

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического

совета « 17 » 02 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

в действие приказом директора

от 28.02.23 № 20-0/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение распространяется на очную и заочную формы обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения российской Федерации № 885/390 от 05 августа 2020 года) (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- иными нормативно – правовые акты РФ и РК, локальными нормативными актами Колледжа;

- Уставом Колледжа

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, практикам и профессиональным модулям разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (см. Приложение 1).

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПСПО-ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) педагогическими работниками колледжа создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

2.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК,

учебных практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течении соответствующих учебных семестров.

2.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и педагогическими работниками Колледжа для анализа освоения обучающимися ОПСПО-ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК и практик.

2.6. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин, МДК и практик.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку. Она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПСПО-ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- комплексный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по профессиональному модулю;
- для учебных дисциплин общеобразовательного цикла семестровое оценивание по учебной дисциплине.

Семестровое оценивание проводится по окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре. Каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить оценки всем обучающимся в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые

свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а». Оценки выставляются в семестровую ведомость как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении государственной академической стипендии. При неудовлетворительной оценке или «н/а», обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.

3.3. Комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет проводится по нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК и (или) практикам с целью контроля и выявления у студентов интегрированных знаний, приобретенных комплексов профессиональных умений и практического опыта.

3.4. Комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам или практикам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

3.5. Комплексный экзамен и комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы промежуточной аттестации в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения самой промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество форм промежуточной аттестации, планируемых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачетов и дифференцированных зачетов).

3.6. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю, практике предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.7. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет/дифференцированный зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине, МДК и активно участвовали в семинарах, лабораторных, практических и других видах занятий.

3.8. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин, МДК, практик,

профессиональных модулей.

3.9. На комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете педагогический(кие) работник(и) использует(ют) комплект контрольно-оценочных средств, позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОПСПО-ППССЗ, вынесенному на промежуточную аттестацию.

3.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы: ведомости (Приложение 2, 3), журналы учебных занятий, базы данных и др. Наличие ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»), практикам, защитах курсовых проектов (работ).

3.11. Результат комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно. Причем каждый элемент ППССЗ, по которому предусмотрен комплексная форма промежуточной аттестации, оценивается индивидуально, в зависимости от степени подготовки студента и согласно критериям оценивания соответствующих комплектов контрольно-оценочных средств.

3.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены за учебный год, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

3.14. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.15. Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.16. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.17. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся, студентом в первый день прихода в Колледж.

4. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы.

4.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный

дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

4.2. Защита курсовой работы/проекта происходит в присутствии комиссии.

4.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

4.4. При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.6. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ.

5. Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

5.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен/комплексный экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной(ых) дисциплин(ы) и (или) МДК без выделения дополнительного времени на подготовку.

5.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

5.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.4. Студент имеет право при проведении экзамена/комплексного экзамена получить разъяснения экзаменатора(ов) при объявлении оценки.

5.5. В случае несогласия с оценкой(ами) экзамена/комплексного экзамена разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части МДК;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые

задания.

5.6. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.7. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех педагогических работников, возглавляемая заведующим отделением или заместителем директора по учебной работе, которая утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе Колледжа. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента (его законных представителей) и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным. В ходе заседания оценка за работу аннулируется и работа проверяется повторно. Дополнительный опрос в ходе апелляции не допускается.

5.8. Для подготовки к экзамену/комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. Расписание консультаций и экзаменов (в том числе и комплексных) составляют заведующие отделениями. Расписание утверждает заместителем директора по учебной работе.

5.10. Расписание консультаций и экзаменов (в том числе и комплексных) доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.11. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.12. В порядке исключения руководство Колледжа имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.13. Экзаменационные материалы по учебной(ым) дисциплине(ам) и МДК составляются на основе соответствующих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций. Содержание экзаменационного материала отображается в фондах оценочных средств к учебной(ым) дисциплине(ам) и ПМ (далее- ФОС).

5.14. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;

- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения студентов.

5.15. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.16. Во время экзамена/комплексного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется ФОС.

5.17. Экзамен (в том числе и комплексный) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.18. Результат комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ.

5.19. К критериям оценки уровня подготовки студента, обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам)/МДК;
- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.20. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

5.21. Экзаменационные оценки выставляются в ведомости (Приложение 2), в журналы учебных занятий, зачетные книжки обучающихся.

6. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю.

