

318
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета

«17» 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора

от 28.02.23 № 30-0/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в
ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся».
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО.
- Устав Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4. Пользователями внутренней системы оценки качества образования в колледже являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации, аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, работодатели, общественные организации.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, в том числе, работающих по совместительству, иных

работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, включая самообследование, а также совокупность организационных структур, способов, средств, обеспечивающих управление качеством образования в колледже посредством установления соответствия предоставляемого образования требованиям ФГОС СПО, потребностям физического и юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ, всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию.

Внутренние показатели и критерии оценки качества образования - комплекс показателей и критериев, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества результатов, условий и процессов образования в колледже.

Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

3. Предметы и объекты ВСОКО

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- результатов самообследования;
- результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- результатов контрольных срезов качества знаний;

3.2. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- образовательная статистика (ведомости, оценочные листы, учебные журналы, зачетные книжки, справки, персональные карточки студентов, дневники практик, курсовые работы, дипломные и т.д.);
- документация по организации образовательного процесса (локальные акты, приказы и т.д.);
- документация структурных подразделений, приемной комиссии, председателей ГЭК;
- образовательные программы, в т. ч. индивидуальные, дополнительные;

- протоколы заседаний Педагогического совета, Методического совета, предметно-цикловых комиссий и т.д.
- результаты контрольных срезов качества знаний;
- результаты участия в ДЭ;
- результаты участия в WSR;
- результаты самообследования;
- результаты лицензионных проверок, аккредитации;
- отзывы предприятий;
- другие источники информации

3.3. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда колледжа;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт колледжа.

3.4. Предметом оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой качества образования в колледже, включает в себя:

- администрацию колледжа;
- педагогический совет;
- методический совет;
- временные структуры.

4.2. Распределение полномочий в вопросах оценки качества образования в колледже:

- Администрация колледжа:
 - формирует концептуальные подходы к оценке качества образования,
 - обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования,
 - координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования,
 - определяет состояние и тенденции развития образования в колледже,
 - принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования,
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования.
- Методический совет колледжа:
 - разрабатывает и принимает план работы по проведению оценки качества образования в колледже,
 - заслушивает отчеты по результатам проведенного мониторинга образовательного, воспитательного, производственного процессов,
 - готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа,
 - формулирует предложения в Программу развития колледжа по совершенствованию качества образования.
- Педагогический совет:
 - рассматривает и принимает результаты экспертизы внутренней системы оценки качества образования,
 - выносит решения по совершенствованию качества образовательного процесса в колледже,
 - рассматривает и принимает изменения и дополнения в Программу развития колледжа по совершенствованию качества образования.
- Педагогический коллектив – преподаватели, мастера производственного обучения:

- проводят оценку условий и результатов образовательного, воспитательного, производственного процессов в группах, индивидуальных образовательных достижений студентов,
- осуществляют мониторинг результатов учебного процесса по своей дисциплине, модулю, учебной, производственной практике,
- проводят самоанализ собственной педагогической, методической, образовательной и инновационной деятельности, согласно индивидуального плана работы преподавателя (мастера производственного обучения).

5. Технология реализации оценки качества образования

5.1. Организационной основой ВСОКО является план-график в котором определяются объекты оценочной деятельности, методы измерения, параметры качества, периодичность измерений и предоставления отчетности, ответственные.

Система оценки качества образования осуществляется на основе разработанной системы показателей и критериев, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

5.2. Проведение мониторинга состояния и динамики развития объектов ВСОКО проводится в соответствии с установленной в плане-графике периодичностью. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих анализ проблем и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.3. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, цикловых методических комиссиях, совещаниях при директоре.

5.4. Итоговый отчет по ВСОКО готовится 1 раз в год: в срок до 30 июня, рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора.

