33	Смирнова Елена Анатольевна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 28.04.2017 г.			аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
34	Соколовский Юрий Владимирович	Преподаватель	Первая квалификационная категория по должности "преподаватель", 17.03.2016 г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
35	Суглобова Светлана Ярославовна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
36	Степанюк Александр Юрьевич	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 28.04.2017 г.			аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
37	Сундукова Валерия Евгеньевна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2018 г.		аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	

38	Сухенко Екатерина Николаевна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель" 24.05.2019 г.			
39	Сытник Нина Владимировна	Преподаватель	не имеет аттестована на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 19.01.2017 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		аттестация на соответствие занимаемой должности
40	Тимофеев Алексей Геннадьевич	Преподаватель	не имеет аттестован на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 10.06.2019 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		
41	Шевченко Дмитрий Николаевич	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2019 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности
42	Умеров Айдер Сафаатович	Преподаватель	не имеет работает в должности с 03.09.2018 г.		аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
43	Харченко Анна Леонидовна	Преподаватель	не имеет аттестован на соответствие занимаемой должности "преподаватель" 17.10.2017 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		

44	Шутак Мария Стефановна	Преподаватель	не имеет работает в должности с 01.09.2017г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности		
45	Цыганкова Елена Викторовна	Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 17.03.2016 г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель" или аттестация на соответствие занимаемой должности	
46	Ворона Татьяна Сергеевна	Старший методист Преподаватель	Первая квалификационная категория по должности "преподаватель", 03.12.2015 г. Первая квалификационная категория по должности "методист", 06.06.2016 г.		аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "методист" или аттестация на соответствие занимаемой должности
47	Денисенко Наталья Владимировна	Методист Преподаватель	Преподаватель первой категории, 05.04.2017 г., не имеет по должности "методист"	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "методист"		
48	Марченкова Наталья Викторовна	Социальный педагог	не имеет работает с 03.12.2018 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "социальный педагог" или на соответствие занимаемой должности
49	Ягодкина Алина Дмитриевна	Педагог- организатор	не имеет аттестован на соответствие занимаемой должности "педагог- организатор" 31.10.2018 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "педагог- организатор"		

50	Безменова-Бородина Екатерина Андреевна	Педагог-психолог	не имеет работает с 03.09.2018 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "педагог-психолог" или на соответствие занимаемой должности
51	Анисов Александр Иванович	Преподаватель-организатор ОБЖ	не имеет аттестован на соответствие занимаемой должности "преподаватель-организатор ОБЖ" 17.10.2017 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель-организатор ОБЖ"		
52	Молчанов Вячеслав Юрьевич	Воспитатель	не имеет работает с 01.09.2019 г.			аттестация на первую квалификационную категорию по должности "воспитатель"
53	Громут Наталья Витальевна	Воспитатель	не имеет работает в должности с 01.09.2017 г.	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "воспитатель" или на соответствие занимаемой должности		
АДМИНИСТРАЦИЯ						
1	Денисенко Лидия Николаевна	Начальник отдела учебно-производственной работы Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 17.03.2016г.			аттестация на первую/вышнюю квалификационную категорию по должности "преподаватель"
2	Омельченко Елена Алексеевна	Заведующая отделением Преподаватель	не имеет квалификационной категории по должности "преподаватель"	аттестация на первую/вышнюю квалификационную категорию по должности "преподаватель"		

3	Коврижных Елена Ивановна	Заведующая отделением Преподаватель	Высшая квалификационная категория по должности "преподаватель", 30.03.2015 г.	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		
4	Байгозина Инна Юрьевна	Заведующая учебной частью Пеподаватель	не имеет квалификационной категории по должности "преподаватель"	аттестация на первую/высшую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		
5	Бурова Оксана Николаевна	Начальник центра информационных технологий и информации	не имеет квалификационной категории по должности "преподаватель"	аттестация на первую квалификационную категорию по должности "преподаватель"		

Татьяна Сергеевна обозначила, что данная информация опубликован на официальном сайте колледжа в разделе «Методический кабинет».

По одиннадцатому вопросу слушали:

11.1. Заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса- Е.И. Коврижных, которая предложила педагогическому совету утвердить изменения на 2019-2020 учебный год в действующих ОПОП-ППССЗ

- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2016 года;
- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2017 года;
- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2018 года.

для специальностей колледжа:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
- 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
- 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.11 Гостиничный сервис;
- 43.02.14 Гостиничное дело.

Е.И. Коврижных отметила, что изменения в ОПОП-ППССЗ касаются обновления программ и ФОС (в том числе и КОС к экзамену по профессиональным модулям) на текущий год, все изменения предварительно рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦМК и после согласованы с работодателями.

11.2. Заведующую технико-информационное отделением Е.А. Омельченко, , которая предложила педагогическому совету утвердить изменения на 2019-2020 учебный год в действующих ОПОП-ППССЗ

- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2016 года;
- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2017 года;
- ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2018 года.

для специальностей колледжа:

- 09.02.02 Компьютерные сети;
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Е.А. Омельченко отметила, что изменения в ОПОП-ППССЗ касаются обновления программ и ФОС (в том числе и КОС к экзамену по профессиональным модулям) на текущий год, все изменения предварительно рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦМК и после согласованы с работодателями.

На основании внесения изменений ОПОП-ППССЗ переработать программы и ФОСы и в методический кабинет сдать учебно-методическую документацию сроком до 15 октября 2019г.

По двенадцатому вопросу слушали (группа «разное»):

12.1. Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил членам педагогического совета об организации системы охраны в корпусах колледжа и общежитии; о необходимости письменного разрешения на размещении личных автомобилей на стоянке (расположенной на территории колледжа). В общежитии колледжа введен пропускной режим и работает частная ведомственная служба охраны. При посещении общежития гостями необходимо иметь при себе паспорт или иной документ удостоверяющий личность. Вновь заселившимся постоянным проживающим в срочном порядке оформить пропуска.

12.2. Начальника отдела по безопасности Б.И. Рыжкова, который напомнил куратором учебных групп о необходимости проявить содействие при постановки на первичный воинский учет юношей 2003 года рождения.

Граждане РФ принимаются на учет в год достижения ими возраста 17 лет комиссией по первоначальной постановке на воинский учет

- юноши — с 1 января по 31 марта;
- девушки, получившие военно-учетные специальности, — в течение всего календарного года.

По повестке военкомата они обязаны явиться на медицинское освидетельствование и заседание комиссии с документами, указанными в повестке.

Медицинское освидетельствование проводится врачами-специалистами, персональный состав которых утверждается председателем комиссии.

До освидетельствования призывники по направлению военкомата должны пройти обязательные диагностические исследования (не ранее, чем за 30 дней до освидетельствования), в частности :

- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки в двух проекциях (если в медицинских документах отсутствуют сведения о данном исследовании в течение последних 6 месяцев);
- анализ крови (определение СОЭ, гемоглобина, лейкоцитов);
- анализ мочи (удельный вес, белок);
- измерение роста и массы тела.

Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет и призывае на военную службу проводят врачи специалисты: хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, оториноларинголог, стоматолог, а в случае необходимости — врачи других специальностей .

Медицинское освидетельствование граждан, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I группы или имеющих иную группу инвалидности без указания срока переосвидетельствования, с их согласия или с согласия их законных представителей проводится заочно .

Категории годности призывников к военной службе содержатся в Положении о военно-врачебной экспертизе и определяются на основании состояния здоровья граждан :

- «А» — годен к военной службе;
- «Б» — годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- «В» — ограниченно годен к военной службе;
- «Г» — временно не годен к военной службе;
- «Д» — не годен к военной службе.

Перечень заболеваний, категории годности к военной службе и дополнительные требования к состоянию здоровья для службы по отдельным военно-учетным специальностям и для учебы в военно-учебных заведениях приведены в Приложении к Положению о военно-врачебной экспертизе.

При первоначальной постановке граждан на воинский учет председатель комиссии может, кроме того, принять решение о годности призывника к обучению по военно-учетным специальностям и управлению транспортными средствами .

При невозможности принять решение самостоятельно комиссия направляет призывника на амбулаторное или стационарное медицинское обследование в медицинскую организацию .

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить предложенные направления развития колледжа на 2019-2020 уч.год.
(проголосовали единогласно)
2. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить состав педагогического совета согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
4. Утвердить в качестве председателя педагогического совета Т.Г. Баркову – директора колледжа.
(проголосовали единогласно)
5. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Т.С. Ворону- старшего методиста.

- (проголосовали единогласно)
6. Утвердить план работы педагогического совета на 2019-2020 уч.год.
(проголосовали единогласно)
 7. Утвердить состав методического совета согласно проекту приказа.
(проголосовали единогласно)
 8. Утвердить в качестве председателя методического совета Н.Н. Париш – заместителя директора по учебной работе.
(проголосовали единогласно)
 9. Утвердить в качестве секретаря методического совета Н.В. Денисенко - методиста.
(проголосовали единогласно)
 10. Утвердить план работы методического совета на 2019-2020 уч.год.
(проголосовали единогласно)
 11. Утвердить проект приказа о составе цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2019-2020 уч. год.
(проголосовали единогласно)
 12. Утвердить проект приказа о педагогической нагрузке на 2019-2020 уч.год.
(проголосовали единогласно)
 13. Утвердить план воспитательной работы колледжа согласно основные направления работы на 2019-2020 уч. год
(проголосовали единогласно)
 14. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2019-2020 уч.год.
(проголосовали единогласно)
 15. Внести и утвердить изменения для всех специальностей колледжа в следующие образовательные программы:
 - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2016 года;
 - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2015 года;
 - ОПОП-ППССЗ начало срока реализации 1 сентября 2018 года.
(проголосовали единогласно)
 16. Принять к сведению и произвести работу по подготовки и приведению в надлежащий вид учебно-методической документации и сроком до 15 октября 2019 г. сдать ее в методический кабинет колледжа
(проголосовали единогласно)
 17. Принять к сведению информацию о действующем пропускном режиме на территории колледжа. Информировать на эту тему студентов и их родителей.
(проголосовали единогласно)
 15. Принять к сведению и оказывать содействие в постановке на первичный воинский учет юношей 2003 года рождения.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 7 ноября 2019 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 63 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- Подготовка к проведению демонстрационного экзамена в форме ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Докладчик: Т.С. Ворона, старший методист

- Рассмотрение и утверждение программ ГИА.

Докладчик: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие отделениями

- Применение групповых технологий обучения при формировании профессиональных компетенций.

Докладчик: Н.В. Денисенко, методист

По первому вопросу слушали:

Старшего методиста Т.С. Ворону, которая отчеталась перед педагогическим коллективом о ходе подготовки к демонстрационному экзамену в форме ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предположительная дата демонстрационного экзамена- 24 июня 2020 г. Исходя из этого можно использовать следующую дорожную карту подготовки. Причем частично ряд мероприятий, обозначенных в не уже реализованы.

Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении на настоящий момент
Изучение контрольно-оценочных документов (КОД) и инфраструктурных листов по компетенции «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия и размещенных на их официальном сайте	До 17.01.2020 г.	В работе
Анализ наличия оборудования для площадки проведения ДЭ в соответствии с инфраструктурным листом. Составление заявки на закупки.	До 24.01.2020 г.	Выполнено
Составление сметы проведения ДЭ и планирование источников финансирования ДЭ	До 01.02.2020 г.	Выполнено
Разработка схемы расстановки и комплектования рабочих мест на площадке (инфраструктурный лист)	До 01.02.2020 г.	Выполнено
Закупка оснащения площадки, прокладка коммуникационных линий согласно разработанному инфраструктурному листу и техническому описанию компетенции.	До 22.05.2020 г.	В работе
Обучения в качестве экспертов на ДЭ педагогических работников	До 01.02. 2020 г.	Выполнено

<p>Подготовка нормативно-правовой и методической документации для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка Положения о проведении демонстрационного экзамена в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж». 2. Разработка программы государственной итоговой аттестации и ее коррекция в соответствии с Методическими рекомендациями Союза Ворлдскиллс Россия. 3. Разработка регламентов проведения ДЭ в соответствии с методикой и другими нормативными документами Союза Ворлдскиллс Россия. 4. Разработка пакета документов, необходимых для протоколирования процедуры ДЭ в соответствии с методикой и другими нормативными документами Союза Ворлдскиллс Россия. 5. Разработка документации по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы. 6. Разработка плана мероприятий на период проведения ДЭ. 	<p>До 16.10. 2019 г. Октябрь-декабрь 2019 г.</p> <p>До 01.05.2020 г.</p> <p>До 22.05.2020 г.</p> <p>До 22.05.2020 г.</p> <p>До 22.05.2020 г.</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>В работе</p> <p>Согласно срокам</p> <p>Согласно срокам</p> <p>Согласно срокам</p>
<p>Проведение производственного совещания с преподавателями профессионального цикла по вопросам подготовки участников к сдаче ДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет»</p>	<p>10.01.2020 г.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Оформление заявки участия колледжа в ДЭ в качестве ЦПДЭ</p>	<p>В срок определенный Союзом Ворлдскиллс Россия на официальном сайте</p>	<p>Согласно срокам</p>
<p>Проведение разъяснительной работы с выпускниками по процедуре ДЭ.</p>	<p>До 13.12.2019 г.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Определение Главного эксперта площадки проведения ДЭ по компетенции</p>	<p>20.03.2020 г. (за 3 месяца до ДЭ)</p>	<p>Согласно срокам</p>
<p>Формирование экспертной группы площадки проведения ДЭ по компетенции</p>	<p>20.03.2020 г (за 3 месяца до ДЭ)</p>	<p>Согласно срокам</p>
<p>Формирование списка студентов, сдающих ДЭ</p>	<p>03.04.2020 г. (за 2 месяца до ДЭ)</p>	<p>Согласно срокам</p>
<p>Формирование пакета организационных и регламентирующих документов по проведению ДЭ по компетенции.</p>	<p>03.04.2020 г. (за 2 месяца до ДЭ)</p>	<p>Согласно срокам</p>
<p>Информирование участников ДЭ о сроках и порядке проведения ДЭ</p>	<p>с 06.04.2020 г. до начала ДЭ</p>	<p>Согласно срокам</p>
<p>Согласование организационных и регламентирующих документов по подготовке и проведению ДЭ с Главным экспертом</p>	<p>17.04.2020 г. (за 2 месяца до ДЭ)</p>	<p>Согласно срокам</p>
<p>Регистрация участников (студенты + эксперты) ДЭ в системе eSim</p>	<p>15.04.2020 г. (за 2 месяца до ДЭ)</p>	<p>Согласно срокам</p>

Заполнение всеми участниками (студенты + эксперты) ДЭ личных профилей в системе eSim	15.04.2020 г. (за 2 месяца до ДЭ)	Согласно срокам
Размещение информации, нормативных документов и материалов по подготовке и проведению ДЭ на официальном сайте ЦПДЭ (колледжа)	15.05.2020 г. (за 1 месяц до ДЭ)	Согласно срокам
Ознакомление с документами ДЭ всех членов экспертной группы	20.05.2020 г. (за 1 месяц до ДЭ)	Согласно срокам
Обеспечение безопасности и бесперебойного режима проведения ДЭ	22.05.2020 г. (за 1 месяц до ДЭ)	Согласно срокам
Назначение Технического эксперта для работы на площадке	20.05.2020 г. (за 1 месяц до ДЭ)	Согласно срокам
Решение организационных вопросов по приему экспертов (проезд, размещение, договор об оказании услуг)	До 05.06.2020 г.	Согласно срокам
Оборудование площадки проведения ДЭ	15.06.2020 г. (за два дня до проведения ДЭ)	Согласно срокам
Подготовка студентов к ДЭ в рамках сроков ГИА (консультирование)	15-19.06.2020 г.	Согласно срокам
Создание условий для проведения контрольной проверки Главным экспертом площадки на предмет соответствия всем требованиям	22.06.2020 г. (за 2 дня до начала ДЭ)	Согласно срокам
Контрольная проверка площадки ДЭ на предмет соответствия требованиям Ворлскилс Россия в присутствии сертифицированного эксперта.	23.06.2020 г. (за один день до проведения ДЭ)	Согласно срокам
Дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования, программного обеспечения.	23.06.2020 (за 1 день до начала ДЭ)	Согласно срокам

По второму вопросу слушали:

Заведующими отделениями колледжа Е.И. Коврижных и Е.А. Омельченко.

Согласно нормативно правовым документам в сфере среднего профессионального образования и учебных планов специальностей, по которым ведется подготовка в колледже, сроки Государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году выпадают на период 15-28.06 2020 г. В этот период согласно графикам будут проведены итоговые аттестационные испытания для выпускников очной формы обучения.

Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, Приказу МОН «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16 августа 2013г. Не позже чем за 6 месяцев до ГИА должна быть разработана, утверждена Программа ГИА, с которой необходимо ознакомить студентов-выпускников.

В качестве председателей ГЭК нами подано в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым кандидатуры ведущих специалистов - представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. До 20 декабря 2019 г. председатели ГЭК должны быть утверждены .

В качестве формы ВКР для специальностей: 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) предусмотрен дипломный

проект; для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (набор 2017 г.)- дипломная работа.

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (набор 2018 г.) согласно актуализированному ФГОС в рамках ГИА предусмотрена защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен.

Соответствующими цикловыми методическими комиссиями разработаны и рассмотрены на заседаниях ФОС к ГИА. На данный момент вниманию членам педагогического совета предлагается одобрить материал ФОС к ГИА и рекомендовать их к согласованию с работодателем (кандидатуры, поданные на согласование в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым).

Заведующая отделением пищевых технологий, бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (набор 2017 г.) и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (набор 2018 г.);

43.02.11 Гостиничный сервис.

Заведующая технико-информационным отделением Е.А. Омельченко представила педагогическому коллективу на рассмотрение фонды оценочных средств к ГИА студентов по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Представленные материалы ГИА по всем специальностям были предварительно согласованы с работодателем.

По третьему вопросу слушали:

Методиста Н.В. Денисенко, которая рассказала педагогическому коллективу о личном опыте применения групповых технологий на своих занятиях.

Одной из важнейших задач, стоящих перед педагогами, является подготовка высококвалифицированных, всесторонне развитых работников, конкурентоспособных на рынке труда при любой экономической и политической ситуации. Полнотью очевидно, что, используя только традиционные методы обучения, решить это невозможно, т.к. современная система образования требует от педагогов более эффективной работы за меньший промежуток времени.

Накопление собственного опыта использования определённых форм и методов работы являются главной составляющей эффективности учебного процесса. Исходя из этого одной из главных задач для себя считаю дальнейшую работу по овладению и применению на уроках новых педагогических технологий. На своих занятиях всего использую методику групповых форм, которые дают возможность повысить эффективность обучения, стимулируют творческие способности студентов, играют важную роль в воспитании у них социальной активности, толерантности, культуры взаимоотношений.

Групповая технология — это такая технология обучения, при которой ведущей формой учебно-познавательной деятельности обучающихся являются сформированные малые группы. При такой форме деятельности учебная группа делится на малые группы для решения конкретных учебных задач, каждая группа получает определенное задание (либо одинаковое, либо дифференцированное) и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или преподавателя.

Целью технологии группового обучения является создание условий для развития познавательной самостоятельности учащихся, их коммуникативных умений и интеллектуальных способностей посредством взаимодействия в процессе выполнения группового задания для самостоятельной работы.

Среди различных форм организации учебной деятельности (индивидуальных, групповых и фронтальных), именно групповая форма, на мой взгляд, является самой оптимальной. Во время фронтальной работы сложно обеспечить активность всех обучающихся, а в индивидуальной учебной деятельности, работа слабых студентов обречена на неудачу. Именно поэтому малые группы являются тем окружением, в котором студент наиболее полно раскрывает свои знания, умения и навыки, реализует свой потенциал, не теряется в общей массе. Главное условие групповой работы заключается в том, что непосредственное взаимодействие студентов осуществляется на партнерской основе. Это создает комфортные условия в общении для всех, обеспечивает взаимопонимание между членами группы.

Преподаватель при этом выступает организатором, вдохновителем, координатором учебной и поисковой деятельности обучающихся. Он включается в работу групп только в случае возникновения у студентов вопросов или необходимости его помощи в практическом решении задач. Отношения между педагогом и обучающимися носят характер сотрудничества.

Не последнюю роль в выборе групповой формы организации учебной деятельности играет и широкая возможность воспитания у молодежи самостоятельности, ответственности за собственные поступки, взаимоответственности, умения прислушаться к мнению товарищей, отстаивать свою точку зрения, взаимоконтроля и взаимопомощи, толерантного отношения к сокурсникам с неординарными проявлениями творчества.

Важным моментом в организации работы малых групповых форм является формирование групп для того или иного вида деятельности. Здесь полностью подтверждаются выводы ученых о том, что учащихся нужно объединять, а не разделять. Группы студентов могут быть статичными, когда студентов объединяют по учебным способностям в дифференцированные группы для выполнения заданий разной сложности. В динамичные, временно сформированные группы, студенты объединяются для бригадной формы работы при выполнении заданий практических занятий. Задания для бригад могут быть едиными или дифференцированными. Возможно также формирование динамичных групп, в которые студенты объединяются во время работы над конкретным заданием или общим творческим проектом.

Организуя групповую учебную деятельность, необходимо обеспечить активность каждого студента. Этого можно достичь, распределяя предложенные задания между всеми участниками группы, где каждый должен выполнить свою часть работы и пояснить способ её выполнения другим. В ходе работы в малых группах открываются широкие возможности для использования интерактивных методов обучения. Используя результаты исследований, которые свидетельствуют о том, что при групповой организации обучения, студенты осваивают 50%, а в системе обучения «студент учит студента» - 90%, отдаю предпочтение именно такой методике во время организации практических работ. Студент, быстро освоивший навыки выполнения той или другой операции, передает свои умения членам своей группы, одновременно совершенствуя их для себя. Эта методика важна еще и потому, что некоторым студентам бывает психологически тяжело лишний раз обратиться за пояснением или помощью к преподавателю и намного проще к сверстникам. При этом реализуется также и природное влечение молодежи к общению, взаимопомощи и сотрудничеству.

С целью обеспечения должного уровня знаний студентов и их контроля на протяжении многих лет практикую экспресс-диктанты, подобные тестовой проверке, т.к они одновременно являются упражнением обратного действия: проверяются сразу же после сдачи листа преподавателю посредством выявления правильных ответов после повторения вопросов. Таким образом, каждый студент сразу узнает свою оценку, т.к критерии выполнения и оценки более чем просты (время, отведенное на один ответ равно времени повторения вопроса, а количество баллов определяется количеством правильных ответов).

Как свидетельствует опыт, такие диктанты целесообразно проводить как в начале занятия (проверка ранее изученного материала, актуализация опорных знаний), так и в конце (закрепление изученного материала). Для групповой формы работы используется программный контроль (с экрана в соревновательном духе), во время которого ликвидируются пробелы в знаниях слабых студентов.

Для творческой работы студентов использую такие формы работы как опережающие задания (например, поиск информации для следующего занятия). Применение форм работы в малых группах на занятиях дает возможность достичь взаимодействия со студентами, учит их мыслить, создает условия для их творческой самореализации, повышает мотивацию к обучению, способствует развитию их интеллектуальных способностей и навыков в решении профессиональных задач.

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрить предложенную дорожную карту подготовки к демонстрационному экзамену. На основании нее составить распоряжение и назначить ответственных лиц
(проголосовали единогласно)
2. Одобрить и рекомендовать к утверждению (после положительного согласования с работодателями) ФОС ГИА на 2018-2019 уч.год по специальностям:
09.02.02 Компьютерные сети;
09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия;
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов;
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
43.02.11 Гостиничный сервис.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 26 декабря 2019 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: Т.С. Ворона – старший методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 65 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2019-2020 уч.года.

Докладчик: И.В. Бравкова, заместитель директора по УПР

2. О мероприятиях профориентационной работы.