6.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

6.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех

человек: представитель администрации Колледжа, представитель работодателя/ассоциации работодателей, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от Колледжа).

6.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до их начала.

6.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.

6.5. Экзамен (квалификационный) по ПМ в силу профиля и содержания профессионального модуля, проводиться на базе Колледжа или в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

6.6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур оборудованием, инструктивно-методическим материалом.

6.7. Для оценки качества сформированности компетенций рекомендуются следующие формы проведения экзамена (квалификационного) по модулю:

– **Выполнение практических заданий** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Решение ситуационных задач** - кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

– **Защита проекта.**

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание

связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

– **Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: Сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

– **Экзамен на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях производства с учетом их специфики и направленности деятельности.

Технология оценивания: Непосредственное выполнение студентом практико-ориентированного задания, результатом которого является конечный продукт (результат). При оценивании результата, его сравнивают с эталоном, а также учитывают правильность этапов его достижения.

– **Защита в формате видеоматериала (выполнение практико-ориентированного задания, которое невозможно выполнить на базе колледжа).** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться с предъявлением портфолио и видеоматериала, демонстрирующих заданный производственный процесс и его конечный результат.

Технология оценивания: Сопоставление видеоматериалов с требованиями к оцениванию экзамена по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

6.8. Экзаменационное задание, которое предполагается защищать в виде портфолио или видеоматериала, выдается обучающемуся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики обучающийся осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

6.9. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е., умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

6.10. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют

междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

6.11. Задания формируются на основе программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю).

6.12. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».

6.13. Комиссия (квалификационная) так же выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.14. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю в ходе экзамена (квалификационного) могут быть отнесены следующие критерии:

- степень теоретической подготовленности студента;
- соответствие полученных результатов (ответов) экзаменационного задания эталонам;
- степень выполнения заданий.

6.15. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в протоколе (Приложение 4). Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением комиссии (квалификационной) по его кандидатуре, что удостоверяется его личной подписью в протоколе экзамена (квалификационного) по модулю в день экзамена.

6.16. Макет комплекса контрольно-оценочных средств к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю прилагается в Положении о формировании и оформлении фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

7. Продление сроков промежуточной аттестации.

7.1. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены распоряжением заместителя директора по учебной работе при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

7.2. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность Колледжа;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

Досрочная сдача промежуточной аттестации может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, практикам не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Разрешение на индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации дает заместитель директора по учебной работе при наличии письменного заявления студента.

При положительном решении заведующий отделением после устного согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы/проекты и зачеты в пределах установленных сроков.

Секретарь отделения оформляет студенту индивидуальную зачетно - экзаменационную ведомость - график. Получение индивидуального графика студентом удостоверяется его подписью.

В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи промежуточной аттестации студент обязан сдать ведомость - график в учебную часть лично.

8. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки.

8.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам ОПСПО-ППССЗ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти пересдачу промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением заместителя директора по учебной работе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и за не выполнение учебного плана.

8.2. График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующим отделением и доводится до сведения обучающихся.

Студентам, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни (подтвержденной справкой установленного образца) распоряжением заместителя директора по учебной работе предоставляется право на продление сроков промежуточной аттестации или перенос ее на другой семестр.

8.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю, защите курсового проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

8.4. Пересдача промежуточной аттестации проводится в соответствии с перечнем вопросов/заданий/задач, предложенных в фонде оценочных средств к соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Решение комиссии является окончательным. Результаты пересдачи оформляются дополнительной ведомостью и вносятся в зачетную книжку студента и журнал аудиторных занятий (кроме неудовлетворительной).

8.5. Допускается повышение положительной оценки по текущей промежуточной аттестации. За весь период обучения студент имеет право на 3 пересдачи с целью повышения положительной оценки. Срок пересдачи с целью повышения оценки за предыдущий семестр - не позднее конца второй недели следующего семестра.

В случае пересдачи промежуточной аттестации (с целью повышения оценки) студент получил оценку «неудовлетворительно», то повторная пересдача (с целью повышения оценки) этой дисциплины, МДК, защиты практики запрещается.

Обучающийся, желающий повысить оценку, подает заявление на имя заведующего отделением с просьбой о пересдаче, которое фиксируется в журнале заявлений студентов, хранящемся на отделении.

При положительном решении о пересдаче оценки, заведующим устанавливается срок пересдачи - не позднее конца второй недели следующего семестра. Пересдача по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям фиксируется преподавателем в журнале, экзаменационном или зачетном листе, выдаваемом заведующим отделением и в тот же день, сдается на отделение.

