

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 31 августа 2015г.**

**Председатель:** В.Г. Хильский- и.о. директора ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – заведующая методическим кабинетом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 58 человек (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>Вопросы</b>	<b>Докладчик</b>
1. О плане работы колледжа на 2015-2016 уч.год. Основные задачи педагогического коллектива.	И.о. директора В.Г. Хильский.
2. Об итогах приемной компании 2015-2016 уч.года.	
3. Утверждение состава педагогического совета и его плана работы на 2015-2016 уч. год. Выборы секретаря педагогического совета.	
4. Утверждение состава цикловых методических комиссий, назначение председателей ЦМК, заведующих лабораториями и кабинетами на 2015-2016 уч.год.	
5. О педагогической нагрузке на 2015-2016 уч.год.	
6. Утверждение классных руководителей учебных групп на 2015-2016 уч.год.	И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги.
7. О проведение праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.	
8. О заселении в общежитие студентов колледжа.	
9. О первичной постановки на воинский учет юношей.	Заместитель директора по безопасности Б.И. Рыжков.
10. О порядке обучения граждан по вопросам ГО.	
11. О мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	
12. Разное.	

**По первому вопросу слушали:**

И.о. директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с перспективами развития колледжа, целями и задачами, ставящимися перед коллективом на новый учебный год, представил вниманию план работы колледжа, где наиболее важными направлениями являются:

накопление учебно-методического материала, оформление документации, выполнение сроков сдачи отчетности (это неотъемлемая составляющая успешного прохождения процедуры лицензирования колледжа и аккредитации специальностей);

сопровождение детей-сирот и детей лишенных родительской опеки;

укрепление и модернизация материально-технической базы;

выполнение ремонта помещений колледжа, хоз.закупки;

укрепление финансовой устойчивости колледжа за счет лицензирования и реализации программ дополнительного образования;

проведение эффективной профориентационной работы;

популяризация здорового образа жизни и ГТО;

трудоустройство и мониторинг студентов из неблагополучных семей, детей-инвалидов;

и прочее.

**По второму вопросу слушали:**

И.о. директора В.Г. Хильского, который сообщил педагогическому коллективу о результате приемной компании 2015-2016 уч.года. На все специальности были набраны учебные группы, закрыты бюджетные места. На дневное отделение -266 студента (в том числе 150 чел.- бюджет, 116 чел.- контракт), заочное отделение -41 студент (все контракт).

Виктор Григорьевич поблагодарил коллектив за хорошую пофориентационную работу и обозначил задачи приемной комиссии на следующий учебный год.

#### **По третьему вопросу слушали:**

И.о. директора В.Г. Хильского, который огласил педагогическому коллективу проект приказа о составе педагогического совета, предложил для голосования кандидатуры председателя педагогического совета и его секретаря, зачитал план работы педагогического совета на 2015-2016 уч. год.

#### **По четвертому вопросу слушали:**

И.о. директора В.Г. Хильского, который познакомил членов педагогического совета с проектами приказов о составе цикловых методических комиссий и их председателей , о назначении заведующих лабораториями и кабинетами на 2015-2016 уч.год. Виктор Григорьевич указал всем педагогическим работникам, кому будет назначено заведование кабинетом/мастерской/лабораторией, подготовить в течение месяца паспорт и план кабинета/лаборатории/мастерской согласно приложениям в Положении об учебном кабинете, лаборатории ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж». Привести в порядок вверенные площади, обновить стенды.

В случае не выполнения данного требования, кандидатуры на заведование кабинетом/мастерской/лабораторией будут пересмотрены, а также будут заменены с последующим пересчетом заработанной платы.

#### **По пятому вопросу слушали:**

И.о. директора В.Г. Хильского, который познакомил членов педагогического совета с педагогической нагрузкой на 2015-2016 уч.год.

Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
	Фактическое число	Целочисленное значение ставок
Численность педагогических работников – всего	74	89
из них:		
--штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству;	57	64
--педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства;	15	12
--педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства;	2	2

Все преподаватели имеют ставку и более. Администрация, работающая преподавателями по внутреннему совместительству имеет не более 615 часов педагогической нагрузки. Мастера производственного обучения почти все имеют педагогическую нагрузку более 720 часов, за исключением Умеровой З.Д. и Лепихиной В.Б.

Также озвучены часы оставшиеся на вакансии, что может повлечь за собой возможные незначительные изменения в педагогической нагрузке.

#### **По шестому вопросу слушали:**

И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги, которая зачитала проект приказа о закреплении классных руководителей за учебными группами на 2015-2016 уч.год. Классным руководителям были даны указания по сбору информации о студентах группы, справок и анкетировании, общие указания о первостепенных мероприятиях, которые необходимо провести с обучающимися в течении первых дней учебы. Также был назначен срок сдачи плана воспитательной работы- в течении 1 месяца.

### **По седьмому вопросу слушали:**

И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги, которая сообщила тему на первое занятие 1 сентября- «Солидарности в борьбе с терроризмом», ознакомила педагогический коллектив с общей концепцией первого классного часа в учебных группах, обратилась к классным руководителям с просьбой взять у нее материал по этой теме. Также объявлено, что в этом учебном году классные часы будут проводится еженедельно, как и прежде, но в течении первой рабочей недели каждый классный руководитель обязан сообщить Татьяне Владимировне о точном времени и дне недели, которые выбраны для классных часов.

### **По восьмому вопросу слушали:**

И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги, которая проинформировала педагогический коллектив о итогах заселения студентов в общежитие, о трудностях связанных с ремонтом комнат, которые освободили выпускники. Просила всех кураторов напомнить правила проживания в общежитии и запланировать в ближайшую неделю посещение своих студентов (особое внимание обратить на сирот), проживающих в общежитии, а также еще раз уточнить у своих студентов не нуждаются ли они в поселении.

### **По девятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по безопасности Б.И. Рыжков, который довел до сведения членов педагогического совета информацию о первичной постановки на воинский учет юношей согласно Постановлению правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете». Борис Иванович дал разъяснения и указания для кураторов групп о том какие документы необходимо оформить классным руководителям и юношам в течении месяца. Ознакомил с графиком выдачи студентам справок от отсрочки от воинской службы.

### **По десятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по безопасности Б.И. Рыжков, который довел до сведения членов педагогического совета план мероприятий по безопасности и гражданской обороне на 2015-2016 уч.год, в том числе и обучение по вопросам ГО и сдачи квалификационного экзамена; обозначил основные направления плана по безопасности (1. гражданская оборона, 2. антитеррористическая деятельности, 3. работа с допризывной молодежью, 4. антикоррупционная деятельность). Борис Иванович озвучил состав групп внештатных формирований, программы разработанные для этих групп и всех работников колледжа, расписание занятий этих групп. Работники были ознакомлены с приказом об организации гражданской обороны в колледже, а также с пунктами Федерального закона по ГО, касающимися функционирования образовательных учреждений. Был озвучен список лиц, которым необходимо пройти обучение по вопросам ГО.

### **По одиннадцатому вопросу слушали:**

Заместителя директора по безопасности Б.И. Рыжков, который довел до сведения членов педагогического совета план мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, а именно: проведение открытых мероприятий для студентов в присутствии гостей из управления внутренних дел (отдел по борьбе с терроризмом); разъяснение алгоритма действия в случае обнаружения потенциальной террористической угрозы, мер ответственности за дачу заведомо ложной информации о террористической операции; поведение классных часов, посвященных памяти погибших в г. Беслане в 03.09.2005 году.

### **По двенадцатому вопросу слушали (в группе «разное»):**

12.1. И.о. директора В.Г. Хильского, который предложил на рассмотрение и утверждения педагогического совета локальные акты, регулирующий нормативно-правовую и методическую деятельность колледжа.

Заведующую методическим кабинетом Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического совета примерным графиком аттестации педагогических работников на 2015-2016 уч.год.

12.2. Заведующую методическим кабинетом Т.С. Ворону, которая обозначила сроки сдачи в методический кабинет программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик – 11 сентября 2015 год и обратилась с просьбой к педагогическим работникам пересмотреть свои УМК УД/ПМ и составить их согласно учебным планам на 2015-2016 уч.год.

12.3. Заместителя директора по учебной работе В.Г. Хильского, который предложил педагогическому совету переутвердить для всех специальностей колледжа ОПОП-ППССЗ начала срока реализации 16 января 2015 года на 2015-2016 уч.год.

12.4. Заместителя директора по учебной работе В.Г. Хильского, который вынес на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива (посписочно) программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на текущий учебный год (все программы были ранее рассмотрены и одобрены соответствующими цикловыми методическими комиссиями).

12.5. Заместителя директора по учебной работе В.Г. Хильского, который предложил педагогическому совету на основании решения заседаний соответствующих цикловых комиссий, «списком» одобрить и утвердить, разработанные фонды оценочных средств к учебным дисциплинам и профессиональных модулей по всем специальностям колледжа на 2015-2016 учебный год.

12.6. Председателей цикловых методических комиссий: И.И. Золотарева, Е.А. Смирнову, Е.И. Цыганкову, Л.И. Платонову, которые вынесли на рассмотрение педагогического совета (посписочно) пакеты контрольно-оценочных средств к экзаменам (квалификационным) согласно направлению деятельности ЦМК.