Докладчик: Т.Л. Кирп, заместитель директора по воспитательной работе

3. Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях на примере специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Докладчик: О.О. Комарчук, преподаватель

4. Разное.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Бравкову, которая для членов педагогического совета подвела итоги участия колледжа в движении WSR «Молодые профессионалы» за первый учебный семестр 2019-2020 уч.года.

Подводя итог полугодия, следует остановиться на следующих моментах:

1. Движение Ворлдскиллс

Были сформированы команды для участия в Региональном чемпионате Ворлдскиллс по компетенциям «Кондитерское дело» и «Администрирование отеля». К сожалению, наши студенты не взяли призовые места и не получили медальонов за профессионализм. Проанализировав ситуацию (совместно с преподавателями, которые готовили студентов к чемпионату) необходимо подчеркнуть, что тренировка студента – это командная работа всего педагогического коллектива. Необходимо менять отношение к чемпионатному движению и включаться в подготовку.

2. Демонстрационный экзамен.

Это ближайшая перспектива, которая ожидает каждого студента. Преподаватели специальных предметов должны внести изменения в свои программы, лекции, практические работы с учетом заданий демонстрационного экзамена.

Вся информация находится на сайте Ворлдскиллс. Настоятельно рекомендую обсудить на заседаниях цикловых комиссий, кто конкретно за что отвечает, кто какой кусок отрабатывает со студентами.

На сегодняшний день у нас почти все кабинеты расписаны под площадки демоэкзамена, сейчас активно закупается оборудование, поэтому убедительная просьба внимательно следить за студентами в аудиториях, беречь новое оборудование, а заведующим кабинетов привести кабинеты в порядок. Элементарно прогенерализовать!!!

3. Практики.

Проанализировав процесс организации и проведения практик сделала следующие выводы:

- 1. Отчеты студентов свели на минимум (3 листа!!!!). Это недопустимо!!! Напоминаю, что отчет от 20 стр., а не 3 стр. Отчеты сдаются не вовремя!!*
- 2. Руководители практик, напоминаю, что в ваши обязанности входит отправить студентов на практику, встретить с практики, принять отчеты.*

У меня вопрос – почему нет медицинских книжек у ГС?

4. Достижение ДПО.

За октябрь – ноябрь мы обучили 492 слушателей предпенсионного возраста. Спасибо коллективу за оперативность, за креативность, за трудолюбие.

На новый год планируется продолжить работу в данном направлении, плюс попытаемся начать подготовку женщин находящихся в декрете.

Остается очень важным вопрос обучение наших студентов. Необходимо провести работу среди студентов и родителей.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая ознакомила членов педагогического совета с планом профориентационной работы на 2020 год.

Цель профориентационной работы на 2020 год:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения абитуриентов (выпускников 9 и 11 классов школ Республики Крым) в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- обеспечение набора студентов в приемной компании колледжа на 2020 год.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке педагогического труда в соответствии с требованиями социального развития региона;
- оказание помощи будущим абитуриентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи профориентационной работы на 2020 год:

- выполнения КЦП по набору на 2020 год;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования (школами) Республики Крым);
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

Основными направлениями по профессиональной ориентации являются:

- организация взаимодействия с общеобразовательными школами по привлечению их выпускников к поступлению в колледж, проведение профпроб;
- осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж;
- проведение профориентационной работы совместно с работодателями среди выпускников колледжа;
- использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- вовлечение студентов в процесс профориентационной работы.

Наименование мероприятия	Сроки
Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, куриирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу.	Август -сентябрь
Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки проведения профориентационной работы	Сентябрь-октябрь
Разработка и утверждение плана профориентационной работы.	Сентябрь
Разработка и утверждение плана выездной профориентационной работы цикловых методических комиссий колледжа по районам Республики Крым.	Октябрь
Знакомство педагогических работников с планом профориентационной работы и планом плана выездной профориентационной работы.	Декабрь

Контроль и анализ состояния профориентационной работы в колледже	В течении учебного года
Обсуждение на педагогическом Совете итогов мероприятий по организации набора в 2019 году.	Заседание педагогического совета №1 (август)
Заказ в типографии рекламных материалов для приемной компании 2020 года.	Ноябрь-февраль
Составить списки студентов, оказывающих содействие в проведении профориентационной работы по школам Крыма (с указанием наименований школ и места их расположения).	Декабрь-январь
Обновить информацию «Абитуриент», «Трудоустройство выпускников» на сайте колледжа	В течении второго семестра учебного года
Разработка анкетирования для проведения профпроб среди выпускников-школьников.	Декабрь
Проведение консультаций по трудоустройству с выпускниками-сиротами, инвалидами.	Март
Разработка плана мероприятий ко Дню открытых дверей	Январь
Составление графика проведения недель цикловых методических комиссий.	Сентябрь
Проведение недель цикловых методических комиссий.	Согласно графику
Принять участие в республиканских и городских мероприятиях «Ярмарка вакансий», «Студент года»	Согласно плану их проведения
Сотрудничество со средствами массовой информации	По необходимости в течении учебного года
Информационное сопровождение сайта колледжа	В течении учебного года
Организация бесед с трудоустроеными выпускниками колледжа и потенциальными работодателями	Март-апрель
Проведение Дня открытых дверей (21 марта 2020 года)	Март-апрель
Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей (в рамках Дня открытых дверей)	Март-апрель
Проведение общих и групповых собраний выпускников по теме их дальнейшего трудоустройства	Апрель-май

По третьему вопросу слушали:

Ведущего преподавателя специальности 43.02.11 Гостиничный сервис О.О. Комарчук, которая обратилась к членам педагогического совета с докладом на тему: «Формирование профессионально-трудовой компетенции в современных условиях на примере специальности 43.02.11 Гостиничный сервис».

Профессиональная компетентность - это система, включающая такие составляющие, как владение проектировочной, конструктивной, организаторской, коммуникативной и нравственной компетенциями, обеспечивающими высокий уровень подготовки будущего специалиста, интегративной составляющей которых является личностный смысл профессиональной направленности, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в быстро меняющейся обстановке.

Современное образование должно соответствовать интересам и потребностям общества, следовательно, профессиональная подготовка специалистов, направленная на потребности общества, является одной из главных задач профессионального образования. Наш колледж готовит специалистов, в том числе, и в сфере туристических услуг. Формирование профессиональных умений и навыков будущих работников этой сферы происходит в процессе обучения в рамках профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практик.

Анализируя ситуацию набора и сохранения контингента студентов, закрепления на базах социальных партнеров и дальнейшего трудоустройства выпускников, мы видим следующие проблемы:

- первокурсники часто не имеют точного представления о выбранной специальности, не понимая, что труд в сфере гостиничных и туристических услуг тяжелый и ответственный; многие недостаточно ориентированы на данные профессии;
- не все студенты сразу и хорошо усваивают приемы и навыки в работе портье, горничной, администратора стойки ресепшиена;
- не имеют полного и глубокого представления о целях и методах организации деятельности служб бронирования гостиничных услуг, службы приёма, размещения и выписки гостей;
- не могут планировать организацию обслуживания гостей в процессе проживания;
- применять и разрабатывать маркетинговые ходы по организации продаж гостиничного продукта

В таких случаях требуется кропотливая индивидуальная работа преподавателей специальности или мастера производственного обучения, который таким студентам должен больше уделять внимания, помогать отрабатывать навыки по будущим профессиям.

При этом, встречаясь с работодателями, беседуя со студентами, мы видим противоречия:

- предприятия хотят иметь сразу квалифицированного качественного работника либо почти бесплатную неквалифицированную рабочую силу;
- студенты же хотят сразу получать реальные деньги (а квалификации недостаточно) и сразу осуществлять творческий труд (минуя стадию неквалифицированного труда).

Решить эти противоречия помогает хорошая организация производственного обучения на базе колледжа (это и учебные мастерские, и хорошо оснащенные лаборатории) и длительные тесные связи с социальными партнерами, которые являются базами практик для наших студентов.

Тесная работа с работодателями и социальными партнерами позволяет «вести» студента по лестнице производственного роста совместно с предприятием в течение всего учебного процесса, зачастую обеспечивая выпускнику и место трудоустройства. Такой многоступенчатый процесс производственного обучения позволяет постепенно перейти от простого неквалифицированного труда к более сложному, научиться работать в коллективе и выполнять определенные функции.

Выпускники колледжа должны обладать следующими социально-профессиональными компетенциями:

- понимать сущность и социальную важность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в команде и брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять ведение необходимой документации в структурном подразделении.

Освоение будущими специалистами этих общих компетенций должно проводиться поэтапно.

Первый этап должен быть мотивационным и направленным на формирование осознанной профессиональной мотивации. В ходе данного этапа должно происходить становление интересов и склонностей к выбранной профессии, освоение социальных и профессиональных ценностных ориентаций в процессе теоретического и практического

обучения. С этой целью для студентов первых курсов регулярно организовываем экскурсии в лучшие гостиницы Крыма, приглашаем на классные часы работодателей, привлекаем студентов-выпускников для пропаганды профессии. Благодаря дисциплине «Введение в специальность и индивидуальное проектирование» первокурсники могут «заглянуть» в программу старших курсов и подготовить свою «пер первую, взрослую» работу-индивидуальный проект.

Второй этап должен быть направлен на овладение системой теоретических знаний, умений и практического опыта, в том числе приемами взаимодействия и общения в ходе решения профессиональных задач. Этот этап, в основном, проходят студенты на 4-5 семестре обучения, изучая программы профессиональных модулей и осваивая программы практик, предусмотренные ими.

Третий этап должен быть направлен на совершенствование целостной профессиональной деятельности будущего специалиста, его готовности выбирать и принимать оптимальные решения при планировании и проведении работ в условиях нестандартных ситуаций, осуществления синтезирования фактов и явлений в профессиональной деятельности. Проще говоря- шлифовка знаний и практического опыта приобретенного раньше. Этот этап характерен на последнем семестре учебы. И производственные практики (в том числе и преддипломная) этого семестра уже проходят сознательно, максимально самостоятельно выполняется работа администратора гостиницы или дома отдыха.

На этом этапе полученные знания и опыт студент применяет конкретных условиях своей будущей работы, проявляет свои личностные качества человека, работая в команде и беря ответственность за результат выполнения производственных задач, что позволяет определить его компетентность в целом в выбранной области деятельности.

В результате реализации третьего этапа должна выработать готовность будущего специалиста к успешной реализации себя в профессиональной деятельности, построению взаимоотношений в профессиональных коллективах, решению стандартных и нестандартных профессиональных задач.

Трудоустройство выпускников – вот главный показатель нашей работы в области формирования профессиональных компетенций. И чем больше ребят трудоустраиваются на работу по полученной профессии, тем выше оценка нашей профессиональной деятельности.

По четвертому вопросу слушали (группа «разное»):

Заместителя директора по учебно-производственной работе И.В. Бравкову, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проекты локальных нормативно-правовых актов. Все Положения прошли предварительное согласование с соответствующими службами и отделами колледжа. Проекты Положений размещены на сайте, каждый работник может с ними ознакомится и внести предложения по их изменению до 28.12.2019 г. если предложений по изменению не последует, то 28.12.2019 г. они будут введены в действие приказом директора и опубликованы на сайте как действующие локальные нормативно-правовые акты. Каждый работник колледжа обязан с ними ознакомиться и строго ими руководствоваться при выполнении своих должностных обязанностей.

РЕШЕНИЯ:

1. На запланированных весенних заседаниях ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса, пищевых технологий и филологических дисциплин разработать комплекс мероприятий по продуктивной подготовки студентов к чемпионатам WSR. Разработанные предложения представить в конце мая заместителю директора по учебно-производственной работе - И.В. Бравковой для обсуждения и внедрения.
(проголосовали единогласно)
2. До 3 февраля 2020 года ЦМК экономических дисциплин и гостиничного сервиса разработать дорожную карту по подготовки студентов специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (набор 2018 года) к демонстрационному экзамену. Сроком до 7 февраля 2020 года предоставить ее на обсуждение и согласование заместителю директора по учебно-производственной работе - И.В. Бравковой.

