

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
17.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.02.2023 г. № 30-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Порядке зачета ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический
колледж» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1 В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Локальных нормативных актов Колледжа;
- Устава Колледжа.

1.3 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности СПО на другую;
- при переходе студента с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при зачислении студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при наличии у студента документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4 Под зачётом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о зачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, и является основанием для перевода студента на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

1.5 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает студент (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее студентом образовательной программой (ее частью).

1.6 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.7 Период времени зачёта учебных дисциплин не должен превышать 5 лет.

2. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет осуществляется по заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к

минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС).

- Рабочий учебный план по специальности.
- Заявление студента с резолюцией заместителя директора по УР, заведующего отделением о возможности зачета (Приложение № 1).
- Диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или справка о периоде обучения установленного образца.
- Экзаменационные ведомости и зачетная книжка студента для лиц ранее обучавшихся в Колледже.

2.3 Заведующая отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин и профессиональных модулей в системе среднего и высшего профессионального образования (Приложение № 2).

2.4 Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (справки о периоде обучения, приложении к диплому, зачетной книжке, аттестате о среднем общем образовании). Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 30%.

2.4.1 Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Колледжа.

2.4.2 Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.4.3 Если в учебном плане образовательной программы, по которой студент обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Колледжа по данной дисциплине указан дифференцированный зачет или зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4.4 При несовпадении формы контроля по дисциплине (дифференцированный зачет или зачет вместо экзамена, итоговой оценки) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой, за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5 В случае незначительного несовпадения в наименовании дисциплины, со студентами проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины. (Приложение № 3)

2.6 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату или в справке о периоде обучения.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню,

определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

– О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

В случае спорной оценки студент проходит собеседование с преподавателем в установленном порядке и получает оценку, согласно требованиям п.2.5. данного Положения.

Студент, предоставивший для получения зачета документ об образовании сроком давности более 5 лет, может получить зачет только в результате собеседования с преподавателем дисциплины на соответствие уровня его подготовки по программе данной дисциплины, реализуемой в Колледже.

2.7 Заявления на зачеты принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года.

2.8 При невозможности зачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.

2.9 Незачтенные дисциплины должны быть сданы по окончании 1-го года обучения. Наличие незачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям. Если в заявлении студент не указал дисциплину для зачета, то он обязан посещать занятия по данной дисциплине и получить оценку по итогам промежуточной аттестации.

2.10 Заведующий отделением готовит проект приказа о зачете дисциплин с указанием их наименования (Приложение № 4), количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке о периоде обучения).

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из справки о периоде обучения.

В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.11 Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.12 Итоги зачета заносятся в зачетную книжку студента. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии студента заведующий отделением заносит запись «Зачтено. Оценка. Приказ №... от ...»

2.13 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.14 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных

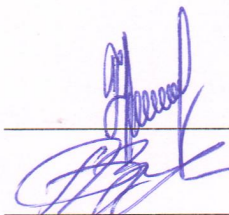
результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку установленного образца о периоде обучения, с учетом всех сданных и зачетных дисциплин.

2.15 Студенты, имеющие зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по зачетным дисциплинам.

2.16 Студент может отказаться от зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку выставляются оценки, полученные в колледже.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Н. Париш

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



И.В. Кондратенко

Заведующая технико-информационным
отделением



Е.А. Омельченко

Заведующая отделением пищевых
технологий, экономико-бухгалтерского
учета и гостиничного сервиса



Е.И. Коврижных

Заведующая отделением
общеобразовательной подготовки



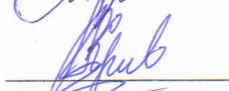
Е.А. Сидорова

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников и обучающихся



Т.В. Мелеги

Юрисконсульт



В.А.Кривулякина

Приложение № 1

Заявление студента о возможности зачета

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБПОУ РК
«Симферопольский
политехнический колледж»
Т.Г. Барковой
студента (-ки) группы
(название группы),
Ф.И.О. студента полностью,
зарегистрированного (-й)
по адресу:

проживающей (-го) по адресу:

Контактный номер телефона:
+7 978 78 78 978

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленного мной документа _____
наименование документа

прошу зачесть ранее освоенные мной в _____
наименование образовательной организации

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Объем учебных часов по представленному документу	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Дата

Подпись

Виза заведующего отделением

Виза заместителя директора по учебной работе

соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ представленных в _____

шифр и наименование специальности

Ф.И.О. студента

Зачтено с оценкой « »	
--------------------------	--

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Республика Крым
Министерство образования, науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
зачета учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики

Отделение _____

Группа _____ Курс _____

Студент(ка) _____

Наименование дисциплины по учебному плану ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»	Оценка, полученная по дисциплине в др. заведении	Кол-во аудиторных часов по дисциплине в ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж»	ФИО преподавателя, проводящего собеседование	Результаты собеседования (соответствует уровню подготовки, частично не соответствует, подготовка не соответствует уровню)	Дата	Подпись преподавателя
Наименование дисциплины другого учебного заведения		Кол-во аудиторных часов другого учебного заведения				
Основы экономики		32	Иванов И.И.	Соответствует уровню подготовки 5 (отлично)	05.11.19	Подпись
Экономическая теория	5	350				

Зав. отделением _____

подпись

инициалы, фамилия

Республика Крым
Министерство образования, науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

«__» _____ год № ____
«О зачёте учебных дисциплин»

На основании заявления _____,
Ф.И.О. студента

Положения о Порядке зачета ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и протокола соответствия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС и учебного плана по специальности от «__» _____ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, согласно протокола (Приложение 1)
2. Перевести студента _____ курса специальности _____ (Ф,И,О) _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.
3. Внести результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в зачетную книжку и карточку студента.
4. Заместителю директора по учебной работе Париш Н.Н. составить индивидуальный учебный план.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Париш Н.Н.

Директор

Т.Г. Баркова