### **РЕШЕНИЯ:**

1. Утвердить состав педагогического совета согласно проекту приказа.  
(проголосовали единогласно)
2. Утвердить в качестве председателя педагогического совета В.Г. Хильского- и.о. директора колледжа.  
(проголосовали единогласно)
3. Утвердить в качестве секретаря педагогического совета Т.С. Ворону- заведующую методическим кабинетом.  
(проголосовали единогласно)
4. Утвердит план работы педагогического коллектива на 2015-2016 уч.год.  
(проголосовали единогласно)
5. Признать работу приемной комиссии 2015-2016 уч. года удовлетворительной и продолжить усовершенствование профориентационной работы.  
(проголосовали единогласно)
6. Утвердить кандидатуры заведующих кабинетом/мастерской/лабораторией согласно проекту приказа.  
(проголосовали единогласно)
7. Поддержать предложение В.Г.Хильского о перераспределении заведования в случае не своевременной подготовки документации по кабинету/мастерской/лаборатории.  
(проголосовали единогласно)
8. Утвердить приказ о назначении классных руководителей учебных групп на 2015-2016 уч.год.  
(проголосовали единогласно)

9. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.  
(проголосовали единогласно)
10. Переутвердить ОПОП-ППССЗ начала срока реализации 16 января 2015 года на 2015-2016 уч.год по специальностям:  
09.02.02 Компьютерные сети  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)  
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)  
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий  
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия  
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям)  
43.02.11 Гостиничный сервис  
(проголосовали единогласно)
11. Согласно списку, предложенному В.Г. Хильским, одобрить и утвердить программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по всем специальностям колледжа на текущий учебный год.  
(проголосовали единогласно)
12. Согласно списку, предложенному В.Г. Хильским, одобрить и утвердить фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям колледжа на 2015-2016 учебный год.  
(проголосовали единогласно)
13. Одобрить и утвердить согласно списку КОС к экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям читаемых в рамках соответствующих ОПОП-ППССЗ.  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 29 октября 2015г.**

**Председатель:** В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – заведующая методическим кабинетом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 62 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>Вопросы</b>	<b>Докладчик</b>
1. Об изменении в составе административных работников колледжа	Директор В.Г. Хильский.
2. Воспитание культуры и норм поведения у студентов, поступивших в колледж в 2015 году.	Н.Л. Водопьянова, зав. отделением
3. О мероприятиях профориентационной работы.	И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги.
4. Об антикоррупционной деятельности.	Заместитель директора по безопасности Б.И. Рыжков.
5. Об учебно-методической работе педагогических работников колледжа. Отчет о состоянии и наличии УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в методическом кабинете.	Заведующая методическим кабинетом Т.С. Ворона
6. О стажировках педагогических работниках	
7. Об утверждении ФОС к ГИА	Заместитель директора по учебной работе Н.Н. Париш
8. Разное	

**По первому вопросу слушали:**

И.о. директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с качественными изменениями в составе администрации, а именно, был зачитан приказ о его назначении на должность директора колледжа, представлен новый инспектор по охране труда и техники безопасности Т.А. Шабанова, в качестве заместителя директора назначена Н.Н. Париш, а на место заведующей отделением пищевых технологий- Е.И. Коврижных.

**По второму вопросу слушали:**

Заведующую отделением Н.Л. Водопьянову, которая выступила перед членами педагогического совета с докладом о том, что:

«Целенаправленная, систематическая работа по воспитанию навыков и привычек культурного поведения начинается с приходом наших детей в колледж. Не всегда из школ к нам попадают подростки, у которых заложены основы аккуратности и опрятности, вежливости, точности, прививаются хорошие манеры, умение культурное вести себя, дома, на улице и в общественных местах. Если элементарные нормы культурного поведения не привитые детям с ранних лет, то позже приходится восполнять этот пробел и нередко проводить более тяжелую работу: перевоспитывать уже сформировавшихся подростков, в которых укоренились негативные привычки и попали к нам. Отсутствие элементарных привычек у затрудняет работу над воспитанием у них более тонких и сложных проявлений культурного поведения: такта, деликатности, непринужденности, изящества манер и т.д.

Культура поведения тесно связана с внутренней культурой человека, требованиями эстетики, с общепринятыми тенденциями и обычаями. Внутренняя культура во многом определяет внешнее поведения человека, но и внешняя сторона поведения влияет на внутреннюю культуру - заставляет человека быть выдержаным, внутренне собранным, уметь владеть собой. Небрежность во внешнем виде, грубоść, невнимательность, бесактность постепенно формируют соответствующие негативные качества личности. Поэтому наша задача состоит в том, что на первом курсе вооружить этих студентов знаниями правил культурного поведения, привычками их выполнения. Личный опыт общения еще очень беден, подросток часто может быть неучтивый лишь в силу незнания того, когда, где и как надо поступить. Нередко дети усваивают правила хорошего тона по подражанию, наблюдая за поведением родителей, педагогических работников, которые являются для них авторитетом. Однако осознание своего поведения, своих действий - необходимое условие формирования общественно полезных навыков и привычек моральных норм поведения. Только за то поведения человек может совершенно сознательно отвечать перед обществом, коллективом, другими людьми, значение которого он может понять и оценить с точки зрения общественной пользы и необходимости. Надо отметить, что у многих студентов заметное отставание навыков и привычек культурного поведения от знаний соответствующих правил. Поэтому в работе со студентами преподаватель, куратор должен обращать внимание прежде всего на выработку навыков и привычек поведения. Для того чтобы повторение закрепляло то или иное действие, привычку поведения, необходимо, чтобы оно подкреплялось позитивными эмоциями, приятным переживанием. Иногда это молчаливое одобрение преподавателя, воспитателя общежития, поощрение коллектива, товарищей. Иными словами, воспитание должно быть связано с самовоспитанием.

Основные методы работы над правилами - разъяснение и приучения, организация жизни подростков в соответствии с требованиями правил.

Культура поведения во многих случаях тесно связана и с нормами нравственности. Так, в основе многих конкретных правил вежливости, внимательности, такта, точности лежит моральный принцип нашего общества: гуманизм, коллективизм, дружба, товарищество, ответственность за свои поступки и поведения. Подросток постепенно начинает осознавать и оценивать необходимость выполнения правил с точки зрения нравственности. Единство знания, навыки и привычки способствует приобретению устойчивого поведения, формированию определенных качеств личности. Всегда быть вежливым, обязательным, точным - значит приобрести такие качества, как вежливость, точность, обязательность. Осознание подростка своего поведения происходит постепенно под руководством педагогического коллектива, под влиянием общественного мнения коллектива, родителей.»

#### **По третьему вопросу слушали:**

И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги, которая отчиталась перед членами педагогического совета о уже проведенных мероприятиях по профориентационной работе. Для второго этапа были назначены 14 рабочих групп по проведению профориентационной работе, назначены их руководители, сроки и районы выездов по школам Республики Крым. Даны инструкции по разъяснительно-агитационной работе со школьниками и администрацией школ.

#### **По четвертому вопросу слушали:**

Заместителя директора по безопасности Б.И. Рыжков, который довел до сведения членов педагогического совета информацию связанную с государственной политикой борьбы с коррупцией. Основные тезисы его выступления были:

- «Антикоррупционная» - это слово говорит именно о направлении деятельности государства. Оно борется с теми, кто нечист на руку. Получается, что антикоррупционная политика представляет собой комплекс мер, направленных на выявление и устранение негативных процессов в обществе.
- Получить незаконные привилегии или денежные средства можно только при определенных условиях. То есть субъектом коррупционного деяния становится лицо, наделенное полномочиями. Принято считать, что это человек, занимающий

государственную должность. Не совсем так. Коррупционные правонарушения совершают и лица, служащие в частных компаниях. Важно здесь, что все эти люди имеют отношение к власти и право принимать решения.

- Антикоррупционная политика страны многопланова. Она включает в себя профилактику, выявление и пресечение как причин, вызывающие нарушения, так и самих деяний. То есть государство берет на себя часть ответственности за коррупционные риски. Оно считает, что обязано бороться не только с преступниками, а еще и обеспечивать такие условия, в которых невозможно будет заниматься незаконными действиями. Для этого создаются специальные государственные структуры, в задачи которых входит разработка и реализация названных мероприятий. К антикоррупционной работе обязательно привлекается общественность. Никакая организация не способна уследить за всеми лицами, наделенными полномочиями. Это под силу только народу, который к ним обращается.
- Направления, которые включаются в антикоррупционные мероприятия: определение ответственного; профилактика; оценка рисков; выявление и работа с конфликтами интересов; разработка и практическое применение стандартов, обеспечивающих добросовестную деятельность; правовое просвещение в области антикоррупционной деятельности; выявление и наказание нарушителей.

#### **По пятому вопросу слушали:**

Заведующую методическим кабинетом Т.С. Ворону, которая довела до сведения педагогического коллектива необходимость и важность работы над учебно-методическими комплексами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предложила обозначить конкретные сроки сдачи УМК по курсам обучения студентов. Проинформировала преподавателей об необходимости пересмотреть материал тех УМК, которые уже находятся в методическом кабинете, сверить часы, внести дополнительные материалы, сделать поправки. Также был озвучен приказ о создании творческой группы по разработки образцовых материалов к экзаменам по профессиональным модулям в рамках реализации процесса обобщения, систематизации и распространения удачного педагогического опыта преподавателей. Было сделано замечания мастерам производственного обучения по поводу их работы над программами практик и был назначен срок сдачи утвержденных программ практик до 17 ноября 2015 года. Был поднят вопрос о наполняемости электронной базы библиотеки материалами-учебниками, пособиями, справочной литературой и прочим. Было сделано замечание педагогическим работникам о несвоевременном предоставлении или полном отсутствии такового этих методических документов в библиотеку.

Т.С. Ворона напомнила о необходимости разработать соответствующим цикловым методическим комиссиям методические рекомендации по разработки и оформлению курсовых работ/проектов и методических рекомендаций по оформлению и выполнению ВКР, руководителям преддипломных практик- программы этих практик. Срок выполнения- до 31 декабря 2015 года.

#### **По шестому вопросу слушали:**

Заведующую методическим кабинетом Т.С. Ворону, которая довела до сведения педагогического коллектива список педагогических работников, которым необходимо сроком до 1 июля 2016 года пройти стажировку на предприятиях. Педагогические работники были проинформированы о перечне документов, которые необходимо оформить по стажировке: план и отчет (образцы взять в методическом кабинете), по итогу прохождению стажировки в ОК и в методкабинет предоставить ксерокопии справки выданной предприятием/организацией о прохождении стажировки педагогическим работником. Был озвучен скок стажировки- не менее 18 часов.

#### **По седьмому вопросу слушали :**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая зачитала педагогическому коллективу материалы, подготовленные к ГИА студентов по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Представленные материалы были предварительно согласованы с работодателем, поэтому было внесено предложение их утвердить.