6. Система показателей и критериев, характеризующих основные аспекты качества образования (приложение 1)

6.1. Параметр 1. Качество результатов образовательной деятельности:

- Качество образовательных результатов студентов: промежуточная и итоговая аттестации,
- Сформированность компетенций: профессиональные компетенции, общие компетенции,
- Индивидуальные результаты достижений студентов (конкурсы, соревнования, олимпиады, профессиональные конкурсы),
- Сохранность контингента,
- Здоровье студентов,

- Профессиональная социализация студентов после окончания обучения: востребованность, трудоустройство, закрепляемость на рабочих местах,
- Удовлетворённость потребителей образовательных услуг.

6.2. Параметр 2. Качество условий образования:

- Качество нормативно - правового и организационного обеспечения образования,
- Доступность образования,
- Комфортность обучения и обеспечение безопасности
- Качество материально-технической базы,
- Качество кадрового обеспечения,
- Качество программно-методического обеспечения,
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Информатизация образовательного процесса,
- Организация социально-психологического и профориентационного сопровождения,
- Организация питания,
- Обеспечение государственно-общественного управления,
- Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

6.3. Параметр 3. Качество процессов и эффективность управления образованием:

- Управленческая деятельность,
- Качество организации учебного и учебно-производственного процессов,
- Качество организации методической работы,
- Качество организации воспитательной работы,
- Взаимодействие с работодателями,
- Реализация мероприятий Программы развития.

7. Обеспечение информационной открытости результатов оценки качества образования

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов системы оценки качества через:

- размещение итогового отчета, иных аналитических материалов на сайте колледжа;
- обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования на педагогическом совете колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Н.Н.Париш

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

И.В.Кондратенко

Заместитель директора
по воспитательной работе

Т.Л.Кирпс

Заведующая отделением
общеобразовательной подготовки

Е.В.Сидорова

Заведующая отделением пищевых
технологий, экономико-бухгалтерского учета
и гостиничного дела

Е.И.Коврижных

Заведующая технико-информационным
отделением

Е.А.Омельченко

Система показателей и критериев, характеризующих основные аспекты качества образования

Параметр 1. Качество результатов образовательной деятельности

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
1	Качество образовательных результатов студентов: промежуточная и итоговая аттестации	1. Результаты промежуточной аттестации (приложение 2): – уровень успеваемости; Численность (чел.) / доля обучающихся на «4» и «5» (качество обучения), в общей численности обучающихся; Численность (чел.) / доля неуспевающих (%), в общей численности обучающихся; – уровень учебных достижений обучающихся по курсам, специальностям, группам, индивидуальные достижения; результаты защиты курсовых работ (успеваемость, качество); результаты обучения по учебной и производственной практике (успеваемость, качество); 2. Результаты итоговой аттестации (приложение 3): Результаты защиты ВКР, дипломных работ (успеваемость, качество); – Численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы по программам подготовки специалистов среднего звена, в общей численности выпускников; – Численность (чел.) / доля выпускников (%), прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников; – Численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших дипломы с отличием, в общей численности выпускников; – Численность (чел.) / доля выпускников (%), получивших документы о дополнительной профессиональной подготовке (повышении квалификации / профессиональной переподготовке);	Статистический анализ, Экспертиза документации	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Заведующие отделениями	Июнь Окончание семестра, УД, МДК
2	Сформированность компетенций:	Результаты сформированности профессиональных компетенций (приложение 4):	Экзамен квалификационный	Зам. директора по УПР, Заведующие отделениями	Июнь
	Профессиональные компетенции	– Численность (чел.) / доля обучающихся (%), освоивших вид профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом, в общей численности обучающихся по профессии / специальности (результаты	Квалификационный экзамен		