(проголосовали единогласно)

3. Педагогическим работникам, ответственным за реализацию программ практик во втором учебном семестре 2019-2020 уч.года с большей ответственностью относиться к организации практик и приему отчетной документации студентов по ней.
(проголосовали единогласно)
4. Всем педагогическим работникам, ответственным за реализацию программ практик во втором учебном семестре 2019-2020 уч.года, до 15 февраля 2020 года предоставить заместителю директора по учебно-производственной работе - И.В. Бравковой методические рекомендации по оформлению и составлению отчетной документации по практики для внесения корректировок и проверки на соответствие оформления документации практики.
(проголосовали единогласно)
5. Педагогическим работникам, реализующим программы ДПО для студентов колледжа в январе 2020 года заместителю директора по учебно-производственной работе - И.В. Бравковой предоставить актуальные программы ДПО для студентов на согласование и утверждение, а также примерные графики обучения групп. В феврале 2020 года провести профориентационную работу со студентами и собрать заявления желающих обучаться по программам ДПО.
(проголосовали единогласно)
6. Педагогическим работникам принять к сведению и выполнять план профориентационной работы на 2019-2020 учебный год.
(проголосовали единогласно)
7. Одобрить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г. Баркова

Секретарь:

Т.С. Ворона

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 20 февраля 2020 г.

Председатель: Н.Н. Париш – заместитель директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – и.о старшего методиста ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 67 человек (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги за первый учебный семестр 2019-2020 уч.года.

*Докладчики: Е.И.Коврижных и Е.А. Омельченко, заведующие
отделениями*

2.Обсуждение и утверждение ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический Колледж» на 2020-2025 г.г.

Докладчик: Н.Н.Париши, заместитель директора по УР

3. Возникновение и разрешение педагогических конфликтов в системе СПО.

Докладчик: И.А. Бешта, преподаватель

4. Разное.

По первому вопросу слушали:

1.1. Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2019-2020 учебного года:

На технико-информационном отделении обучаются студенты 21 группы по шести специальностям: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Коллектив отделения по очной форме обучения: 430 человек, из них 292 человека — за счёт бюджетных ассигнований, 138 человек за счёт средств физических лиц.

По итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года абсолютная успеваемость составляет 56%, качественная 34%, 41% обучающихся получают академическую стипендию, 11 студентов отделения получают Стипендию Правительства Российской Федерации.

Группы-лидеры со 100% абсолютной успеваемостью: 2СА1 с качеством 72% (классный руководитель Бурова О.Н.), 3Х с качеством 65% (классный руководитель Золотарев И.И.).

Низкие показатели успеваемости (абсолютная успеваемость менее 30%) в группах 2СА2, 3ПО1, 3ПО2, 34ПО, 4М.

В отчетном периоде на отделении успешно проведена декада информационных технологий (председатель Смирнова Е.А.). Комиссией подведены итоги, опубликованные на сайте колледжа.

Группа	кол-во	отл	хор	троечн	1 задолж	2 и более	стипенд	бюдж	%стип	%усп	%кач
2М	20	0	5	4	4	7	5	20	25,00	45,00	25,00
3М	16	2	3	4	0	7	5	16	31,25	56,25	31,25
4М	20	0	5	0	0	15	5	20	25,00	25,00	25,00
56	2	13	8	4	29	15	56	26,79	41,07	26,79	
абс	41,07	кач	26,79				26,79				
2Х	24	0	6	13	0	5	6	24	25,00	79,17	25,00

3Х	23	3	12	8	0	0	15	23	65,22	100,00	65,22
4Х	20	3	6	2	0	9	9	20	45,00	55,00	45,00
	67	6	24	23	0	14	30	67	44,78	79,1	44,78
Абс	79,1	кач	44,78				44,78				
2са1	25	2	16	7	0	0	18	26	69,23	100,00	69,23
3КС	23	2	8	3	7	3	10	24	41,67	56,52	41,67
2са2	13	2	4	7	0	1	0	0	Ком	92,31	38,46
4КС	14	0	4	0	0	10	0	0		28,57	28,57
12 СА	19	0	10	9	0	0	0	0		100,00	52,63
23са	14	0	5	3	2	4	0	0	Ком		
	111	7	44	30	11	19	39	72	54,17	72,97	45,95
абс	72,97	кач	45,95				54,17				
2ИСП1	25	2	7	8	3	5	9	25	36,00	68,00	36,00
3ИСП2	25	0	6	6	5	8	6	25	24,00	48,00	24,00
3ПО1	26	3	4	0	12	7	7	17	41,18	26,92	41,18
3ПО2	23	1	2	1	2	17	0	0	Ком	17,39	13,04
34ПО	21	2	3	1	4	11	0	0	Ком	28,57	23,81
4ПО-1	17	1	5	1	0	10	6	17	35,29	41,18	35,29
4ПО-2	18	3	4	0	2	9	7	13	35,29	41,18	35,29
12ИСП	24	1	5	6	9	3	0	0	Ком	50,00	25,00
23 ИСП	17	2	4	11	0	0	0	0	Ком	100,00	35,29
	196	15	40	34	37	70	35	97	36,08	45,41	28,06
абс	64,38	кач	31,25				34,21				
всего	430	30	121	95	52	132	119	292		57,21	
абс	57,21	кач	35,12			стипенд	40,75				

1.2. Заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса Е.И. Коврижных, которая отчиталась перед педагогическим коллективом о работе отделения за 1 семестр 2019-2020 учебного года:

На отделении пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учёта и гостиничного сервиса с 1.09.2019 года обучается 380 человек, из них 279 человека — за счёт бюджетных ассигнований (в том числе студенты из многодетных семей и из числа детей-сирот), 109 человек за счёт физических лиц, всего 20 групп по 5 специальностям (12 учебных групп – за счёт бюджетных ассигнований, 8 – за счёт физических лиц).

З семестр отчислено было по различным причинам 15 человек, что составило 3,8 %.

Около 17 обучающихся были переведены из других учебных заведений, для которых были разработаны и выданы индивидуальные планы ликвидации академической разницы, проведен контроль за их выполнением.

На отделении систематически проводится контроль за качеством проведения учебных занятий, посещаемостью и успеваемостью студентов, что отражается в сводных ведомостях за каждый учебный месяц по каждой учебной группе. Составляются графики ликвидации академической задолженности.

Итоги успеваемости за I семестр 2019 -2020 учебного года

№ п/п	Группа	Кл. руководитель	Кол-во студентов	Успев. Абсол.%	Успев. Кач.%	Успев. На «5»	Успев. на «5» «4»	Успев. на «4» «3-5»	Неусп.	Кол-во проп. занятий по уваж. причине	По неуважит. причине
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие											
1	12ТВ	Молочковская А.Ю	12	75	62,9	1	4	4	3	183	549

2	2ТВ	Завдская Л.В.	24	87,5	60	2	13	4	5	470	2324
3	3ТВ	Сытник Н.В	23	91,3	66,8	0	11	9	3	347	1794
4	4ТВ	Ягодкина А.Д.	17	78	45,66	0	5	0	9	542	2674
		Итого:	76	82,95	58,84	3	33	17	20	1542	4341

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

1	2ТХ	Клементьев Ю.Б.	24	91,6	59,0	1	3	14	6	1337	732
2	3ТХ	Караева Э.Ш.	23	91,3	65,3	0	12	7	3	570	1902
3	4ТХ	Колотыгина Е.С.	20	70	55	0	8	3	8	651	1413
		Итого:	67	84,3	59,7	1	23	24	17	2558	4047

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

1	2ТМ	Данько Л.А.	25	68	27,5	0	3	7	14	538	2080
2	3ТМ	Головатенко И.В.	22	80,8	36,3	0	8	6	5	738	900
3	4ТМ	Архипенко В.П.	20	75	42,1	0	6	4	10	372	1681
		Итого:	67	74,6	35,3	0	17	17	29	1648	4661

43.02.11 Гостиничный сервис

1	2ГД-1	Коваленко Ю.Ю.	25	100	90	3	18	4	0	102	1781
2	2ГД-2	Маркова Т.А.	25	84	87,4	3	17	0	4	392	2166
3	3ГС-1	Комарчук О.О.	16	73,3	67,7	1	7	2	5	547	704
4	3ГС-2	Сухенко Е.Н.	15	50	45,7	1	1	6	6	824	790
5	23ГС	Сухенко Е.Н.	8	50	88,6	1	2	1	4	382	176
6	12ГД	Коврижных Е.И.	12	66,6	66,6	3	5	2	2	-	-
		Итого:	101	70,65	74,3	12	50	15	21	2247	5617

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1	12Б	Водопьянова Н.Л.	10	80	53,5	1	3	3	2	-	-
2	2Б	Платонова Л.И.	26	84	72,4	2	9	9	5	656	398
3	3Б	Голуб Е.Н.	16	93,3	59,3	0	5	9	1	-	-
4	23Б	Денисенко Н.В.	10	80	47,7	0	0	8	2	-	-
		Итого:	62	84,3	58,2	3	17	29	10	656	398
		Итого на отделении:	373	79,36%	57,27%	19	140	102	97	8651	19064

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н.Парищ, предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проект Программы развития Государственного бюджетного образовательного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический Колледж» на 2020-2025 г.г.

По третьему вопросу слушали:

Преподавателя И.А. Бешту по вопросу возникновения и разрешения педагогических конфликтов в системе СПО

В любой организации, на любом уровне приходится сталкиваться с конфликтами. Существует данная проблема и в образовательных учреждениях. Конфликтное взаимодействие участников педагогического процесса негативно влияет на успешность учебно-воспитательной деятельности, вносит дополнительные трудности в процесс развития личности студента.

Психологи утверждают, что конфликты всегда возникают в процессе тесного общения людей. Они существуют ровно столько, сколько существует человечество. Имеется много различных определений конфликта, в которых подчеркивается наличие противоречия, которое принимает форму разногласий во взаимодействии людей.

Конфликт — социально-психологическое явление, способ взаимодействия людей при столкновении несовместимых взглядов, позиций и интересов, противоборство взаимосвязанных, но преследующих свои цели двух или более сторон

Конфликт, возникающий в педагогическом процессе, становится проблемой, подлежащей решению. Психологи-исследователи указывают на то, что у большинства педагогов наблюдается стремление подавлять конфликты, а не продуктивно использовать их в своей деятельности. В связи с этим возникает необходимость формирования

инновационного отношения к конфликтам, то есть выработки умений и навыков конструктивного поведения в конфликтных ситуациях участников образовательного процесса. Конфликтологи подчеркивают, что эффективно воздействовать на конфликт можно только в том случае, если поняты истинные причины его возникновения, известны закономерности его развития и механизмы его разрешения

Любой конфликт содержит конструктивные и деструктивные компоненты. Конфликт деструктивен, если он дестабилизирует эмоциональное состояние человека и вызывает стресс; укрепляет низкую самооценку; разрушает межличностное общение, поляризует группы людей; вызывает проявления физического и психологического насилия.

Конфликт конструктивен, если он улучшает взаимодействие; дает выход скопившимся отрицательным эмоциям; помогает признанию взаимозависимости и способствует сплочению коллектива, становлению общего группового мнения; помогает совершенствоваться и развиваться в процессе решения проблемных ситуаций.

В современных исследованиях особое внимание уделяется причинам возникновения педагогических конфликтов. Эти причины связаны с особенностями учебно-воспитательного процесса и обусловлены:

- недостатками в организации процесса обучения;
- личностными особенностями участников учебного процесса;
- психологическими особенностями взаимодействия в образовательной среде

Недостатки организации учебно-воспитательного процесса проявляются в неудобном расписании занятий, в неравномерном распределении педагогической нагрузки, в административных и финансовых злоупотреблениях и тому подобном.