#### **По восьмому вопросу слушали (группа- «разное»):**

7.1. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая напомнила заведующим кабинетами/лабораториями/мастерскими о необходимости провести инвентаризацию имущества учебных помещений, которые закреплены приказом за работниками колледжа, а также привести в соответствие документацию учебных помещений согласно Положению о кабинете/лаборатории/мастерской.

7.2. Заведующую технико-информационным отделением Е.А.Омельченко, которая довела до сведения членов педагогического совета перечень претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации, сформированный с участием представителей обучающихся и Студенческим Советом колледжа.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114г. Москва «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» критериям для назначения стипендии удовлетворяют следующие студенты специальности 09.02.02 Компьютерные сети Гулецкий Б.Д., Тихонов Р.В., Фератов А.А., специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) Лысенко Н.В.

Претенденты по итогам промежуточной аттестации в течение двух последних семестров имеют оценки «отлично» и «хорошо», а также средний балл, указанный в таблице:

№ п\п	Ф.И.О.	Средний балл	
		1 семестр	2 семестр
1.	Гулецкий Богдан Дмитриевич	4,88	4,69
2.	Тихонов Роман Викторович	4,63	4,54
3.	Фератов Арсен Алиевич	4,88	4,77
4.	Лысенко Николай Валерьевич	5,00	5,00

Гулецкий Б.Д., Тихонов Р.В., Фератов А.А. имеют грамоты за участие в олимпиадах по колледжу.

Лысенко Н.В. имеет достижения в учебе, подтвержденные сертификатами и грамотами.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Включить в план воспитательной работы куратора учебной группы обязательное проведение классного час на тему «Коррупция и борьба с ней». По итогам классных часов сделать стенгазеты и провести их смотр.

(проголосовали единогласно)

2. Сделать распоряжение по колледжу о сроках сдачи утвержденных УМК дисциплин, читаемых студента первого курса.

(проголосовали единогласно)

3. Решили обязать заведующую библиотекой Е.В. Ващенко ежемесячно предоставлять письменный отчет заместителю директора по учебной работе Н.Н. Париш по наполненности электронной библиотечной базы работниками колледжа.

(проголосовали единогласно)

4. Утвердить материалы к ГИА студентов по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

(проголосовали единогласно)

5. Утвердить перечень претендентов на получение стипендии Правительства Российской Федерации.

(проголосовали единогласно).

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 29 декабря 2015г.**

**Председатель:** В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона – заведующая методическим кабинетом ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало** – 58 человека (кворум есть).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>Вопросы</b>	<b>Докладчик</b>
1. О состоянии процесса лицензирования колледжа.	Директор В.Г. Хильский.
2. Совершенствование работы с неуспевающими обучающимися и работа по сохранению контингента.	Методист Е.В. Сидорова
3. Внедрение технологий самопрдвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме в Internet, формирование фото- видеорезюме.	Мастер ПО А.С. Сибирякова
4. Разное: 4.1.Об ограничениях проведения праздничных мероприятий на территории учебного заведения.	И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги
4.2. Об отчислении студентов: – Захаренковой Е.О. (учебная группа 31 ТМ), – Зайцевой А.С. (учебная группа 21 ТМ), – Аблякимовой Э.Р. (учебная группа 11 ТХ), – Погрибовой Е.Ю. (учебная группа 11 ТХ).	Социальный педагог А.Л. Гарюк
4.3. О Положение о стимулирующих надбавках	Заместитель директора по учебной работе
4.4.О подборе и качестве информации размещаемой на сайте колледжа/	Н.Н. Париш

**По первому вопросу слушали:**

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с информацией последнего селекторного совещания в Управлении по надзору и контролю в сфере образования (Рособрнадзор), где были обозначены основные направления по которым стопорится процедура лицензирования образовательных учреждений Республики Крым. Самой главной проблемой является положительное заключение Межрегионального управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республики Крым и городу федерального значения Севастополю (Роспотребнадзор), было сказано, что на сегодняшний день формируется новый пакет документов, который необходимо подать в эту службу до 18 января. Директор обратился с просьбой к членам педагогического коллектива еще раз внимательно проверить правильность оформления журналов по ТБ, наличие всех инструкций и дополнительной информации по ТБ в учебных помещениях. Было подчеркнуто, что лицензионное дело колледжа было принято Рособрнадзором еще 09.10.2015г. ряд замечаний, которые отразились в акте-приемки ОУ к началу учебного года уже устраниены, согласно

разработанному плану, остались только глобальные проблемы, на решение которых необходимо финансирование ОТ Министерства образования РК.

### **По второму вопросу слушали:**

Методиста Е.В. Сидорову, которая выступила перед членами педагогического совета со следующим докладом:

*В последнее время отмечается неуклонный рост числа детей с проблемами общего поведения и обучения. В нашем студенческом коллективе неуспевающих ребят уже более 17%, а слабоуспевающих и того больше. Давайте попробуем разобраться, с чем же это связано?*

*Специалисты отмечают, что негативные изменения экологической и социально-экономической ситуации в стране ухудшают соматическое и нервно-психическое здоровье, а в условиях интенсификации обучения и перегруженности программ значительно возрастает число неуспевающих.*

Однако никак нельзя сбрасывать со счёта и социально-психологический фактор неуспеваемости. Ведь подросток обучается в коллективе, в котором постоянно происходит подкрепляемое оценками преподавателя сравнение детей между собой. Неуспевающий студент выставляется как бы на «обозрение» сверстников и практически ежедневно переживает ситуацию неуспеха. Всё это, естественно не способствует его личностному становлению и развитию. Становится очевидным, что часть вины за такое большое количество двоечников ложится на наши плечи, плечи педагогов.

Для этого, впрочем, как всегда с учётом нашей профессии, необходимо ответить как минимум на три вопроса:

*Кого учить? Чему учить? Как учить?*

#### ***Кого учить?***

Давайте посмотрим ещё раз на особенности неуспевающих учащихся

#### ***Особенности неуспевающих учащихся***

- низкий уровень знаний, как следствие этого низкий уровень интеллектуального развития
- отсутствие познавательного интереса
- не сформированы элементарные организационные навыки
- нет опоры на родителей как союзников
- дети, в основном, из асоциальных семей
- отсутствие адекватной самооценки со стороны обучающихся
- частые пропуски занятий без уважительной причины, что приводит к отсутствию системы в знаниях и как следствие этого - низкий уровень интеллекта

#### ***Чему учить?***

Необходимо выяснить причину отставания, определить действительный уровень его знаний, после чего “возвратить его” на ту ступень обучения, где он будет соответствовать требованиям программы, Федеральным государственным образовательным стандартам.

#### ***Как учить?***

Продумать и осуществить индивидуальный план обучения.

#### ***Из приведённого выше краткого обзора можно сделать следующие выводы:***

Чтобы предотвратить неуспеваемость, надо своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и навыках студента и организовать своевременную ликвидацию этих пробелов.

Нужно установить правильность и разумность способов учебной работы, применяемых студентами, и при необходимости корректировать эти способы. Нужно систематически обучать подростков общекультурным умениям и навыкам.

Нужно так организовать учебный процесс, жизнь студентов в группе, колледже, общежитии, чтобы вызвать и развить внутреннюю мотивацию учебной деятельности, стойкий познавательный интерес к учению.

#### ***Как можно помочь слабоуспевающему студенту:***

- Для закрепления необходимо более длительное время и больший объем решаемых задач.
- Преподаватель для себя и для студента должен сформулировать минимум знаний и навыков, который должен усвоить подросток.

#### **Как повысить работоспособность:**

- Разнообразить виды деятельности.
- Проводить физминутки.
- Всегда надо помнить о соблюдении принципа необходимости и достаточности.

#### **Виды работ со слабоуспевающими учениками**

- Карточки для индивидуальной работы.
- Задания с выбором ответа.
- Творческие задания.
- Методические рекомендации к практическим занятиям, лабораторным работам с образцами решения,
- Методические рекомендации к семинарским занятиям и самостоятельным работам, которые могут содержать конспекты или материалы, на которые можно опираться студенту при подготовке
- Индивидуальные проекты

#### **Педагогический работник должен:**

- **Знать психическое развитие ребёнка:**

- восприятие (каналы – кинестетический, слуховой, визуальный)

- внимание (произвольное, непроизвольное, постпроизвольное)

- память (верbalная, невербальная)

- Стремиться понять и принять каждого подростка
- Создать спокойную обстановку и благоприятный психологический климат на занятии
- **Проявлять**

- разумную требовательность

- неиссякаемое терпение

- справедливую строгость

- веру в возможности студента

- Уметь встать на позиции студента
- НЕТ насмешливому тону!
- Уметь вести непринуждённый диалог
- Стремиться к внешней занимательности
- Использовать средства невербального общения (опорные сигналы, рисунки, таблицы, схемы, план)
- Учить работать со словарями и другим справочным материалом
- В обучении применять

- опережающее обучение

- различные формы групповой работы

- взаимоопрос, самоконтроль

- конспекты-блоки по разным темам, использование их на разных этапах обучения

- Рационально распределять учебный материал (трудное – сначала!)
- Применять частую смену видов деятельности на занятии
- Многократно проговаривать и закреплять материал занятия
- Стремиться к алгоритмизации деятельности

Главное, необходимо создать на занятии **ситуацию успеха:**

- помочь сильному студенту реализовать свои возможности в более трудоемкой и сложной деятельности;
- слабому – выполнить посильный объем работы.

#### **По третьему вопросу слушали:**

Мастер производственного обучения, А.С. Сибиряков, которая выступила перед членами педагогического совета со следующим докладом:

В последние годы наметился устойчивый рост выпуска специалистов учреждений профессионального образования. Современные молодые специалисты знакомы с новейшими технологиями, владеют навыками менеджмента и маркетинга, способны применять в работе эффективные информационные средства.