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
		экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю программ СПО, квалификационного экзамена дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения); – Удовлетворенность работодателей сформированностью профессиональных компетенций выпускников колледжа;			
	Общие компетенции	Результаты сформированности общих компетенций: – Доля (%) обучающихся, имеющих оптимальный уровень сформированности общих компетенций, в общей численности обучающихся группы (курса); – Доля (%) обучающихся, имеющих допустимый уровень сформированности общих компетенций, в общей численности обучающихся группы (курса); – Доля (%) обучающихся, имеющих критический уровень сформированности общих компетенций, в общей численности обучающихся группы (курса); – Удовлетворенность работодателей сформированностью общих компетенций выпускников колледжа;	Тестирование Анкетирование обучающихся, работодателей		
3	Индивидуальные результаты достижений студентов (конкурсы, соревнования, олимпиады, профессиональные конкурсы)	– Численность (чел.) / доля обучающихся (%), ставших победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад, конференций, творческих конкурсов, конкурсов проектов (на уровне колледжа, областном, Всероссийском, международном уровне), в общей численности обучающихся; – Численность (чел.) / доля обучающихся (%), ставших победителями и призерами спортивных соревнований (на уровне колледжа, областном, Всероссийском, международном уровне), в общей численности обучающихся;	Анализ участия (приложение 5)	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. Директора по ВР, Методисты, Председатели ЦМК	Январь Июнь
4	Сохранность контингента	– Уровень сохранности контингента по профессиям / специальностям; – Причины потери контингента;	Статистический анализ (приложение 6)	Зам. директора по УР, Заведующие отделениями	Январь Июнь
5	Профессиональная социализация	– Численность (чел.) / доля (%) выпускников, трудоустроившихся по полученной профессии / специальности после окончания колледжа;	Статистический анализ	Зам. директора по УПР,	Июнь

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
	студентов после окончания обучения: востребованность, трудоустройство, закрепляемость на рабочих местах	– Численность (чел.) / доля (%) выпускников, закрепившихся на рабочих местах по полученной профессии / специальности; – Анализ мероприятий и результатов трудоустройства в динамике за 3 года;	Анкетирование обучающихся (приложение 7)	Центр содействия трудоустройству	
6	Удовлетворённость потребителей образовательных услуг	Численность (чел.) / доля (%) обучающихся, родителей, работодателей, преподавателей, удовлетворенных деятельностью профессиональной образовательной организации по различным направлениям деятельности	Анкетирование	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. Директора по ВР, Педагог-психолог	Июнь

Параметр 2. Качество условий образования

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
1	Качество нормативно - правового и организационного обеспечения образования	– Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности; – Наличие номенклатуры дел, локальных нормативных актов, приказов по организации образовательной деятельности; – Наличие годового плана работы; – Наличие Программы развития колледжа; – Наличие структурных подразделений; – Наличие локальных нормативных актов, документов регламентирующих работу каждого структурного подразделения;	Экспертиза документации, аналитическая справка (приложение 8)	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. Директора по ВР	Февраль Июнь
2	Доступность образования	– Соблюдение при приеме на обучение по программам СПО требования федерального законодательства об общедоступности среднего профессионального образования, кроме специальностей творческой	Статистический анализ	Зам. директора по УР, Зам. директора	Февраль Июнь

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
		направленности; – Наличие информации на сайте колледжа и в приемной комиссии о контрольных цифрах приема, специальностях, профессиях, количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе, других документов; – Численность / удельный вес численности студентов (%), принятых за счет регионального бюджета, в общей численности обучающихся; – Количество реализуемых образовательных программ СПО, дополнительных профессиональных программ; – Общая численность студентов (чел.), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе по очной форме (чел.), по очно-заочной форме обучения (чел.); – Численность / удельный вес численности студентов (%) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов; – Численность / удельный вес численности студентов (%), обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам; – Численность / удельный вес численности студентов (%), обучающихся по индивидуальным учебным планам;		по УПР, Зам. Директора по ВР, Заведующие отделениями	
3	Комфортность обучения и обеспечение безопасности	Наличие инфраструктуры, достаточной для обеспечения комфортной и безопасной образовательной среды: – Доля учебных площадей в общей площади; – Состояние инфраструктуры (удельный вес площади зданий, находящихся в аварийном состоянии / требующих капитального ремонта); – Обеспеченность обучающихся пунктами питания; – Обеспеченность обучающихся медицинским обслуживанием (наличие лицензированного медицинского кабинета); – Наличие пункта охраны, охранно-пожарной сигнализации (Удельный вес площади зданий, оборудованной охранно-пожарной сигнализацией) – Уровень санитарно-гигиенических условий в колледже; – Наличие случаев травматизма преподавателей и студентов в	Статистический анализ Анкетирование	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ	Февраль Июнь

