

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
17.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.02.2023 г. № 30-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок перевода студентов ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы студентами на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2. Условия перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план студента (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов образовательной программы (далее - ОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и/или производственных практик, предусмотренных рабочим учебным планом ОП в конкретном учебном году с указанием сроков их изучения.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике так и по всему комплексу дисциплин учебного плана или профессиональному модулю в целом.

2.3. ИУП может разрабатываться для одного студента или группы студентов. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять требования ОП индивидуально в установленные сроки.

2.4. На обучение по ИУП могут быть переведены:

- студенты, переведённые из другого образовательного учреждения при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- студенты, отчисленные из Колледжа и восстановливающиеся для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- студенты, возвращающиеся из академического отпуска для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- студенты, переведённые на другую специальность;
- студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- студенты, находящиеся на длительном стационарном лечении;
- студенты, имеющие детей в возрасте до 3-х лет;
- студенты-инвалиды, имеющие ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- студенты, зачисленные на обучение в другую образовательную организацию по заочной форме обучения;
- студенты, при трудоустройстве по профилю образовательной программы для приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по специальности (на основании справки с места работы);
- студенты, при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) учебно-тренировочных, спортивных сборах, соревнованиях при интенсивном тренировочном процессе;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными администрацией колледжа обоснованными и достаточными.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, заочной формы обучения - на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, заместитель директора по УР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- справка от заведующего отделением о наличии нарушений выполнения предыдущего ИУП (в случае продления ИУП).
- справка от заместителя директора по воспитательной работе о наличии дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.
- отсутствие документов подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

2.7. Студентам, переведенным на ИУП и обучающимся за счет средств бюджета назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендии.

3. Порядок оформления и выполнения индивидуального учебного плана студента

3.1 Оформление ИУП студента осуществляется на основании личного заявления на имя заместителя директора по учебной работе с просьбой о

разрешении обучения по ИУП (Приложение 1), с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

3.2 ИУП оформляется распоряжением по учебной части на каждый семестр, либо на 1 год.

3.3 В зависимости от основания, по которому предоставляется ИУП, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные учебной частью копии документов):

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места работы по профилю осваиваемой образовательной программы;
- справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования в другой образовательной организации;
- официальное письмо руководителя спортивной организации о направлении студента на учебно-тренировочные, спортивные сборы, соревнования, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту ИУП;
- в исключительных случаях для представления ИУП может быть представлено ходатайство классного руководителя, заведующего отделением, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления ИУП.

А так же в обязательном порядке прилагаются:

- справка от заведующего отделением:
 - о своевременной (в установленные сроки) и успешной (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдачи предыдущей экзаменационной сессии;
 - об отсутствии нарушений выполнения предыдущего ИУП (в случае продления ИУП).
- справка от заместителя директора по воспитательной работе об отсутствии дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

3.4 Процедура оформления перевода студентов внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем «Положении о порядке перевода студентов в другую организацию, и из другой организации в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также на другую специальность внутри колледжа».

3.5 Решение о предоставлении студентам ИУП принимается заместителем директора колледжа по учебной работе или уполномоченным им должностным лицом, в срок не более 10-ти дней с момента подачи заявления.

3.6 По результатам рассмотрения заявления и на основании положительной визы заведующего отделением, заместителем директора по учебной работе выносится одно из решений:

- о предоставлении права обучения по ИУП;
- об отказе в предоставлении права обучения по ИУП (при нарушении студентом сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и проч.).

С решением заместителя директора по учебной работе студент должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.7 В случае несогласия с принятым заместителем директора по учебной работе решением, студент вправе обжаловать данное решение путем подачи письменного заявления директору колледжа в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

3.8 Директор колледжа (лицо, исполняющее обязанности директора колледжа) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу студента и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение заместителя директора по учебной работе без изменения, жалобу – без удовлетворения;
- отменить решение заместителя директора по учебной работе и принять новое решение.

3.9 При положительном решении заведующий отделением готовит проект распоряжения о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания заместителем директора по учебной работе распоряжения и утверждения индивидуального учебного плана, студент переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.10 В течение 3-х недель с начала семестра студент, которому в данном семестре предоставлено право на обучение по ИУП, должен согласовать с преподавателями индивидуальный учебный план (Приложение2) обучения, включающий сроки выполнения контрольных, курсовых, проектных работ, прохождения практики. Данный ИУП составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту, второй экземпляр остаётся в учебной части.

3.11 Студент обязан выполнять ИУП.

3.12 Обучение по ИУП не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.13 При выполнении курсовой работы (проекта), подготовке к итоговой государственной аттестации студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.14 Контроль за выполнением ИУП осуществляется заведующим отделением.

3.15 В течение семестра студент должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в ИУП) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к промежуточной аттестации.

3.16 По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении ИУП заведующему отделением.

3.17 При выполнении ИУП студент переводится на следующий учебный год в установленном порядке (приказом).

3.18 В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

Н.Н. Париш

Заместитель директора
по воспитательной работе

Т.Л. Кирпс

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

И. В. Кондратенко

Заведующая технико-информационным
отделением

Е.А. Омельченко

Заведующая отделение пищевых технологий,
экономико-бухгалтерского учета
и гостиничного дела

Е.И. Коврижных

Заведующая отделением
общеобразовательной подготовки

Е.В. Сидорова

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся

Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

В.А. Кривулякина

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Заместителю директора
по учебной работе
ГБПОУ РК «Симферопольский
политехнический колледж»
Париш Н.Н.
от студента (ки) _____ курса
специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с тем, что _____

Необходимые документы прилагаю:

- справка от заведующего отделением:
 - о своевременной (в установленные сроки) и успешной (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдачи предыдущей экзаменационной сессии;
 - справка от заместителя директора по воспитательной работе об отсутствии дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа;
 - в зависимости от основания, к заявлению прилагаются оригинал, или заверенные учебной частью копии документов согласно «Положения об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ дата

_____ подпись

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
 «Симферопольский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе
 ГБПОУ РК «Симферопольский
 политехнический колледж»

Н.Н. Париш
 «___» 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента(ки) _____ группы _____
 специальности _____ на период с _____ по _____ (_____ семестр)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы, ч.	Согласованные сроки сдачи	Отметка о выполнении (дата)	Оценка	Преподаватель
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые/индивидуальные проекты (работы)					
1	2	3	4	5	6	7	8			
ОУД.01	Русский язык	2		1		110				

Заведующий отделением _____ / _____ «___» 20___ г.

Классный руководитель _____ / _____ «___» 20___ г.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и согласен / _____
 (подпись студента)

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен

_____ (подпись студента)