Большинство организаций всех секторов экономики в настоящее время испытывают серьезные проблемы с обновлением кадров. Так, средний возраст работников в индустриальном секторе превысил 52 года и продолжает расти. Одновременно происходит существенное снижение производительности труда, профессионально-квалификационного уровня, падение трудовой и производственной дисциплины. Иногда действующим руководителям и специалистам недостает компетентности, управленческой культуры, психологической устойчивости, умения работать в кризисных ситуациях. Основными причинами, сдерживающими эффективное трудоустройство выпускников, являются:

- отсутствие механизмов, обеспечивающих взаимосвязь между рынком труда и рынком образовательных услуг;
- кадровая политика большинства российских организаций, ориентированная в основном на достижение текущих результатов, а не на перспективное развитие;
- отсутствие у большинства выпускников необходимых навыков самоопределения на рынке труда, развития трудовой карьеры, ведения переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства;
- завышенная самооценка своего профессионально-квалификационного уровня у значительной части выпускников.

Создание системы содействия трудоустройству выпускников и адаптаций их к рынку труда позволит повысить уровень социально полезной отдачи системы профессионального образования, создаст условия для реструктуризации кадрового состава организации, профессионального и социального развития молодых специалистов, снизит уровень социальной напряженности на рынке труда.

Одним из эффективных способов собственного продвижения выпускника является размещение резюме в сети Интернет.

Работу можно искать несколькими способами:

- 1) Просматривать вакансии и посыпать свое резюме тем работодателям, вакансии которых вас заинтересовали.
- 2) Разместить резюме на специализированных сайтах, посвященных поиску работы и подбору персонала.
- 3) Послать свое резюме в кадровые агентства.
- 4) Целенаправленно рассыпать свое резюме в профильные компании в расчете на то, что им всегда нужны хорошие специалисты.

Размещение резюме в Интернете имеет массу преимуществ. Прежде всего, это дешево, быстро и эффективно. Многие работодатели предпочитают, помимо размещения объявления о вакансии, провести самостоятельный поиск по базе размещенных резюме. Однако, если вы решили разместить резюме на специализированном сайте, необходимо соблюдать несколько правил:

- важно использовать специализированные термины (так, например, очень вероятно, что работодатель будет искать в базе резюме не просто «дизайнера», а «дизайнера flash»);
- не достаточно просто разместить резюме и сложа руки ждать, когда работодатели начнут обрывать ваши телефон или завалят электронный ящик заманчивыми предложениями. Резюме необходимо каждый день обновлять, чтобы оно поднималось в рейтинге. Иначе вы рискуете разместить резюме, а через неделю с удивлением обнаружить, что оно на этом сайте на сотом месте или ниже.

- если вы претендуете на несколько разных должностей (например, flash-дизайнера, web-дизайнера и верстальщика), рекомендуется разместить резюме для каждой должности отдельно.

Разместить резюме через целенаправленную рассылку профильным компаниям также возможно при помощи Интернета. Данный метод идеально подходит

специалистам узкого профиля. Необходимо найти в Интернете сайты профильных компаний. Например, если вы дизайнер, вам нужно найти сайты веб-студий и разослать им свое резюме. Очень часто на корпоративных сайтах компаний существует раздел «Вакансии».

Итак, размещение резюме в Интернете имеет массу преимуществ. Но есть у этого способа и свои минусы. Во многом они обусловлены российской спецификой. Даже в крупных мегаполисах, не говоря уже о регионах, компьютеризация населения не является стопроцентной. К тому же, все зависит от того, на какую вакансию вы собираетесь разместить резюме. Если вы квалифицированный электрик, или же решили подработать уборкой помещений, ваше резюме, размещенное в Интернете, может так и не найти своего читателя. Есть спектр профессий, которые работодатели не ищут в Интернете. В это случае более эффективно будет разместить резюме в местной специализированной газете, или же походить по городу и почитать объявления. Наверняка, вы сможете найти что-нибудь действительно для вас интересное.

Другой недостаток размещения резюме в Интернете - невозможность рассказать о себе все, что вы считаете важным для вакансии, которую вы ищете. Как правило, специализированные сайты, дающие соискателям возможность разместить резюме, ограничивают число знаков, которое размещенное резюме может содержать. Так что иногда резюме может лишь намекнуть на ваш опыт и замечательные личные качества, но не рассказать о них. Но и это не всегда является препятствием. Если ваша кандидатура заинтересовала работодателя, но информация, содержащаяся в резюме, не кажется ему достаточной, он может связаться с вами и предложить заполнить более подробную анкету или прислать развернутое резюме уже непосредственно менеджеру по персоналу компании.

Еще пару слов о преимуществах размещения резюме в Интернете. Через глобальную сеть вы можете искать работу не только в России, но и за рубежом. Для этого достаточно лишь разместить резюме на зарубежных сайтах (составив его, естественно, на иностранном языке).

Более эффективный способ рассказать о себе - это размещение видеорезюме.

Видеорезюме для нас пока является экзотикой. Это неудивительно: видеорезюме или видеопрезентация как способ продвижения на рынке труда появилось недавно. Тем легче соискателю, который имеет в своем активе этот инструмент, выделиться среди других претендентов на вакансию. И не нужно опасаться, что видеорезюме — это слишком: сложно, трудоемко и непривычно. По сути, речь идет о небольшом ролике, в котором вы рассказываете о себе.

### **Зачем нужно видеорезюме?**

Одну причину мы уже назвали. В череде соискателей, которые продвигают себя только с помощью резюме, кандидат, представивший видеопрезентацию, выделится и запомнится.

Резюме — это отличный, универсальный инструмент для поиска работы, но он имеет свои ограничения. Работодатель не видит вас, не слышит ваш голос, у него нет возможности ощутить, что вы коммуникабельны и харизматичны. Зато такие возможности дает видеорезюме.

### **Ориентиры**

Не существует устоявшегося стандарта относительно вопроса: какой должна быть видеопрезентация? Это значит, что вы можете выразить себя так, как считаете нужным. Конечно, не стоит увлекаться креативом и снимать себя выпрыгивающим с парашютом из самолета, иллюстрируя свою смелость и активность. Но вполне можно выйти за рамки обычного рассказа о себе. Претендуете на должность менеджера по продажам? Снимите видео, в котором вы презентуете какой-нибудь продукт, как будто перед вами покупатель. Если вы посещаете семинары, тренинги, попросите, чтобы вас сняли на камеру на одном из таких мероприятий и используйте эти кадры в презентации, чтобы подчеркнуть свое стремление к развитию. Если вас интересует вакансия переводчика, пусть в вашем видеорезюме присутствуют кадры со встречи, где вы работаете в качестве переводчика. И так далее.

### ***Советы по созданию видеорезюме***

- Ролик должен быть коротким. В среднем 3-5 минут, не больше.
- Вы можете произносить текст на камеру, или рядом может присутствовать интервьюер, который задает вам вопросы — такой сюжет тоже возможен.
- Не читайте текст по бумажке. Будьте искренним и открытым. В вашем распоряжении — столько дублей, сколько нужно. Поэтому в любом случае вы добьетесь желаемого.
- Видеопрезентация подчиняется тому же правилу, что и обычное резюме: она должна соответствовать вакансии. Если вы ищете работу в разных сферах, подготовьте несколько роликов.

### ***Где разместить видеорезюме?***

- На своих страницах в социальных сетях.
- В Интернете уже сейчас существуют ресурсы, на которых соискатели размещают видеорезюме, а работодатели — видеовакансии; вы легко найдете эти ресурсы в сети через поисковые запросы: «разместить видеорезюме», «запись видеорезюме», «база видеорезюме».
- Некоторые сайты и порталы по трудуоустройству открывают разделы «Видеорезюме» — разместите свой ролик там.
- Размещать ли ролик на популярных видеохостингах, например, на Youtube? Плюс — в том, что вы сможете вложить в сопроводительное письмо ссылку, открыв которую, работодатель сможет просмотреть вашу презентацию. Минус — ваше видео будет доступно для просмотра и комментирования неограниченному числу людей. Если все же разместите ролик на хостинге, регулярно просматривайте свою страницу и удаляйте посторонние комментарии.

### **По четвертому вопросу слушали (группа- «разное»):**

4.1. И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги, которая, на кануне новогодних праздников и зимних каникул напомнила членам педагогического коллектива о следующем:

- необходимо обеспечить круглосуточное дежурство сотрудников в зданиях и на территориях колледжа согласно составленному графику заместителем директора по безопасности Б.И. Рыжковым;
- усилить контроль за соблюдением пропускного режима на территориях колледжа;
- провести с обучающимися беседы о правилах безопасного поведения на дорогах в зимний период, в транспорте, в общественных местах, по противопожарной и антитеррористической безопасности, о запрете приобретения и использования газораспыльных емкостей, пиротехнических изделий и других горючих веществ, употребления алкогольной продукции, наркотических веществ, о необходимости соблюдения Закона № 1539-КЗ.
- студентов, проживающих в общежитии отправить домой на зимние каникулы
- запретить трудовому коллективу проведение всяческих праздничных мероприятий с употреблением алкоголя на территории колледжа

4.2. Социального педагога А.Л. Гарюк, которая доложила педагогическому коллективу о регулярных пропусках занятий студентов гр. 31-ТМ Захаренковой Е.О., гр. 21-ТМ Зайцевой А.С., гр. 11-ТХ Аблякимовой Э.Р., гр. 11-ТХ Погрибовой Е.Ю. и о мерах, которые были приняты для возвращения в учебное заведения и возобновления учебного процесса. Анастасия Леонидовна вынесла на голосование коллектива предложение об отчислении из числа студентов колледжа Захаренкову Е.О.(гр. 31- ТМ) , Зайцеву А.С.(гр.21-ТМ), Аблякимову Э.Р.(гр.11- ТХ), Погрибову Е.Ю.(гр. 11- ТХ) с 30.12.2015г.

4.3. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая познакомила членов педагогического коллектива с некоторыми изменениями в Положении о стимулирующих надбавках, касающихся категории «преподаватель». Могласно решению предшествующего

методического совета колледжа были одобрены критерии в листах самооценки работы преподавателей и согласно тому количеству балов, которые отобразятся в нем будут начисляться стимулирующие выплаты. Наталья Николаевна довела до сведения коллектива необходимость сдачи заполненных и подписанных листов самооценки к 20 января 2016 года ей в руки. Стимулирующие выплаты будут начисляться один раз в семестр сроком на один семестр. Было оговорено, что по усмотрению администрации количество итоговых баллов в листе самооценки может измениться, при этом информирование об этом педагогического работника- обязательно.