В случае пересдачи студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с целью

повышения положительной оценки, секретарем отделения в тот же день вносятся изменения в сводную ведомость (см. Приложение 6).

8.6. С целью повышения среднего балла диплома студент на последнем курсе имеет право на передачу промежуточной аттестации по двум единицам учебного плана специальности: дисциплинам, МДК, практикам.

СОГЛАСОВАНО

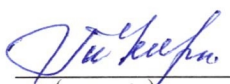
Заместитель директора
по учебной работе


(подпись) Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


(подпись) И.В. Кондратенко

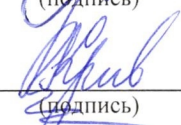
Заместитель директора
по воспитательной работе


(подпись) Т.Л. Кирпич

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся


(подпись) Т.В. Мелеги

Юрисконсульт


(подпись) В.А. Кривулякина

ознакомления студентов с формой проведения промежуточной аттестации (зачета)
устно, письменно, тестирование
(нужное подчеркнуть)

по дисциплине _____
группы _____

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

[illegible]

Подпись преподавателя _____

Подпись зав. отделением _____

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Ведомость

экзаменационная, зачетная, контрольных работ, курсовых проектов (работ)

(нужное подчеркнуть)

по дисциплине/МДК _____

Группы _____

 Специальность _____
 (шифр) (название специальности)

 Преподаватель _____
 (Ф. И. О.)

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	№ бил.	№ зач. кн.	ФИО	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Всего оценок: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

не явилось _____

Абсолютная успеваемость _____

Качественная успеваемость _____

Подпись преподавателя _____ Подпись зав.отделением _____

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

Ведомость защиты практики

_____ на ____ курсе
(наименование практики)

Группы «_____»

Специальность _____
(шифр) (название специальности)

Руководитель практики _____
(Ф. И. О.)

Сроки практики с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

Дата проведения защиты «_____» 20____ г.

№ п/п	№ зачетной книжки	ФИО	Оценка	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Всего оценок: «5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____
не явилось _____

Абсолютная успеваемость _____
Качественная успеваемость _____

Руководитель практики

подпись

инициалы, фамилия

Зав. отделением

подпись

инициалы, фамилия

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) № _____

ФИО кандидата _____

по профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля _____

программы подготовки специалистов среднего звена _____

(шифр) _____

(название специальности) _____

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ часов
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Подготовлена и защищена курсовая работа/проект по теме: _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Профессиональные компетенции	Оценка («освоена»/«не освоена»)
ПК __. __	
ПК __. __	
ПК __. __	
.....	

Итоговый результат по профессиональному модулю:

Вид профессиональной деятельности _____
наименования вида профессиональной деятельности _____

«освоен»/«не освоен» _____

оценка _____

Состав комиссии:

Председатель (квалификационной) комиссии _____

фамилия, инициалы _____

подпись _____

Заместитель председатель комиссии _____

фамилия, инициалы _____

подпись _____

Экзаменаторы:

1. _____
фамилия, инициалы _____ подпись _____

2. _____
фамилия, инициалы _____ подпись _____

.....
Секретарь (квалификационной) комиссии _____

фамилия, инициалы _____

подпись _____

Дата проведения «___» _____ 20___ год.

С протоколом ознакомлен(а) _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

Отделение _____

Группа _____ Курс _____

Студента (ки) _____

Учебная

дисциплина/МДК/практика _____

За _____ учебный семестр

Оценка _____ Преподаватель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. отделением _____

Зачетный лист сдается преподавателем лично зав.отделением в день приема зачета.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Отделение _____

Группа _____ Курс _____

Студента (ки) _____

Учебная дисциплина/МДК _____

За _____ учебный семестр

Оценка _____ Преподаватель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. отделением _____

Экзменационный лист сдается преподавателем лично зав.отделением в день приема зачета.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
успеваемости и посещаемости студентов группы _____
за _____ семестр 20____/20____ учебный год
Классный руководитель _____

№ п/п	Ф.И.О.	Диф. зачет		Зачеты		Экзамены		Практика	Средний балл	Пропуски		
										по у/п	без у/п	всего
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
Качественная успеваемость, %									--	--	--	--
Абсолютная успеваемость, %									--	--	--	--

Классный руководитель _____ Абсолютная успеваемость _____ (%)

Качественная успеваемость _____ (%)

Зав. отделением

подпись

инициалы, фамилия