Причины конфликтов, обусловленные личностными особенностями оппонентов, психологи связывают с понятием «конфликтная личность». Выделены следующие характеристики конфликтного человека:

- проблемы с самооценкой (завышенная или заниженная, которая может не соответствовать адекватной оценке окружающих людей);
- стремление к превосходству в любой ситуации;
- собственные нормы поведения, идущие вразрез с нормами поведения, существующими в данной организации или группе людей;
- некоторые критические в данном аспекте рассмотрения черты характера: вспыльчивость, нетерпимость к недостаткам других, тревожность, агрессивность, упрямство, раздражительность и другие.

При взаимодействии педагога с обучающимися в учебном заведении могут возникать конфликты, связанные с необъективной оценкой учебных достижений, предвзятым отношением педагога к студентам, неинтересным проведением занятий, неподготовленностью студентов к занятиям, нарушениями учебной дисциплины и так далее. Когда во взаимодействии нарастает взаимное недовольство, тогда возникает вероятность столкновений и недоразумений.

Психологические особенности педагогических работников, влияющие на интенсивность конфликтов, можно разделить на функциональные и нравственно-коммуникативные. Первые связаны с профессиональной деятельностью, вторые — с межличностным общением.

Признание конфликта закономерным явлением определяет возможность управления им.

Традиционно выделяются следующие виды управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение конфликтов.

Основными направлениями управления конфликтами в современном образовательном процессе являются следующие:

- предупреждение конфликтов, связанных с организацией и содержанием обучения;
- устранение деструктивного компонента возникших конфликтов;
- реализация конструктивного потенциала всех видов конфликтов;
- обучение участников учебного процесса навыкам конструктивного разрешения конфликтов.

Большое значение имеет предупреждение конфликтных ситуаций. Здесь выделяют следующие методы:

- *создание условий, предотвращающих деструктивное развитие предконфликтной ситуации;*
- *оптимизация организационно-управленческой работы образовательного учреждения;*
- *устранение социально-психологических причин возникновения конфликтов (проведение тренинговой работы по личностному развитию и т.д.).*

Очень важно создавать благоприятную, благожелательную атмосферу в учебном заведении, так как неблагоприятный климат затрудняет и общение, и равноправное существование всех участников учебно-воспитательного процесса. Атмосферу межличностных отношений создают сами люди, именно в силах педагога установить такое взаимодействие, которое будет способствовать личностному развитию и обучающимся, и его самого. Для эффективного урегулирования конфликта, позиция педагога должна изменяться в зависимости от вида конфликта.

Процесс регулирования конфликта осуществляется различными методами. Ликвидация дефицита информации по спорным вопросам, исключение различного рода искаженных сведений о позициях и интересах сторон, устранение слухов о поведении субъектов. Эти и другие действия по информационному обеспечению управления конфликтной ситуацией оказывают эффективное влияние на снижение уровня конфликтных взаимоотношений.

Не меньшую роль играет коммуникативный способ управления конфликтом. В процессе общения формируются сходные установки, ценности, суждения, переживания, нейтрализуются и трансформируются негативные эмоции, коммуникативные барьеры.

Совершенствование организационной дисциплины, разумное применение организационных методов воздействия на группы и отдельных людей (например, использование методов поощрения или наказания за те или иные действия), содействуют блокированию конфликтной ситуации и развитию отношений сотрудничества между людьми в организации.

Существуют следующие социально-психологические методы предупреждения возникновение конфликтов:

- *метод согласия (создание условий, исключающих противоречие интересов);*
- *метод практической эмпатии (доброжелательность, отсутствие немотивированной агрессивности, готовность оказать партнеру помощь);*
- *метод исключения социальной дискриминации (недопустимость подчеркивания различий между партнерами);*
- *метод психологического «поглаживания» (последовательная деятельность по поддержанию хорошего настроения, положительных эмоций).*

Большое значение для успешного урегулирования конфликтов имеет образовательный вектор. Систематическое обучение студенческой молодежи бесконфликтному общению дает возможность приобрести умения предотвращать конфликт, самостоятельно выходить из него, стабилизируя свое эмоциональное состояние, правильно вести себя в ситуации конфронтации, не допуская возникновения самого противостояния, а также грамотно регулировать сам конфликт.

На практике особое внимание уделяется методам разрешения конфликта. Во всех многообразных их формах реализуются различные виды завершения:

- *принуждение к прекращению конфликта путем полного подчинения одной стороны другой; суть этого приема состоит в безоговорочном прекращении конфликтных действий с применением строгой и официальной аргументации;*
- *преобразование поведения обеих конфликтующих сторон в направлении согласования их интересов и позиций на новой основе; взаимовыгодное решение проблемы, которое устроит обе стороны;*
- *взаимное примирение противоборствующих агентов на основе компромисса; может обеспечить временное решение, предоставив время для дальнейшего поиска взаимовыгодного решения;*
- *уход от конфликта как попытка выйти из противостояния с минимальными потерями; дает время лучше подготовиться и собрать информацию перед дальнейшими действиями или применяется, когда имеются более важные проблемы.*

Также, урегулирование конфликтных ситуаций проводится путем переговоров и посредничества.

Переговоры — это совместное обсуждение конфликтующими сторонами с возможным привлечением посредника спорных вопросов с целью достижения согласия. Этот процесс является некоторым продолжением конфликта и в то же время служит средством его преодоления.

Переговоры как метод решения конфликтов представляют собой набор тактических приемов, направленных на поиск взаимоприемлемых решений для конфликтующих сторон.

Для того, чтобы переговоры стали возможными, необходимо выполнение определенных условий: существование взаимозависимости сторон, участвующих в конфликте; отсутствие значительного различия в возможностях субъектов конфликта; соответствие стадии развития конфликта возможностям переговоров; участие в переговорах сторон, которые реально могут принимать решения в сложившейся ситуации.

Переговоры в своем развитии проходят несколько этапов:

- подготовка к началу переговоров (до открытия переговоров);
- предварительный выбор позиций (первоначальные заявления участников об их позициях в данных переговорах);
- поиск взаимоприемлемого решения (психологическая борьба, установление реальной позиции оппонентов);
- завершение (выход из возникшего кризиса или переговорного тупика).

Переговорный процесс проводят с участием посредника. Посредничество — это наиболее «универсальная и успешная» форма урегулирования разногласий при помощи третьего, независимого участника-посредника. Посредничество характеризуется нейтральностью, гибкостью, конфиденциальностью и другими признаками. Задача посредника — помочь сторонам найти компромисс или прояснить позиции и ликвидировать недоразумение. Наряду с перечисленными методами регулирования конфликтов, развиваются современные технологии. В настоящее время одной из форм посредничества является медиация. Медиация — технология урегулирования конфликтов с участием третьей нейтральной не заинтересованной в данном конфликте стороны — медиатора. Медиатор помогает сторонам выработать приемлемые варианты решений. При этом стороны полностью контролируют процесс по урегулированию спора и условия его разрешения. Медиация использует определенные принципы и действует в рамках следующих правил:

- посредничество всегда осуществляется на добровольной основе;
- стороны должны нести ответственность за результат;
- стороны должны быть заинтересованы в решении проблемы;
- оппоненты имеют право высказаться и не препятствовать высказываниям другой стороны;
- медиатор не должен выражать собственное мнение, предлагать решения и таким образом, брать на себя ответственность за урегулирование конфликтной ситуации;
- на определенном этапе медиатор обязан встречаться с каждой из сторон конфликта отдельно;
- медиатор должен быть нейтральным и объективным;
- конфликт разрешается путем мирных соглашений между самими участниками;
- система медиации должна быть гибкой, динамичной, позволяющей вовремя корректировать алгоритм действий — технологию, методику и условия посредничества.

Безусловно, широкое применение медиативных технологий не является панацеей от всех проблем, стоящих перед современным учебным заведением, однако результаты использования практики посредничества в урегулировании конфликтных ситуаций дают надежду на уменьшение агрессивности в молодежной среде, повышение успеваемости, улучшение учебной дисциплины.

На сегодняшний день в психологии накоплен значительный объем знаний, позволяющий исследовать проблему конфликта в различных аспектах, досконально изучить данный вопрос и применять полученные знания на практике.

Проблема эффективного взаимодействия участников педагогического процесса приобретает все большую остроту для современной системы образования. Если бы конфликт понимался только как деструктивное явление, ведущее к дезорганизации образовательной системы, к нарушению ее нормального функционирования, то основная проблема отношения к конфликту сводилась бы к его ликвидации — отмене, подавлению. Признание же конфликта закономерным явлением расширяет арсенал средств обращения с ним. Особое значение приобретают технологии управления конфликтом.

Управление конфликтами в системе образования возможно при следующих условиях: адекватное восприятие конфликтной ситуации; готовность к всестороннему обсуждению проблемы; создание атмосферы взаимного доверия; совместная деятельность по преодолению существующей проблемы; психологическая грамотность участников образовательного процесса.

По третьему вопросу слушали (группа «разное»):

3.1. Заведующую технико-информационным отделением Е.А. Омельченко, которая довела до сведения членов педагогического совета перечень претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей обучающихся и Студенческим Советом колледжа.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендии удовлетворяют следующие студенты:

1. Горевой И.Р. – студент специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 4 диплома.
2. Суриков В.А. – студент специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 7 дипломов.
3. Заря С.С. – студент специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов.
4. Головченко А.Е. – студент специальности 09.02.02 Компьютерные сети по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов.
5. Киселёва О.И. – студентка специальности 09.02.02 Компьютерные сети по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 5 дипломов.
6. Антилогоев Д.А. - студент специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет оценки «отлично» и «хорошо», из них 83% «отлично», 5 дипломов.
7. Серёгина Н.В. - студентка специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 8 дипломов.
8. Шереметьева В.В. – студентка специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по итогам 5 семестра 2019-20 уч. года имеет 100% оценок «отлично», 9 дипломов.

РЕШЕНИЯ:

1. Считать работу отделений удовлетворительной. Во втором семестре 2019-2020 уч.года усилить контроль за успеваемостью студентов каждого из отделений. Усилить контроль за посещаемостью занятий студентами. Вести более кропотливую работу по сбережению контингента.

(проголосовали единогласно)

2. Утвердить Программу развития Государственного бюджетного образовательного профессионального образовательного учреждения республики Крым «Симферопольский политехнический Колледж» на 2020-2025г.г.

3. Утвердить перечень претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

Н.Н. Париш

Секретарь:

И.В. Клементьева

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета (внепланового)
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 17 марта 2020 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – и.о старшего методиста ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало – 63 человека (кворум есть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Меры предосторожности и профилактики при распространении коронавируса
Докладчики: Т.Г.Баркова, директор

- 2.Организация дистанционного обучения в связи с пандемией нового короновируса
Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель директора по учебной работе

- 3.Организация проведения учебных и производственных практик

Докладчик: И.В. Бравкова - заместитель директора по учебно-производственной работе

- 4.Использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

Докладчик: О.Н. Бурова - заместитель директора по УР

- 5.Утверждении полученных результатов в процессе самообследования.

Докладчик: Н.Н. Париши, заместитель директора по учебной работе.

- 6 О необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа.

Докладчик: Б.И.Рыжков - начальник отдела безопасности

- 7.Разное

По первому вопросу слушали:

Директора Т.Г.Баркову, которая рассказала коллективу Колледжа о сложившейся неблагополучной эпидемической ситуации в связи с коронавирусной инфекцией (COVID-19), а так же необходимостью принятия мер по недопущения распространения инфекционного заболевания.

Татьяна Григорьевна разъяснила, что целью временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся Колледжа является минимизация количества личных контактов между людьми в процессе обучения в соответствии с действующим Российским законодательством.

Для этого необходимо:

1. Провести работу по разработке мероприятий по недопущению распространения инфекции среди студентов и сотрудников Колледжа.
2. Коллективу колледжа необходимо соблюдать меры предосторожности и профилактики при распространении коронавируса, проявляя личную ответственность.
3. С целью обеспечение безопасности участников образовательного процесса необходимо разработать режим работы коллектива колледжа в дни карантина.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с порядком перехода на дистанционное обучение.

Наталья Николаевна предложила:

1. Разработать и утвердить Положение об организации образовательного процесса при временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
2. Внести необходимые корректировки в учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, МДК, практик в связи с переходом на дистанционное обучение.