4.4. Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая обратилась с просьбой к педагогическому коллективу об ответственном отношении к информации, которая публикуется на сайте. Наталья Николаевна сделала замечание по поводу качества фотографий, их содержания, а также текстовки, которая сопровождает материал: она не всегда грамотно составлена присутствуют как орфографические и синтаксические ошибки., так и стилистические. Обещала мониторить сайт ежемесячно и председателям цикловых методических комиссий контролировать информацию, которая попадает на сайт от членов их ЦМК.

4.5. Поздравление с наступающими новогодними праздниками от администрации колледжа педагогическим работникам.

#### **РЕШЕНИЯ:**

1. Усилить работу с неуспевающими студентами за счет индивидуальных консультаций с обучающимися.

(проголосовали единогласно)

2. Заведующим отделениями выявить «группу риска» кандидатур «не успевающих» студентов и провести с их родителями/опекунами разъяснительные беседы на тему возможного отчисления.

(проголосовали единогласно)

4. Провести обучающий семинар для выпускников колледжа на тему будущего трудоустройства по средствам размещения резюме в Internet и формированию фото- видеорезюме.

(проголосовали единогласно)

3. Отчислить из числа студентов колледжа Захаренкову Е.О., Зайцеву А.С., Аблякимову Э.Р., Погрибову Е.Ю. с 30.12.2015г.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 25 февраля 2016г.**

**Председатель:** В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона –методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало – 56 человек (кворум есть).**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>Вопросы</b>	<b>Докладчик</b>
1. Итоги работы педагогического коллектива за первый семестр 2015-2016 уч. года.	Директор В.Г. Хильский.
2. Развитие социального партнерства как фактор повышения качества подготовки специалистов.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Л.Н. Денисенко
3. Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы в колледже.	Социальный педагог А.Л. Гарюк
4. Разное: 4.1. О введении спецодежды для студентов колледжа	Заведующие отделениями: Н.Л. Водопьянова, Е.И. Коврижных, Е.А. Омельченко
4.2. О стажировке педагогических работников колледжа	Методист Т.С. Ворона
4.3. Об изменениях в правилах приема абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии О.Н. Бурова.

**По первому вопросу слушали:**

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с итогами работы коллектива за первый семестр 2015-2016 уч. года, а именно:

- результатами зимней сессии;
- движением контингента;
- изменениями в кадровом составе;
- отчитался о финансовом состоянии дел колледжа;
- участия педагогических работников в подготовке и проведении всевозможных конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях;
- о мероприятиях и результатах поточного ремонта колледжа;
- об осуществленных закупках и пополнении материально-технической базы колледжа.

Виктор Григорьевич также озвучил планируемые мероприятия, которые необходимо реализовать во втором семестре:

- ремонт спортивного зала;
- ремонт корпуса №2;
- проведение региональных олимпиад на базе колледжа;
- введение еженедельного «чистого четверга», когда дежурная группа занимается генеральной уборкой корпусов;

- организация смотра кабинетов администрацией каждую последнюю пятницу месяца;
- прохождение процедуры лицензирования;
- подготовка к процедуре аккредитации;
- организация ГИА студентов и выпускных четверокурсников.
- Проведение профориентационных мероприятий: повторные поездки по школам Крыма, проведение Открытых дверей, реклама на радио, газетах и прочее.

### **По второму вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе Л.Н. Денисенко, которая выступила перед членами педагогического совета со следующим докладом:

*Основная задача развития профессионального образования – создание и внедрение технологий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовки компетентного, мобильного, готового к продуктивной инновационной деятельности специалиста. Цель современных колледжей – подготовить востребованного на рынке труда специалиста, владеющего новейшими типами оборудования и технологическими процессами, способного без «доучивания» приступить к работе.*

*Сегодня одной из главных задач системы профессионального образования, в связи с ростом требований к квалификации и качеству подготовки специалистов, является полный учёт требований работодателей. Быстро реагировать на изменения рынка труда возможно только при создании системы социального партнерства. В связи с этим формирование социального партнёрства – достаточно длительный и сложный процесс, зависящий от целого ряда субъективных и объективных причин: состояния экономики, социальной обстановки, а также воли, желания и возможностей руководителей предприятий. Внедрение технологии социального партнёрства в профессиональном образовании является как раз тем механизмом, который способен сделать эффективным решение задач профессионального образования.*

*В сфере образования социальное партнерство означает установление взаимоотношений между учебными заведениями и работодателями - потребителями подготовленных этой сферой кадрами. Суть этих взаимоотношений состоит в том, что, с одной стороны, сфера образования должна осуществлять профессиональное обучение в соответствии с требованиями рынка, запросами предпринимателей на кадры в объемах и по составу специальностей, достаточных для всего хозяйства страны. С другой стороны, работодатели должны принимать активное участие в выработке стратегии образования, контроле над его качеством. Социальное партнёрство в профессиональном образовании это особый тип взаимодействия образовательных учреждений с предприятиями-работодателями. Основная цель социального партнёрства - это содействие процессу подготовки и переподготовки конкурентоспособных квалифицированных работников, адаптирующихся к быстрым изменениям рынка труда. Заинтересованность в таком диалоге работодателей и работников объясняется следующим: чем качественнее учебное заведение проведет профессиональную подготовку, тем меньше будет социальных проблем, конфликтов с работодателями.*

*Социальное партнёрство для нашего колледжа должно стать естественной формой существования, которое открывает следующие дополнительные возможности:*

- обеспечивается учёт требований работодателей по содержанию подготовки специалистов;
- упрощается процедура корректировки старых и разработки новых учебных материалов и программ, отвечающих стандарту и требованиям работодателей;
- открываются более широкие возможности для организации производственного обучения и практики;
- расширяются возможности трудоустройства выпускников;
- появляются возможности для организации стажировки преподавателей для ознакомления с новейшими типами оборудования и технологическими процессами.

Сегодня перед профессиональным образованием поставлена основная задача – соответствие требованиям рынка труда специалистов, которые нужны работодателю. Подготовка специалиста нового типа, обладающего конкурентоспособностью уже с момента окончания профессиональных учебных заведений – требование времени. И многое зависит и от взаимоотношений работодателей и учебного заведения. Интенсивно развивающийся рынок образовательных услуг стимулирует учебные заведения профессионального образования на укрепление социального партнерства. Молодежь, вступающая в трудовую жизнь, должна получать профессию, навыки, знания, гарантирующие ей занятие достойного места в системе экономических отношений.

Лично я, мастера производственного обучения и служда содействия трудоустройству выпускников проводим большую работу в упрочении связей с социальными партнерами. Успех в деле формирования системы социального партнёрства в значительной степени зависит от самого учебного заведения, инициативы и понимания всей важности этого дела не только педагогическим коллективом, но и самими выпускниками. Представители работодателей возглавляют государственные квалификационные комиссии, принимают непосредственное участие в утверждении учебно-методических комплексов профессиональных модулей, утверждении КОС к экзаменам (квалификационным) по окончанию ПМ, присутствуют на защите дипломных проектов выпускников, где у них есть возможность не только оценить уровень подготовки выпускников, но и пригласить их к себе на работу, а также принимают участие в судействе конкурсов профессионального мастерства. Постепенно развивая эти отношения, руководители предприятий увидели и оценили все преимущества социального партнёрства. Они принимают на производственную практику целые группы, организуют экскурсии, предусмотренные учебно-воспитательным процессом колледжа. Работодатели - это основные партнеры колледжа, так как именно они являются потребителями «продукции» и от них во многом зависит перспектива развития образовательного учреждения. Развитие социального партнерства является одним из важных условий эффективности деятельности колледжа. Современному производству нужны специалисты инициативные, способные внести новые идеи, управлять. Насколько студент подготовлен к дальнейшей профессиональной деятельности определяет практика.

Таким образом, социальное партнерство колледжа и работодателей направлено на обеспечение повышения квалификации не только студентов, но и преподавателей, стимулирование и мотивацию студентов на получение прочных профессиональных знаний и умений, а также трудоустройство выпускников. Социальное партнерство в процессе его реализации позволяет нам добиваться наиболее полного удовлетворения запросов и потребностей работодателей и гарантировать трудоустройство выпускникам нашего колледжа.

### **По третьему вопросу слушали:**

Социального педагога А.Л. Гарюк, которая выступила перед членами педагогического совета со следующим докладом:

*Сфера ответственности социально-психологического воспитания обусловлена решением широкого спектра задач, включающих в себя:  
обеспечение психолого-педагогических условий успешной адаптации личности студентов, формирование у них ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;  
стимулирование процесса личностного самоопределения и саморазвития у студентов;  
оказание помощи студентам в принятии и решении ими задач развития на разных этапах жизни, поддержка и содействие в трудных жизненных ситуациях;  
сохранение и укрепление психологического здоровья;  
оказание психологического помощи семьям обучающихся групп особого внимания.*  
Важным направлением моей деятельности является создание условий для успешной адаптации студентов, особенно сирот. Социально-психологическая составляющая процесса адаптации включает в себя:  
• изменение социальной роли студента;

- изменение круга и содержания общения студента;
- корректировку потребностей и системы ценностей;
- усвоение норм и традиций, сложившихся в колледже, учебной группе.

*Психологическая составляющая процесса адаптации:*

- перестройка мышления и речи студента применительно к условиям профессионального обучения;
- резкое возрастание функций внимания, памяти, зрительного восприятия;
- увеличение эмоционального напряжения, испытание и тренировка воли;
- реализация задатков и способностей.

*Организационная составляющая включает в себя:*

- приспособление студентов к новым психофизиологическим нагрузкам, ритму жизни, режиму дня;
- приспособление к отличным от «школьных» методам и формам работы (лекционно-семинарская система, резкое возрастание доли самостоятельной работы);
- приобщение к напряжённому учебному труду.

*Психологопедагогическое обследование проводится поэтапно:*

- 1 этап- первичное диагностирование студентов 1 курса;
- 2 этап- текущая диагностика студентов 1-3 курсов;
- 3 этап – проведение психолого-педагогических консультаций по результатам текущей диагностики.