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
		образовательном процессе; – Удовлетворенность обучающихся условиями обучения и обеспечением безопасности; – Удовлетворенность студентов, преподавателей психологической комфортностью в колледже;			
4	Качество материально-технической базы	– Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей; – Доля (%) необходимых в соответствии с ФГОС аудиторий, мастерских, лабораторий по каждой образовательной программе; – Наличие (%) необходимого в соответствии с требованиями ФГОС оборудования в кабинетах, мастерских и лабораториях, спортивных объектах; – Удовлетворенность студентов, преподавателей, работодателей материально-технической базой по профессии/специальности	Статистический анализ Анкетирование	Зам. директора по УР, Зам. директора по АХЧ	Февраль Июнь
5	Качество кадрового обеспечения	– Соответствие кадрового потенциала по каждой образовательной программе требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей: – Доля педагогических работников в общей численности работников; – Доля (%) педагогических работников, имеющих высшее образование; – Доля (%) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование; – Обеспеченность (%) программ подготовки специалистов среднего звена кадрами с высшим образованием; – Доля педагогических кадров, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); – Доля (%) преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; – Доля (%) преподавателей и мастеров п/о, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	Статистический анализ	Зам. директора по УР, Специалист по кадрам, Старший методист	Февраль Июнь

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
		за последние 3 года (повышение квалификации, стажировка); – Доля (%) педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию (первая, высшая); – Доля (%) педагогических кадров, имеющих стаж работы до 10 лет, с 11 до 20 лет, более 20 лет; – Средний возраст педагогов; – Доля (%) педагогов, использующих современные образовательные технологии, активные методы обучения; – Доля (%) педагогов, обобщивших опыт работы за отчетный период в форме участия в конкурсах, конференциях, выпуска публикаций, выступлений на заседаниях ПЦК, педсовета, семинарах, проведения открытых мероприятий и т.д.; – Доля (%) педагогов, участвующих в международных проектах и ассоциациях в общей численности работников;			
6	Качество программно-методического обеспечения	Соответствие программно-методического обеспечения ОП СПО по каждой образовательной программе требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей: – Наличие (%) ФГОС по реализуемым образовательным программам СПО; – Наличие (%) примерной образовательной программы по специальности; – Наличие (%) учебных планов по каждой ОП СПО и их соответствие требованиям ФГОС и нормативной документации; – Наличие (%) согласования (запросов) работодателей на формирование вариативной части; – Количество разработанных рабочих программ по циклам в соответствии с учебным планом; – Наличие (%) программ учебной и производственной практик; – Наличие (%) оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; – Доля (%) методических разработок, обеспечивающих организацию самостоятельной работы студентов, лабораторных / практических занятий,	Статистический анализ Экспертиза документации	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Методисты	Февраль Июнь

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
		курсовых работ, дипломных работ (проектов) / ВКР; – Наличие (%) программы итоговой аттестации; – Наличие возможности доступа обучающихся к фондам учебно-методической документации (да/нет); Соответствие программно-методического обеспечения программ дополнительного образования требованиям законодательства: – Наличие (%) учебных планов по каждой программе дополнительного образования; – Наличие (%) экспертизы (экспертных заключений / рецензий) работодателей на программы дополнительного образования; – Наличие (%) рабочих программ, входящих в программу дополнительного образования в соответствии с учебным планом; – Наличие (%) оценочных средств по учебным дисциплинам, входящим в программу; – Доля (%) методических разработок, обеспечивающих организацию самостоятельной работы, лабораторных / практических занятий; – Наличие (%) программ итоговой аттестации;			
7	Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	Соответствие учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения по каждой образовательной программе требованиям ФГОС, в том числе с учетом наличия вариативной составляющей: – Наличие библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет (в соответствии с требованиями СанПиН) (да/нет); – Доля (%) обеспеченности каждой дисциплины, профессионального модуля печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданным за последние 5 лет (1 экземпляр на 1 обучающегося); – Доля (%) укомплектованности официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (1 - 2 экз. на 100 обучающихся); – Доля (%) укомплектованности библиотечного фонда отечественными отраслевыми журналами (не менее 3 наименований); – % обновления фонда библиотеки основной и дополнительной	Статистический анализ	Заведующая библиотекой	Февраль Июнь

