

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета

17.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 28.02.2023 г. № 30-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования учебных планов и календарных учебных графиков при реализации программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования учебных планов и календарных учебных графиков при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС);
- Уставом и локальными актами колледжа.

2. Учебный план

2.1. Учебный план является документом, разрабатываемым Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Колледж).

2.2. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПССЗ) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации, регламентирует порядок реализации ОПССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.3. В соответствии с ФГОС в учебном плане определяются сроки и порядок освоения студентами ОПССЗ по специальности, указывается перечень дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации студентов, других видов учебной деятельности с указанием их объема (в академических часах), последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации студентов.

2.4. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПССЗ специальностей:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям;

-формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

-объем каникул по годам обучения;

- объем практической подготовки;

- объем самостоятельной работы.

2.5. Учебный план представляет собой план-график учебного процесса, разрабатывается на каждую программу подготовки и является одной из составных частей ОПССЗ.

2.6. Учебные планы разрабатываются заместителем директора по УР во взаимодействии с цикловыми методическими комиссиями и заведующими отделениями, утверждаются приказом директора колледжа. Контроль по содержанию, срокам разработки и корректировки учебных планов, а также по исполнению учебных планов и организацией учебного процесса осуществляют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе.

2.7. При разработке учебного плана в части определения объема учебной нагрузки, во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы необходимо руководствоваться требованиями соответствующего ФГОС.

2.8. График учебного процесса обязательно предусматривает для студентов два раза в учебном году каникулы общей продолжительностью 8-11 недель (из них зимние каникулы - не менее двух недель).

2.9. Учебным планом в учебном году предусматривается не более 8 экзаменов; а количество зачетов (дифференцированных зачетов) - не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, модулям.

2.10. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется согласно требованиям соответствующего ФГОС.

2.11. Во всех циклах образовательной программы выделяется объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу, а так же выполнение курсового проекта (работы) и других видов учебной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы;

2.12. При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана должен входить общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.13. При формировании общеобразовательного цикла необходимо исходить из того, что в соответствии с ФГОС срок освоения ОПССЗ по специальности СПО в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель.

2.14. При формировании учебного плана обязательная часть ОПССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть учебных циклов (около 30 процентов) направляется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части или на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

2.15. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются согласно требованиям соответствующего ФГОС.

2.16. Учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС, состоит из следующих разделов (приложение 1):

- титульный лист;
- календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- пояснения к учебному плану.

2.16.1. На титульном листе учебного плана указываются:

- наименование Колледжа;
- код и полное наименование специальности в соответствии с ФГОС , направленность (если есть требование в ФГОС) ;
- уровень подготовки: базовая или углубленная;
- присваиваемая квалификация;
- форма обучения;
- срок освоения ОПССЗ;
- дата введения в действие учебного плана и номер приказа;

2.16.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» - содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными во ФГОС.

2.17. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов определяются Колледжем самостоятельно.

Завершающей формой контроля по дисциплине является экзамен, зачет, дифференцированный зачет, по профессиональному модулю – экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по соответствующей дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. Количество курсовых работ определяется учебным планом.

2.18. Пояснительная записка содержит сведения разъяснительного характера, поясняющая или конкретизирующая моменты, не отраженные в учебном плане или календарном учебном графике. В пояснительной записке возможно отразить иные существенные характеристики учебного процесса.

2.19. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин, МДК или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины, МДК и модули обязательной части, обосновываются цикловой методической комиссией в предложениях по реализации соответствующей специальности и составлению учебного плана.

2.20. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.21. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.22. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.23. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.24. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.25. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов колледжа. Возможны такие формы контроля как контрольная аудиторная работа, диктант, изложение, эссе, тестирование и др.

2.26. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.27. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.28. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, а так же итоговое оценивание; по профессиональному модулю возможен демонстрационный экзамен.

2.29. Государственная итоговая аттестация проводится в форме, обозначенной в соответствующем ФГОС.

2.30. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график разрабатывается по всем курсам обучения и утверждается приказом директора колледжа одновременно с ОПССЗ.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.3. Ввиду того, что обучение проходят по несколько групп одной специальности и для оптимизации работы на каждый учебный год сводится единый годовой календарный учебный график, который утверждается директором Колледжа ежегодно на начало учебного года. Формируется годовой учебный календарный график на каждый учебный год заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

3.4. Годовой календарный учебный график колледжа должен содержать в виде таблицы:

- порядковые номера календарной недели и недели учебного года;

- перечень месяцев года с сентября по август;
- даты начала и окончания недель;
- шифры и наименования специальностей;
- номер курса и индексы учебных групп;
- сроки начала и окончания учебного года, обучения (для выпускников) с указанием количества недель в семестрах;
- сроки начала и окончания промежуточных аттестаций;
- сроки начала и окончания практического обучения, концентрированность в учебном году;
- сроки начала, окончания каникул;
- сроки начала и окончания государственной итоговой аттестации;

3.5. После таблицы годового календарного учебного графика приводятся пояснения к обозначениям видов учебной деятельности студентов, используемым таблице.

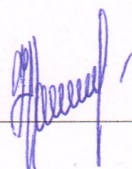
3.6. Ответственными за выполнение годового учебного календарного графика являются заместители директора по учебной и учебно-производственной работе.

3.7. На основании годового учебного календарного графика планируется учебная нагрузка преподавателей и мастеров производственного обучения, составляются расписания различных видов учебной деятельности студентов.

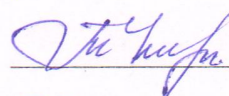
3.8. В случаях производственной необходимости возможна корректировка годового учебного календарного графика, которая утверждается директором Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

 Н.Н. Париш

Заместитель директора
по воспитательной работе

 Т.Л. Кирпич

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 И. В. Кондратенко

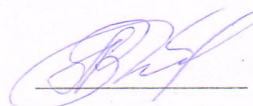
Заведующая технико-информационным
отделением

 Е.А. Омельченко

Заведующая отделением пищевых технологий,
экономико-бухгалтерского учета
и гостиничного дела

 Е.И. Коврижных

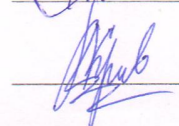
Заведующая отделением
общеобразовательной подготовки

 Е.В. Сидорова

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся

 Т.В. Мелеги

Юрисконсульт

 В.А.Кривулякина