

УТВЕРЖДЕНОприказом от « 30 » 12 2021 г. № 1610/д**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в «ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке зачета ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденное приказом директора 31.08.2020г. № 93-о/д

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС).
- Рабочий учебный план по специальности.
- Заявление студента с резолюцией заведующего отделением о возможности зачета (Приложение № 1).
- Диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или справка о периоде обучения установленного образца.
- Экзаменационные ведомости и зачетная книжка студента для лиц ранее обучавшихся в Колледже.

2. Внести изменения в приложение 1 и 4:

Приложение № 1

Заявление студента о возможности зачета

ОБРАЗЕЦ

Заместителю директора
по учебной работе
ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж»
Н.Н. Париш
студента (-ки) группы
(название группы),
Ф.И.О. студента полностью,
зарегистрированного (-й)
по адресу:

проживающей (-го) по адресу:

Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленного мной документа _____
наименование документа

прошу зачесть ранее освоенные мной в _____
наименование образовательной организации

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Объем учебных часов по представленном у документу	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Дата

Подпись

Виза заведующего отделением

Для несовершеннолетних

Заявление студента о возможности зачета



Заместителю директора
по учебной работе
ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж»
Н.Н. Париш
И.И.Ивановой, матери (*отца*)
студента (*-ки*) группы
(*название группы*)
Ф.И.О. студента полностью,
зарегистрированной (*-го*)
по адресу:

проживающей (*-го*) по адресу:

Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленного мной документа _____
наименование документа

прошу зачесть ранее освоенные моей дочерью (сыном) в

наименование образовательной организации

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Объем учебных часов по представленном у документу	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Дата

Подпись

Виза заведующего отделением

Республика Крым
Министерство образования, науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Распоряжение

«__» _____ год № ____
«О зачёте учебных дисциплин»

На основании заявления _____,
Ф.И.О. студента

Положения о Порядке зачета ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и протокола соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС и учебного плана по специальности от «__» _____ г. № ____:

1. Зачесть учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, согласно протокола (Приложение 2)
2. Перевести студента ____ курса специальности _____ (Ф,И,О) _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.
3. Внести результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в зачетную книжку и карточку студента.
4. Заведующему отделением составить индивидуальный учебный план.
5. Контроль за выполнением распоряжения возлагаю на себя.

Заместитель директора
по учебной работе

Н.Н. Париш

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВНОСИТ:
Заведующий отделением
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно – практической работе
_____ И.В.Кондратенко

Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ Т.Л. Кирпс
(При необходимости Методист заочного
отделения)