В диагностической работе используются компьютерные психодиагностические и развивающие программы: опросник Кетелла, САН, «Внимание», «Память», «Комфорт» и другие. Они помогают быстро и точно определить уровень и динамику их интеллектуального развития, личных особенностей, психического состояния и проводить развивающие занятия со студентами.

В рамках психологической профилактики проводится работа по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личном развитии студентов. Это занятия по профилактике вредных привычек: «Здоровый образ жизни», «Управление гневом», «Вредные привычки» и т.д. Используются различные методы работы: лекции, беседы, тренинги.

В колледже проводится комплекс мер по социальной защите обучающихся – ежемесячно выплачиваются академические стипендии, социальные стипендии обучающимся из малообеспеченных семей, детям- сиротам и оставшимся без попечения родителей, оказывается материальная помощь обучающимся из многодетных семей (при обращении).

#### **По четвертому вопросу слушали (группа- «разное»):**

4.1. Заведующих отделениями: Н.Л. Водопьянову, Е.И. Коврижных, Е.А. Омельченко, которые выступили перед членами педагогического совета со своими предложениями по дизайну и стилям спецодежды для студентов колледжа. Данный вопрос вызвал бурное обсуждение. К единому мнению пришли только по технологиям: спецодеждой для них- белые халаты. Много вопросов возникло по поводу организации хранения спецодежды и мер, которые последуют в случае ее отсутствия. Данный вопрос предложили отложить для обсуждения на следующее заседание педагогического совета.

4.2.. Методиста Т.С. Ворону, которая напомнила членам педагогического коллектива о необходимости пройти стажировку тем работникам, кто задействован в освоении профессиональных модулей. Стажировка должна быть не менее 18 часов. Должен быть разработан план стажировки, по ее окончанию- отчет. В методический кабинет колледжа и отдел кадров необходимо предоставить справку с места стажировки. Также Татьяна Сергеевна напомнила, что стажировка является обязательным требованием, предъявляемым к педагогическим работникам согласно разделу "Квалификационные характеристики

должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и ФГОС СПО.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии О.Н. Бурова доложила педагогическому совету о готовности документации по приему абитуриентов в 2016 году. Список документов и правила приема остались неизменными, изменилась цена обучения на ряд специальностей (цена увеличилась на 20%). Оксана николаевна обратилась к педагогическим работникам, которые собираются в поездки с профориентационной работой доводить информацию о «Дне открытых дверей» - 26 марта 2016г. и приглашать заинтересовавшихся.

### **РЕШЕНИЯ:**

Поддержать предложение директора по проведению еженедельных генеральных уборок корпусов колледжа дежурными группами.

(проголосовали единогласно)

Утвердить график смотра учебных помещений колледжа администрацией.

(проголосовали единогласно)

Утвердить план мероприятий профориентационной работы на второй семестр 2015-2016 уч.года.

(проголосовали единогласно)

Отложить принятие решения по введению спецодежды для студентов колледжа до следующего заседания педагогического совета.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания педагогического совета (внеочередное)**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 31 марта 2016г.**

**Председатель:** В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона –методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало – 56 человек (кворум есть).**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>Вопросы</b>	<b>Докладчик</b>
Рассмотрение и утверждения отчета о самообследовании колледжа	Директор В.Г. Хильский.

**По первому вопросу слушали:**

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с ключевыми моментами отчета самообследовании колледжа:

1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
2. Система управления колледжем.
3. Оценка образовательной деятельности:
  - 3.1. Содержание и качество подготовки обучающихся.
  - 3.2. Анализ работы приемной комиссии.
  - 3.3. Качество подготовки обучающихся.
  - 3.4 Организация учебного процесса.
  - 3.5. Востребованность выпускников.
4. Условия, определяющие качество подготовки специалистов:
  - 4.1. Качество кадрового обеспечения.
  - 4.2. Качество учебно-методического обеспечения.
  - 4.3. Качество библиотечно-информационного обеспечения.
  - 4.4. Материально-техническая база.
5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В результате обсуждения были сделаны выводы по самообследованию колледжа:

*Анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что колледж имеет необходимую организационно-распорядительную документацию, позволяющую осуществлять образовательную деятельность.*

*Система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования. Уровень организации управления колледжем соответствует уставным требованиям. Система организации взаимодействия структурных подразделений позволяет обеспечить эффективное функционирование колледжа.*

*Все уровни образовательных программ, реализуемых колледжем, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.*

*Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в колледже.*

*Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой требует доукомплектации фонда учебной литературы, приобретения специальной методической литературы для преподавателей, обновления фонда периодических изданий профессиональной направленности, пополнения и расширения фонда электронных образовательных ресурсов.*

*Организация учебного процесса в колледже строится согласно законодательных, иных нормативно-правовых и распорядительных актов в сфере образования РФ и*

*Республики Крым, локальных нормативных актов колледжа и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий.*

*В колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые нормативные документы (положения), касающиеся промежуточной и итоговой аттестации.*

**РЕШЕНИЯ:**

Утвердить отчета о самообследовании колледжа.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 28 апреля 2016г.**

**Председатель:** В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона –методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало – 57 человек (кворум есть).**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>Вопросы</b>	<b>Докладчик</b>
1. О методики подготовки и особенностях проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.	Председатель ЦМК пищевых технологий Е.В. Цыганкова
2. Участие в конкурсах и мероприятиях - фактор повышения профессиональной компетентности педагога.	Преподаватель Т.А. Бережная
3. ГТО: повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности	Руководитель физического воспитания С.А. Макарова
4. Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в учебном процессе	Преподаватель М.Н. Дябина
5. Рассмотрение вопроса утверждения ОПОП-ППССЗ по всем специальностям колледжа для набора 2016-2017 уч.г.	Директор В.Г. Хильский
6. Разное: 6.1. О составления перспективных планов развития учебных кабинетов, лабораторий и мастерских колледжа.	Зам. директора по УР Н.Н. Париш.

**По первому вопросу слушали:**

председателя ЦМК пищевых технологий Е.В. Цыганкову, которая предложила вниманию членам педагогического совета свое видение методики проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

*В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).*

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной или учебной практики.

Самым оптимальным вариантом для специальностей в рамках УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии может являться вариант защиты портфолио.

**Задача портфолио-** это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения. Экзамен происходит путем представления и защиты материалов портфолио, которые могут быть представлены в виде электронной презентации с элементами фото- и видеоматериалов.

**Технология оценивания:** сопоставление установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио. Оценка определяется интегрально, с учетом качества всех компонентов портфолио.

Портфолио, выполненный и оформленный согласно требованиям, представляется студентом на защиту в день экзамена (квалификационного). Наполнение портфолио связано с написанием рефератов, описанием практической деятельности. Он представляет собой набор материалов по определенным темам. Например: реферативные

работы по определенным темам связанных с освоением практической деятельности, отчеты по практикам, фото и видеоматериалы с баз практик и т.п.

Перечень документов портфолио:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Набор рефератов по заданным темам (оформленных согласно требованиям)
- Отчеты по практикам.
- Отзывы руководителей практик.
- Презентации защиты практик.
- Благодарности, грамоты, сертификаты и прочие документы, полученные студентом в рамках освоения профессионального модуля
- Список литературы.

Для защиты портфолио студент готовит текст выступления и презентацию.

Члены квалификационной комиссии вправе задавать студенту вопросы касающиеся деталей выполненного портфолио, либо общих теоретических положений, связанных с тематикой рефератов.

Результаты защиты портфолио определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в том же день после заседаний квалификационной комиссий. Оценка учитывает: качество выполнения и оформления портфолио, уровень защиты и ответов на вопросы.

**Оценка портфолио основана на критериях:**

- достоверность предъявляемых сведений;
- соответствие структуры портфолио, установленной в колледже;
- соблюдение технических требований оформления портфолио;
- полнота содержания всего комплекта документов;
- оригинальность, творческое отношение в оформлении;
- высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.

**Требования к студенту на защите:**

- четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов портфолио, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.
- владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии).
- соблюдение регламента защиты (для защиты портфолио студенту отводится 5-10 минут).

**Примерный критерии оценки портфолио**

**Оценка «отлично»:** Портфолио демонстрирует полноту содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о методичности работы над ним, наличия высокого уровня самоорганизации и творческого отношения к оформлению портфолио. Прослеживается интерес к специальности и повышению квалификации в выбранной области деятельности. Демонстрируется использование различных источников информации. В оформлении презентации к защите портфолио проявляются оригинальность, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.

Студент уверенно владеет содержанием портфолио, выражает свою точку зрения по тематики разделов портфолио, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы членов комиссии. При защите студент логично излагает материал уместно использует наглядность, владеет терминологией и др.

**Оценка «хорошо»:** Портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Материал изложен

однообразно. Список литературных источников не выходит за рамки предложенных преподавателем. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно коммуникационными технологиями.

В ходе защиты студент достаточно уверенно владеет содержанием портфолио, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах., использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо.

**Оценка «удовлетворительно»:** Портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены в недостаточном количестве. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Студент при защите, в целом, владеет содержанием портфолио, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов квалификационной комиссии. Не имеет собственной точки зрения по тематике портфолио. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в портфолио. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

**Оценка «не удовлетворительно»:** Портфолио демонстрирует меньше половины материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены в недостаточном количестве. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

При защите студент демонстрирует непонимание содержательных элементов портфолио, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, при толковании тех понятий и терминов, которые использует в портфолио. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

### **По второму вопросу слушали:**

Преподавателя русского языка и литературы Т.А. Бережную, которая предложила вниманию членов педагогического совета свой доклад:

Одним из путей развития профессиональной компетентности педагога является его участие в конкурсах профессионального мастерства. Считается, что активность участия педагогов в конкурсах не высока по причинам отсутствия внутренней мотивации, загруженности педагогов. Но, одной из ведущих форм повышения уровня профессионального мастерства является изучение опыта коллег, трансляция своего собственного опыта.