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
		учебной литературой;			
8	Информатизация образовательного процесса	– Наличие (%) автоматизированных рабочих мест для преподавателей; – Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения, соответствующего потребностям образовательной программы; – Доля (%) обеспеченности обучающихся компьютерной техникой (кол-во компьютерных классов, кол-во ПК на 100 обучающихся и т.д.); – Наличие доступа к сети Интернет (скорость); – Наличие сайта и его соответствие требованиям федерального законодательства о размещении и обновлении на сайте информации об образовательной организации	Статистический анализ	Руководитель Центра информационных технологий	Февраль Июнь
9	Организация социально-психологического и профориентационного сопровождения	– Наличие органов социально-психологического сопровождения; – Охват (%) обучающихся колледжа психодиагностической работой; – Охват (%) обучающихся психокоррекционной и развивающей работой от общего количества выявленных (нуждающихся); – Охват (%) участников образовательного процесса консультативно-просветительской работой (консультации, просветительские мероприятия); – Охват (%) обучающихся колледжа работой по социально-профессиональной адаптации (мероприятия профориентационной направленности); – Охват (%) обучающихся работой по социальному сопровождению и адаптации от общего количества выявленных (нуждающихся); – Доля (%) обучающихся, поставленных на учет в органы ПДН, в общем количестве обучающихся;	Статистический анализ	Зам. директора по ВР, Педагог – психолог Социальный педагог Кураторы групп	Февраль Июнь
10	Организация питания	– Охват (%) обучающихся по основным программам горячим питанием; – Удовлетворенность обучающихся, педагогов организацией питания;	Статистический анализ	Заместитель директора по АХЧ	Февраль Июнь
11	Обеспечение государственно-общественного управления	– Наличие согласно зарегистрированному Уставу органа государственно-общественного управления, органов самоуправления; – Доля (%) обучающихся, охваченных студенческим самоуправлением; – Наличие опубликованного (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Статистический анализ	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. Директора по ВР	Февраль Июнь

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
		– Развитие социального партнерства (наличие договоров, планов и отчетов совместной деятельности);			
12	Финансовое обеспечение образовательной деятельности	– Доля / кол-во (% , тыс.руб.) внебюджетных доходов в консолидированном бюджете; – Доля / кол-во (% , тыс.руб) внебюджетных средств, направленных на развитие учебно-материальной базы; – Отношение средней заработной платы педагогических работников в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона; – Доля / кол-во (% , тыс.руб) внебюджетных средств, направленных на развитие образовательной организации (экспериментальная, инновационная деятельность, внеурочная деятельность и т.д.).	Отчет бухгалтерии	Главный бухгалтер	Февраль Июнь

Параметр 3. Качество процессов и эффективность управления образованием

№ п/п	Показатели	Критерии	Методы оценки	Ответственный / исполнители	Сроки проведения / подготовки материалов
1	Управленческая деятельность	– Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения; – Наличие действующей Программы развития; – Участие образовательного учреждения в экспериментальной работе по модернизации образования федерального, регионального уровня; – Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям; – Отсутствие предписаний по итогам проверки надзорно-контрольных органов; – Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями, социальными институтами;	Экспертиза документации	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. Директора по ВР	Февраль Июнь