3. Расписание занятий формировать на каждый день с учетом изменений внесенных в график учебного процесса и своевременно размещать его на сайте Колледжа.
4. Своевременно знакомить преподавателей и студентов с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.
5. Классным руководителям, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условиях такого обучения всеми имеющимися средствами связи.
6. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
7. Организовать для студентов, оставшихся в общежитии (сироты, инвалиды, ОВЗ) удовлетворительные минимальные условия для проживания.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора И.В. Бравкову об особенностях проведения всех видов практик с переходом на дистанционное обучение.

Ирина Владимировна рассказала что, на данный момент часть групп 4 курса (4ТХ, 4ТМ, 4М, 4Х) находятся на производственной практике на предприятиях, с которыми заключены договора о сотрудничестве. С 23 марта уходят на производственную практику группы 4КС, 3ПО-1,2, 4ПО-1,2, 34ПО – договора с предприятиями так же заключены и у студентов имеется возможность приступить к практике. Три группы с 23 марта уходят на учебную практику (4ТВ, 23Б, 23ИСП), - специфика учебной практики данных групп позволяет проводить ее дистанционно. С этой целью преподавателям, ведущим учебную практику необходимо разработать индивидуальные задания для студентов с учетом дистанционного прохождения практики. На ближайшее время нет необходимости вносить изменения в учебные планы по переносу сроков практик. Если сроки дистанционного обучения продлятся, то возможны варианты изменения графика учебного процесса.

Ирина Владимировна рассказала так же о порядке проведения ДПО. Рекомендовано обучающимся в группах ДПО в полном объеме перевести на дистанционные образовательные технологии.

По четвертому вопросу слушали:

Бурову О.Н. о использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. Данные технологии предоставляют обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

–серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

–средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Колледжа;

–коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

–систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;

–электронные системы персонификации обучающихся;

–программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

–серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

–дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

Оксана Николаевна для организации дистанционного обучения рекомендовала использование платформы Moodle. Это обучающая среда, которая позволяет каждому преподавателю создать в ней собственный курс и эффективно взаимодействовать с обучающимися. Здесь можно размещать лекции с контрольными вопросами, добавлять видео, презентации, тестовые задания и т.д. каждый преподаватель может создать чат или форум для общения с учащимися. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: – лекции; –семинары; –практические занятия; –лабораторные работы; – контрольные работы; – самостоятельная работа; –консультации с преподавателями.

Для организации дистанционного обучения необходимо:

1. Организовать работу в платформе Moodle.
2. Ознакомить преподавателей с порядком использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Преподавателям подготовить необходимые задания для студентов.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомила членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследования колледжа. По итогам самообследования были сделаны следующие выводы и даны рекомендации

- анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность;

- система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления колледжем соответствует уставным требованиям;

- все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в колледже;

- уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой требует доукомплектации фонда учебной литературы, приобретения специальной методической литературы для преподавателей, обновления фонда периодических изданий профессиональной направленности, пополнения и расширения фонда электронных образовательных ресурсов;

- организация учебного процесса в колледже строится согласно законодательных, иных нормативно-правовых и распорядительных актов в сфере образования РФ и Республики Крым, локальных нормативных актов колледжа и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;

- в колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации;

- уровень материально-технической базы колледжа соответствуют требованиям ФГОС СПО, однако требует доукомплектации учебно-лабораторным оборудованием. Состояние материально-технической базы колледжа удовлетворительное, но необходимо провести капитальный ремонт кровли и фасадов учебных корпусов и общежития;

- кадровое обеспечение свидетельствует о 100%-ном наличии у преподавателей высшего образования.

Качество подготовки обучающихся по ППССЗ, реализуемым в колледже, соответствует требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Уровень подготовки находится на достаточно высоком уровне, о чем могут свидетельствовать цифровые показатели трудоустройства выпускников колледжа и их адаптация на рабочих местах.

По шестому вопросу слушали:

начальника отдела безопасности Б.И. Рыжкова, который ознакомил педагогический коллектив с положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации, обязанностью соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и подлежат сдаче. Получение соответствующим лицом подарка в иных случаях является нарушением запрета, создаёт условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечёт ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

Кроме того, должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых должностные лица непосредственно осуществляют функции управления. Приём таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности. Исключение - подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями. Они подлежат сдаче.

Получение подарка в иных случаях является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет ответственность (вплоть до увольнения в связи с утратой доверия). Если вещь расценивается как взятка, то наступает уголовная ответственность.

Должностным лицам не рекомендуется получать подарки или иные вознаграждения, в т. ч. на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых первые реализуют функции управления. Прием таких подарков может их скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в их честности, беспристрастности и объективности.

Не рекомендуется накрытие столов во время проведения государственной итоговой аттестации и выпускных мероприятий по вручению дипломов выпускникам

По седьмому вопросу слушали (группа «разное»):

заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и одобрение педагогического совета проекты локальных нормативно-правовых актов. Все локальные акты разрабатывались группой работников, были «вычитаны» руководителями соответствующих служб/отделов/подразделений, согласованы с юристом. По этой причине Наталья Николаевна зачитала лишь значимые выдержки из документов и предложила коллективу рекомендовать на утверждение локальные акты согласно списку. Директора колледжа Т.Г.Баркову, которая вынесла на обсуждение и выдвижение кандидатуры на оказание ежегодной материальной помощи Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым педагогическим работникам, из числа ушедших на заслуженный отдых Тимошука Г.К., преподавателя колледжа.

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила педагогическому совету, представить к награждению благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации Кирпс Т.Л., заместителя директора по воспитательной работе и Коврижных Е.И., заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса.

Заведующую отделением общеобразовательной подготовки Сидорову Е.В. которая предложила педагогическому совету, представить к награждению благодарностью

РЕШЕНИЕ

- 1 Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
(проголосовали единогласно)
- 2 Разработать Положение об организации образовательного процесса при временном переходе на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(проголосовали единогласно)
- 3 Своевременно составлять расписание занятий и размещать его на сайте Колледжа.
(проголосовали единогласно)
- 4 Внести необходимые корректировки в график учебного процесса, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, МДК, практик.
(проголосовали единогласно)
- 5 Преподавателям разработать методические рекомендации по выполнению заданий студентами с использованием дистанционных образовательных технологий.
(проголосовали единогласно)
- 6 Для организации дистанционного обучения использовать платформу Moodle и электронные почты студентов.
(проголосовали единогласно)
- 7 Работникам информационного центра организовать работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(проголосовали единогласно)
- 8 Воспитателям общежития обеспечить условия для проживания студентов, оставшихся в общежитии на время перехода на дистанционное обучение (сироты, инвалиды, ОВЗ).
(проголосовали единогласно)
- 9 Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
(проголосовали единогласно)
- 10 Принять к сведению положение антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации, обязанностью соблюдения запрета дарить и получать подарки работникам колледжа
(проголосовали единогласно)
- 11 Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно в приказе) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.
(проголосовали единогласно)
- 12 Запретить накрытие столов во время проведения государственной итоговой аттестации и выпускных мероприятий по вручению дипломов выпускникам
(проголосовали единогласно)
- 13 Рекомендовать на оказание ежегодной материальной помощи Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым Тимошуку Григория Константиновича.
(проголосовали единогласно)
- 14 Представить к награждению благодарностью от Министерства просвещения Российской Федерации Кирпс Татьяну Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе, Коврижных Елену Ивановну, заведующую отделением пищевых технологий, экономико-бухгалтерского учета и гостиничного сервиса, Бережную Татьяну Александровну, преподавателя колледжа.
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева

ПРОТОКОЛ № 6
заседания педагогического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»
от 30 июня 2020 г.

Председатель: Т.Г. Баркова- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Секретарь: И.В.Клементьева – и.о старшего методиста ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

Присутствовало –65(кворум есть) человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч. год.

Докладчик: Н.Н. Париш заместитель директора по учебной работе

2. Результаты воспитательной работы за 2019-2020 уч. год.

Докладчик: Т.Л. Кирпс, заместитель директора по воспитательной работе

3. Итоги учебно-производственной работы за 2019-2020 уч. год.

Докладчик: И.В.Бравкова, заместитель директора по учебно-производственной работе

4. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2019-2020 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2020-2021 уч. год.

Докладчик: И.В.Клементьева, и.о. старшего методиста

- 5.Разное

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая подвела предварительные итоги уходящего 2019-2020 учебного года. Наталия Николаевна отметила, что в целом работу педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год можно считать удовлетворительной:

1. Удалось удержать потерю контингента в рамках определенных в начале учебного года- до10%.
2. На 100% обеспечено выполнение договорных обязательств по оказанию платных услуг в рамках ДПО.
3. 100% выполнение учебных планов и программ с соблюдением графика учебного процесса иритмичности расписания.
4. Качество успеваемости по колледжу в целом более 50%.
5. За текущий учебный год значительно укрепилась материально-техническая база колледжа.Закуплено достаточно оборудования в ряд мастерских и лабораторий.
6. Продолжается активная работа по организации и оснащению площадки для чемпионатовWSR по компетенции «Виноделие».
7. Оборудована площадка для проведения демонстрационного экзамена по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и проведен демонстрационный экзамен по компетенции «Бухгалтерский учет».
8. Библиотечный фонд испытывает по-прежнему дефицит учебников как по общеобразовательной подготовки, так и по профессиональному циклу. Но договорное сотрудничество с электронной библиотекой Юрайт позволяет частично перекрыть дефицит.
9. Показатели укомплектованности и качественные изменения кадрового потенциала остаются неудовлетворительными. Администрация колледжа испытывает определенные трудности с обеспечением всех специальностей штатными преподавателями, наблюдается так называемая «текущка кадров», что часто связано с низкими заработными платами, низким престижем профессии и высокими требованиями к организации труда

преподавателя.

10. Продолжена работа по развитию системы социального партнерства в сфере подготовки специалистов среднего звена через взаимодействие с местными органами самоуправления, работодателями, органами содействия трудуоустройству.
11. Расширен спектр баз практик.
12. Активизирована работа по привлечению денежных средств по подготовке и переподготовке населения по дополнительным профессиональным программам.
13. Коллектив колледжа (студенты и педагогические работники) активно принимал участия в профессиональных и творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, научных конференциях, мастер-классах различного уровня. На базе колледжа проведен региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей СПО 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», в которой студент колледжа занял первое место.
14. В связи со сложной эпидемиологической ситуацией было организовано обучение студентов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в марте – июне 2020 года с использованием среды Moodle. Так же была проведена защита дипломных проектов и работ дистанционно.
15. Организована и приступила к работе приемная компания на 2020 год.

Заместитель директора по учебной работе познакомила педагогический коллектив с предварительной учебной нагрузкой педагогических работников.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Т.Л. Кирпс, которая подвела итоги воспитательной работы в колледже за 2019-2020 учебный год.

Воспитательная работа в колледже в 2019-2020 учебном году проводилась в соответствии с федеральным, региональным законодательством, планом воспитательной работы колледжа и локальными актами колледжа.

Цели воспитательной работы: 1. Формирование гражданских, патриотических и жизненных ценностей обучающихся, их социальная ориентация. 2. Оптимизация процесса воспитания обучающихся на основе изучения отечественных традиций воспитания и новых подходов к воспитанию подрастающего поколения.

Исходя из целей, сформулированы следующие задачи воспитательной работы:

1. Создание благоприятных условий для обучения и всестороннего развития личности.
 2. Воспитание активной гражданской позиции, чувства патриотизма, противодействия терроризму и иным проявлениям экстремизма.
 3. Развитие духовно-нравственных, интеллектуальных, творческих, организаторских способностей обучающихся.
 4. Формирование органов студенческого самоуправления.
 5. Приобщение к активной профессиональной и трудовой деятельности.
 6. Формирование положительного микроклимата в студенческих группах.
 7. Актуализация формирования потребности в ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ.
- Основными направлениями воспитательной деятельности колледжа являются:
- формирование гражданской позиции;
 - воспитание патриотизма;
 - развитие и воспитание творческих способностей обучающихся;
 - воспитание профессиональной целеустремлённости, повышение уровня подготовки специалистов среднего звена;
 - воспитание личной ответственности обучающихся;
 - профилактика асоциальных проявлений обучающихся;
 - психологическое сопровождение обучающихся;
 - формирование нравственных и общечеловеческих ценностей.