Педагоги просто обязаны активно участвовать в различных конференциях, семинарах, съездах и т.д., они не только распространяют свой педагогический опыт на разных уровнях, но и участвуют в создании инновационного пространства, объединяющего педагогов по близким педагогическим проблемам для аккумуляции идей и объединения возможностей. Отсюда вытекает необходимость мотивации и создания благоприятных условий для педагогического роста. Необходимо создать те условия, в которых педагог самостоятельно осознает необходимость повышения уровня собственных профессиональных качеств. Анализ собственного педагогического опыта активизирует профессиональное саморазвитие педагога, в результате чего развиваются навыки исследовательской деятельности, которые затем интегрируются в педагогическую деятельность.

Участие педагогов в районных и городских конкурсах способствует повышению информационной грамотности педагога и руководителя образовательной организации.

При участии в подобных мероприятиях решаются задачи, которые помогают в формировании компетентностей учителя ХХI века:

- • активизация творческой деятельности в сфере использования информационных технологий как инновационного педагогического инструмента;
- • пропаганда успешных практических достижений по использованию интерактивного оборудования и Интернет-ресурсов (веб-сайтов) в образовательной деятельности; популяризация информационных технологий;
- • интеграция методического и творческого потенциала педагогов Республики Крым;
- • привлечение внимания педагогического сообщества к реальным возможностям эффективного использования инновационных образовательных технологий.

В современных условиях требования к профессиональной компетентности педагога предъявляет не только новый образовательный стандарт, но и ВРЕМЯ, в котором мы живем. И перед каждым педагогом поставлена сложная, но разрешимая задача – «оказаться во времени». Чтобы это произошло каждый, выбравший профессию учителя, периодически должен вспоминать очень важные и правильные слова русского педагога, основоположника научной педагогики в России, Константина Дмитриевича Ушинского, на которых я и закончу своё выступление: «В деле обучения и воспитания, во всем школьном деле ничего нельзя улучшить, минуя голову учителя. Учитель живет до тех пор, пока он учится. Как только он перестает учиться, в нем умирает учитель».

### **По третьему вопросу слушали:**

Руководителя физического воспитания С.А. Макарову, которая предложила вниманию членов педагогического совета свой доклад:

*В насторожее время специалисты в области физического воспитания и спорта все настойчивее обращают внимание на то, что задачи модернизации российского образования выдвигают новые требования к системе физического воспитания обучающихся. Воспитательная роль физической культуры, особенно в отношении молодого поколения, неизмеримо велика. Поэтому преподавательская деятельность в системе СПО направлена на эффективную организацию учебного процесса, который способствует психологическому и социально-культурному становлению студента, путем создания условий для формирования осознанной потребности в занятиях физическими упражнениями и повышением уровня физической подготовленности.*

*Физическое состояние, уровень физической подготовленности, ухудшение здоровья студентов предопределяют невозможность противостояния неблагоприятным условиям внешней среды и трудностям, связанным с изменением социально-политического и экономического устройства общества. От физического и психического здоровья, социального благополучия во многом зависит работоспособность будущих специалистов с высшим образованием, тот вклад, который они призваны внести в возрождении России.*

*24 марта 2014 г. вышел Указ Президента Российской Федерации о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». В нем говорится о том, что для дальнейшего совершенствования государственной политики в области физической культуры и спорта в Российской Федерации с 1 сентября 2014 г. вводится в действие Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».*

*Более двадцати последних лет учебные программы строились без учета задач и содержания комплекса ГТО. Внедрение нового Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в практику учебных заведений потребует совершенствования государственных образовательных стандартов образования и программ по дисциплине «Физическая культура», поиска новых форм и методов практической работы.*

*В насторожее время тема возрождения комплекса «ГТО» является актуальной, так как содержит нормативную основу физического воспитания и является критерием определения уровня физической подготовленности.*

*Основные задачи:*

- определение уровня физической подготовленности студентов, владение практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности;
- организация массового физкультурно-спортивного досуга обучающихся ;
- пропаганда здорового образа жизни среди студенчества;
- повышение интереса молодежи к развитию физических и волевых качеств, готовности к труду и защите Родины.

**Целью** внедрения Комплекса ГТО в настоящее время является повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и гражданственности, улучшении качества жизни граждан Российской Федерации.

Для студентов усвоение новых физических упражнений имеет практическое значение для подготовки грядущего перехода к военной службе, спортивной или трудовой деятельности, т.к. тренировка в усвоении определенных движений при выполнении физических упражнений приучает подростков автоматически управлять мышцами для выполнения движений, необходимых в процессе производства или какого-либо вида спорта.

Двигательная активность повышает способность усвоения поступающей информации, поэтому физические упражнения помогают процессу обучения и становлению нравственной личности.

После 23 лет забвения ГТО возвращается в ОУ, в высшие учебные заведения, в жизнь каждого гражданина, занимая важные позиции в качестве показателя успеваемости студента.

С 2014 года учителя физической культуры вновь начали готовить обучающихся к сдаче комплекса ГТО. Наши студенты являются активными участниками всех спортивных соревнований, где показывают хорошие результаты.

#### **По четвертому вопросу слушали:**

Преподавателя химии МН. Дябину, которая поделилась собственным опытом внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающей технологией:

Проблема применения здоровьесберегающих технологий является актуальной, так как она способствует сохранению и укреплению здоровья обучающихся, что важно для всего общества, поскольку лишь здоровые люди в состоянии должным образом усваивать полученные знания и в будущем способны заниматься производительно-полезным трудом.

«Здоровьесформирующие образовательные технологии», по определению Н.К. Смирнова, - это все те психолого-педагогические технологии, программы, методы, которые направлены на воспитание у обучающихся культуры здоровья, личностных качеств, способствующих его сохранению и укреплению, формирование представления о здоровье как ценности, мотивацию на ведение здорового образа жизни.

При проведении занятия для реализации здоровьесберегающих технологий педагогу необходимо учитывать:

- 1) обстановку и гигиенические условия в кабинете;
- 2) число видов учебной деятельности: опрос обучающихся, письмо, чтение, слушание, рассказ, рассматривание наглядных пособий, ответы на вопросы, решение примеров, задач и др. Норма – 4-7 видов за урок;
- 3) среднюю продолжительность и частоту чередования различных видов учебной деятельности. Ориентировочная норма – 7-10 минут;
- 4) число видов преподавания: словесный, наглядный, аудиовизуальный, самостоятельная работа и т.д. Норма – не менее трех;
- 5) чередование видов преподавания. Норма – не позже чем через 10-15 минут;
- 6) наличие и выбор места на занятии методов, способствующих активизации инициативы и творческого самовыражения самих обучающихся. Это такие методы, как метод свободного выбора (свободная беседа, выбор способа действия, выбор способа взаимодействия; свобода творчества и т.д.). Активные методы (обучающиеся в роли преподавателя, обучение действием, обсуждение в группах, ролевая игра, дискуссия,

семинар, обучающийся как исследователь); методы, направленные на самопознание и развитие (интеллекта, эмоций, общения, воображения, самооценки и взаимооценки);

7) место и длительность применения ТСО (в соответствии с гигиеническими нормами), умение преподавателя использовать их как возможности инициирования дискуссии, обсуждения;

8) позы обучающихся, чередование поз;

9) физкультминутки и другие оздоровительные моменты на занятии – их место, содержание и продолжительность. Норма – на 15-20 минут занятия по 1 минутке из 3-х легких упражнений с 3 – повторениями каждого упражнения;

10) наличие у обучающихся мотивации к учебной деятельности на занятии (интерес к занятиям, стремление больше узнать, радость от активности, интерес к изучаемому материалу и т.п.) и используемые преподавателем методы повышения этой мотивации;

11) наличие в содержательной части занятия вопросов, связанных со здоровьем и здоровым образом жизни; демонстрация, прослеживание этих связей. Формирование отношения к человеку и его здоровью как к ценности; выработка понимания сущности здорового образа жизни; формирование потребности в здоровом образе жизни; выработка индивидуального способа безопасного поведения, сообщение обучающимся знаний о возможных последствиях выбора поведения и т.д.;

12) психологический климат на занятии;

13) наличие на занятии эмоциональных разрядок: шуток, улыбок, афоризмов с комментариями и т.п.;

Вся моя преподавательская деятельность направлена на формирование здорового образа жизни, максимальном информировании обучающихся о вреде химических веществ на их здоровье. Использование различных форм и методов приводит к формированию у обучающих понятия о том, что здоровье гораздо более зависит от наших привычек и питания, чем от врачебного искусства. Наиболее успешно применялись здоровьесберегающие технологии мною при подготовке и участии в I и II туре регионального этапа VI Всероссийского конкурса Учитель здоровья России -2015» во время проведения уроков « Суд над пищевыми добавками» и «Периодический закон и периодическая система Д.И. Менделеева».

#### **По пятому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебной работе Н.Н. Париш, которая ознакомил членов педагогического совета с целями реализации образовательных программ, характеристикой профессиональной деятельности выпускников, с общей структурой, основным содержанием и особенностях реализации разработанных ОПОП-ППССЗ для набора студентов на 2016-2017 учебный год по всем специальностям колледжа. Перечисленные материалы предварительно были рассмотрены и согласованы с работодателями.

Наталья Николаевна предложила педагогическому коллективу проголосовать за дальнейшее утверждение директором колледжа ОПОП-ППССЗ для набора 2016-2017 уч.г. по специальностям:

09.02.02 Компьютерные сети.

09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия.

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям).

43.02.11 Гостиничный сервис.