		– Выполнение государственного задания на подготовку обучающихся (выполнение контрольных цифр приема); – Эффективность работы педагогического совета колледжа: оперативность и оптимальность принятых решений, контроль исполнения решений;			
2	Качество организации учебного и учебно-производственного процессов	– Соответствие расписания учебных занятий учебному плану, календарному учебному графику по каждой образовательной программе, требованиям и нормам СанПиН; – Соответствие заполнения педагогами журналов требованиям инструкции; – Качество проведения учебных занятий (мониторинг занятий теоретического обучения, лабораторных, практических работ, самостоятельной работы студентов, учебной практики); – Выполнение учебного плана по каждой образовательной программе; – Наличие системы контроля за успеваемостью студентов и посещаемостью ими учебных занятий, практики; – Соответствие документации по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся нормативным требованиям;	Экспертиза документации Мониторинг учебных занятий	Зам. директора по УР, Заведующая учебной части Методисты Преподаватели	Февраль Июнь
3	Качество организации методической работы	– Выполнение плана методической работы колледжа; – Анализ организации работы цикловых методических комиссий по направлениям: разработка программно- и учебно-методической документации; взаимопосещение учебных занятий, обобщение опыта работы педагогов, организация мероприятий для обучающихся и т.д.; – Наличие и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров колледжа; – Организация аттестации педагогических кадров колледжа с целью соответствия квалификационной категории, соответствия занимаемой должности; – Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта: участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, проведении открытых мероприятий, публикациях собственных разработок, статей; – Организация мониторинга профессиональной деятельности педагогов; – Наличие и реализация экспериментальной деятельности: план работы,	Экспертиза документации Мониторинг деятельности ЦМК, педагогов	Зам. директора по УР, Заведующая учебной части Методисты Председатели ЦМК Преподаватели	Февраль Июнь

		результаты, вовлеченность педагогов.			
4	Качество организации воспитательной работы	– Наличие концепции / системы воспитательной работы; – Наличие структуры, функционально ответственной за реализацию воспитательной работы, локальных нормативных актов, планирующей документации; – Реализация направлений воспитательной работы в колледже: гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, спортивно-оздоровительная работа, профориентационная работа; – Организация работы общественных организаций / органов студенческого самоуправления (заседания, принятые решения, результаты работы); – Организация занятости студентов во внеаудиторное время (кружки, секции); – Организация воспитательной работы в группах;	Экспертиза документации Мониторинг воспитательной работы	Зам. директора по ВР Кураторы групп Обучающиеся	Февраль Июнь
5	Взаимодействие с работодателями	– Наличие договоров о сотрудничестве с организациями; – Наличие договоров на организацию и проведение практики; – Доля образовательных программ, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности программ; – Наличие совместных реализованных проектов (договоры, планы совместной деятельности, проекты и др.); – Наличие позитивных отзывов об образовательной организации;	Экспертиза документации Анкетирование	Заместитель директора по УПР	Февраль Июнь
6	Реализация мероприятий Программы развития	– -Выполнение годового плана мероприятий Программы развития; реализация основных направлений; – Согласованность основных направлений и приоритетов развития техникума с Федеральной и областной программами развития образования, профессионального образования, тенденциями развития строительной отрасли; – Влияние образовательной системы техникума на развитие образовательного пространства города, края; – Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством образовательных услуг	Анализ результативности мероприятий и процессов развития	Директор Зам. директора по УР Ответственные по направлениям реализации Программы развития Педагогический коллектив	Июнь

Результаты промежуточной аттестации

Пример оформления «Графика проведения оценки сформированности обучающимися компетенций по выборочным дидактическим единицам учебных планов специальностей»

		Специальность		Специальность		
		Группа	Группа	Группа	Группа	Группа
1 пара 8:15-9:45		--	--	--	--	--
	9:00-9:45	--	--	--	Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____	--
2 пара 9:55-11:25	9:55-10:40	Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____		Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____	--	
	10:45-11:30	Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____		Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____	--	
3 пара 12:05-13:35	12:05-12:50		Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____			Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____
	12:55-13:40	--		--	--	
4 пара 13:45-15:15	13:45-14:30	--	Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____	--	--	Дисциплина Ауд. ____ Преподаватель ____
	14:35-15:20	--		--	--	

И.о. директора

Н.Н. Париш