Общее руководство воспитательной деятельностью осуществляется заместитель директора по воспитательной работе. В структуру отдела включены: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели общежития, преподаватели физического воспитания, преподаватель БЖД, работники библиотеки, студенческий совет колледжа, сформированный из числа обучающихся.

В колледже реализуются следующие элементы воспитательной работы: 1. Гражданское, патриотическое и духовно – нравственное воспитание. Путем реализации социального партнерства с организациями сектора культуры Республики Крым такими как библиотеки, театры, музеи, кинотеатры, Крымская Филармония, военно – патриотические организации.

2. Научно – исследовательская работа ведется преподавателями в рамках учебных дисциплин. Обучающиеся пишут эссе, рефераты, проводят тестирования и анкетирования, создают электронные презентации. Лучшие работы участвуют в областных, городских конференциях и конкурсах.

3. Профориентационная работа ведется совместно с городскими и районными Центрами занятости, путем участия в республиканских мероприятиях «Ярмарка вакансий» и «Арт-профи форум». Часто используется такие формы проведения профориентационной работы как агитационные поездки по городским и сельским школам районов РК, встреча с выпускниками колледжа, Дни открытых дверей, участие в региональном чемпионате «World Skills», участие в областном конкурсе агитационных бригад «Арт-профи» и другие. В колледже имеется структурное подразделение «Центр содействия трудоустройства выпускников», основными функциями которого является поиск мест для прохождения практики и оказание содействия в трудоустройстве выпускников.

4. Работа культурно – массового сектора имеет несколько аспектов:

- работа творческой студии «Облик» для обучающихся, где каждый может найти применение своим талантам (женская вокальная студия, мужская вокальная студия, танцевальный кружок, кружок игры на музыкальных инструментах, мастерская творческих возможностей обучающихся);
- проведение внутри колледжа мероприятий, повышающих культуру и нравственность обучающихся, таких как «Посвящение в студенты», «Студенческие игры», «Фестиваль Крым - многонациональный», «Студенческая осень»;
- участие в культурных мероприятиях, проводимых на городском и республиканском уровнях, что укрепляет чувство патриотизма и гордости за свое учебное учреждение у обучающихся и формирует его имидж на рынке образовательных услуг Республики Крым. К таким мероприятиям можно отнести республиканский фестиваль «Крымская студенческая весна», конкурс чтецов «Живое русское слово», республиканский конкурс «Мы-Наследники Победы», конкурс талантов «О главном на русском языке». Третий год наши студенты задействованы в проекте «Ожившие партитуры и строки» учредителем которого является член Президиума Государственного Совета РК Петр Петрович Запорожец.

5. Спортивно-оздоровительная работа является одним из приоритетных направлений воспитания учащихся. Традиционно в учебном заведении проводятся Дни Здоровья для обучающихся 1 и 2 курсов, организована работа спортивных секций по футболу и волейболу. Итогом работы секций являются внутренние соревнования по эти видам спорта (регулярно проводятся внутренние соревнования по волейболу, мини-футболу среди обучающихся 1-2 курсов, 3-4 курсов). Студенты участвуют в республиканских и городских спартакиадах по таким видам спорта как легкая атлетика, волейбол, баскетбол, спортивное ориентирование, пейнтболл. В фестивале бега памяти Бориса Хохлова участвует весь колледж: и преподаватели, и студенты. Ежегодно проводятся спортивные товарищеские встречи по игре в волейбол и баскетбол среди обучающихся СПО Республики Крым. Укрепление физического и психического здоровья обучающихся проходит ежедневно путем организации просветительской работы с обучающимися и родителями, а также воспитания позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом. Преподаватели также участвуют в республиканской спартакиаде, посвященной Дню учителя среди работников среднего профессионального образования, организованной Профсоюзом работников образования РК.

Большая часть воспитательной работы реализуется классными руководителями и регламентируется Положением о работе классных руководителей. Цель деятельности классного руководителя заключается в создании условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося. В своей работе классные руководители выполняют организационно-координирующие, коммуникативные, аналитико-прогностические и контрольные функции. В соответствии с функциями классный руководитель выбирает следующие формы работы с обучающимися: 1) индивидуальные (беседы, консультации, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы); 2) групповые (создание малых творческих групп, формирование органов самоуправления в студенческой группе); 3) коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования). Большую помощь в работе воспитательной службы оказывает орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет Колледжа (ССК). Работа СтудСовета регулируется Положением о Студенческом Совете. В Студенческий Совет входят: 1) старосты групп; 2) профорги; 3) руководители секторов; 4) физорги групп; Возглавляет СтудСовет председатель, выбирающийся путем открытого голосования участниками отчетно – выборной конференции. Заседания Студенческого Совета проводятся регулярно с периодичностью один раз в месяц. Работа старосты группы регулируется Положением о старосте студенческой группы.

Психологическая – консультационная и профилактическая работа в колледже строится по следующим направлениям: 1. Противодействие экстремизму и ксенофобии обучающихся. Разработан и утвержден план работы по предотвращению конфликтов на этнической и межконфессиональной почве в колледже. По данному направлению воспитательная служба сотрудничает с Центра по противодействию экстремизму МВД по Республике Крым, а также ОПДН ОУУП и ПДН ОП №2 «Киевский» (составлен и утвержден план работы).

2. Профилактика зависимости употребления ПАВ, алкоголя, табака, энергетических напитков. Это проведение бесед и лекций сотрудников ГБУЗ РК «Крымский научно-практический центр наркологии», ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» с демонстрацией социальных роликов и документальных фильмов о профилактике здорового образа жизни, необходимости диспансеризации, диагностики и лечения различных заболеваний.

3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних проводится совместно с КДНиЗП, ОПДН ОУУП и ПДН ОП №2 «Киевский» (составлен и утвержден план работы).

4. Социальная защита детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, регламентируемая Положением о социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Согласно действующему законодательству в Колледже назначаются и выплачиваются государственные социальные стипендии следующим льготным категориям обучающимся:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- признанным в установленном порядке инвалидам;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, проживающим в зоне заражения в результате аварии на Чернобыльской АЭС;
- получившим государственную социальную помощь;

Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

Обучающимся колледжа оказывается единовременная материальная помощь за счет экономии стипendiального фонда.

Согласно Федеральному закону от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства РФ от 7 ноября 2005 г. №659 обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается:

-ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (в размере 3-х академических стипендий) -2100 руб.

- единовременное денежное пособие сиротам при выпуске из колледжа (юноши-91871.00; девушки- 97007.00);

- ежеквартальную денежную компенсацию на приобретение мягкого инвентаря (юноши- 9366,00; девушки- 9481,50).

5. Профилактика ВИЧ – инфекции и инфекций, передающихся половым путем. Здоровый образ жизни молодых людей. По данному профилактическому направлению мероприятия проводятся совместно ГБУЗ РК «Центр профилактики и борьбы со СПИДом», также существенную помощь в воспитании оказывают лектории «Волонтеров-медиков». Профилактика употребления алкоголя проводится во взаимодействии с общественной организацией «Трезвый Крым».

6. Формирование навыков уверенного поведения и профилактика суицидального поведения. Данное направление реализуется в виде тренингов и психологических практикумов, проводимых педагогами – психологами ГБУ РК "Симферопольский городской центр социальных служб семьи, детей и молодежи" как в колледже, так и на базе самого центра. Вот уже третий год колледж активно сотрудничает со специалистами обособленного подразделения Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» на территории республики Крым в городе Симферополе.

7. Оказание помощи в адаптации первокурсникам осуществляется педагогическим коллективом во главе с заведующим отделением общеобразовательной подготовки, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором. В течение первого месяца обучения проводится социометрия и через полгода тестирование по определению уровня прохождения адаптационного процесса обучающихся с обсуждением вопросов адаптации на малом педагогический совете.

8. Трудовое и экологическое воспитание обучающихся является одним из направлений воспитательной работы. Оно реализуется в виде традиционного проведения обучающимися субботников в колледже и оказания помощи в уборке территории Симферопольского водохранилища «Чистые берега», набережной реки Салгир. В колледже имеется график дежурств, составляемый два раза в год, согласно которому каждую неделю в учебных корпусах дежурит студенческая группа со своим классным руководителем. Дежурство регламентируется Положением о дежурстве студенческих групп по колледжу.

С 2017г. наши студенты и преподаватели естественно - научных дисциплин активно принимают участие в Общекрымском эколого-природоохранном Проекте «Зеленый Крым», целью которого является создание банка семян, высадка саженцев декоративных растений, озеленение территорий и корпусов колледжа. Дважды в год проходит широкомасштабные недели экологических знаний с дипломами, грамотами за участие во Всероссийских уроках, семинарах.

Всем иногородним студентам колледжа предоставляется общежитие, в котором созданы все необходимые для комфортной жизни условия. Воспитательную работу в общежитии проводят четыре воспитателя. На каждого обучающегося оформлено личное дело. Ведутся журналы учета студентов. Журналы проведения индивидуальных и групповых бесед. Протоколы индивидуальных бесед, организована самоподготовка. Для организации досуга проводится мероприятия в соответствии с планом работы воспитателей, работают кружки по интересам. Работает студенческий совет общежития. На каждом этаже есть староста. Воспитатели работают в тесной взаимосвязи с классными руководителями, родителями, заведующими отделениями.

В колледже существует несколько форм стимулирования активности обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, за участие в общественных и культурных мероприятиях колледжа имеет место: 1) вручение грамот, сертификатов, благодарственных писем; 2) награждение ценными призами. Материальное поощрение обучающихся устанавливается на основании Положения о стипендиальном обеспечении за достижения в учебе и во внеучебной деятельности. Формы поощрения применяются индивидуальные и групповые.

Социальное партнерство колледжа реализуется путем взаимодействия с социальными партнерами, такими как Крымское республиканское учреждение «Универсальная научная библиотека им. И. Франко», библиотека-филиал №7 им. Т.Г.Шевченко г. Симферополя, Крымская Государственная Филармония, ГБУ РК "Симферопольский городской центр социальных служб семьи, детей и молодежи", Обособленное подразделение Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»

В целом организация воспитательной работы в колледже дает возможность обучающимся найти пространство для самореализации и развития личности. В ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» созданы необходимые условия для физического, психологического, интеллектуального и нравственного развития студентов. Реализация перечисленных направлений работы колледжа нашло признание и отражается в оценке деятельности преподавательского и студенческого коллективов (грамоты, дипломы, благодарственные письма). Методические материалы по воспитательной работе применялись другими учреждениями среднего профессионального образования. Опыт воспитательной работы педагогического коллектива обобщался и отмечался на различных уровнях города Симферополя и Республики Крым.

Татьяна Леонидовна вынесла так же на обсуждение коллектива предварительное распределение классного руководства на 2020-2021 учебный год

Вывод: Колледж уделяет значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания. Но вместе с тем проблемы, выявленные в ходе самообследования, а также наблюдения в течение года за ходом воспитательной работы в учебных группах, общежитии, колледже в целом, позволяют определить наиболее проблемные стороны организации воспитательной деятельности, для решения которых необходимо:

1. Развивать студенческое самоуправление, вовлекая молодежь в волонтерское движение.
2. Внедрять современные воспитательные технологии и методы учебно – воспитательного процесса.
3. Совершенствовать работу по физическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни путем вовлечения в бесплатные спортивные секции, участия в городских и республиканских спартакиадах.
4. Продолжить работу по профилактике асоциального поведения обучающихся, а также по недопущению вовлечения молодежи в деструктивные группы в социальных сетях.
5. Усиление работы классных руководителей, специалистов социально-психологической службы колледжа со студентами в вопросах своевременного информирования по социально-правовым, экономическим, медицинским, социально-психологическим аспектам жизнедеятельности.
6. Усовершенствование в общежитии благоприятной психологической атмосферы, как педагогически воспитывающей среды, путем активного массового и качественного участия студентов в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе Бравкову И.В., которая привела анализ работы членам педагогического совета по качеству профессиональной подготовки студентов колледжа.