#### **По шестому вопросу слушали (группа- «разное»):**

Заместителя директора по УР Н.Н. Париш, которая огласила всем членам педагогического коллектива необходимость составить перспективные планы развития

учебных помещений, за которыми они закреплены. Перспективные планы должны отображать наименование закупок, в которых нуждается учебное заведение, их количество, цену за единицу и, по возможности, сайт на котором возможно осуществить закупку. Перспективные планы необходимо сделать до 01.06.2016 г. и приложит к паспортам соответствующих учебных помещений.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Одобрить и утвердить согласно списку (прилагается отдельно) локальные акты колледжа, регулирующие его деятельность.  
(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**заседания педагогического совета**  
**ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**  
**от 30 июня 2016г.**

**Председатель:** В.Г. Хильский- директор ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Секретарь:** Т.С. Ворона –методист ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

**Присутствовало – 54 человека (кворум есть).**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

<b>Вопросы</b>	<b>Докладчик</b>
1. Итоги работы педагогического коллектива за 2015-2016 уч. год	Директор В.Г. Хильский
2. Перспективы развития на 2015-2016 уч.год.	
3. Итоги профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся	И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги.
4. Отчет и анализ трудоустройства выпускников колледжа 2016 года.	Заместитель директора по УПР Л.Н. Денисенко
5. Итоги контроля подготовки учебно-методической документации преподавателей колледжа.	
6. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников колледжа в 2015-2016 уч. году. Перспективные графики аттестации, курсов повышения квалификации/стажировок педагогических работников колледжа на 2016-2017 уч. год.	Методист Т.С. Ворона
7. Утверждение мероприятий по завершению учебного года и подготовке к летнему отдыху студентов.	Директор В.Г. Хильский
8. Разное: 8.1. Награждение студентов колледжа 8.2. Награждение педагогических работников колледжа.	Директор В.Г. Хильский
8.3. О приемной компании 2016 года	Ответственный секретарь приемной комиссии О.Н. Бурова
8.4. Поздравление с завершением 2015-2016 уч.года.	Директор В.Г. Хильский

**По первому вопросу слушали:**

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с примерным отчетом работы колледжа за 2015-2016 учебный год. Были обозначены ключевые моменты, связанные с изменением в штатном расписании, порядке делопроизводства, требований контролирующих органов в сфере образования, здравоохранении, безопасности, прокуратуры, отдела по работе с несовершеннолетними и т.д., были озвучены данные связанные с обновлением лабораторий, ремонтов в учебных помещениях, пополнении библиотечного фонда и компьютерной техники. Подведены итоги ГИА по специальностям колледжа, озвучены знаковые мероприятия, в которых колледж заявил себя. Были обозначены моменты, в которых администрация и работники колледжа

сработали не эффективно, отмечены позиции которые нужно укрепить в следующем учебном году.

В.Г. Хильского поблагодарил отдельных членов коллектива колледжа за добросовестную и качественную работу.

#### **По второму вопросу слушали:**

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с основными направлениями работы, планирующихся на будущий учебный год. Рассказал о трудностях, которые могут возникнуть в связи с предстоящим процессом аккредитации специальностей, по которым ведет подготовку колледж. В связи с этим дана четкая установка педагогическим работникам на ликвидацию всех «задолженностей» перед методическим кабинетом. Довел до сведения работников планы связанные с закупкой оборудования и мебели для лабораторий, кабинетов, мастерских, залов, пополнения библиотечного фонда, как бумажными изданиями, так и электронными ресурсами, планирующихся поточных ремонтов помещений, коммуникационных, канализационных сетей, замене кровли, ремонта фасада и т.п.

Виктор Григорьевич озвучил предварительную нагрузку педагогическим работникам- все педработники обеспечены нагрузкой в 720 часов, к началу нового учебного года нагрузка будет дополнена часами из вакансий.

Всем заведующим учебными помещениями и библиотекой была озвучена просьба разработать перспективные планы развития кабинетов, мастерских, лабораторий, залов для планирования закупок.

#### **По третьему вопросу слушали:**

И.о. заместителя директора по воспитательной работе Т.В. Мелеги, которая ознакомила членов педагогического совета с мероприятиями, которые состоялись на протяжении 2015-2016 уч.года по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Среди перечисленного были и беседы с представителями полиции, а также крымского казачества, многочисленные выставки стенгазет с заданной тематикой, регулярные классные часы с учебными группами, выездные экскурсии в отделения полиции. Также множество воспитательных мероприятий происходило в стенах общежития с участием воспитателей. Регулярные рейды-проверки классных руководителей, заведующих отделением и иных представителей администрации дали положительные результаты по предупреждению негативных инцидентов. Работала социальная служба в лице социального педагога А.Л. Гарюк. Ее работа с сиротами и детьми лишенными родительской опеки позволили избежать правонарушений среди данного контингента обучающихся. В общем данный учебный год прошел без серьезных происшествий и серьезных правонарушений со стороны студентов.

#### **По четвертому вопросу слушали:**

Заместителя директора по учебно-производственной работе Л.Н. Денисенко, которая ознакомила членов педагогического коллектива с результатами мониторинга трудоустройства наших выпускников: в целом трудоустроились на текущий момент 66% выпускников, так же были приведены цифры по каждой учебной группе отдельно. Стоит отметить, что трудоустройство групп специальностей: Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий и Технология мяса и мясных продуктов - 100%, а наиболее проблемное трудоустройство со специальностями: Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям), Технология бродильных производств и виноделия и Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям). Лидия Николаевна сделала вывод: низкие показатели во многом зависят от нежелания студентов работать за предлагаемую заработную плату, выпускники предпочитают заработать летом на ЮБК или работать в сфере услуг. Перед коллективом была поставлена задача улучшить текущий показатель трудоустройства, максимально содействовать нашим выпускникам в поиске работы по специальности, наладив связь с ведущими работодателями Республики.

### **По пятому вопросу слушали:**

Методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического совета с итогами проверки учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей, находящихся в методическом кабинете: в целом от общего объема УМК по дисциплинам 1-3 курсов. Примерно должно быть разработан 150 УМК, на данный момент готовы 53 УМК (36%), частично сделаны- 44 УМК (30%) и 53 УМК не представлены в методическом кабинете колледжа, а это 34% от заявленного объема. Наиболее полно представлены УМК для 1 курсов и по специальностям Экономика и бухгалтерский учет( по отраслям) и Гостиничный сервис.

В связи с этой ситуацией было озвучено предложение не назначать педагогическую нагрузку тем педработникам, которые до 1 сентября 2016 года не ликвидируют свои «долги» УМК. Татьяна Сергеевна сделала акцент на необходимость разработки методических материалов (учебных пособий, рабочих тетрадей, методических указаний к курсовым, дипломным проектам/работам и прочего) преподавателями и предложила каждой ЦМК составить график этого направления работы на новый учебный год.

### **По шестому вопросу слушали:**

Методиста Т.С. Ворону, которая ознакомила членов педагогического совета с перспективны графиком аттестации педагогических работников на квалификационные категории, напомнила об особенностях аттестации и документах и сведениях, которые необходимо подготовить к аттестации. Были озвучены фамилии педагогических работников, у которых срок действия их квалификационной категории заканчивается в 2017 году.

<b>№</b>	<b>Ф. И. О</b>	<b>Должность по которой планируется аттестация</b>	<b>Дата последней аттестации</b>	<b>Категория действующая</b>
<b>2016-2017 учебный год</b>				
1.	Гладун З.Н.	Преподаватель	03.04.2012г.	первая
2.	Лысенко С.Н.	Преподаватель	24.04.2012 г.	высшая
3.	Мелеги Т.В.	Преподаватель	24.04.2012 г.	высшая
4.	Коваленко Ю.Ю.	Преподаватель	03.04.2012 г.	первая
5.	Смирнова Е.А.	Преподаватель	24.04.2012 г.	высшая
6.	Косоротова О.В.	Преподаватель	03.04.2012 г.	первая
7.	Степанюк А.Ю.	Преподаватель	24.04.2012 г.	высшая
8.	Дмитриева Н.Б.	Преподаватель	24.04. 2012 г.	высшая
9.	Булычев В.А.	преподаватель	не имеет	не имеет
10.	Сытник Н. В.	преподаватель	не имеет	не имеет
11.	Харченко А. Л.	преподаватель	не имеет	не имеет
12.	Колянда И. Е.	преподаватель	не имеет	не имеет
13.	Конак Н.А.	воспитатель	не имеет	не имеет
14.	Петрова Е. А.	воспитатель	не имеет	не имеет
15.	Сибирякова А.С.	мастер ПО	не имеет	не имеет

Татьяна Сергеевна озвучила список педагогических работников, которым необходимо пройти стажировку.

Водопьянова Н.Л.	Молчанов В.Ю.	Смирнова Е.А.	Тополенко А.В.	Хоменко А.И.
Коваленко Ю.Ю.	Платонова Л.И.	Степанюк А.Ю.	Голуб Е.Н.	
Завадская Л.В.	Сибирякова А.С.	Сытник Н.В.	Федоренко О.Н.	

Также были подведены итоги:

#### **Аттестовано по должности «преподаватель»:**

на первую квалификационную категорию- 5 работников;

на высшую квалификационную категорию- 6 работников.

#### **Аттестовано по должности «методист»**

на первую квалификационную категорию- 1 работник.

Прошли стажировку- 13 педработн. (запланировано- 26 педработников)

Прошли курсы повышения квалификации- 29 педагогов.  
Прошли профессиональную переподготовку- 4 педагога.

**По седьмому вопросу слушали:**

Директора В.Г. Хильского, который ознакомил членов педагогического совета с мероприятиями к завершению учебного года:

1. Провести разъяснительные беседы с учебными группами о:

- правилах безопасности поведения на дорогах и на улице.
- правилах пожарной безопасности и электробезопасности.
- правилах поведения в общественных местах.
- правилах личной гигиены.
- правилах поведения в воде и на пляже.
- правилах безопасности при обращении с животными и насекомыми.
- Правилах поведения в экстремальных случаях и номера телефонов спасательных служб.

2. Напомнить о вреде употребления никотина, алкоголя и наркотических веществ.  
3. Оказать посильную помощь в приемной компании 2016 года.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Признать отчет директора В.Г. Хильского о работе колледжа за 2015-2016 учебный год удовлетворительным.

(проголосовали единогласно)

2. Принять предложенные основные направления работы колледжа на 2016-2017 учебный год.

(проголосовали единогласно)

3. Принять предложение по усилению содействия выпускникам в трудоустройстве на уровне работы цикловых методических комиссий.

(проголосовали единогласно)

4. Продолжить работу по профилактике правонарушений в следующем 2016-2017 уч.году.

(проголосовали единогласно)

5. Принять к сведению информацию о не назначении педагогической нагрузки на 2016-2017 уч.год в случае не сдачи в методический кабинет УМК в полном объеме.

(проголосовали единогласно)

6. Принять на рассмотрение и одобрение план-график мероприятий по подготовке колледжа к государственной аккредитации.

(проголосовали единогласно)

Председатель:

В.Г. Хильский

Секретарь:

Т.С. Ворона