Во втором семестре коллектив колледжа и студенты столкнулись с проблемой дистанционного проведения учебных и производственных практик. Необходимо отметить, что в целом руководители практик справились с поставленной временем задачей. Оперативно внесли корректировки в программы практик, разработали новые задания, собрали видеоматериал, а некоторые отсняли самостоятельно, разработали инструкции и пошаговые схемы работы в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции. Все учебно-производственный материал находится на платформе Moodle, что позволит нам работать в

направлении совершенствования данного материала. Им мы можем воспользоваться для проведения практик у студентов-заочников.

Несмотря на сложную эпидемиологическую ситуацию мы провели очно демонстрационный экзамен по компетенции «Бухгалтерский учет». Необходимо отметить наших преподавателей, которые в условиях дистанционного обучения продолжали готовить студентов группы 23Б к этому испытанию (Клементьеву И.В., Водопьянову Н.Л. и Платонову Л.И.). Студенты показали достаточный уровень знаний, умений и навыков. Сдали с показателем качества по группе около 77 %. Экзамен показал наши сильные стороны в подготовке, но есть еще над чем работать, поэтому необходимо внести соответствующие корректизы в содержание практических работ и содержание модулей и дисциплин. Достаточно высокую планку качества обучения необходимо не только сохранить на следующий год, но и улучшить. Также необходимо обратить внимание, что в октябре сдают демонстрационный экзамен студенты-заочники. Уже сейчас надо продумать преподавателем, а возможна и дать дополнительные задания на лето, запланировать на сентябрь проведение курсов в рамках ДПО по восполнению пробелов в знаниях заочников по программе 1С:Предприятие.

Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение у нас набирает обороты. За первое полугодие мы обучали 8 групп как предпенсионеров, так и наших студентов. Но это слабо для потенциала нашего коллектива. Поэтому в новом учебном году необходимо уделить больше внимания проведению агитации на тему получения нашими студентами второй, третьей и т.д. профессии. Данный вопрос следует поднимать и на классных часах и в рамках родительских собраний.

Вывод: Таким образом, в целом коллектив выполнил поставленные цели на 2019-2020 у.г. по учебно-производственной работе.

По четвертому вопросу слушали:

И.о. старшего методиста И.В.Клементьеву, которая отчиталась перед педагогическим коллективом по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год на момент настоящего педагогического совета.

На соответствие занимаемой должности педагогических работников были аттестованы:

заседания аттестационной комиссии:

№ 1 от 17.10.2019 г. (протокол № 01/19-20)

1. Аттестованы на подтверждения соответствия занимаемой должности «преподаватель»:

- Ницович Василий Владимирович,
- Шутак Мария Стефановна.

В течение 2019-2020 уч.года квалификационные категории по должности «преподаватель» получили **Высшую** категорию:

Е.Ю.Безменова

И.А.Бешта

Е.И.Коврижных

Л.И.Платонова

Н.Б.Савостьянник

Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам внедрения стандартов WSR в образовательные программы

ФИО педагогического работника	КПК по программам Союза Ворлдскиллс Россия	Свидетельства на право проведение чемпионатов по стандартам WorldSkills
Бравкова И.В.	ГАПОУ "Международный колледж сервиса", 23-31.10.2019 г. Дополнительная профессиональная программа "Практика и методика реализации образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля" (76 часов)	
Водопьянова Н.Л.		Свидетельство № 0000008164 компетенция Бухгалтерский учет право проведение чемпионатов по стандартам WorldSkills в рамках своего региона (действителен 2 года) 04.10.2019г
Коваленко Ю. Ю.	ГАПОУ "Международный колледж сервиса", 14-22.10.2019г. Дополнительная профессиональная программа "Практика и методика реализации образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции "Администрирование отеля" (76 часов)	
Клементьева И.В.		Свидетельство № 0000039914 компетенция Бухгалтерский учет право проведение чемпионатов по стандартам WorldSkills в рамках своего региона (действителен 2 года) 12.08.2019г
Платонова Л.И.		Свидетельство № 0000008185 компетенция Бухгалтерский учет право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills в рамках своего региона (действителен 2 года) 04.10.2019г

Сведения о КПК, стажировках и профессиональной переподготовки, прошедших работниками колледжа за 2019-2020 уч. год:

- курсы повышения квалификации прошли 34 педагогических работника;
- программы профессиональной переподготовки освоили 10 педагогических работника;
- стажировки прошли 7 педагогов.

Ирина Владимировна прочитала примерный план графика аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год. Перспективный план-график аттестации педагогических работников, который опубликован на официальном сайте колледжа в разделе «Методический кабинет».

Таблица. Примерный план-график аттестации педагогических работников

№	Ф. И. О	Должность, по которой планируется аттестация	Дата последней аттестации	Категория действующая или соответствие должности	Возможная категория
2020-2021 учебный год					

АТТЕСТАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ					
<i>Работники, у которых истекает срок действия их квалификационных категорий</i>					
1.	Бережная Т.А.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
2.	Данько Л.А.	преподаватель	29.01.2016 г.	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
3.	Дябина М.Н.	преподаватель	17.03.2016 г..	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
4.	Колотыгина Е.С.	преподаватель	29.01.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
5.	Плотникова Г.М.	преподаватель	17.12.2015г	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
6.	Соколовский Ю.В.	преподаватель	17.03.2016 г.	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
7.	Цыганкова Е.В.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
8.	Ворона Т.С.	преподаватель	03.12.2015г	ПЕРВАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
9.	Денисенко Л.Н.	преподаватель	17.03.2016 г.	ВЫСШАЯ	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
Работники, которые могут претендовать на квалификационные категории					
1.	Артамонова И.М.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
2.	Акимова Е.Л.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
3.	Байгозина И	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
4.	Бурова О.Н.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
5.	Гулиев В.В.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
6.	Завадская Л.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
7.	Ильясова М.Э.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
8.	Коваленко Ю.Ю.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
9.	Караева Э.Ш.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
10.	Кириллова В.Б.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
11.	Кузьменко А.К.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
12.	Куршутов Д.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
13.	Кужильная М.Е.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
14.	Лазарев С.Г.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
15.	Макарова С.А.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
16.	Маркова Т.А.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
17.	Мясникова А.А.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
18.	Ницович В.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
19.	Омельченко Е.А	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
20.	Подрушняк Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ ВЫСШАЯ
21.	Сытник Н.В.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
22.	Сундукова В.Е.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ

23.	Тимофеев А.Г.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
24.	Умеров А.С.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
25.	Харченко А.Л.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
26.	Шевченко Д.Н.	преподаватель		не имеет	ПЕРВАЯ
27.	Шутак М.С.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ
28.	Денисенко Н.В	методист		соответствие	ПЕРВАЯ
29.	Марченкова Н.В.	Социальный педагог		не имеет	ПЕРВАЯ
30.	Анисов А.И.	педагог-организатор ОБЖД		соответствие	ПЕРВАЯ
31.	Ягодкина А.Д.	педагог-организатор		соответствие	ПЕРВАЯ
32.	Безменова-Бородина Е.А.	Педагог-психолог		не имеет	ПЕРВАЯ
33.	Лысенко С.Н.	преподаватель		соответствие	ПЕРВАЯ/ВЫСШАЯ
34.	Коробова Л.В.	воспитатель		соответствие	ПЕРВАЯ

Аттестация на соответствие занимаемой должности (обязательная)

1.	Артамонова И.М.	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
2.	Безлер А.В.	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
3.	Лазарев С.Г.	преподаватель (конец октября 2020 года)	---	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
4.	Караева Э.Ш.	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
5.	Кириллова В.Б.	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
6.	Сундукова В.Е.	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
7.	Умеров А.С.	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
8.	Марченкова Н.В.	преподаватель (конец марта 2021 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ
9.	Безменова-Бородина Е.А.	преподаватель (конец октября 2020 года)	----	не имеет	СООТВЕТСТВИЕ ДОЛЖНОСТИ

Примечание: Педагогические работники, у которых истечет срок действия квалификационной категории будут аттестованы на соответствие занимаемой должности в течении двух месяцев.

Так же И.В.Клементьева огласила список педагогических работников, которым необходимо освоить программы ДПО в 2020-2021 уч. году.

ФИО педагогического работника	Вид ДПО	Направление
Архипенко Вера Петровна	КПК	Предмет
Безлер Анжелика Вадимовна	КПК	Предмет

Водопьянова Наталья Леонидовна	Стажировка	ПМ
Голуб Евдокия Николаевна	КПК	предмет
Данько Людмила Александровна	КПК	предмет
Золотарев Игорь Иванович	Стажировка	ПМ
Коваленко Юлия Юрьевна	КПК	Предмет
Кириллова Виктория Борисовна	КПК	Предмет
Клементьевна Ирина Владимировна	КПК	Предмет
Крутченко Екатерина	КПК	Предмет
Владимировна		
Соколовский Юрий Владимирович	КПК	Предмет
Кузьменко Аркадий Константинович	КПК	Предмет
Мелеги Татьяна Владимировна	КПК	Предмет
Лазарев Степан Геннадьевич	КПК	Предмет
Лысенко Светлана Николаевна	КПК	Предмет
Маркова Татьяна Анатольевна	Стажировка	ПМ
Макарова Светлана Александровна	КПК	Предмет
Максименко Дарина Анатольевна	КПК	Предмет
Ницович Василий Владимирович	Стажировка	ПМ
Шутак Мария Стефановна	Стажировка	ПМ
Смирнова Елена Анатольевна	Стажировка	ПМ
Платонова Людмила Ивановна	Стажировка	ПМ
Сабитов Эдем Шевкетович	КПК	Предмет
Соколовский Юрий Владимирович	КПК	Предмет
Степанюк Александр Юрьевич	КПК Стажировка	Предмет ПМ
Сундукова Валерия Евгеньевна	Переподготовка КПК	Педагогика Предмет
Сытник Нина Владимировна	КПК	Предмет
Умеров Айдер Сафаатович	Переподготовка КПК	Педагогика Предмет
Ядуга Наталья Владимировна	КПК	Предмет
Цыганкова Елена Викторовна	КПК	Предмет
Безменова-Бородина Екатерина Андреевна	Переподготовка/КПК	Педагогика
Коробова Лилия Владимировна	КПК	По занимаемой должности
Кирпс Татьяна Леонидовна	КПК	Предмет
Байгозина Инна Юрьевна	КПК	Предмет
Сидорова Елена Васильевна	КПК	Предмет
Коврижных Елена Ивановна	КПК	Технология мяса и мясных продуктов

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая предложила на рассмотрение и утверждение педагогического совета Положение о ведении журнала учебных занятий.

РЕШЕНИЯ:

- Признать работу педагогического за 2019-2020 учебный год- удовлетворительной.
(проголосовали единогласно)
- Принять к сведению и рассмотрению на последних заседаниях ЦМК предварительную педагогическую нагрузку. Внести корректизы и изменения до 28 августа 2020 года.
(проголосовали единогласно)

3. Признать качество воспитательной работы за 2019-2020 учебный год удовлетворительным. Продолжить распространение положительного опыта ведения воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. Поддержать и содействовать развитию основных направлений воспитательной работы в колледже на 2020-2021 учебный год.
(проголосовали единогласно)
4. Признать учебно-производственную работу за 2019-2020 учебный год удовлетворительной. Продолжить работу по улучшению качества профессиональной подготовки студентов колледжа, привлечению обучающихся к дополнительному профессиональному образованию и профессиональному
(проголосовали единогласно)
5. Принять к сведению и выполнению освоения рекомендованных программ ДПО педагогическими работниками на 2020-2021 учебный год.
(проголосовали единогласно)
6. Одобрить и утвердить локальный нормативно-правовой акт ПОЛОЖЕНИЕ о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».
(проголосовали единогласно)

Председатель:

Т.Г.Баркова

Секретарь:

И.В.Клементьева